

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 16-án (kedden) 18.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésén.

8 /2025.(IX.17.) számú rendelete:	2025. évi költségvetés I. félévi költségvetési előirányzat módosításáról
9/2025.(IX.17.) számú rendelete:	a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól
55/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/2025 nevelési évről szóló intézményi beszámoló elfogadása
56/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Szakmai Pedagógiai Program felülvizsgálatának jóváhagyása
57/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2025/26-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
58/2025. (IX.16.) számú határozat:	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához
59/2025. (IX.16.) számú határozat:	Százhalombatta-Sahy DN300 szénhidrogén szállító vezeték kiépítése, kártalanítási ajánlat elfogadása (Vácrátót 1200/30, 021/65, 1200/75)
60/2025. (IX.16.) számú határozat:	Magyar Falu Program „Felelős állattartás” pályázat benyújtása
61/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácrátót 0110/115 hrsz-ú út vételi szándékát érintően -nyilatkozattételre felhívás
62/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácrátót 717/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra benyújtott vételi ajánlat elutasítása
63/2025. (IX.16.) számú határozat:	TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” c. pályázat összeállítására vonatkozóan Horváth Cecília (2163 Vácrátót Szent István park 5. 2.ajtó) ajánlatának elfogadása
64/2025. (IX.16.) számú határozat:	Közvilágítási lámpatestek értékesítésére/használatára vonatkozó szándéknyilatkozat kiadásának halasztása
65/2025. (IX.16.) számú határozat:	Teleki László Alapítvány-Népi Építészeti Program keretében pályázat benyújtása (Pálinkaház/cselédház) megalapozó dokumentumok elkészítésére
66/2025. (IX.16.) számú határozat:	Vácdukai Vadaspark képviseletében Kovács József kérelmének elutasítása reklámtábla kihelyezésére vonatkozóan
67/2025. (IX.16.) számú határozat:	Havária helyzet miatt rendkívüli (szociális) támogatás jóváhagyása
68/2025. (IX.16.) számú határozat:	A Képviselő-testület 33/2024. (IV.213.) számú határozatának visszavonása
68/2025. (IX.16.) számú határozat:	Helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezet előkészítése
70/2025. (IX.16.) számú határozat:	Önkormányzati helyiség biztosítása angol foglalkozásokra

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 16-án (kedden) 18.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Az ülés helye: Vácrátót Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, Tanácsterem
2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.

<u>Jelen vannak:</u>	Spiegelhalter László	polgármester
	Lukács Balázs	alpolgármester
	Dr. Kovács Péter	képviselő
	Horváth Mátyás	képviselő
	Makovinyi József	képviselő
	Marinka Boglárka	képviselő
	Szlovák Ferenc	képviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Matyó Anikó jegyző

Spiegelhalter László polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja jelen van, a Képviselő-testület határozatképes.

Spiegelhalter László, polgármester öt további napirend felvételét javasolta. Szavazásra bocsátotta a napirendet és megállapította, hogy a jelenlévők egyhangú igen szavazattal a módosított napirendi pontokat elfogadták.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/25-ös nevelési évről
Előadó: Spiegelhalter László polgármester, Bertók Lászlóné, főigazgató
2. A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Szakmai Pedagógiai Program felülvizsgálatának és 2025/26-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester, Bertók Lászlóné, főigazgató
3. Vácrátót Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
4. Szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
5. Csatlakozási szándék a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
6. Százhalombatta-Sahy DN300 szénhidrogén szállító vezeték kiépítése, kártalanítási ajánlat megtárgyalása (Vácrátót 1200/30, 021/65, 1200/75)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
7. Magyar Falu Program „Felelős állattartás” elősegítése alprogram – pályázat benyújtása (MFP-FAE/2025)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
8. Vásárlási szándék önkormányzati tulajdonú terület iránt (0110/15 hrsz-ú út; 717/2 hrsz)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester



9. TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat előkészítésére/nyertesség esetén projektmenedzsmentre beérkezett árajánlatok megtárgyalása (*ajánlatok folyamatban*) valamint a pályázat benyújtására irányuló testületi felhatalmazás
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
10. Tájékoztatás közvilágítási lámpatestek értékesítéséről, ill. használatáról
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
11. Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde kazáncserére beérkezett ajánlatok megtárgyalása (*ajánlatok folyamatban*)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
12. Inczeffy Fiókatika átköltözéséhez kapcsolódó bérleti szerződés tervezet megtárgyalása (előkészítés alatt)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
13. A Népi Építészeti Program keretében, Népi Építészeti Értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vonatkozó pályázat benyújtása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
14. Vácduki Vadaspark képviselőjében Kovács József kérelme reklámtábla kihelyezésére vonatkozóan
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
15. Havária helyzet miatt rendkívüli támogatás jóváhagyása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
16. A Képviselő-testület 33/2024. (IV.213.) számú határozatának visszavonása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
17. Helyi önzonosság védelméről szóló rendelet-tervezet előkészítése
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
18. Önkormányzati helyiség igénybevétele angol foglalkozásokra
Előadó: Spiegelhalter László polgármester

1./ napirend: Beszámoló a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/25-ös nevelési évről

Spiegelhalter László, polgármester:Köszönti Bertók Lászlóné, főigazgatót és kéri egészítse ki beszámolóját.

Bertók Lászlóné, főigazgató: Ismerteti a 2024/25-ös nevelési évről szóló beszámolóban foglaltakat. Az óvodai férőhely: 150 fő, ebből 5 fő SNI-s vehető fel. Tavalyi évben az októberi létszám 125 fő, márciusban 126 fő volt. 2024. évben 6 csoporttal működünk, 3 fő SNI-s; 15 fő BTMN-s; 2 fő HH-s gyermekünk volt. Alkalmazotti létszám: 1 főigazgató, 9 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő főigazgató-helyettes, 5 fő pedagógiai asszisztens (ebből 2 fő határozatlan idejű, egyikük pedagógus végzettségű; 3 fő óvodapedagógus állás terhén, határozott idejű 1 éves szerződéssel), 6 fő dajka, 1 fő konyhas dajka, 1 fő óvodatitkár. Egyéb szakemberek is alkalmazunk megbízási szerződéssel: 1 fő óvodapszichológus (heti 6 óra), 1 fő logopédus (heti 4 óra), 1 fő gyógypedagógus (heti 4 óra). Év közben távozó kollégák 3 fő volt (1 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződését azonnali hatállyal kellett megszüntetni a gyermekek biztonsága érdekében. 1 fő óvodapedagógus súlyos egészségügyi okból, saját kérésére kezdeményezte a munkaviszony megszüntetését. 1 fő pedagógiai asszisztens, határozott idejű kinevezéssel, a kisgyermeknevelői szakképzés elvégzése után azonnal más településen helyezkedett el. Nevelési év végén 2 fő távozott: 1 fő óvodapedagógus közös megegyezéssel, 1 fő óvodatitkár közös megegyezéssel. Ebben az évben került bevezetésre az Ovikréta program. Ismerteti a tárgyi feltételeket, fejlesztéseket.

Spiegelhalter László, polgármester: Javasolja, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő által meghirdetett pályázaton a klímaberendezések beszerzését vizsgálják meg.

Marinka Boglárka, képviselő: Hány fő nyugdíjas óvodapedagógus van idén?

Bertók Lászlóné, főigazgató: 3 fő.

Horváth Máttyás, képviselő: Mi az oka annak, hogy a munkatervben 21 fő alkalmazott van a beszámolóban pedig 23 fő + 3 külsős.

Matyó Anikó, jegyző: A beszámoló a 2024/25-ös nevelési évről szól; a munkaterv a 2025/26-os nevelési évre. Változott közben a létszám.

Marinka Boglárka, képviselő: Lehet tudni, hogy mi az oka a fluktuációnak?

Bertók Lászlóné, főigazgató: A 30 fős alkalmazotti létszámnál, látva a kilépések okát, nem tartom a fluktuációt magasnak. Támogatom a dolgozók képzését, továbbtanulását. Van, aki szeretné kipróbálni magát máshol.

Matyó Anikó, jegyző: Volt egy bérrendezés, ami felbolygatta a környéket. Más települések más összegű cafetéria összeget, egyéb juttatást tudnak biztosítani, amivel a versenyt nem tudjuk tartani.

Marinka Boglárka, képviselő: Egyéb juttatás, amit tudunk adni?

Bertók Lászlóné, főigazgató: Év végén amennyiben lehetőségünk van az alkalmazottaknak „jutalom” címen tudunk még juttatást adni.

Lukács Balázs, képviselő: A saját tapasztalatom, a gyermekeim révén, pozitív az intézményről. A megnövekedett létszámot lekövetni erőt próbáló feladat, ezt tapasztaljuk. Én ezúton szeretném megköszönni az intézmény alkalmazottainak a munkát.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt, a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 5 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátót Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/25-ös nevelési évről szóló intézményi beszámolót megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ napirend: A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Szakmai Pedagógiai Program felülvizsgálatának és 2025/26-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Bertók Lászlóné, főigazgató: 133 fő lett a gyermek létszámunk. Az SNI-s gyermekek száma csökkent, jelenleg 2 fő. BTMN-s 8 fő. Alkalmazotti létszámunk: lett 1 mester pedagógusunk; 9 fő óvodapedagógusunk; 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 konyhai kisegítő. 1 fejlesztő pedagógus. Megemeltük az óvoda pszichológus óraszámát. Köszönöm az önkormányzat támogatását ebben, mert kevés óvoda tudja elmondani, hogy van óvoda pszichológusa. Idén a zenei nevelést tettük fókuszba.

Horváth Máttyás, képviselő: Volt olyan gyermek, akit nem tudtunk felvenni? Illetve a logopédus elég heti 4 órában?

Bertók Lászlóné, főigazgató: Nem. A bölcsődében van egy bizonyos keretem, akiket fel tudunk venni. Egyelőre igen, elegendő a heti 4 óra logopédia.

Dr. Kovács Péter, képviselő: Rendszeresen járok a bölcsődébe. Nagyon jó dolognak tartom, hogy a beszoktatásnál egy-egy gyermek, nem pedig csoportosan. Így jobban kezelhető, kevésbé stresszes.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Község Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátót Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2025 Szakmai Pedagógiai Programját megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátót Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2025/26-os nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirend Vácrátót Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzat módosítása

Spiegelhalter László, polgármester Az előirányzatokat módosítani kell, amikor bevétel többlet van. Ebben az esetben láttatok, hogy volt ÁFA visszaigénylés. Az egyéb működési bevételek: a Nippon telephely-engedélyt kért és volt egy biztosításunk a védőnőre, amit visszakértünk a Generalitól. A közvetített szolgáltatások: iskolai szennyvíz-dugulás elhárítás, amit a KLIK felé továbbszámoltunk. Működési támogatási bevétel: az Esély szociális alapellátási központ éves szinten ad elszámolást a finanszírozásról a beszámoló alapján ezt az 1,6 milliót vissza kellett fizetnünk.

Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét és megállapította, hogy Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 2 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 17.) számú RENDELET

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vácrátót Község Önkormányzat 2025. évi I. félévi költségvetési előirányzat módosítását megismerte és a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4./ napirend: Szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Spiegelhalter László, polgármester Javaslom a rendelet tervezet jóváhagyását.

Szlovák Ferenc képviselő: Mi alapján kapjuk a megítélt támogatást?

Matyó Anikó, jegyző: A lakásfenntartási támogatásra jogosultjaink alapján állapítják meg központilag a keretet.

Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét és megállapította, hogy Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 17.) számú RENDELET

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácrátót Község Önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló rendelet tartalmát megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: október 15.

Felelős: polgármester, jegyző

5./ napirend: Csatlakozási szándék a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához

Spiegelhalter László, polgármester: Minden évben csatlakozunk a kezdeményezéshez.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácrátót Község Önkormányzat úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Határidő: 2025.09.29.

Felelős: polgármester, jegyző

6./ napirend: Százhalombatta-Sahy DN300 szénhidrogén szállító vezeték kiépítése, kártalanítási ajánlat megtárgyalása (Vácrátót 1200/30, 021/65, 1200/75

Spiegelhalter László, polgármester: Ismerteti a napirendet.

Matyó Anikó, jegyző: A korábbi testületi ülések valamelyikén már volt egy ilyen csomag előttek. ez egy újabb. A paraméterek a korábbihoz hasonlóak.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2025. (IX. 16.) számú határozata

A MOL Nyrt. (székhely: 1117 Bp., Dombóvári út 28.) a Százhalombatta-Sahy DN300 termékvezeték, mint bányászati létesítmény építése érdekében, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó kártalanítási ajánlattal kereste meg Vácrátót Község Önkormányzatát.

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácrátót 1200/30 hrsz-ú (iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/117) a Vácrátót 021/65 hrsz-ú (iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/60) és a Vácrátót 1200/75 hrsz-ú (iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/122) önkormányzati ingatlanokra vonatkozó kártalanítási ajánlatot megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kártalanítási ajánlatok aláírására és az ehhez kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: polgármester

Spiegelhalter László, polgármester:

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7./ napirend: Magyar Falu Program-Felelős állattartás elősegítése alprogram – pályázat benyújtása (MFP-FAE/2025)

Spiegelhalter László, polgármester: Megjelent a pályázati kiírás. Korábbi években egyszer már részt vettünk ezen.

Matyó Anikó, jegyző: Az igényfelmérés jelenleg zajlik. Ezt követően látjuk, hogy teljes egészében ki tudjuk-e méríteni a keretet. Sajnos a pályázat korábban nem adott lehetőséget arra, hogy több állatorvossal szerződjön az Önkormányzat. Elképzelhető, hogy nem mindenkinek szimpatikus esetleg az, aki a legkedvezőbb ajánlatot adja. Meglátjuk.

Horváth Mátyás, képviselő: Hányan jelentkeztek eddig? A honlapon jobban láthatóvá kellene tenni, esetleg szórólapozni.



Matyó Anikó, jegyző: 4 fő. Az ismételt felhívás szórólapozással jó ötlet, viszont kevés a rendelkezésre álló idő.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program „Felelős állattartás elősegítése” alprogramra pályázatot kíván benyújtani. (MFP-FAE/2025) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025.09.27.

Felelős: polgármester

8./ napirend: Vásárlási szándék önkormányzati tulajdonú terület iránt (0110/15 hrsz-ú út; 717/2 hrsz)

Spiegelhalter László, polgármester: Ismerteti a kérelmeket.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácrátót, 717/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanra irányuló vételi szándékot megismerte és úgy határoz, hogy azt értékesíteni nem kívánja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vácrátót 0110/115 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban álló út egy részének megvásárlására irányuló szándékot megismerte és úgy határoz, hogy a Vácrátót 0110/153 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának nyilatkozatát, a további döntések érdekében beszerzi.

Határidő: október 16.

Felelős: polgármester, jegyző

9./ napirend: TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat előkészítésére/nyertesség esetén projektmenedzsmentre beérkezett árajánlatok megtárgyalása (ajánlatok folyamatban) valamint a pályázat benyújtására irányuló testületi felhatalmazás

Spiegelhalter László, polgármester: A Szent István utcára vonatkozóan elkészültek a tervek, a pályázat összeállítására kértünk be ajánlatokat.

Matyó Anikó, jegyző: Három helyről kértünk ajánlatot, de határidőben két ajánlat érkezett vissza. Az első ajánlattételi felhívásban a pályázat összeállítására és a projektmenedzsmentre együttesen kértünk ajánlatot; majd módosítottunk és csak a pályázat megírására kértünk.

Dr. Kovács Péter, képviselő: A pályázat értéke mennyi, amihez viszonyítunk?

Spiegelhalter László, polgármester: 175.000.000.-Ft

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot kíván benyújtani a TOP-Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat előkészítésére. A pályázat előkészítésére beérkezett árajánlatokat megismerte, a pályázat összeállítására Horváth Cecília (2163 Vácrátót, Szent István park 5. 2. ajtó) 2.763.708.-Ft+ÁFA összegű ajánlatát fogadja el. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: polgármester, jegyző

10./ napirend: Tájékoztatás közvilágítási lámpatestek értékesítéséről, ill. használatáról

Spiegelhalter László, polgármester: Ismerteti a levél tartalmát. A közvilágítás korszerűsítés pályázata a főút lámpatestjeinek korszerűsítését is tartalmazza majd. Ezen az áron a lámpatestek 2025. évben megvásárolhatóak. Mi a véleményetek erről?

Marinka Boglárka, képviselő: Abban az esetben, ha nyerünk a pályázaton és most a meglévő lámpatesteket megvásároljuk, akkor a megvásárolt lámpatestek esetleg átvihetők olyan helyre, ahol nincsen pl.: lakópark.

Spiegelhalter László, polgármester: Igen, de tegyük hozzá ezek nem korszerű lámpatestek már. A pályázat elbírálásáig elnapolhatjuk ezt a napirendet; informálódunk a visszajelzés határidejéről.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ELMŰ Hálózati Kft. tulajdonában lévő közvilágítási berendezések megvásárlására vonatkozóan nem hoz döntést, további információkat kér (határidőre vonatkozóan).

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

11./ napirend: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde kazáncserére beérkezett ajánlatok megtárgyalása (ajánlatok folyamatban)

Spiegelhalter László, polgármester: Az óvodai kazánok meghibásodtak. Két kazánról van szó. A termálfűtés meghibásodása, leállása esetén van szükség rá és ebben az esetben is elegendő egy kazán. Ezt a műszaki megoldást szeretnénk alátámasztani, ezért javaslom elnapolni a napirendet.

Polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal a napirendet elnapolta.

12./ napirend: Inczeffy Fiókpatika átköltözéséhez kapcsolódó bérleti szerződés tervezet megtárgyalása (előkészítés alatt)

Spiegelhalter László, polgármester: A szerződést összeállítottuk. A végleges tervezet még nem került egyeztetésre, amit jóváhagyásra be tudunk elétek terjeszteni, ezért kérjük az elnapolását a napirendnek.

Polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal a napirendet elnapolta.

13./ napirend: A Népi Építészeti Program keretében, Népi Építészeti Értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vonatkozó pályázat benyújtása

Spiegelhalter László, polgármester: A pályázat 80%-os intenzitású. A Pálinkaház épületének állagmegóvására irányuló dokumentációk elkészítése az, amit megcélozunk.

Horváth Máttyás, képviselő: Az ingatlan tervezett hasznosításához mit jelölünk meg a pályázatban?

Szlovák Ferenc, képviselő: Mit értékelnek a legnagyobb pontszámmal?

Horváth Máttyás, képviselő: Az eredeti funkciót.

Szlovák Ferenc, képviselő: Akkor azt.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Teleki László Alapítvány Népi Építészeti Program keretében pályázatot kíván benyújtani a helyi védelem alá helyezett Vácrátót 94/10 hrsz-ú ingatlanon álló ún. Pálinkaház épület állagmegóvására irányuló, előkészítő dokumentációk elkészítésére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

14./ napirend: Vácdukai Vadaspark képviseletében Kovács József kérelme reklámtábla kihelyezésére vonatkozóan

Spiegelhalter László, polgármester: Ismerteti a reklámtábla elhelyezése iránti kérelmet.

Matyó Anikó, jegyző: A polgármester úr által korábban említett 476/2024. Kormányrendelet rendelkezik a reklám és reklámeszköz elhelyezésének szabályairól. A Vácrátót 422/1 hrsz-ú ingatlan „helyi közút”, nem közterület. A kérelemben egy fából készített méretekkel ellátott táblát jelöl meg, mely eltér azoktól a zártszelvényes megoldásoktól, amit eddig alkalmaztunk. A botanikus kert környezetének kialakítási koncepciójára készültek tanulmányok. A településen található táblák egységes megjelenése lenne a cél. A személyes egyeztetésen jelezte kérelmező, hogy amennyiben a testület nem támogatja, a közutat meg fogja keresni ezzel kapcsolatban.

Lukács Balázs, alpolgármester: Közút mentén, hozzájárulás köteles. Egyeztessen a közúttal erre vonatkozóan. Az egységesítés valóban jó lenne:

Horváth Máttyás, képviselő: A botanikus kert környékének táblákkal történő teletűzdelését nem támogatom, nagy a forgalom.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, hogy Kovács József, Vácdukai Vadaspark tulajdonosának reklámtábla kihelyezése iránti kérelmét a Vácrátót 422/1 hrsz-ú ingatlanon nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

15./ napirend: Havária helyzet miatt rendkívüli támogatás jóváhagyása (Bocskai család)

Spiegelhalter László, polgármester: Korábban egyeztettem veletek erről. 300.000.-Ft rendkívüli támogatást javaslok részükre megítélni ebben a helyzetben.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 67/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bocskai család részére (5 fő) a 2163 Vácrátót Alkotmány út 23. szám alatt található családi ház tűz következtében történő megsemmisülése miatt 300.000.-Ft, azaz háromszázezer forint települési támogatást nyújt a szociális keret terhére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: polgármester

16./ napirend: A Képviselő-testület 33/2024. (IV.213.) számú határozatának visszavonása

Spiegelhalter László, polgármester: Több alkalommal jeleztük, hogy a határozat visszavonására kerül sor. Előzményeket ismeritek.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 33/2024.(IV.23.) számú határozatát ezúton visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

17./ napirend: Helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezet előkészítése

Spiegelhalter László, polgármester: Javaslom, hogy készüljön egy előterjesztés ezzel kapcsolatban. Ha javaslataitok, ötleteitek vannak ezzel kapcsolatban, küldjétek meg a jegyző asszonynak.

Matyó Anikó, jegyző: Az anyagot gondolatébresztő jelleggel állítottuk össze. A megyében 3 település esetében már hatályba lépett, egy településnél a hatályba lépés későbbi időpontban áll be. Van olyan település, amely a jogi eszközök teljes skáláját beépítette a rendeletbe, van, amelyik csak néhányat. A rendelet tervezetet összeállítjuk, a munkacsoportnak megküldjük véleményezésre, majd ezt követően terjesztenénk a testület elé.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezetet készítse elő, a tervezetet a Szent István Lakópark Munkacsoportnak küldje meg, továbbá a tervezetet a lakosság számára is tegye elérhetővé.

Határidő: 2025.11.30.

Felelős: polgármester, jegyző

18./ napirend: Önkormányzati helyiség igénybevétele angol foglalkozásokra

Spiegelhalter László, polgármester: Az iskolai szülők részéről merült fel igény az iskolai tanórákon túli nyelvórák megtartására. heti 3 alkalommal a gyerekek részére.

Matyó Anikó, jegyző: Önkormányzati helyiség, így az Önkormányzat dönt arról, hogy milyen keretek között biztosítja ezt a helyiséget, térítéssel, térítésmentesen, heti 3*45 perc. Iskola nem tud helyet biztosítani nekik.

Lukács Balázs, alpolgármester: Aki a tanulás mellett dönt és támogatom.

Polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 70/2025. (IX. 16.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Posta és a Hivatal között található önkormányzati üzlet-helyiséget, a szülői kérést támogatva, térítésmentesen rendelkezésre bocsátja, csoportos angol órák számára, határozott ideig, 2025.12.31. napjáig.

Határidő: 2025.12.31.

Felelős: polgármester, jegyző

Lukács Balázs, alpolgármester: A polgármester úrnak jeleztem, hogy napirendek tárgyalását követően szeretnék beszámolni a Munkacsoport üléseiről. 3. alkalommal maradt el a munkacsoport ülése. Barátságtalannak tartom azt a gesztust, hogy 3 alkalommal nem jön össze a munkacsoport. Az én meghatalmazásom a korábban megadott időpontokra vonatkozott. Kérlek, benneteket gondoljuk végig, hogy mi legyen a további menet ezzel kapcsolatban, mert az egyeztetések nem jönnek létre. A munkacsoport mail-címére senki nem reagál, egyedül a Gábortól kapok erre válaszokat.

Makovinyi József, képviselő: Akkor nincs értelme a Munkacsoportnak.

Lukács Balázs, alpolgármester: Én fontosnak tartom a Munkacsoport fenntartását.

Matyó Anikó, jegyző: Múlt alkalommal felmerült, hogy lehet nem a megfelelő emberek vannak a munkacsoportban.

Lukács Balázs, alpolgármester: A jelenlegi működése nem méltó sem az Önkormányzat, sem a Munkacsoport számára.

Dr. Erdélyi Gábor, munkacsoport tagja: A munkacsoport működése az eredeti elképzelésekhez képest erősen erodálódott, mind a cél, mint a működés tekintetében. Én ebben a formában nem látom értelmét a munkacsoport működésének, hogy évente 3 alkalommal összejöjjünk, beszélgessünk. Az Önkormányzat részéről nagyon sok olyan dolog történt a lakóparkot érintően, hogy utólag tudunk meg, nem kapunk tájékoztatást. Van olyan munkacsoport tag, akivel másfél éve nem találkoztam. A magam részéről az önazonossággal kapcsolatos rendelet előkészítésében részt kívánok venni, mert érdekel, de aztán lezárom a dolgot és találok más módot arra, hogy a lakóparkban felmerülő érdekeket tudjam/tudjuk képviselni. A munkacsoport erre nem alkalmas formáció. Gondolom, ezt más is megerősíti.

Lukács Balázs, alpolgármester: Ha nem alkalmas a munkacsoport ebben a formában a működésre, akkor tegyük alkalmassá. Az Önkormányzatnak a munkacsoport felé nincs tájékoztatási kötelezettsége. Aki tájékozódni kíván, az ülések nyilvánosak, tájékozódhat. A magam részéről nem szeretném a munkacsoportot veszni hagyni. Azt hogy másképpen látjuk a dolgokat nem baj, ugyanúgy Vácrátótért dolgozunk. Javaslom, kérdezzük meg a munkacsoport tagjait, hogyan látják és milyen lehetőséget látnak a jövőre vonatkozóan.

Spiegelhalter László polgármester megköszöni mindenkinek a megjelenést az ülést 19:43 órakor berekesztette.

Kme


Spiegelhalter László
polgármester


Matyó Anikó
jegyző

Jelenléti ív

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete által
2025. 09. hónap 16. nap 18.00 órakor
tartott Képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Spiegelhalter László

polgármester



Lukács Balázs

alpolgármester



Dr. Kovács Péter Miklós

képviselő



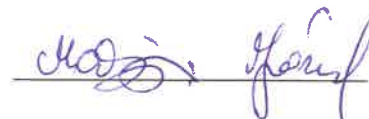
Horváth Mátyás

képviselő



Makovinyi József

képviselő



Marinka Boglárka

képviselő



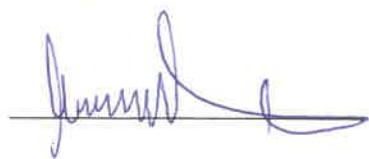
Szlovák Ferenc

képviselő



Matyó Anikó

jegyző



Meghívottak:

MEGHÍVÓ

Vácrátót Község Önkormányzat Polgármestere, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §., valamint Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 3/2025. (III. 19.) számú rendelettel jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat 15. §.(1) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva, hivatkozva a 15.§ (2) bekezdésében foglaltakra Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését,

2025. szeptember 16-án (kedden) 18.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Vácrátót Község Önkormányzat Tanácssterme, 2163 Vácrátót Petőfi tér 3.

Napirendi pontok:

1. Vácrátót Község Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
2. Szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
3. Csatlakozási szándék a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
4. Beszámoló a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/25-ös nevelési évről
Előadó: Spiegelhalter László polgármester; Bertók Lászlóné, főigazgató
5. A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Szakmai Pedagógiai Program felülvizsgálatának és 2025/26-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester, Bertók Lászlóné, főigazgató
6. Százhalombatta-Sahy DN300 szénhidrogén szállító vezeték kiépítése, kártalanítási ajánlat megtárgyalása (Vácrátót 1200/30, 021/65, 1200/75)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
7. Magyar Falu Program-Felélős állattartás elősegítése alprogram – pályázat benyújtása (MFP-FAE/2025)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
8. Vásárlási szándék önkormányzati tulajdonú terület iránt (0110/15 hrsz-ú út; 717/2 hrsz)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
9. TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat előkészítésére/nyertesség esetén projektmenedzsmentre beérkezett árajánlatok megtárgyalása (*ajánlatok folyamatban*) valamint a pályázat benyújtására irányuló testületi felhatalmazás
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
10. Tájékoztatás közvilágítási lámpatestek értékesítéséről, ill. használatáról
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
11. Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde kazáncserére beérkezett ajánlatok megtárgyalása (*ajánlatok folyamatban*)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
12. Inczeffy Fiókatika átköltözéséhez kapcsolódó bérleti szerződés tervezet megtárgyalása (*előkészítés alatt*)
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
13. A Népi Építészeti Program keretében, Népi Építészeti Értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vonatkozó pályázat benyújtása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester

Vácrátót, 2025. szeptember 11.

Tisztelettel:

Spiegelhalter László sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
1. napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó. aljegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt, <u>rendes</u> /rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	egyszerű/ <u>minősített</u>

Tárgy: 2025. évi költségvetési előirányzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatom Önöket a 2025. I. félévi módosított előirányzatok jogcímeiről, és ennek megfelelően ez a 2025. évi rendelet-módosítási javaslatom is.

Intézményfinanszírozás óvoda: **-7.000.000,-**

I. Saját hatáskörű előirányzat módosítások

1./ ÁFA visszaigénylés	1.355.000,-
2./ Egyéb működési bevételek	52.487,-
3./ Közvetített szolgáltatások bevétele	1.050.000,-
4./ Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	1.683.186,-

Összesen: **4.140.673,-**

A 2025. 06. 30-i módosított előirányzat összege **875.039.868,- Ft.**

A saját hatáskörű előirányzat-módosítások körében az egyéb működési bevételek előirányzat emelése a beruházási kiadások előirányzatát növelte, a közvetített szolgáltatások bevétele előirányzat emelésével a dologi kiadások előirányzata növekedett. A Társulástól kapott működési célú támogatás bevétele előirányzat emelésével a beruházási és a dologi kiadások előirányzata is növekedett. Az ÁFA befizetési kötelezettség miatt emelkedett az ÁFA befizetési és visszaigénylési előirányzat, valamint csökkent a dologi kiadások előirányzata.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025 évi költségvetés módosítását rendeletben elfogadni szíveskedjenek.

Vácrátót, 2025 szeptember

Spiegelhalter László sk.
polgármester

Rendelet-tervezet
Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének
./2025.() rendelete
Vácrátót Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A bevételi és kiadási főösszeget 877.899.195,- Ft-ról 875.039.868,- Ft-ra módosítja.
2. § A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2025. január 1-jétől kell alkalmazni, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Vácrátót, 2025. szeptember

Spiegelhalter László sk.
polgármester

Matyó Anikó sk.
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Vácrátót, 2025. szeptember

Matyó Anikó sk.
jegyző

Vácrátót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (X.15.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól.

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa-vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának felhasználására, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ (1) Vácrátót Község Önkormányzata térítésmentesen szociális célú tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Vácrátót községben bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. A rendelkezésre álló összes szociális célú tűzifa mennyisége: **45 m3**.

(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) A vácrátóti lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.

2. § (1) A szociális célú tűzifára benyújtott kérelmek elbírálásakor előnyt élvez az, aki a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény:

- a) 33-37/B.§-ában szabályozott aktív korúak ellátására,
- b) 32/B-E.§-ában szabályozott időskorúak járadékára,
- c) 45.§-a alapján települési támogatásra (különösen lakásfenntartási támogatásra) jogosult.

(2) A szociális célú tűzifára benyújtott kérelmek elbírálásakor előnyt élvez az e rendelet 2.§ (1) bekezdésében meghatározottak mellett továbbá a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

3.§ (1) Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult, legfeljebb **2 m3 (nem erdei)** mennyiség erejéig az alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén - az e rendelet 2.§-ában foglaltakra figyelemmel - az a személy:

a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint a Sződligeti Közös Önkormányzati Hivatal Vácrátóti Kirendeltségén személyesen, vagy meghatalmazottja útján, benyújtotta,

b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 300%-át (85.500.-Ft), az egyszemélyes háztartás esetén a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 400%-át (114.000.-Ft);

c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, amelyről e kérelem beadásakor nyilatkozik.

(2) Kizáró ok, ha a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő személyeknek 1-nél több lakóingatlan van a tulajdonában (kivéve az, amiben kérelmező és a vele egy háztartásban élő lakik).

4. § (1) A térítésmentes szociális célú tűzifára irányuló kérelmet 2024. október 15-től 2024. november 15-ig lehet beadni. A kérelmek beadási határidőt követő 15 munkanapon belül kerülnek elbírálásra. A kérelem e rendelet 1. számú melléklete, amely tartalmazza a kérelem beadásakor kötelezően csatolandó mellékleteket.

(2) A kérelmező benyújtott kérelmét három munkanapon belül kiegészítheti, a szükséges egyéb dokumentumokat pótolhatja.

(3) Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt, melyről haladéktalanul értesíti a kérelmezőt.

(4) A szociális célú tűzifát a határozattal - átvételi elismervény ellenében - az abban foglaltak szerint veheti át a kérelmező.

5.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

6.§ Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 21.000.-Ft+ÁFA/m³ összeg, továbbá a kiszállítás költségének visszafizetésére.

7.§ (1) Ez a rendelet a 2025.október 15. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2026. március 31. napján hatályát veszti.

Vácrátót, 2025. szeptember 16.

Spiegelhalter László
polgármester

Matyó Anikó
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
Vácrátót, 2025. szeptember

Matyó Anikó
jegyző

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás szabályairól szóló .../2025. (X.15.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete.

KÉRELEM
szociális célú tűzifa igénylésére

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai:*

név	lakcím	jövedelem

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülök: (kérem aláhúzni)**

- a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- b) időskorúak járadéka
- c) települési támogatás keretében lakásfenntartási támogatás
- e) egyik sem

8. Ezúton nyilatkozom, hogy a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a megfelelő aláhúzendó)
VAN A CSALÁDBAN / NINCS A CSALÁDBAN.

9. Ezúton nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel (a megfelelő aláhúzendó)
RENDELKEZEM / NEM RENDELKEZEM

A kérelem benyújtásának határideje: 2025.10.15-től 2025.11.15.-ig

Dátum:

.....

Kérelmező aláírása

* A kérelemhez csatolni szükséges: lakcímkártya, TAJ-kártya, a jövedelmet igazoló okirat/postai szelvény/nyilatkozat; **vagyonnyilatkozat.**

** A kérelemhez csatolni szükséges az ellátást igazoló határozat másolatát
(A jogosultaknak a 3.§ (1) bek. értelmében maximum 2 m3 tűzifa adható támogatásként.)

A benyújtás feltétele (jövedelemhatárok):

- egy háztartásban élő személyek esetén az egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg 85.500.-Ft-ot,
- egyedül élő személy esetén a havi jövedelem nem haladja meg 114.000.-Ft-ot;

Vagyoni adatok

1. Ingatlantulajdon:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
 Becsült forgalmi érték:Ft.

2. Üdülő:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete:m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
 Becsült forgalmi érték:Ft.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki!): Ft/hó.

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott okmányok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Vácrátót,

.....
 kérelmező aláírása

Iktatószám: ÖGF/49- 66 /2025-KTM

12/1107-5/2025

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Vácrátót Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 3. 1. pontjában szabályozott „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen, elektronikus úton, 656002 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2025. május hó 30. napján kelt ÖGF/49-65/2025-KTM iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 200 150,- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer-százötven forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	45 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. A jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával egyidejűleg minősül hivatalosan közöltnek. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása alcím, 1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.
9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.
10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azaz, hogy a támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.
11. A Kedvezményezett a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2026. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.
12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.
13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.
14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.
15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.
16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.
17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.
21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.
22. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.
23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.
24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2025. június 11-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadók.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenőrzés:

Bába Karola főosztályvezető

Dr. Grosz Eszter

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. május 26. nap

Jogi Szolgáltatási és Perképviselési Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2025. június 6. nap

Elektronikusan aláírta: dr. Dukai Miklós
(Közigazgatási és Területfejlesztési
Minisztérium) Elektronikus aláírás ideje:
2025.06.12 20:49:48



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2025. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,
bélyegző lenyomattal ellátott példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a
polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen
nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.
4. Az önkormányzat törvényes képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



VÁCRÁTÓTI MÓKUS ÓVODA-BÖLCSŐDE

Beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

2025.

Készítette:

Bertók Lászlóné
főigazgató

Intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

1.	Bevezetés.....	4
2.	Az intézmény bemutatása	4
2.1.	Férőhelyek és gyermeklétszám.....	4
2.2.	Csoportok és létszámuk.....	4
2.3.	Személyi feltételek	5
2.4.	Személyi feltételek (kiegészítve a távozásokkal részletesen)	5
2.5.	Óvodavezetés és óvodapedagógusok	5
2.6.	Távozások és érkezések A 2024/2025-ös nevelési év során az intézmény személyi állománya bizonyos mértékben változott:	6
3.	Pedagógiai folyamatok	6
3.1	Tervezés.....	6
3.2	Megvalósítás	7
3.3.	Ellenőrzés.....	7
3.4.	Értékelés	8
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	9
5.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	10
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	11
7.	Külső kapcsolatok és együttműködés	12
7.1.	Óvoda – család kapcsolat	12
7.2.	Óvoda – iskola kapcsolat	12
7.3.	Óvoda – fenntartó, önkormányzat.....	12
7.4.	Óvoda – gyermekjóléti szolgálat.....	12
7.5.	Óvoda – SZMK.....	12
7.6.	Óvoda – védőnő, szakszolgálatok, egyéb iskolák.....	13
8.	A pedagógiai munka feltételei.....	13
9.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	14
10.	Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	15
11.	Összefoglaló:.....	16

1. Bevezetés

A Vácrátóti Mókus Óvoda nevelőmunkáját a pedagógiai programunkban rögzített alapelvek és értékek mentén végezzük. Munkánk középpontjában a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése áll, amelyet biztonságos, szeretetteljes és támogató környezetben biztosítunk számukra.

Kiemelt célunk, hogy figyelembe vegyük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlődési ütemét, és ezzel elősegítsük a személyiség kibontakozását, az esetleges hátrányok csökkentését. Nevelőtestületünk egységes szemléletben dolgozik, miközben nyitottak vagyunk a módszertani sokszínűsége és a megújulásra.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való partneri együttműködést is, hiszen a családdal való közös nevelés biztosítja a legeredményesebb fejlődési utat.

A 2024/2025-ös nevelési év értékelése az intézmény Munkatervére, a belső ellenőrzések, önértékelések és a pedagógiai munka eredményeire épül.

2. Az intézmény bemutatása

A **Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde** székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2. Elérhetőség: 06/28 369-390, vacratot.ovoda@gmail.com.

Az intézmény alapítója, fenntartója és működtetője **Vácrátót Község Önkormányzata**. Az intézmény főigazgatója: **Bertók Lászlóné**.

2.1. Férőhelyek és gyermeklétszám

Az óvoda engedélyezett férőhelye 150 fő, amelyből legfeljebb 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek vehető fel.

- **Tényleges gyermeklétszám:**
 - 2024. október 1-jén: 125 fő
 - 2025. május 31-én: 126 fő

Az időszak alatt 2 gyermek érkezett beköltözés miatt, 2 gyermek átmenetileg másik intézménybe került elköltözés miatt, de visszatérésük megtörtént, továbbá 1 gyermek másik óvodába került áthelyezésre.

2.2. Csoportok és létszámuk

Az intézmény 6 csoporttal működik:

- **Csiga csoport** (mini kiscsoport): 23 fő
- **Cica csoport** (középső–nagy csoport): 17 fő
- **Pillangó csoport** (középső csoport): 24 fő
- **Kismókus csoport** (vegyes csoport): 16 fő
- **Méhecske csoport** (nagy csoport): 22 fő
- **Katica csoport** (nagy csoport): 24 fő

Kiemelt adatok:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő
- BTMN gyermekek száma: 15 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő

A csoportok kialakításakor figyelembe vettük az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint a gyermekek közötti megfelelő nemi arányokat, így biztosítva a gyermekek harmonikus fejlődést és az optimális csoportdinamikát.

2.3. Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben az óvoda működését az alábbi munkatársi létszám biztosította:

- 1 fő főigazgató
- 9 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő főigazgató-helyettes
- 5 fő pedagógiai asszisztens (ebből 2 fő határozatlan idejű, egyikük pedagógus végzettségű; 3 fő óvodapedagógus állás terhén, határozott idejű 1 éves szerződéssel)
- 6 fő dajka
- 1 fő konyhas dajka
- 1 fő óvodatitkár

Egyéb szakemberek megbízási szerződéssel:

- 1 fő óvodapszichológus (heti 6 óra)
- 1 fő logopédus (heti 4 óra)
- 1 fő gyógypedagógus (heti 4 óra)

2.4. Személyi feltételek (kiegészítve a távozásokkal részletesen)

Az óvoda pedagógiai munkáját magasan képzett szakemberek biztosították A 2024/2025-ös nevelési évben az intézmény dolgozói összetétele a következő:

2.5. Óvodavezetés és óvodapedagógusok

- **1 fő főigazgató** – óvodapedagógus végzettség, óvodavezetői szak, Pedagógus II. minősítés
- **1 fő főigazgató-helyettes** – óvodapedagógus végzettség
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettség, fejlesztőpedagógus szak, óvodavezetői szak, Pedagógus II. minősítés
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettség
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel, óvodavezetői szak
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel, óvodavezetői szak, fél állásban
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel
- **1 fő óvodapedagógus** – óvodapedagógus végzettséggel, Pedagógus II. minősítés
- **3 fő pedagógiai asszisztens** – óvodapedagógus állás terhén, határozott idejű, 1 éves kinevezéssel

- **2 fő pedagógiai asszisztens** – határozatlan idejű, ebből 1 fő pedagógus végzettséggel

Dajkák és egyéb dolgozók

- **6 fő dajka** – mind dajkai végzettséggel rendelkezik
- **1 fő konyhas dajka**
- **1 fő óvodatitkár**

Külsős szakemberek (megbízási szerződéssel)

- **1 fő óvodapszichológus**, heti 6 óra
- **1 fő logopédus**, heti 4 óra
- **1 fő gyógypedagógus**, heti 4 óra

2.6. Távozások és érkezések

A 2024/2025-ös nevelési év során az intézmény személyi állománya bizonyos mértékben változott:

Év közben távozó:

- 1 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződését azonnali hatállyal kellett megszüntetni a gyermekek biztonsága érdekében.
- 1 fő óvodapedagógus súlyos egészségügyi okból, saját kérésére kezdeményezte a munkaviszony megszüntetését.
- 1 fő pedagógiai asszisztens, határozott idejű kinevezéssel, a kisgyermeknevelői szakképzés elvégzése után azonnal más településen helyezkedett el.

Nevelési év végén, nyáron távozó:

- 1 fő óvodapedagógus közös megegyezéssel
- 1 fő óvodatitkár közös megegyezéssel

A dolgozói változások ellenére az intézmény stabil szakmai háttérrel működött, a gyermekek nevelése zavartalan volt, és a pedagógiai program magas színvonalú megvalósítása folyamatosan biztosított.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették az óvoda Eseménynaptárában meghatározott programokat és kiemelt feladatokat, a pedagógiai program céljait és feladatait, valamint az adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Ezek alapján készítették el a csoport nevelési és a tevékenységi ágakhoz kapcsolódó éves terveket, melyeket minden év szeptember 30-ig kellett benyújtani.

A heti tervezés az eseménynaptár, az évszakok és az ünnepek figyelembevételével történik. A tervezett tevékenységeket, szükséges anyagokat, eszközöket és módszereket minden pedagógus vasárnapig tölti fel az **Ovikréta** felületére.

Ebben a nevelési évben a **kiemelt feladatok a vizuális nevelés és a játékirányítás** voltak. A digitális tervező felület bevezetése kezdetben kihívást jelentett az idősebb korosztályú kollégák számára. A fiatalabb pedagógusok segítségével, a közös munka és az egyéni bátorító foglalkozások révén azonban a tapasztaltabb kollégák gyorsan alkalmazkodtak, és az év végére gördülékenyen vették át a rendszer használatát. A közös erőfeszítés példamutató együttműködésre adott lehetőséget, és elősegítette a pedagógiai munka hatékonyságát és átláthatóságát.

3.2 Megvalósítás

A terveknek megfelelően minden csoport igyekezett a kitűzött feladatokat a saját csoportlétszámhoz, összetételhez és gyermekek igényeihez igazítva megvalósítani. A beszoktatós kiscsoportban külön figyelmet kapott az új szokás- és szabályrendszer kialakítása, valamint a gyermekek fokozatos bevezetése a tevékenységek, foglalkozások játékos rendszerébe.

A foglalkozások többnyire közvetett, kötelező jellegű mikro csoportos formában zajlottak, ahol az óvodapedagógusok következetesen figyelembe vették a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni képességeit. A több korosztályt magában foglaló csoportokban a pedagógusok differenciáltan, bontott korosztályos formában valósították meg a fejlesztéseket.

A nevelőmunka alapját a játék és a játékba integrált tanulás képezte. Az óvodapedagógusok változatos kezdeményezések, foglalkozások és szenzitív módszerek alkalmazásával biztosították a hatékony tanulási környezetet. Egy-egy téma feldolgozása többféle megközelítésben történt, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlődési ütemét és sajátos igényeit. Kiemelt szerepet kapott a differenciálás, amely megjelent a feladatadásban, az alkalmazott módszerekben, az eszközhasználatban, valamint az egyénre szabott értékelésben.

A szakmai munka hatékonyságát a nevelőtestület rendszeres szakmai együttműködése is erősítette. A nevelési év során keddenként megtartott értekezletek lehetőséget adtak a pedagógusoknak az aktuális problémák közös megbeszélésére, tapasztalatok megosztására, egymás támogatására. A kollégák által javasolt szakmai fórumok, beszélgetőkörök, kollektív és belső továbbképzések, valamint a bemutató foglalkozások szintén megvalósultak.

A vállalt bemutató foglalkozások mindegyikére sor került: a hat csoport hat óvodapedagógusa tartott szakmai bemutatót a vizuális nevelés, illetve a mese- és vers tevékenységek területéről. Ezek a programok kiváló alkalmat teremtettek a belső tudásmegosztásra, egymástól való tanulásra, jó gyakorlatok átadására. A bemutatók során minden pedagógus büszkén mutatta be a csoportja gyermekei munkáját, fejlődését és eredményeit, ami erősítette a közösségi összetartozást és a szakmai önbizalmat.

3.3. Ellenőrzés

2024 szeptemberétől bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelése, amelynek keretében a kollégák munkáját több szempont alapján vizsgáltuk. Az ellenőrzés kiterjedt a napi élet megszervezésére, a pedagógusok együttműködésére és kapcsolatrendszerére, a vállalt pluszfeladatok ellátására, a dokumentációk pontosságára, valamint a gyermekekkel való egyéni foglalkozásokra. Az intézmény belső ellenőrzése elsősorban a csoportlátogatások során valósult meg.

A nevelési évben minden csoportban sor került ellenőrzésre: január és április között hat csoport munkáját látogattuk meg. Az ellenőrzést követően minden esetben részletes elemzésre és megbeszélésre került sor, melynek célja a tapasztalatok közös feldolgozása, a fejlesztési irányok kijelölése volt. A dokumentációk vizsgálata is ennek részeként zajlott, különösen a gyermekek fejlődését nyomon követő feljegyzések ellenőrzése.

A 3–7 éves gyermekek fejlettségi szintjének megállapítását a nyomon követési dokumentációk segítségével végeztük, amelyek alapján egyéni fejlesztési irányokat tudtunk kijelölni. Erről a szülőket az előírásnak megfelelően évente két alkalommal, fogadóóra keretében tájékoztattuk. Szükség szerint további szakembereket is bevontunk a gyermekek fejlődésének támogatásába: az óvodapszichológus, a gyógypedagógus és a logopédus rendszeresen együttműködött az óvodapedagógusokkal, így biztosítva a komplex segítségnyújtást.

A nagycsoportos gyermekek iskolaérettségi mérése novemberben történt meg. Az eredményeket elemeztük, a szülőkkel konzultáltunk, és szükség esetén további vizsgálatokra irányítottuk a gyermekeket. A szülők január 18-ig kezdeményezhették gyermekük óvodában maradását az Oktatási Hivatal felé. Ezzel a lehetőséggel 18 gyermek családja élt, mindannyian óvodában maradtak, míg 38 fő elballagott.

Méréseket azonban nemcsak a nagycsoportosok esetében végeztünk: a középső csoportos gyermekek év végi felmérése is megtörtént, a korosztályuknak megfelelő szempontok alapján. Az eredményekről a szülők szintén fogadóórán kaptak részletes tájékoztatást, a fejlődési naplóban történő rögzítéssel együtt. A szülők számára fejlesztési javaslatokat is adtunk, a jelentősebb elmaradást mutató gyermekeket pedig a Váci Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk további vizsgálat és segítségnyújtás céljából.

3.4. Értékelés

A 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatai alapján elmondható, hogy az intézmény pedagógiai munkája összességében eredményes és kiegyensúlyozott volt. A kiemelt nevelési feladatok – a vizuális nevelés és a játékirányítás – a csoportok mindennapjaiban hangsúlyosan megjelentek, és jelentős mértékben hozzájárultak a gyermekek személyiségfejlődéséhez.

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek következetesen törekedtek arra, hogy a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő tevékenységeket szervezzenek. A differenciálás, a játékba integrált tanulás és a változatos módszerek alkalmazása minden csoportban megvalósult. Az óvodai nevelőmunka minőségét erősítette a kollégák közötti együttműködés, amely különösen az új dokumentációs rendszer bevezetésénél bizonyult kiemelkedően hatékonyak.

A rendszeres belső ellenőrzések és a fejlettségi mérések visszajelzései alapján a gyermekek fejlődése jól nyomon követhető volt. A szülők számára biztosított tájékoztatások, konzultációk és fogadóórák hozzájárultak a családok aktívabb bevonásához, ami a gyermekek fejlődésének támogatásában kiemelt jelentőségű.

Kiemelendő eredmény, hogy a nevelőtestület nyitottan és konstruktívan vett részt a bemutató foglalkozásokon és a belső továbbképzéseken, amelyek lehetőséget teremtettek a jó gyakorlatok megosztására és az egymástól való tanulásra.

Fejlesztendő területként a nevelőtestület az együtt gondolkodás, a szakmai fórumok rendszeresítése és az egységes szemlélet további erősítése mellett tette le a voksát. Emellett felmerült a szokás- és szabályrendszer egységesítésének igénye is, annak érdekében, hogy a gyermekek minden csoportban ugyanazokkal a következetes elvárásokkal találkozzanak. Ez különösen fontos helyettesítések esetén, hiszen így a gyermekek biztonságérzete tovább erősödik, és a szokások, szabályok betartása még gördülékenyebbé válik.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, a tanulás és a tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Célunk, hogy minden gyermek a saját ütemében, képességeinek megfelelően bontakozhasson ki, miközben biztonságban és szeretetteljes légkörben élheti meg mindennapjait. Az óvodapedagógusok gondoskodtak arról, hogy a gyermekek érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, támogató környezetben fejlődhessenek, ahol mindenki megkapja a számára szükséges személyes törődést.

Kiemelt feladatunk volt ebben a nevelési évben a vizuális nevelés és a mese-vers tevékenységek tudatosabb megjelenítése. Ezek a területek különösen hozzájárultak a gyermekek kreativitásának, önkifejező képességének, szókincsének és fantáziájának fejlődéséhez. Az óvodapedagógusok színes módszerekkel, változatos eszközökkel támogatták a gyermekek alkotó munkáját, élményszerűen közvetítették az irodalmi értékeket. A bemutató foglalkozások is ezt a célt erősítették, ahol minden csoport pedagógusa büszkén mutatta be a gyermekek teljesítményét és saját jó gyakorlatait.

A közösségfejlesztés kiemelkedő jelentőségű volt az intézmény életében. Az óvodapedagógusok a gyermekeket az egymás iránti elfogadásra, tiszteletre és együttműködésre nevelték, erősítve a közösségi normákat. Ennek fontos pillérei voltak az óvoda hagyományörző rendezvényei: a mustkészítő vigadalom, a szüreti mulatság, az adventi gyertyagyújtások, a „Mindenki karácsonya” mézeskalács-készítéssel, valamint a jeles napok, születésnapok és névnapok megünneplése. A gyermekek számára nagy élményt jelentett a fővárosi Bábszínház látogatása, a táncház, a gyermeknap programok és a csoportos kirándulások is.

Intézményünk idén részt vett a Pest vármegyei óvodások XXIX. Néptánc találkozóján Fóton, ahol nagycsoportos gyermekeink sikeresen mutatták be tudásukat. Külön büszkeség számunkra, hogy a rendezvény végén településünk polgármestere átvehette a vándorbotot, így a következő évben mi rendezhetjük meg a jubileumi, XXX. találkozót. Ez nemcsak szakmai elismerést, hanem közösségépítő lehetőséget is jelent intézményünk számára.

A személyiség- és közösségfejlesztő munka során az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a családokkal, a segítő szakemberekkel (óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus), valamint a Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítővel és az iskolával. Az együttműködés hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek fejlődését személyre szabottan, komplex módon támogathassuk.

A nevelőtestület munkáját a jó légkör, a partnerközpontúság, az innovációra és megújulásra való készség jellemzi. A jövőre nézve fejlesztendő területként fogalmazódott meg a szokás- és szabályrendszer további egységesítése és pontosítása, annak érdekében, hogy minden csoportban következetesen és azonos módon valósuljanak meg a nevelési elvek. Ez különösen fontos akkor, ha helyettesítésre kerül sor, hiszen így biztosítható, hogy a gyermekek minden helyzetben biztonságban érezzék magukat, és könnyebben alkalmazkodjanak a változásokhoz.

5. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok mennyire reálisak az elért eredmények tükrében. Az eredmények elemzése, az értékelés visszacsatolása fontos információval szolgál a jövőbeni fejlesztésekhez, illetve a pedagógiai folyamatok és a szervezeti működés alakításához.

Az intézmény a nevelő munka eredményességét jelző mutatókat rendszeresen gyűjti, értelmezi és elemzi. A gyermeki teljesítmények nyomon követése és dokumentálása folyamatos, az értékelési eredmények pedig összekapcsolódnak, ezáltal megbízható alapot biztosítanak a fejlesztési irányok meghatározásához. Januárban külön figyelmet fordítottunk arra, hogy támogassuk a szülőket az Oktatási Hivatal jelentkezési felületének használatában, illetve a határidők betartásában. A szakvélemények minden esetben alátámasztották a halasztási kérelmeket, így a szülők kivétel nélkül megkapták a pozitív határozatot az óvodában maradásról. Egy esetben előfordult, hogy a szülő fellebbezett, és a gyermek iskolakezdését kérte, amelyben az Oktatási Hivatal a szülői kérelemnek adott helyt, a pedagógusok és pszichológus véleményével szemben.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében folyamatosan kerestük az együttműködés lehetőségeit a helyi általános iskolával. A közös rendezvényeken való részvétel, valamint az iskola által küldött tájékoztatók szülők felé történő továbbítása mind hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek és családjaik számára az átmenet minél gördülékenyebb legyen.

Külön figyelmet fordítottunk a BTMN gyermekek fejlesztésére is. Bár külön fejlesztő pedagógust nem sikerült biztosítani az intézményben, az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek elhivatott munkával, szabadidejük terhére is egyéni foglalkozások keretében támogatták ezen gyermekek fejlődését. A differenciált foglalkozások, az egyéni fejlesztési tervek és a segítő szakemberekkel való együttműködés (óvodapszichológus, logopédus, gyógypedagógus) mind hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek a saját képességeiknek megfelelően fejlődhessenek. Ez a közös erőfeszítés jól mutatja a nevelőtestület szakmai elhivatottságát és gyermekközpontú szemléletét.

Intézményünk gyermekei részt vettek a délutáni időszak keretében, heti 1-1 alkalommal hitoktatásban (katolikus és református) szülői igények alapján.

Idén is lehetőségünk volt a Bozsik programba bekapcsolódni, (heti 1 alkalommal délutáni időszakban), akik többféle sporteszközhöz juttatták Intézményünket, anyagi ráfordítás nélkül.

Az óvodai eseménynaptárban rögzített programok a nevelési év során maradéktalanul megvalósultak, ezáltal színesítették az óvodai élet mindennapjait, gazdagították a gyermekek élményeit és erősítették közösségformáló szerepünket.

Az őszi időszakban hagyományosan megtartottuk a szüreti felvonulást, ahol a nagycsoportosok műsorral készültek, valamint a „Mobilitás hete – Mustkészítő vigadalom” keretében pogácsasütés, mustkészítés és táncház várta a gyermekeket. A Mókus búcsúztató napok is nagy élményt nyújtottak számukra.

Az adventi időszak eseményei – a községi gyertyagyújtás, a Mikulás-ünnepség, a „Mindenki Karácsonya” közösségi rendezvény és az óvodai karácsonyi ünnepség – bensőséges, meghitt hangulatot teremtettek. A télhez kapcsolódott a MACKÓ-hét és a vidám farsangi mulatság.

A tavaszi időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmód megerősítésére az „Egészségét” keretében, valamint méltó módon emlékeztünk meg nemzeti ünnepünkről. Részt vettünk a községi programokon is: a Víz világnapján, a Föld napján, valamint a Madarak és fák napján. A húsvéti hagyományok ápolása a csoportokban szintén színesítette az óvodai életet.

A tavasz végén a „Mókus ébresztgető napok” után a gyermeknap különleges élményekkel és játékeszközökkel ajándékozta meg az óvodásokat. A nevelési év méltó lezárásaként az évszárók és ballagások ünnepélyes keretek között zajlottak, melyeket az „Apák hete” rendezvénysorozat tett még színesebbé.

Külön kiemelendő, hogy a Nemzetközi Botanikus Kert közvetlen szomszédságában működő intézményként a gyermekeknek rendszeresen lehetőségük nyílt arra, hogy a természet közvetlen közelségében szerezzenek tapasztalatokat. A gyakori látogatások során nemcsak élményekkel gazdagodtak, hanem a környezeti nevelés és a természet szeretetére való nevelés is erősödött, amit mind a gyermekek, mind a szülők nagy örömmel fogadtak.

Az események mindegyike sikeresen és zökkenőmentesen valósult meg, hozzájárulva ahhoz, hogy a gyermekek sokoldalú élményekkel gazdagodjanak, közösségi élményeik erősödjenek, és hagyományaink ápolása folyamatos legyen.

Fejlesztendő területként ugyanakkor megfogalmazódott, hogy a jövőben szükséges lenne külön fejlesztő pedagógus biztosítása, aki rendszeres, célzott foglalkozásokkal tudná támogatni a BTMN gyermekeket. Ez tehermentesítené az óvodapedagógusokat, és még hatékonyabbá tenné a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követését és támogatását.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a segítő munkatársak szakmai együttműködésén alapul. A nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményen belül. A szervezeten belüli információáramlás átlátható és jól szervezett rendje szintén hozzájárul a magas szintű pedagógiai munkavégzéshez.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok és fejlesztések megvalósítása során kiemelt szerepet kapott a munkatársak közötti szakmai együttműködés. Az éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása csak akkor lehet hatékony, ha mindenki aktívan részt vesz a közös munkában. A feladatok delegálásával, valamint az egyéni kezdeményezések ösztönzésével igyekeztünk biztosítani, hogy minden kolléga képességeinek és kreativitásának megfelelően hozzájárulhasson a közös célokhoz.

A nevelési év során a csapatmunka lehetővé tette, hogy a teljes munkatársi kör együttműködjön a kitűzött feladatok megvalósításában. Mindenki lehetőséget kapott arra, hogy önállóan vállaljon feladatokat, kreatív ötleteit megvalósítsa, és szakmai kompetenciáit bemutassa. Az önálló kezdeményezéseket örömmel támogattam, és igyekeztünk olyan légkört teremteni, ahol a pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek és egyéb munkatársak egymást segítve, konstruktívan kommunikálva dolgozhattak együtt.

Fejlesztendő területként megfogalmazódott, hogy a szakmai munkaközösség kialakítása nem minden területen valósult meg a kívánt szinten. A következő nevelési év célja, hogy a

munkatársak közötti szakmai fórumok, belső továbbképzések és rendszeres szakmai beszélgetések révén erősítsük a közösségi munkát, az együttműködést és a tudásmegosztást, ezzel is elősegítve az intézmény pedagógiai eredményességét.

7. Külső kapcsolatok és együttműködés

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a külső partnerekkel való kapcsolatokra, hiszen ezek a kapcsolatok elengedhetetlenek a pedagógiai célok hatékony megvalósításához, valamint az intézmény társadalmi szerepvállalásának erősítéséhez. A partnerekkel kialakított rendszer lehetőséget biztosít az igények és elégedettség felmérésére, az innovatív ötletek befogadására, valamint az intézményi eredmények bemutatására a szűkebb és tágabb közösség számára.

7.1. Óvoda – család kapcsolat

Az óvoda a gyermek nevelésében kiegészítő szerepet tölt be, elsődleges célja a családi nevelés támogatása. A nevelőtestület feladata, hogy a gyermekek fejlődésében felmerülő hiányosságokat korrigálja, és a családokat támogassa nevelési kérdésekben. Minden csoportban évente két alkalommal tartottunk fogadóórát és 3 alkalommal pedig szülői értekezletet, amelyek során a szülők részletes, személyre szabott tájékoztatást kaptak gyermekeik fejlődéséről. Idén több alkalommal kértek a szülők egyéni időpontokat, mert sajnos nem felelt meg nekik a meghirdetett lehetőség.

7.2. Óvoda – iskola kapcsolat

Az óvoda az általános iskolával szoros együttműködést alakított ki az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. A nevelési év során igyekeztünk kölcsönösen támogatni egymást a közösségi programokon való részvétellel (pl. „Mindenki karácsonya”, Kocsonya Fesztivál). Az iskolai beiratkozásokban és a szülői tájékoztatásban is aktívan közreműködtünk, hozzájárulva a gyermekek zökkenőmentes átmenetéhez.

7.3. Óvoda – fenntartó, önkormányzat

A fenntartó önkormányzattal az intézmény folyamatos, jó munkakapcsolatot tartott fenn. A kötelező adatszolgáltatásokat határidőre teljesítettük, és rendszeresen egyeztettünk az óvodás és bölcsődés gyermekek étkeztetésével kapcsolatos kérdésekben.

7.4. Óvoda – gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálattal az intézmény folyamatos és jó kapcsolatot ápolt. A szociális segítő heti rendszerességgel dolgozott az érintett gyermekekkel, és folyamatosan tartotta a kapcsolatot a szülőkkel is. Esetmegbeszéléseket szerveztünk, ahol a gyermekek érdekeit szem előtt tartva történt a probléma feltárása és a megoldási lehetőségek egyeztetése.

7.5. Óvoda – SZMK

Az SZMK-val három alkalommal tartottunk értekezletet, ahol az év során ránk váró feladatok (pl. Mikulás, Adventi vásár, Anyák napja, ballagás) áttekintése történt. Az új tagokkal jó kapcsolatot alakítottunk ki, mindenki véleményét figyelembe vettük a közös döntések során.

7.6. Óvoda – védőnő, szakszolgálatok, egyéb iskolák

A védőnő a nevelési év során kétszer látogatta az intézményt, fejtetvességi vizsgálatokat végzett és prevenciós információkkal segítette a szülőket. A szakszolgálatokkal (logopédus, gyógypedagógus) a gyermekek fejlesztése érdekében folyamatos kapcsolatot tartottunk.

8. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért kiemelten fontos annak vizsgálata, hogyan használjuk ki a rendelkezésre álló lehetőségeket. Az intézmény a nevelési feladatok tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően alakította ki, biztosítva a gyermekek számára az élményszerű, fejlesztő és biztonságos környezetet.

A minőségi nevelő-fejlesztő munka egyik legfontosabb feltétele a stabil, elhivatott és szakmailag felkészült nevelőtestület. Fontosnak tartom az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, amely támogatja a pedagógusok és a munkát segítő kollégák együttműködését, fejlődését és szakmai elhivatottságát.

Az elkövetkező nevelési évek legfontosabb feladata a nevelőtestület stabilitásának megőrzése és erősítése, mind a tapasztalt, mind a pályakezdő óvodapedagógusok bevonásával. Jelenleg általános tapasztalat, hogy a meghirdetett munkakörökre sok esetben hosszú hónapokig nincs jelentkező.

A következő években további kihívást jelent majd, hogy több óvodapedagógus is már nyugdíjas, ami újabb humán erőforrás-hiányt eredményezhet a későbbiekben. Ezzel összefüggésben kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógiai munkát segítő munkatársak továbbtanulásának ösztönzésére és támogatására. Öröm számunkra, hogy 2024 nyarán egy pedagógiai asszisztensünk és egy kisgyermeknevelőnk jelentkezett az Apor Vilmos Katolikus Főiskola óvodapedagógusi szakára, és terveikben itt nálunk szeretnének ebben a munkakörben majd helyt kapni, amint lehetőségük nyílik harmadéves tanulóként. További 3 kollégánk pedig elkezdte a kisgyermeknevelő szakot, melyet a nevelési év végére sikeresen be is fejeztek.

Az intézményben dolgozó pedagógusok, pedagógiai segítőársak és technikai dolgozók együttműködése, motiváltsága, egymásra figyelése és kölcsönös elfogadása hozzájárul a szervezeti kultúra fejlődéséhez és fenntartásához. A szervezeti kultúra erősítése érdekében fontos a változatos, közösségépítő programok szervezése, amelyek lehetőséget adnak a kikapcsolódásra, a beszélgetésre, az egymás megismerésére, és a feltöltődésre. A befogadó, támogató és egymás értékeit megbecsülő kollektíva kialakítása és fenntartása továbbra is kiemelt feladatunk.

További kiemelt célunk, hogy a pedagógusok folyamatosan képezzék magukat és szakmai tudásukat fejlesszék:

- Rendszeresen vegyenek részt szakmai továbbképzéseken.
- Tanulmányozzanak szakkönyveket, hallgassanak szakmai előadásokat, cseréljenek tapasztalatot kollégáikkal.
- Saját tapasztalataik alapján tartsanak bemutató foglalkozásokat, előadásokat, ezzel is hozzájárulva a szakmai tudás megosztásához és a kollektíva fejlődéséhez.

Fejlesztendő terület

Bár az intézményben a pedagógiai munka feltételei jó szinten biztosítottak, a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a **szervezeti kultúra további erősítésére és a belső szakmai együttműködés fejlesztésére**. Fontos cél, hogy a nevelőtestület minden tagja aktívan vegyen részt a szakmai tapasztalatok megosztásában, a belső továbbképzésekben, valamint a szakmai fórumok és beszélgető körök szervezésében.

Az intézmény pedagógiai munkájának minősége nagymértékben függ a humán erőforrás stabilitásától és szakmai felkészültségétől. Az elmúlt nevelési évben fontos eredményeket értünk el a pedagógusok és a nevelést segítő munkatársak képzésében és szakmai fejlődésében, ugyanakkor az alábbi fejlesztendő területeket azonosítottuk:

Pedagógusok számának és stabilitásának biztosítása: Törekednünk kell arra, hogy a meghirdetett álláshelyekre minél több jelentkező legyen, és hosszú távon stabilan fennmaradjon a nevelőtestület. Hosszú távon szükséges a pályakezdő óvodapedagógusok és a tapasztalt szakemberek bevonása, támogatása, valamint a nyugdíjazások miatt kialakuló hiány pótlása.

9. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2024/2025-ös nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a nevelőmunkánk hatékony és minőségi megvalósítása érdekében folyamatosan fejlesszük intézményünk tárgyi feltételeit. E cél érdekében a fenntartó anyagi támogatással segítette az eszközbeszerzéseket és a karbantartási munkákat.

Az év során rendszeresen figyeltük és kezeltük a karbantartásra szoruló elemeket, így például a vízcsapok, WC-k, a WC-k közötti elválasztó fal, valamint az udvari játékok állapotát. Ezeket a kisebb javítási feladatokat igyekeztünk a lehető leghamarabb megfelelő szakemberekkel elvégeztetni. A nagyobb beruházásokat és szaktudást igénylő munkákat jeleztük a fenntartó felé, amely az általa megbízott szakemberek bevonásával igyekezett elvégezni a feladatokat.

Eredményeként az egyik csoport aljzata teljes cserét kapott, a csoportszobát újrafestették, és az Alapítvány támogatásával új bútorzat került be a helyiségbe. A hatodik óvodai csoport bútorzata az önkormányzat támogatásával újult meg, így minden csoportnak biztosítva lett a megfelelő, esztétikus és funkcionális berendezés.

A tárgyi eszközök fejlesztése is folyamatos volt: beszerzésre került egy szárítógép és mosógép, valamint minden csoport 80.000 Ft értékben kapott új készségfejlesztő játékokat, amelyek hozzájárultak a gyermekek komplex fejlesztéséhez és a foglalkozások színvonalának emeléséhez.

Fejlesztendő területek

Bár a tárgyi feltételeink az elmúlt évben jelentősen javultak, a következő fejlesztéseket látjuk szükségesnek a nevelőmunka további színvonalának biztosítása érdekében:

- Az óvodai helyiségek hőmérséklete nyáron magas, ezért a klímaberendezések felszerelése elősegítené a gyermekek és a dolgozók komfortérzetét, valamint a zavartalan nevelési és tanulási környezetet.
- Két csoport bútorzata még elavult, ezért a csoportszobák bútorzatának cseréje elengedhetetlen a gyermekek kényelmes és biztonságos környezetének megteremtéséhez.
- Hosszú távú célként kiemelt feladat lenne egy tornaterem kialakítása, ahol a gyermekek megfelelő körülmények között mozoghatnak, fejleszthetnék mozgáskoordinációjukat és egészségüket.
- Továbbá ez napközben is lehetőséget biztosítana az egyéni fejlesztésekre, kiscsoportos foglalkozásokra vagy műsorok megtartására, ezáltal bővítve az intézmény lehetőségeit a gyermekek komplex fejlesztésében és közösségi programok szervezésében.

E fejlesztések megvalósítása hozzájárulna az óvoda tárgyi feltételeinek hosszú távú fenntarthatóságához, a gyermekek biztonságához, komfortjához, valamint a pedagógiai munka minőségének további emeléséhez.

10. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Intézményünk pedagógiai programja teljes mértékben illeszkedik az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásokhoz. A 2024/2025-ös nevelési évben kiemelt figyelmet fordítottunk a vizuális nevelésre, a játékirányításra, valamint a mese- és verstevékenységek fejlesztésére, amelyek az intézményi célokhoz kapcsolódóan prioritást élveztek.

A pedagógusok a csoportok éves és heti terveit a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével készítették el, biztosítva a differenciált nevelés megvalósítását. A foglalkozások során a játékba integrált tanulás, a tevékenységorientált módszerek, valamint az egyéni fejlesztés alkalmazása révén minden gyermek számára lehetőség nyílt a harmonikus fejlődésre. Kiemelt figyelmet fordítottunk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére, a tehetséggondozásra és a fejlődési lemaradások csökkentésére.

Az óvodai folyamatok eredményességét rendszeresen nyomon követtük: a gyermekek fejlődését dokumentáltuk a fejlődési naplókban, valamint a mérőeszközök és egyéni fejlesztési tervek segítségével. Az elért eredményeket rendszeresen egyeztettük a szülőkkel, és szükség esetén szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus) bevonásával biztosítottuk a további fejlesztést.

A pedagógiai célok teljesülése érdekében folyamatosan figyeltük a tevékenységek és foglalkozások országos alapprogramnak való megfelelését, így biztosítva, hogy a gyermekek változatos, életkoruknak és képességeiknek megfelelő, magas színvonalú nevelésben részesüljenek.

A nevelési év tapasztalatai alapján a jövőben is célunk a pedagógiai folyamatok további fejlesztése: kiemelt figyelmet fordítunk a szokás- és szabályrendszer egységesítésére, a differenciált fejlesztés kibővítésére, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására, hogy még hatékonyabban valósulhasson meg az országos és intézményi elvárásoknak megfelelő nevelőmunka.

Fejlesztendő terület:

Dokumentációk naprakész, jogszabálynak megfelelő vezetése: A pedagógiai dokumentumok (fejlődési naplók, egyéni fejlesztési tervek, csoportos tervek) felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása, hogy megfeleljenek az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak.

11. Összefoglaló:

Büszkék vagyunk arra, hogy intézményünkben gyermekközpontú, meleg, családias légkört biztosítunk. Mindent megteszünk azért, hogy a mindennapokon túl is élményt és ismeretet nyújtsunk a gyermekeknek, és fejlesszük képességeiket. Megismertetjük őket a helyi nevezetességekkel és a természet adta lehetőségekkel (pl. a Nemzeti Botanikus kert), miközben hangsúlyt fektetünk a környezettudatos és egészséges életmód kialakítására. Intézményünk aktívan részt vesz a község életében, jelen vagyunk a jelentősebb eseményeken, és nyitottak vagyunk az új lehetőségekre.

Óvodánk esztétikus, barátságos légkörét a gyerekek munkái, saját készítésű dekorációk, az évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódó díszítések, valamint gondozott virágok teszik teljessé, ami a szülők és az ideérkezők szerint is szembetűnő és szerethető.

Vezetői munkám során kiemelten figyelembe veszem kollégáim és partnereim véleményét, igénylem visszajelzéseiket, és minden döntésnél a gyermekek érdekeit helyezem előtérbe.

Szeretném kifejezni hálámat kolléganőimnek a kitartó, türelmes munkáért és gyermek szeretetükért. Hálás vagyok a szülőknek a pozitív hozzáállásukért, az intézmény nevelőmunkájának támogatásáért, a változásokhoz való alkalmazkodásért és az új szabályok betartásáért.

Köszönettel tartozom Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak a mindennapi támogatásért és segítségért, valamint a Fenntartó Önkormányzatnak és a Képviselő Testületnek a bizalomért, támogatásért, amelyet munkánk és a gyermekek nevelése során tapasztalunk.

Kérem a fenntartót, hogy a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2024/2025. évi beszámolóját szíveskedjen elfogadni.

Vácrátót, 2025. 09.12.

Bertók Lászlóné

főigazgató

Mellékletek

Óvodapszichológusi beszámoló a 2024/2025-ös nevelési évben végzett munkáról

Ebben a nevelési évben is heti 6 órában nyílt lehetőségem az óvodapszichológusi feladatok ellátására. A gyermekek pszichés támogatásával kapcsolatos szülői megkeresések továbbra is magas számban - az időbeli kapacitásokat jelentősen meghaladóan - történnek. Mostanra szülők és az óvodapedagógusok számára is preferált szolgáltatássá vált az intézményben az óvodapszichológusi jelenlét.

Az idei nevelési évben ellátott gyermekek száma: 26 fő

Az ellátás főbb területei:

Szülőkonzultációk, pedagóguskonzultációk, tanácsadás, hospitálás. A problémák jellegét és intenzitását illetően is összetett a kép.

Szorongásos tünetek, kötődési/leválási, beilleszkedési, tanulási, magatartási problémák, verbális és fizikai agresszió, otthoni nevelési/határszabályozási, keretezési kérdések, családi élet nehézségeinek, étkezéssel, veszteségekkel, a szociális alkalmazkodással, inadekvát érzelmi megnyilvánulásokkal összefüggő problémák kezelése, az óvodai és szülői elvárások harmonizálásának nehézségei, továbbá a tankötelezettség halasztásának indokoltságához, szakellátáshoz/szakértői vizsgálat támogatásához pszichológiai vélemény készítése.

szülői konzultáció, probléma-feltáró beszélgetés	26 gyermek esetében	12 fiú 14 lány
egyéni ellátásba vétel	20 gyermek	9 fiú 11 lány
tanácsadás	5 gyermek	2 fiú, 3 lány
előjegyzés következő nevelési évre	9 gyermek	5 fiú, 4 lány
pedagógus konzultáció, megfigyelés csoportban	igény szerint folyamatosan biztosított volt	

Ellátásba vétel protokollja: Önkéntes, vagy pedagógus javaslatára történő szülői bejelentkezés elektronikus levélben, időpontegyeztetés, konzultáció a szülővel, tanácsadás, vagy ellátásba vétel, ellátás lezárása szülő felé történő visszajelzéssel.

A szülői aktivitás, együttműködés pozitívnak mondható, mert a folyamatos ellátásba kerülő gyermekek esetében minden szülő nyitott volt a szakmai észrevételek meghallgatására, illetve élt a lezáró konzultáció lehetőségével.

A pedagógusokkal történő konzultációk nem csak a gyermekekkel kapcsolatos információcsere szempontjából, hanem az együtt gondolkodás, közös problémakezelés, és a prevenció szempontjából is hasznosak. A gyermek érdekében tehát kiemelten jelentős, hogy a szülő, a pedagógus és a segítő szakember együttműködjenek.

Szakmai együttműködést, fejlődési lehetőséget biztosít számomra a PMPSZ Váci Tagintézményének koordinációs csoportjában, valamint az ELTE ÓIP Módszertani Bázisának programjain való részvétel.

Fontosnak tartom kiemelni, hogy az óvoda igazgatója, és minden pedagógusa, valamint az óvodában folyó pedagógiai munkát segítő minden kolléga irányomban rendkívül segítőkész, támogató.

Vácrátót, 2025. 08. 29.

Tolnai Márta óvodapszichológus

Beszámoló a 2024/2025-ös nevelési évben nyújtott óvodai szociális segítő tevékenységről

Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde

Intézményi jelenlét és kapcsolattartás

A 2024/2025-ös nevelési év során heti 2 óra ügyeleti időben láttam el az óvodai szociális segítői feladatokat. Az ügyeleti idők során rendszeresen látogattam az óvodai csoportokat, lehetőséget biztosítva a gyermekek spontán helyzetekben való megfigyelésére és kapcsolódására. Egy másik gyermekvédelmi ügy kapcsán két alkalommal célzott megfigyelést végeztem a gyermek közösségi helyzetben való viselkedésének megismerése érdekében.

Az intézmény dolgozóival való szakmai együttműködés eredményes. Probléma esetén az érintett kolléga bizalommal fordul hozzám, és a felmerülő nehézségeket, dilemmákat közösen tudjuk átbeszélni. A tanév során összesen 21 szakmai konzultáció történt az intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal és egyéb szakemberekkel.

Jelzőrendszeri együttműködés

Az intézmény és a helyi jelzőrendszeri tagok, védőnő, családsegítő, gyógypedagógus, pszichológus közötti kapcsolattartás együttműködő és segítő szemléletű. A gyermekvédelmi szolgálatnál a településen váltás történt, de rövid időn belül sikerült hatékony szakmai kapcsolatot kialakítani.

A tanév során két védelembe vett gyermek esetében aktívan részt vettem az esetvitel támogatásában: konzultációval, információnyújtással és a gyermekek részére nyújtott egyéni fejlesztési támogatással segítettem a folyamatot.

Szülőkkel való együttműködés

A nevelési évben 2 szülővel történt konzultáció egyéni megbeszélés keretében. Az intézmény gyermekvédelmi jelzéssel élt hatósági ügyben érintett gyermekek esetében, illetve szülői kérésre is kezdeményezett jelzést az illetékes gyermekvédelmi szolgáltató felé. A jelzésekről tájékoztatást kaptam.

Egyéni foglalkozások

Két védelembe vett gyermek számára összesen 20 alkalommal tartottam egyéni segítő foglalkozást. A játékos, életkorukhoz illeszkedő alkalmak célja a következő készségek fejlesztése volt:

- szociális kompetenciák erősítése
- érzelemfelismerés és kifejezés támogatása
- indulati kontroll gyakorlása

A gyermekek egyéni támogatása mellett több alkalommal meglátogattam az érintett gyermekek csoportját is, az integrált támogatás elősegítése érdekében.

Szemléletformáló módszertan: Persona Doll

A tanév során megkezdtem a „Persona Doll” módszer elsajátítását, amely játékos, félelemmentes formában segíti a gyermekek közötti konfliktusok és előítéletek feldolgozását.

A módszert a Pillangó csoportban 5 alkalommal alkalmaztam, pozitív tapasztalatokkal. A jövőben – amennyiben az intézmény nyitott rá – szeretném folytatni a csoportban a szemléletformáló módszer alkalmazását.

A nevelési év során bizalmon és szakmai együttműködésen alapuló kapcsolat alakult ki az intézmény vezetésével és pedagógusaival. Köszönettel tartozom nyitottságukért, együttműködésükért és a közös gondolkodás lehetőségéért.

Bízom benne, hogy ezt a munkát a jövőben is folytathatjuk – a gyermekek, szülők és kollégák támogatása érdekében. Elkötelezetten kívánom folytatni ezt a feladatot a következő tanévben is.

Vác, 2025.06.30.

Gáborné Hunyady Marianna
szociális segítő



VÁCRÁTÓTI MÓKUS ÓVODA-BÖLCSŐDE

Szakmai- pedagógiai program

2025.

Készítette:

Bertók Lászlóné
főigazgató

Tartalomjegyzék

Bölcsőde szakmai programja.....	6
I. BEVEZETŐ.....	6
1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere.....	6
II. TELEPÜLÉS	7
1. Település bemutatása	7
2. Lakosságának bemutatása.....	7
III. MINI BÖLCSŐDE.....	7
1. Bemutatása.....	7
2. Ellátandó terület	7
3. Személyi feltételek	7
4. Ellátás igénybevételének módja, szabályai	8
5. A bölcsődei ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei	9
5.1. A bölcsődei nevelés célja	9
5.2. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	9
5.3. A mini bölcsődei nevelés feladatai.....	11
5.4. A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei	13
5.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei	16
5.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	17
6. A fejlődés jellemzői a mini bölcsődéskor végére	18
7. A mini bölcsődei élet megszervezésének elvei	19
8. Ünnepek, hagyományok	22
9. A mini bölcsőde kapcsolatai	23
10. Jogosultak érdekvédelme.....	23
11. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje a mini bölcsődék és a szülők szervezete között.....	24
12. Gyermeki jogok védelme.....	24
13. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	25
14. A mini bölcsődei dokumentumok	25
15. Megállapodás minta	26
IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	31
V. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	32
Óvodai Pedagógiai Program.....	33
VI. Bevezető	33
1. A pedagógiai program jogszabályi háttere.....	33
2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.....	34
VII. AZ ÓVODA BEMUTATÁSA.....	34
1. Az óvoda környezete, tárgyi és anyagi bázisa.....	34
2. A közösség és hagyományok – helyi környezetünk	35
3. Az intézmény története és jelenlegi működése	36
VIII. ALAPELVÜNK.....	37
1. Nevelési koncepciónk.....	39

2.	Jövőképünk.....	39
3.	Gyermekekép.....	39
4.	Óvodakép.....	40
5.	Óvodapedagógus-kép	41
6.	Nevelőtestület, mint közösség.....	42
IX.	AZ ÓVODAI PROGRAMUNK CÉLJA ÉS ALAPFELADATAI.....	42
1.	Az egészséges életmód kialakítása.....	43
2.	Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.....	44
4.	Értelmi fejlesztés és nevelés	51
5.	Környezettudatos szemléletformálás fejlesztése	53
X.	AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	54
3.13.1.	Általános elvek, sajátos nevelési igényű gyermekek	63
3.13.2.	Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során.....	66
3.13.3.	Beszéd-fogyatékos gyermek: nyelvfajlárdési és beszédzavarok óvodáskorban fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során	67
3.13.4.	A beilleszkedési és tanulási magatartási gondokkal küzdő gyermek	67
3.13.5.	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	68
3.13.6.	Kiemelten tehetséges gyermekek támogatása.....	69
3.13.7.	A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek.....	70
XI.	AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVPDAPEDAGÓGUS FELADATAI.....	71
1.	A játék	71
1.1.	Játékfajták.....	72
1.2.	Az óvodapedagógus feladatai	73
2.	Verselés, mesélés	73
2.1.	Bábozás és dramatizálás pedagógiai-pszichológiai jelentősége.....	74
2.2.	Életkori sajátosságok és ajánlások	75
2.3.	Az óvodapedagógus feladatai	75
2.4.	Várható eredmények óvodáskor végére	75
3.	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka.....	76
3.1.	A tevékenység szervezési módja.....	76
3.2.	Életkori sajátosságok és ajánlások	76
3.3.	Az óvodapedagógus feladatai	78
3.4.	A fejlődés várható eredményei	78
4.	Ének, zene, népi játék, tánc.....	79
4.1.	Az ének-zenei tevékenység megvalósítása	79
4.2.	Az énekes játékok és dalok kiválasztásának szempontjai.....	79
4.3.	Életkori sajátosságok és ajánlások	80
4.4.	Az óvodapedagógus feladatai	81
4.5.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén	81
5.	Mozgás, mindennapos mozgás.....	82
5.1.	A tevékenység alapvető szervezeti keretei	82
5.2.	A mozgás feladata.....	83
5.3.	A mindennapos testmozgás feladata	84

5.4.	Életkori sajátosságok.....	85
5.5.	Az óvodapedagógus feladatai	86
5.6.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére	87
5.7.	Hogyan valósul meg a mozgás az óvodában	87
6.	A külső világ tevékeny megismerése – környezetismereti tapasztalatok.....	88
6.1.	Életkori sajátosságok és ajánlások	89
6.2.	Az óvodapedagógus feladatai	90
6.3.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére	91
7.	A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalommal.....	91
7.1.	A matematikai tartalmú tevékenységek megvalósítása az óvodai gyakorlatban	92
7.2.	Életkori sajátosságok és ajánlások	92
7.3.	Az óvodapedagógus feladatai	93
7.4.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén	94
8.	A tevékenységekben megvalósuló tanulás folytatása	94
8.1.	A tanulás lehetséges formái	94
8.2.	Kompetencia-területek	95
8.3.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére	96
9.	Munka jellegű tevékenységek.....	97
9.1.	Kiemelt terület: kerti munka.....	98
9.2.	A munka jellegű tevékenységek főbb területei	98
9.3.	Az óvodapedagógus feladatai	99
9.4.	A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére	99
10.	Iskolaérettség pedagógiai kritériumai.....	99
XII.	Gyermekevédelem az óvodában	101
1.	Gyermekevédelem	101
2.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	101
3.	Gyermekevédelemmel összefüggő feladataink és tevékenységeink.....	102
4.	A szülő, a gyermek és az óvodapedagógus együttműködésének formái.....	104
5.	Gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	105
6.	A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladataink.....	106
7.	Az óvodapedagógus feladatai	106
8.	A migráns gyermekek interkulturális nevelése	106
XIII.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	107
1.	Az egészségfejlesztés célja	107
1.1.	Az egészség meghatározása.....	108
1.2.	Egészségfejlesztés kisgyermekkorban.....	108
1.3.	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	108
1.4.	Az egészséges táplálkozás	108
1.5.	Feladataink	109
1.6.	Elvárásaink óvodáskor végére	109
1.7.	Mindennapos testnevelés és kiegészítő testmozgás.....	109
1.8.	Feladataink	110

1.9.	Elvárásaink az óvodáskor végére	110
2.	Környezeti nevelési elvek	110
XIV.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	111

Bölcsőde szakmai programja

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény megnevezése: Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéje

Székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

Telephely: 2163 Vácrátót, Szent István u.15.

Elérhetősége: 06/28 369-390

Alapítója, fenntartója és működtetője: Vácrátót Község Önkormányzata

Alapító okiratának keltezése: 2017. augusztus 1.

Az intézmény óvoda-mini bölcsőde. Az intézmény élén főigazgató áll, a bölcsőde élén szakmai vezető, aki a szakmai vezetést látja el.

I. BEVEZETŐ

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéje 20 hetestől - 3 éves gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító mini bölcsődei tevékenységet ellátó Önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik.

1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere

A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg.

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- NRSZH 2012. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, módszertani levél
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Alapellátások fejezet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 369/2013. Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

II. TELEPÜLÉS

1. Település bemutatása

Vácrátót község Pest megye északi részén fekszik. A Pesti-síkság keleti oldalán, a Gödöllő dombvidék észak-nyugati szélén. Határának természetes növénytakaróját kisebb akác- és tölgyerdők alkotják. A mezőgazdaságilag művelt területeket főként szántók és gyümölcsösök alkotják. Szomszédos településeink: Órbottyán, Sződ, Váchartyán, Vácduka.

2. Lakosságának bemutatása

A község lakóinak száma jelenleg meghaladja a 2300 főt és további emelkedő tendenciát mutat, köszönhetően a közelmúltban épült 2 lakópark és a főváros közelségének. Az itt élő emberek főként a főváros üzemeiben, intézményeiben és a környékbeli kisvárosok ipari, kereskedelmi létesítményeiben dolgoznak. Vácrátót lakosainak igyekezete és szorgalma által a környék talán egyik legdinamikusabban fejlődő települése. A településünkre sok fiatal költözött, ez ösztönözte az önkormányzatot a bölcsőde létrehozására.

III. MINI BÖLCSŐDE

1. Bemutatása

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a mini bölcsődei nevelés-gondozási év végéig maradhat az intézményben. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a mini bölcsődében.

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődei része egy teljesen új építésű épületrész a Szent István lakóparkban. A bölcsőde külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. 2 csoportszobából áll, melyhez 1 gyermek öltöző, 1 gyermek mosdó és hatalmas terasz tartozik, mely mindkét csoportszobából is megközelíthető. Továbbá található az épületben még tálalókonyha, mozgáskorlátozott WC, felnőtt öltöző, mosdó. A gyermekek udvara tágas, füves melyen különböző mozgásfejlesztő eszközök, homokozó, párapu biztosítja a gyermekek kinti játék tevékenységét.

Nyitvatartás rendje: Munkanapokon (hétfőtől – péntekig): **6:30 órától – 16.30 óráig.**

2. Ellátandó terület

Vácrátót Község közigazgatási területe, illetve ellátja azoknak a gyermekeknek a nevelését, gondozását, akiket a szülők a szabad intézményválasztás joga alapján a mini bölcsődébe beíratják, és felvételt nyertek.

3. Személyi feltételek

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéjének a jogszabályban előírt, és az Önkormányzat által engedélyezett 6 fő munkavállaló alkalmazásával működik, melyből 3 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka.

A bölcsőde orvos feladatait, a helyben rendelő és napközben elérhető háziorvos látja el.

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások

Képezze magát, őszintén szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott. Legyen nevelői önuralma, áttekintőképessége. Szakképzett kisgyermeknevelők lássák el a gyermekek gondozását, nevelését.

Önképzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. Törvény 132.§.(2). f pontja szabályozza, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A továbbképzés továbbképzési időszakban történik.

A továbbképzési időszaktartama: 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja.

4. Ellátás igénybevétele módja, szabályai

A mini bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a mini bölcsődei gondozás, nevelés.

A kisgyermek mini bölcsődei elhelyezését a szülő előzetes hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A mini bölcsődei felvétel folyamatos, a befogadóképesség figyelembevételével.

Férőhelyek száma mini bölcsődében: 16 fő / 2 csoport

A felvételtől a község honlapján, hirdető tábláin, a mini bölcsőde és az óvoda faliújságján tájékozódhatnak az érdeklődők. A szakmai programunk minden olyan információt tartalmaz, amelynek alapján megismerhetik az intézménybe folyó munkát. A szakmai program a csoportban és a községi Önkormányzatnál is megtalálható.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézmény főigazgatójának kell benyújtani személyesen.

A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény főigazgatója dönt.

A felvételhez szükséges dokumentációk

- a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről
- gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 150 § (5.) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.

A felvételt családlátogatás előzi meg, melyet követően a szülővel történő, kéthetes fokozatos beszoktatás követ.

A felvételnél az intézmény főigazgatója vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő térítési díjakról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

A bölcsődei elhelyezés megszűnik

- amikor a szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- ha a szülő a házirendet a főigazgató írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be.

5. A bölcsődei ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

5.1. A bölcsődei nevelés célja

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

5.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

- **A család rendszerelméletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan

komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A mini bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A mini bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömet, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5.3. A mini bölcsődei nevelés feladatai

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkézségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5.4. A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

- **Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A mini bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

- **Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az

együtműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

- **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

- **Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

- **Mondóka, ének**

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a

hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

- **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

- **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

- **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a

helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

5.5. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

• „Saját kisgyermeknevelő” -rendszer

A kisgyermeknevelő a mini bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a mini bölcsődébe, és a mini bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a mini bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

• Gyermekcsoportok szervezése

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi mini bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A mini bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a mini bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a mini bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

• Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

• Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a mini bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

5.6. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a mini bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

• A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a mini bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

• Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a mini bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

• Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

• Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a mini bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezlet**

Mini bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a mini bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

6. A fejlődés jellemzői a mini bölcsődéskor végére

A gyermek **belső érése a családi nevelés és a mini bölcsődei nevelési – gondozási folyamat** eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik
- segítséggel kezet mosnak, szobatiszták
- önállóan étkeznek
- ismerik testrészeiket, megnevezik azokat
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak
- finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
- próbálkoznak a ceruza fogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak
- beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal
- ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek
- rövid mesét végig hallgatnak
- ismerik a nevüket
- könyvnézegetés közben felismerik a látottakat
- játéktevékenységekben képesek együttműködni társaikkal és a felnőttekkel

- megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás

Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

7. A mini bölcsődei élet megszervezésének elvei

Kapcsolattartás a szülőkkel

A gyermekek szüleivel a kisgyermeknevelő napi kapcsolattartásban van.

Fontos a szülők tájékoztatása gyermekük mini bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli nevelési tanácsokat kaphat, kéréseit lehetőségeinktől függően teljesítjük.

Kapcsolattartás formái:

- szülő – csoportos beszélgetés
- szülői értekezlet
- üzenő füzet
- beszoktatás
- egyéni beszélgetés

Családlátogatás

A családdal való kapcsolatfelvétel még a mini bölcsődébe kerülés előtt történik.

Cél: a családdal való kapcsolat felvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen,

Beszoktatás (adaptáció)

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerével szoktatjuk a gyermekeket a mini bölcsődei közösségbe.

A fokozatos beszoktatás módszere jelentősen megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését a mini bölcsődei közösségbe, és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás nemcsak a gyermekek számára jelent előnyt, hanem hatással van a család és a mini bölcsőde kapcsolatának alakulására is.

Megváltoztatja a formális együttműködést azáltal, hogy lehetőséget nyújt a család és a mini bölcsőde, gondozási- nevelési módszereinek összehasonlítására, a közös célok együttes megvalósítására.

A beszoktatás menete:

A szülővel történő fokozatos anyás beszoktatás módszere, hogy a gyermek mini bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

Célszerű, ha a beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető, illetve csökkenthető.

A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, rövidebb és fokozatosan emelt idővel történik.

A kisgyermeknevelők a gyermekek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, stb.)

A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. A kapcsolatot úgy kell kialakítani, hogy a játékidőben az anya, illetve a szülő rövidebb hosszabb ideig egyedül hagyja a gyermeket. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A mini bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a mini bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi.

„Saját „kisgyermeknevelő” rendszer

Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelők mindig nagy figyelmet fordítanak személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

Tudják jól, hogy a gyermekek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltogatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az **állandóság**.

A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a mini bölcsődébe, ő vezeti a gyerek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

Egy csoportban 7 hasonló korú gyermek van együtt 1 kisgyermeknevelővel a szobában. Ha néhány gyermek óvodába megy, az itt maradottakat továbbra is ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el, s az újonnan érkező gyermekek hasonló korúak lesznek, mint a csoportban maradt társaik.

Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. „*Saját kisgyermeknevelő*”-nek nevezzük azt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 5-6 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja a gyermek, otthoni szokásait a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli, szeretgeti, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos.

Ez a szervezeti rendszer az, amely szerint a kisgyermeknevelő fokozottan felelős a csoport egy részéért. Több figyelem jut minden gyerekre, jobban számontarthatók a gyermekek egyéni problémái, szokásai.

Gyermeccsoportok szervezése

A mini bölcsődei gyermeccsoport **létszáma 14 fő lehet**, amennyiben 2 éves kor alatti gyermek is jár a csoportba. A mini bölcsődei csoportba felvehető gyermekek száma működési engedély alapján 16 fő, mely akkor tölthető be, ha minden gyermek már betöltötte a 2. életévét.

Napirend

A mini bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend, melynek állandósága a gyermek számára fontos.

A napirend megkönnyíti a gyermekek tájékozódását, lehetővé teszi számukra a gondozási műveletek „előrelátását”, ezáltal tehát elősegíti a gyermekek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetüket.

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:

- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermekek mini bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.
- A gyermekek szükségletei és igényeik együtt változnak életkorukkal, fejlődésükkel, így a kielégítési módjának is az életkoroknak megfelelően változnia kell.
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos rugalmas változtatása.

Nyári napirend

Időpont	Megnevezés
6:30-8:00	Gyerekek folyamatos érkezése, játék a szobába
8:00-8:20	Reggeli
8:20-9:00	Pelenkaváltás, WC-használat, játék a szobában, készülődés az udvarra
9:00-10:00	Szabad játék udvaron
10:00-10:15	Tízórai udvaron
10:15-11:10	Szabad játék
11:10-11:30	Folyamatos bejövetel, készülődés az ebédhez
11:30-12:15	Ebéd
12:15-14:30	Ágnyugalom
14:30-15:00	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához
15:00-15:20	Uzsonna
15:30-16:30	Szabad játék, hazamenetel az udvarról

Tavaszi napirend

Időpont	Megnevezés
6:30 – 8:00	A kisgyermekek folyamatosan érkeznek a szobában
8:00 – 8:20	Reggeli
8:20	Szabad játék a szobában, szükség szerinti pelenkaváltás WC használat
9:30 – 9:45	Tízórai szobában
9:45 – 11:10	Készülődés az udvarra, játék az udvaron rossz idő esetén a szobában
11:10 – 11:45	Folyamatos bejövetel- készülődés az ebédhez
11:45– 12:15	Ebéd

12:15-től	Ágynyugalom
14:30 –	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához
15:00 – 15:20	Uzsonna
15:20 – 16:30	Játék a szobában, folyamatos hazamenetel

Téli napirend

Időpont	Megnevezés
6:30	Gyermekek bevétele, játék a szobában
8:00-8:20	Reggeli
8:20	Szabad játék a szobában, szükség szerint pelenkaváltás, WC használat, kézmosás
9:45	Tízórai
10:00	Öltözés, szabad játék a kertben rossz idő esetén szobában
11:00	Bejövetel, pelenkaváltás, WC használat, szabad játék a szobában
11:30	Ebédelés
12:00	Ágynyugalom
14:30	Ébredési sorrendben pelenkaváltás, fürdőszoba használat
15:00	Uzsonna
15:20	Szabad játék a szobában, hazamenetel

A mini bölcsődei élelmezés

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet figyelembevételével a gyermekek napi mini bölcsődei étkeztetését a Vác és Vidéke biztosítja.

Hiányzás esetén, ha szükséges az állandóságot az óvoda részéről valósítjuk meg helyettesítéssel.

Bölcsődei dajka hiányzása esetén óvodai dajka (bölcsődei dajkai végzettségű) helyettesíti.

Kisgyermeknevelők (2 fő) hiányzása esetén (óvodapedagógus - kisgyermeknevelői végzettséggel is rendelkező, pedagógiai asszisztens – csecsemő és kisgyermeknevelő szakképzettséggel rendelkező) helyettesíti. Egyéb esetekben (1 fő hiányzik) a kisgyermeknevelők helyettesítik egymást.

8. Ünnepek, hagyományok

Ünnepeink:

- Születésnap, névnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

Az ünnepek alkalmával ajándékokat készítünk a kicsiknek, kidíszítjük a csoportszobákat. Születésnap alkalmából felköszöntjük a gyermekeket közös énekkel, mondókákkal.

9. A mini bölcsőde kapcsolatai

Óvoda – mini bölcsőde kapcsolata:

Tartalmas óvoda- mini bölcsőde kapcsolat kialakítását tervezzük. Részt veszünk egymás szakmai programjain, megismerjük egymás munkáját, összehangoljuk nevelési programunkat. Sokat tanulunk egymástól. Az óvodába átballagó gyermekeket az első óvodai napon a kisgyermeknevelők is fogadják az óvodapedagógusokkal együtt.

A mini bölcsőde és az óvoda szoros kapcsolata megkönnyíti a mini bölcsőde - óvoda átmenet nehézségeit.

Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ – mini **bölcsőde kapcsolata:**
Rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartunk fenn.

Ha a mini bölcsődében valamilyen problémát észlelünk a gyermekekkel kapcsolatban (elhanyagolás, bántalmazás, stb.) jelezzük a Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ felé. Részt veszünk a Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk.

Gyermekorvos, védőnő – mini bölcsőde kapcsolata:

Tartalmas kapcsolatot alakítunk ki továbbra is háziorvossal, védőnővel.

Az orvos heti 1 alkalommal meglátogatja mini bölcsődénket (vizsgálat, tanácsadás, tapasztalatcsere történik ilyenkor).

További kapcsolataink:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhatóság szakemberei
- Szakmai kapcsolati rendszer
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

10. Jogosultak érdekvédelme

A mini bölcsődében érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie, ezért a szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására az 1997. évi. XXXI. törvény 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról, intézkedésről írásban 15 napon belül.

Ha a szülő, törvényes képviselő nem ért egyet a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedéssel az intézmény fenntartójához fordulhat. A házirend elfogadásánál egyetértési jogot gyakorol.

11. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje a mini bölcsődék és a szülők szervezete között

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 12. §. (1/e.) kimondja, hogy „a szülő köteles gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá hatóságokkal együttműködni”.

A mini bölcsőde Szülői Szervezetét a csoport szülői közössége alkotja.

Az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a mini bölcsőde és a szülői szervezetek közötti kapcsolat kérdésében a szülői szervezeteket egyetértési jog illeti meg.

A Szülők Szervezetének véleményét ki kell kérni:

- A mini bölcsőde Szakmai Programjáról
- A mini bölcsődében nevelt-gondozott gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Szülők Szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a mini bölcsődei nevelési-gondozási munka eredményességét.

A fenti kérdések tárgyalásánál a Szülői Szervezet képviselője részt vehet a kisgyermeknevelői értekezleten.

12. Gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadóóráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- Annak odalátogatása során az intézmény területén belül a szülők (gondozók) számára a négy szemközt beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét
- Az érdekképviselési fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

A gyermekjogi képviselő, működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a mini bölcsődében

A mini bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.

Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink:

- prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.
- a kisgyermek jóllétének biztosítása
- a gyermekvédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

13. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény” kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket, nevelőanyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolja hátrányosan a mini bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

14. A mini bölcsődei dokumentumok

A bölcsődei csoportok ellenőrzési és értékelési rendszere:

- fejlődési napló
- fejlődési lap
- csoportnapló
- bölcsődei törzslap
- üzenő füzet
- megállapodás

Fejlődési napló:

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

Fejlődési lap vezetésének célja:

A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

A fejlődési lap felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek gondozása- nevelése közben.

A bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos szempontok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődés követő rendszer. Óvodakezdés előtt a kisgyermeknevelő és az óvónő eset megbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása történik.

Csoportnapló:

Az eseménynaplóban pontos dátumokkal, részbejegyzések formájában, illetve konkrétan érzékeltetheti a kisgyermeknevelő az újabb teljesítményeket az előző hónapokhoz viszonyítva.

Üzenő füzet:

A kisgyermeknevelők a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek.

15. Megállapodás minta**MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA**

Amely létrejött egyrészről az ellátást igénybe vevő szülő
..... nevű gyermekének mini bölcsődei elhelyezése
tárgyában.

Szülő (törvényes képviselő) neve:

Szülő (törvényes képviselő) lakcíme/tartózkodási helye:

Szülő (törvényes képviselő) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevő gyermek adatai:

Gyermek neve:

Gyermek születési helye, ideje:

Gyermek anyja neve:

Gyermek lakcíme/tartózkodási helye:

Gyermek TAJ száma:

másrészt a Vácrátóti Mókus Óvoda – Bölcsőde Mini Bölcsődéjének (székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2. Képviseli: Bertók Lászlóné főigazgató) mint szolgáltató, továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A mini bölcsődei ellátás helye, kezdetének időpontja, időtartama:

Helye: Vácrátóti Mókus Óvoda – Bölcsőde; 2163 Vácrátót, Szent István u.15.

A mini bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig, *
- határozott időre:-ig biztosítja *

*A megfelelő aláhúzendő.

A mini bölcsődei gondozás időtartama: A mini bölcsődében a gyermek 3. életvének betöltését követő nevelési év végéig gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, a mini bölcsődében nevelhető és gondozható negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-ig.

2. A gyermek számára nyújtott ellátás formája, tartalma és módja:

A gyermekek napközbeni ellátása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet szerint.

2.1. A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja az alábbiakat:

- a mini bölcsődei gondozás-nevelés jogszabályban meghatározott feltételeit,
- a gyermek egészséges testi, szellemi, érzelmi és intellektuális személyiség-fejlődésének harmonikus kibontakozását,
- étkezést: a korszerű kisgyermekkori táplálkozási szabályok figyelembevételével
- textíliát: lepedőt, ágyneműt és huzatot valamint törölköző biztosítása
- egészségügyi ellátást: a bölcsőde orvosának munkaköri leírásában szerepeltek szerint.

3. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

A gyermekintézményekben fizetendő térítési díjak összegét az 1997. évi XXXI. törvény 147. §- a alapján Vácrátót Község Önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg. Vácrátót Község Önkormányzat képviselő-testületének képviselő-testületi ülés keretében meghozott döntése és önkormányzati rendelete alapján a mini bölcsődében a gyermekek gondozására- nevelésére gondozási díjat állapít meg:

bölcsődei gondozási díj: 1140,- Ft/fő/nap
bölcsődei étkezési díj: 1220,- Ft/fő/nap

3.1. Mentessül a gondozási díj megfizetése alól:

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b.) három- vagy többgyermekes család gyermeke,
- c.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- d.) átmeneti gondozásban lévő, ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek.

A gondozási térítési díj csökkentésének esete:

a) az intézményi szolgáltatás szüneteltetése esetén 100% az adott napokon.

3.2. Mentésülés az étkezési térítési díj megfizetése alól:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151 § (5) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés) a mini bölcsődei és az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a szülő írásban nyilatkozik arról,

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b.) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c.) olyan családban él, ahol három vagy több gyermek nevelődik,
- d.) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át
- e.) nevelésbe vették.

3.3. A megállapított gondozási térítési díjat és étkezési díjat utólag, minden hónap 10-ig kell rendezni a Vácrátót Község Önkormányzat által a TAKARÉKBANK-nál vezetett 66000080-11099334-00000000 számú számlán.

A befizetésről, átutalásról szóló bizonylatot minden hónap 15-ig a mini bölcsőde szakmai vezetőjének be kell mutatni, aki a befizetés tényét rögzíti.

A jogviszony kezdetekor a szakmai vezető javaslatára és a szülő egyetértése esetén – a gyermek szükségletei, egyéni sajátosságai alapján – legfeljebb 1 hónapig a gyermek részidőben gondozható (ún. beszoktatás). A szülő kérésére a részidős gondozás időszaka meghosszabbítható. **A részidős gondozás időszakában is a teljes személyi térítési díjat kell megfizetni.**

Ha betegség, vagy egyéb ok miatt a jogosult az ellátást nem veszi igénybe, távolmaradását az intézmény gondozónőinek jelenteni kell. A gyermek betegsége, vagy egyéb okból történő hiányzása miatt – az intézményi jogviszony fennállása alatt – a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett, étkezési díj fizetése alól a bejelentést követő naptól mentesül.

A mini bölcsődei gondozás után fizetendő személyi térítési díjat a nyári zárás időtartamára az intézmény nem állapít meg.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vácrátót Község Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal. Az főigazgató a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, az intézmény főigazgatója írásban felszólítja és 15 napos határidő megjelölésével kötelezi a térítési díj megfizetésére. Ha mindez eredménytelen, a hátralék összegéről a fenntartót értesíteni kell. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

4. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- a.) az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- b.) a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- c.) a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles a főigazgatót értesíteni,
- d.) a szülő/törvényes képviselő köteles az főigazgató rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

5. Az intézmény jogai és kötelezettségei

- a.) az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- b.) az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- c.) az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- d.) az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és a főigazgató egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- a.) a mini bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- b.) a határozott idő végén,
- c.) a szülő írásbeli kérésére,
- d.) annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt mini bölcsődében nem gondozható,
- e.) ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 1 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be
- f.) ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- g.) a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- h.) az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

6.3. Házirend súlyos megsértésének minősül és az Intézmény a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

- a.) agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- b.) verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- c.) intimszféra durva megsértése,
- d.) alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- e.) az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),

- f.) szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- g.) lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vácrátót Község Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panasztételi lehetőség

A szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az főigazgató tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az Intézmény határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

8. Tájékoztatási kötelezettség:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§ (1)-(2) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor a kérelmezőt tájékoztatni kell:

- a.) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b.) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c.) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d.) az intézmény házirendjéről,
- e.) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f.) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g.) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege: 1220,- Ft/nap/ fő

A fizetendő gondozási díj összege: 1140-Ft / nap / fő

A kérelmező köteles a tájékoztatás megtörténtéről és tudomásul vételéről nyilatkozni, az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint a személyazonosító adatokban és a jogosultsági feltételekben történő változásokról a szakmai vezetőt tájékoztatni.

9. Jelen Megállapodás módosítására az Intézmény és az igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Az főigazgató és az ellátást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) kijelenti, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

2012-ben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről, (KENYSZI). Az ehhez kapcsolódó feladatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet határozza meg. A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok

felhasználása. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, és aláírással egyidejűleg egy példányt átvesznek.

Vácrátót, év hó nap

.....				
ellátást igénybe vevő	Vácrátóti	Mókus	Óvoda-Bölcsőde	Mini
Bölcsődéje				
szülő (törvényes képviselő)			főigazgató	

Megállapodást kapja:

1. szülő /törvényes képviselő/
2. Vácrátóti Mókus Óvoda- Bölcsőde Mini Bölcsődéje

IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének főigazgatója:

.....

Bertók Lászlóné
főigazgató

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programját a mai napon
..... határozat számon, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Vácrátót,

.....

Spiegelhalter László
Polgármester

V. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A mini bölcsőde szakmai program érvényességi ideje: visszavonásig, módosításig. A program módosításának indítékai:

Törvényi vonatkozások

Szervezeti átalakítás

Egyéb módosítási javaslat

Érvényesség időpontja: 2025.09.16.

Óvodai Pedagógiai Program

Intézményi adatok

Az intézmény megnevezése: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde

Székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

Elérhetősége: 06/28 369-390 vacratot.ovoda@gmail.com

Alapítója, fenntartója és működtetője: Vácrátót Község Önkormányzata

Az intézmény főigazgatója: Bertók Lászlóné

VI. Bevezető

Az óvoda nevelőtestülete tisztelettel köszönt minden érdeklődőt, aki betekintést kíván nyerni intézményünk pedagógiai programjába, valamint úgy gondolja, hogy gyermekük nevelését e program szerint dolgozó pedagógusokra bízza.

Pedagógiai hitvallásunk alapja, hogy az óvoda elsődleges küldetése a **gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatása**, a gyermeki személyiség kibontakoztatása. Nevelőmunkánk során minden gyermek számára **egyenlő bánásmódot, méltányosságot és az esélyegyenlőség érvényesítését biztosítjuk**, szem előtt tartva a gyermek mindenkifelett álló érdekét.

Hisszük, hogy az **óvodai nevelés csak bizalomra, elfogadásra és együttműködésre épülő légkörben lehet eredményes** – ahol a gyermek szeretetteljes, biztonságos környezetben élhet, és ezáltal képessé válik a fejlődésre, az önállóságra és a közösségi beilleszkedésre.

Az emberi személyiség fejlődése már a kora gyermekkorban megkezdődik, és hosszú folyamatként egészen a fiatal felnőttkorig tart. E folyamatban az óvodáskor meghatározó szerepet tölt be, hiszen ebben az életkori szakaszban formálódik a gyermek érdeklődése, viselkedési mintái, értékrendje. Ennek megfelelően az óvodai nevelés során az életkori sajátosságok és az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével biztosítjuk az érzelmi biztonságot, az élménygazdag tevékenységeket és a személyiségfejlesztés lehetőségét.

1. A pedagógiai program jogszabályi háttere

Óvodai nevelőmunkánk szakmai megalapozottságát és törvényességét a hatályos magyar köznevelési és gyermekvédelmi jogszabályok biztosítják. Pedagógiai programunk a következő jogszabályokra épül:

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény**, amely meghatározza a köznevelési rendszer célját, feladatait, szereplőit, valamint az óvodai nevelés jogi kereteit. A törvény kiemelt célja, hogy a gyermek személyiségét tiszteletben tartva biztosítsa a neveléshez és oktatáshoz való jogot, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésével.

- **A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról**, amely részletes szabályozást nyújt az óvodai működésre, fenntartásra, irányításra, valamint a gyermekek jogainak gyakorlására vonatkozóan.
- **A módosított 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelettel kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP)**, amely az óvodai nevelés tartalmi és módszertani alapját jelenti. Az Alapprogram meghatározza a magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka közös alapelveit, céljait és feladatait, figyelembe véve a nemzeti hagyományokat, értékeket, a gyermek fejlődésére vonatkozó tudományos kutatásokat, valamint Magyarország Alaptörvényének és a nemzetközi kötelezettségeknek való megfelelést.
- **A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról**, amely szabályozza az intézmények szervezeti és működési rendjét, valamint a dokumentációs kötelezettségeket, így a pedagógiai program tartalmi elemeire is kihatással van.
- **Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**, amely rögzíti a gyermekek védelmének általános szabályait, különösen az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek védelemhez való jogát, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének biztosítását, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatását.

Pedagógiai programunk az említett jogszabályokban foglalt elvek és kötelezettségek figyelembevételével készült el, biztosítva, hogy minden gyermek számára **egyenlő hozzáférést** és **minőségi nevelést** nyújtson, elősegítve ezzel a személyiségfejlődésüket, társadalmi beilleszkedésüket és a zökkenőmentes iskolakezdésre való felkészülést.

2. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogad az Alapító okiratban foglaltak alapján, így pedagógiai tevékenységünket kiegészíti a **Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve**, amely a **363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet** mellékleteként az **Óvodai nevelés országos alapprogramjának** szerves részét képezi.

Ez az irányelv biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermekek számára az **inkluzív, szükségleteikhez igazodó pedagógiai környezet** kialakítását, a **fejlesztő támogatás** biztosítását, valamint a gyermekek **társadalmi integrációjának elősegítését**. Intézményünk elkötelezett amellett, hogy minden gyermek – adottságaitól, fejlődési ütemétől és sajátos szükségleteitől függetlenül – biztonságban, elfogadó közegben fejlődhesen.

VII. AZ ÓVODA BEMUTATÁSA

1. Az óvoda környezete, tárgyi és anyagi bázisa

Óvodánk Budapesttől mintegy 40 km-re, Váctól pedig körülbelül 15 km-re fekvő Vácrátóton található, a település központjában, könnyen megközelíthető főúti elhelyezkedésének köszönhetően. Rendkívüli előnnyel bír, hogy közvetlen szomszédságában fekszik a **Vácrátóti Nemzeti Botanikus Kert**, mely hazánk egyik legismertebb botanikus kertje. A kert (kb. 27–29 hektáron elterülve) Magyarország leggazdagabb tudományos élőnövény-gyűjteményét

képviseli, közel 13 000 növényfajjal és fajtával. Itt találhatók országos szinten is jelentős — sajátos növényrendszertani, dendrológiai, sziklakerti és üvegházi — gyűjtemények, ezáltal valódi élő múzeumként szolgál a kutatás, oktatás és élmény szerepében egyaránt.

Ez különleges a gyermekek számára, mert:

- A kert egész évben nyitva áll: tavasszal a tulipánok és vadvirágok varázsolják el a látogatót, később egynyári virágbemutatók, ősszel a juharszínek látványossága, télen pedig a madáretetők látványa fogja meg a gyermekek képzeletét.
- Az arborétum élővilága rendkívül gazdag: madarak (pl. néhány veszélyeztetett faj is), halfélék, puhatestűek és más apró élőlények élnek itt természetes közegükben.
- Tematikus, képes és térképes útvonalak — például "Botanikai tanséta"— segítik a célzott pedagógiai tartalmak megismertetését, akár önálló séta vagy vezetett program formájában.

Ezeket a lehetőségeket a következőképpen használjuk ki:

- Rendszeres, ingyenes látogatások alkalmával a gyerekek megfigyelhetik az évszakok változását, a növények fejlődését, és így élő kapcsolódás alakulhat ki bennük a természettel.
- A kert dolgozóival előre egyeztetett módon interaktív foglalkozásokon vehetünk részt: például ismeretterjesztés a madarokról, növényekről, melyek erősítik kötődésüket lakóhelyükhöz.
- Az ökotudatosságra nevelés eszközei is jelen vannak: például madáretetők használata, a rend és tisztaság fontosságának megismertetése.

A **romantikus stílusú kastélyparkból kialakult kert**, patakokkal, tavakkal, vízeséssel, műromokkal és vízimalommal — valamint a rendszeresen felújított Kis-tóval — esztétikai élvezetet és élményközpontú nevelési lehetőséget kínál. Ez a környezet segít abban, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki saját településükhöz, a természethez, környezeti értékeikhez.

2. A közösség és hagyományok – helyi környezetünk

A községben élő őslakosság mezőgazdasággal és állattartással foglalkozott. Néhány család ma is folytat kisebb állattartással járó gazdálkodást. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermekek természetes környezetben szemléljék a kerti munkákat, megismerkedjenek a haszonállatokkal, amiket megetethetnek, megsimogathatnak, valamint megtapasztalhatják azok közvetlen élőhelyüket és gondozásukat.

Az elmúlt néhány évben a település lakossága jelentős növekedést mutatott:

- 2020-ban még 1 927 fő élt itt,
- 2021-ben 1 960 főre emelkedett
- 2022-ben már 2 036 főt számláltak
- 2023-ban 2 309 főre nőtt
- 2024-ben 2494 főre nőtt
- 2025-ben 2660 főre emelkedett

Ez a tendencia jól tükrözi, hogy Vácrátót a főváros közelsége és agrárértékei miatt vonzó az új betelepülők számára. Az emelkedő lakosságszám új lehetőségeket, de nagyobb felelősséget is ad számunkra: fontos, hogy a közösség életformája, hagyományai, szokásai megőrződjenek a fejlődés közepette is.

Hagyományörzés és közösségalkítás

Néphagyományaink, -például a szüret, a szüreti multságok, felvonulások, -intézményes részei az óvodai programnak. Ezek nem csupán élményt, hanem mély közösségi élményt nyújtanak, erősítik a gyerekek identitását és helyi kötődését. A generációk közötti kapcsolat erősítése kiemelt szerepet kap óvodai nevelésünkben. Rendszeresen kapcsolatot tartunk az idősebb korosztállyal, különösen az ünnepi időszakokban. Az adventi készülődés részeként a felnőttek és a gyermekek mézeskalácsot készítenek, melynek fortélyait az idősebbek segítségével ismerhetik meg. A közös munka során nemcsak receptek, hanem történetek és hagyományok is átadásra kerülnek.

Szintén nagy élmény a település kemencéjénél tartott pogácsasütés, amelyet ugyanúgy az idősek vezetésével valósítunk meg — ezzel nemcsak hagyományt őrzünk, hanem közösséget is építünk. Tudatosan keresünk lehetőséget új hagyományok kialakítására is, melyek szervesen kapcsolódnak a falu közösségi életéhez, és hozzájárulnak a gyerekek hazaszeretetre, közösségi szellemre való neveléséhez. Ezekről a programokról a szülőket is rendszeresen tájékoztatjuk, és bevonjuk őket is a közös élményekbe.

3. Az intézmény története és jelenlegi működése

Óvodánk hosszú múltra tekint vissza, hiszen alapítása 1920-ra nyúlik vissza, így az intézmény közel egy évszázada meghatározó szereplője Vácrátót közösségi életének. A jelenlegi óvodaépület 1956-ban épült, kezdetben egy, majd később két csoporttal működött.

Az évtizedek során az intézmény folyamatosan alkalmazkodott a társadalmi és nevelési elvárásokhoz. 1989-től egészen 2014. augusztus 31-ig szlovák nemzetiségi nyelvoktatás is zajlott az óvodában, ezzel is erősítve a helyi identitástudatot és a nyelvi-kulturális sokszínűséget.

Az óvoda háromcsoportos struktúráját a településen élő gyermekek igényeihez igazodva 1993-ban kialakított bővítés és korszerűsítés során nyerte el: ekkor új csoportszobák, gyermekmosdók, mellékhelyiségek, folyosók, valamint logopédiai fejlesztésre alkalmas foglalkoztató helyiség is kialakításra került.

A gyermeklétszám növekedésére és a családok változó igényeire reagálva 2014. szeptember 1-jén intézményünk egységes óvoda-bölcsődeként kezdte meg működését. Ekkortól a kiscsoportban legfeljebb 20 gyermek, azon belül maximum 5 fő három év alatti kisgyermek nevelése-gondozása vált lehetővé.

A 2016/2017-es nevelési évben sikeres óvodabővítési pályázat segítségével új épületrészt alakítottunk ki, amely egy korszerű csoportszobával, öltözővel és mosdóval bővítette az intézményt. Ezt az új részleget kezdetben a mini csoportosok vették birtokba, majd az év nyarán az épületrészt önálló bölcsődei főlegységgé alakítottuk át. A szükséges működési engedélyek megszerzését követően óvodánk hivatalosan is óvoda-bölcsőde intézményként működik tovább.

Az elmúlt években Vácrátót lakossága dinamikusan növekedett, köszönhetően az agglomerációs övezet folyamatos bővülésének és a főváros közelségének. Az új beköltözők számának emelkedése intézményünk iránt is megnövekedett érdeklődést eredményezett. 2018 szeptemberében már négy óvodai csoporttal kezdtük meg a nevelési évet, míg 2023 szeptemberére az öt csoportos működés vált szükségessé és indokolttá. Az adott években kizárólag a vácrátóti állandó lakcímmel rendelkező gyermekeket tudtuk felvenni, mivel a megnövekedett igények ellenére az óvoda befogadóképessége korlátos volt.

Jelenleg hat gyermekcsoport működik intézményünkben, mely összesen legfeljebb 150 fő gyermek óvodai nevelését teszi lehetővé. A csoportok kialakítását minden tanévben a gyermekek életkora, fejlettségi szintje, illetve az aktuális körülmények figyelembevételével végezzük.

Bár a hátrányos helyzetű gyermekek száma alacsony, az elmúlt évek társadalmi változásai intézményünket sem kerülték el. Egyre több kisgyermek küzd beilleszkedési nehézségekkel, viselkedési és magatartási problémákkal, részképesésgbeli lemaradással, vagy hiányos egészségügyi, higiéniai szokásokkal.

A községben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete jelentős eltéréseket mutat. A technológiai fejlődés, a családi szerkezetek átalakulása, az élményalapú világ kezeletlensége, valamint a megélhetési nehézségek mind hatással vannak a gyermekek életére. Az ezekre adott válaszainkat a nevelőmunkánkban tudatosan alakítjuk ki, figyelembe véve a gyermekek egyéni szükségleteit, és segítve a családokat a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló együttműködés jegyében.

VIII. ALAPELVÜNK

A hatékony intézményi működés egyik alapvető feltétele, a „pedagógiai szabadság” terminológia egyértelműsítése a nevelőtestületben.

A pedagógiai szabadság gyakorlásának lépései:

- mérhető, ütemezhető konszenzuson alapuló cél - és feladat meghatározások,
- normák, rendező elvek szerinti szervezés,
- önmegvalósítást, önérvényesítést célzó módszerek,
- konzultációk, mérések.

A nevelőtestületnek a problémák kezelésére való törekvés, és rendező elvek szerinti munkaszervezés egyfajta kiegyensúlyozottságot ad.

Rendező elvek nélkül a vezetők és nevelők idejének nagy részét elrabolja a szervezeti működési zavarainak elhárítása.

A rendező elveket az intézmény „alapidokumentumai” tartalmazzák:

- A pedagógiai program, az intézmény önmeghatározása,
- Az SZMSZ az intézményi működés törvénykönyve,
- Az éves terv, a gyakorlati munka forgatókönyve.

Fontos, hogy ezekben a dokumentumokban a nevelőtestület olyan gyermekközpontú feladatokat fogalmazzon meg, melyek a gyermeki személyiség kibontakozása mellett a nevelők önmegvalósítását, önérvényesítését is szolgálják. Az óvodai légkör egyaránt függ az intézmény értékrendjétől, szabályaitól és az értékelési alapelvektől.

A program megvalósításának színvonalát, minőségét és eredményességét az óvónő személyisége, a nevelőtestület légköre és a vezető közreműködése dönti el. Az óvónővel kapcsolatban elvárás a nyitottság, a kreativitás, az érzékenység, a tolerancia és a jelenségek komplex attitűddel való megközelítése.

A nevelőtestület légköre akkor megfelelő, ha jó a közérzet, elégedettség, derű tapasztalható nap, mint nap. Ha a nevelőtestület a döntésekben részt vesz, ha kellően informált, ha elég tere nyílik az önállóságra, kezdeményezésre. Ha a különbségeket, a másságot elfogadják, elviselik, tiszteletben tartják, értékelik.

Ez jellemző a mi sokszínű és mégis egységes nevelőközösségünkre.

A vezető szerepe az, hogy oly módon irányítsa ezt a kollektív tevékenységet, hogy jelentősen előmozdítsa a haladást, munkatársai fejlődését és a meglévő erőforrásokat legyen képes felhasználni (alapítvány, pályázatok).

Teremtsen kedvező légkört a problémák, ötletek felvetéséhez, serkentse és értékelje a fejlesztő javaslatokat, irányítsa a megoldás közös keresését. Az így kialakult sajátos munkacsoport képes alkotószellemű munkával a legcélszerűbb, újfajta óvodai életet megteremteni, az óvoda egyedi arculatát kimunkálni.

Az emberi erőforrások fejlesztése

A nevelőmunka hatékonysága nem független a nevelők képzettségétől, hozzáértésétől. A külső és belső szervezésű továbbképzés fő szempontja, hogy az egyén és az intézmény egyaránt nyerjen azzal.

Programfejlesztés, hatékonysági mutatók feltárása

- Az óvoda nevelési programja bár hosszú távra készül, nem tekinthető véglegesnek.
- Az elkövetkező években valamennyi nevelőnek továbbképzési feladata ismeretének gyarapítása, illetve a jelenlegi helyi program hatékonyságának mérése.
- A gyermekek fejlődését elsősorban megfigyeléssel kell nyomon követni és írásban rögzíteni a Fejlődési naplóban.
- Az éves tervciklusok értékelésekor az óvónők az értékelési szempontok szerint rögzítik az adott időszak fejlődési jellemzőit, és ezeket ütemezés szerint beszámolókkal kiegészítik szóban is a nevelőtestület előtt.

Programunk az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, a belső fejlődés – érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Az óvodás korú gyerekek az élményeiket, érzéseiket és kívánságaikat a tevékenységeik révén mutatják meg. Ennek alapján fontos, hogy a gyermeki tevékenység végig jelen legyen a nevelés során.

Az óvoda szakmailag önálló intézmény, a családi nevelés kiegészítője. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő ütem figyelembevételével.

1. Nevelési koncepciónk

Boldog gyermekeket akarunk nevelni, vidám óvodai életet kialakítva számukra!

Hangsúlyos szerepet kap a **kompetencia** alapú fejlesztés, mely lehetőséget biztosít:

- a képességfajták képességszintek szerinti fejlesztésre,
- a gyermekek neveltségi szintjét és fejlettségét figyelembe vevő differenciált fejlesztésre,
- az óvoda-iskola átmenet, a befogadó pedagógia, a játék, az érzelem és az erkölcs új tartalmú megközelítésére,
- saját kompetens személyiséggé válás folyamatának a megsegítéséhez,
- az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

Hisszük, hogy:

Minden gyermek MÁS, ezért fontos feladatnak tartjuk, hogy óvodánk **integrált** nevelés keretében felvállalja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** felzárkóztatását, helyi körülményeinknek figyelembevételével a **sajátos nevelési igényű gyermekek** nevelését (beszéd fogyatékos és enyhe értelmi fogyatékos), **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** nevelését, fejlesztését a **kiemelkedő képességű gyermekek tehetséggondozását, a multikulturális és interkulturális integráció** lehetőségét.

Olyan módszereket, eszközöket határozunk meg a nevelési célok elérése érdekében, amelyek megfelelnek az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában** leírtaknak.

Továbbá az alapelveink, céljaink meghatározásánál az alábbi tényezőket is hangsúlyosan figyelembe vettük:

- a magyar nemzeti kultúra ill. **hagyományai**,
- a **fejlődéslélektan** tudományos megállapításai,
- az **inkluzív pedagógia** cél- és feladatrendszere,
- a **játék**, az **érzelmek**, az **erkölcs** meghatározó szerepe,
- a **gyermeki fejlődés nyomon követésének** szükségessége,
- az **iskolai életre való alkalmasság** fejlettségi szintjeinek meghatározása.

2. Jövőképünk

Célunk olyan gyermekeket nevelni, akik érzelmileg gazdagok, szoros kötődéssel bírnak településünkhöz, és otthonosan mozognak környezetükben. Arra törekszünk, hogy érdeklődő, nyitott, új élményekre fogékony, másokat elfogadó és együttműködő felnőttekké váljanak, akik képesek szeretettel és tisztelettel kapcsolódni közösségükhöz.

Óvodánk olyan hely, ahol minden gyermek biztonságban érzi magát, és ahol a családokkal együttműködve alakítjuk ki azt a szeretetteljes légkört, amelyben mindenki a legjobbat hozhatja ki magából. Elköteleztünk vagyunk abban, hogy munkánk minden pillanatában partnereink – a gyermekek, a szülők és a fenntartó – igényeit és elvárásait figyelembe véve, szívvel-lélekkel dolgozzunk egy közös célért.

3. Gyermekekép

A gyermek, fejlődő személyiség, amelyet a genetikai háttér, az érés sajátos szabályai, valamint a spontán és tervezett környezeti hatások – ideértve a spontán és tudatos nevelési befolyásokat is – együttesen alakítanak. E tényezők hatásaként a gyermeknek sajátos,

életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó fizikai és pszichikai szükségletei fejlődnek ki.

Pedagógiai munkánk középpontjában a gyermek, mint fejlődő személyiség áll. Valljuk, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, saját tempójában fejlődik, és különböző testi, lelki, értelmi adottságokkal rendelkezik. Fontos számunkra, hogy a gyermekeket elfogadó, szeretetteljes, biztonságot nyújtó környezet vegye körül, amelyben szabadon kibontakozhatnak, és önmaguk lehetnek.

Az óvodáskor sajátossága, hogy a kisgyermek élményein, játékán, mozgásán, utánzásán keresztül ismeri meg a világot és önmagát. Ennek megfelelően olyan pedagógiai szemléletet képviselünk, amely figyelembe veszi a gyermek természetes kíváncsiságát, aktivitását és nyitottságát a világra. Tiszteletben tartjuk gyermek jogait, szükségleteit, és biztosítjuk számukra a fejlődéshez szükséges sokrétű tapasztalatszerzés lehetőségét. Gyermekeinknek biztosítjuk a derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört már az óvodába lépéskor, hogy kedvező érzelmi hatások ériék őket. Fontos számunkra, hogy szívesen járjanak az óvodába, jól érezzék magukat a gyermekközösségbe és készen álljanak az iskolai tanulás megkezdésére.

A családokkal együttműködve, a nevelési tevékenységüket kiegészítve és segítve, olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik az óvodáskor végére

- önállóan gondolkodó, kreatív személyiségekké válnak,
- nyitottak, érdeklődők a világ dolgai iránt,
- képesek érzelmeik kifejezésére és mások érzéseinek elfogadására,
- együttműködők, empatikusak, segítőkészek a társaikkal és felnőttekkel egyaránt,
- rendelkeznek a társas együttéléshez szükséges alapvető normákkal, szabálytudattal.
- választékosan beszéljék anyanyelvüket, gondolataikat érthetően fejezzék ki

Munkánkat a gyermeki személyiség tisztelete, a fejlesztés differenciáltsága, a játék elsődlegessége, valamint a családdal való szoros együttműködés határozza meg.

4. Óvodakép

Óvodánk olyan szeretetteljes, biztonságos és inspiráló környezetet biztosít a gyermekek számára, ahol megélhetik gyermeki kíváncsiságukat, szabadon fejlődhetnek és tapasztalatokat szerezhetnek a világról. A gyermekek mindenek felett álló, érdekeinek figyelembevételével dolgozunk, s olyan nevelési feltételeket teremtünk, amelyek támogatják személyiségük kibontakozását, önállóvá válását és társas kapcsolataik fejlődését.

Pedagógiai munkánk során meghatározó értékek:

- a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése,
- a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása,
- az alkalmazott pedagógiai hatások, a gyermek személyiségéhez igazítása.

Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermekek szükségleteinek kielégítéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek fejlesztését a közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről – különös tekintettel a szabad játékra.

Változatos tevékenységi formák biztosításával a gyermeki személyiség sokszínű és differenciált fejlesztését valósítjuk meg, különös támogatásban részesítve a hátránnyal küzdőket.

Lehetőséget biztosítsunk a multikulturális nevelésen alapuló integrációra. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

5. Óvodapedagógus-kép

Az óvodapedagógus a nevelőmunka középpontjában álló személy, aki példamutató viselkedésével, szakmai felkészültségével és emberi hozzáállásával alapvetően befolyásolja a gyermekek érzelmi biztonságát, fejlődését és a közösséghez való viszonyát.

Az óvodapedagógus személyisége, kommunikációja, viselkedése mintául szolgál a gyermekek számára, ezért kiemelt jelentőséggel bír:

- a **gyermeki személyiség feltétel nélküli elfogadása, tisztelete és szeretete,**
- a gyermekek egyéni szükségleteinek és sajátosságainak figyelembevétele,
- érzékenység, empátia és figyelem az egyéni fejlődési ütem iránt,
- a gyermekek érdeklődésére és tapasztalataira épülő nevelés biztosítása,
- a játék támogatójaként való jelenlét – nem irányítóként, hanem kísérőként, biztonságot nyújtó háttérként.

A hatékony pedagógiai munka megvalósításához elvárt az óvodapedagógustól:

- nyitottság az új módszerekre és pedagógiai megközelítésekre,
- kreativitás a tanulási környezet, tevékenységek és játékhelyzetek megteremtésében,
- érzékenység a társadalmi változások, a gyermekek sokfélesége és a családi háttér kihívásai iránt,
- önreflexió, folyamatos önfejlesztés és szakmai megújulás igénye.

Pedagógusok továbbképzése

A pedagógiai megújulás és a minőségi nevelőmunka záloga a szakemberek rendszeres és célirányos továbbképzése. Az óvodapedagógusok számára a pedagógus-továbbképzési rendszer jogszabályban meghatározott kötelezettség, amely szerint **ötévente legalább egy 120 órás továbbképzésen** kell részt venniük. A képzések célja a korszerű pedagógiai ismeretek elsajátítása, a szakmai kompetenciák fejlesztése. Az intézmény támogatja a pedagógusokat az egyéni érdeklődésükhöz, szakterületükhöz és a nevelőtestület közös céljaihoz illeszkedő képzések kiválasztásában, ezzel is erősítve a **tudásmegosztás kultúráját**, az egymást támogató légkört és a szakmai közösség fejlődését.

Pedagógusok teljesítményértékelése

2024. szeptember 1-jével bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, amelyet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szabályoz. A rendszer célja a pedagógusi munka minőségének folyamatos nyomon követése és szakmai fejlődés támogatása. 2024 szeptemberétől a pedagógusok számára bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer, amely a nevelő-oktató munka minőségének folyamatos nyomon követését, valamint a szakmai fejlődés ösztönzését szolgálja. A teljesítményértékelés szempontjai országosan egységesek, az értékelés során figyelembe vett területek az óvodapedagógus kompetenciáira, a gyermekekkel való bánásmódra, a szakmai együttműködésre, valamint az intézményi célok megvalósításában

való részvételre épülnek. Az eljárás célja nemcsak az értékelés, hanem a fejlesztés, a visszacsatolás, és a támogató vezetői jelenlét erősítése is.

6. Nevelőtestület, mint közösség

A nevelőtestület szakmai és emberi összetartása kulcsfontosságú a kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakításában. A bizalom, az egymás iránti tisztelet, az együtt gondolkodás, a támogató attitűd és a közös célok mentén szerveződő együttműködés megalapozzák az intézmény szakmai eredményességét.

Fontos számunkra, hogy a nevelőtestület tagjai:

- egymást segítő, támogató közösséget alkossanak,
- nyitottak legyenek az együttműködésre, közös értékek mentén dolgozzanak,
- képesek legyenek a tapasztalatok megosztására, kölcsönös tanulásra, fejlődésre.

Hisszük, hogy egy olyan intézmény, ahol a nevelőtestület tagjai biztonságban érzik magukat, ahol érték a nyitottság, a szakmai párbeszéd, és ahol a vezető támogató jelenléte stabil hátteret biztosít – az valóban a gyermekek boldog, harmonikus fejlődésének színtere lehet

IX. AZ ÓVODAI PROGRAMUNK CÉLJA ÉS ALAPFELADATAI

Célunk

Az óvodai nevelés célja a gyermek személyiségének **teljes, harmonikus és sokoldalú fejlesztése, különös hangsúlyt fektetve a játékra és a mozgásra**, az életkori sajátosságainak, egyéni érési ütemének és képességeinek figyelembevételével.

Ennek érdekében:

- Biztosítjuk a szeretetteljes, elfogadó, biztonságos óvodai légkört, amely érzelmi biztonságot nyújt a gyermekeknek.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a **szabad játékra**, mint a gyermeki tanulás, önkifejezés és személyiségfejlődés elsődleges eszközére.
- Tudatosan fejlesztjük a gyermekek **mozgáskultúráját**, testi-lelki egészségét.
- Gazdagítjuk az **érzelmi életüket**, fejlesztjük szociális és erkölcsi érzékenységüket.
- Erősítjük a **természeti és társadalmi környezethez való pozitív viszonyt**, a közösséghez tartozás élményét.
- Támogatjuk a gyermekeket az **iskolai életmódra való fokozatos felkészítésben**, a tanulási motiváció megalapozásában.
- Lehetőséget teremtünk a gyermekek **önálló, kreatív gondolkodására**, önkifejezésére és a felfedezés örömeire.
- Segítjük az **identitásuk** és egészséges **önértékelésük** kialakulását.
- Teret adunk a **különböző kulturális háttérű gyermekek integrációjára**, saját identitásuk megőrzésével
- Megalapozzuk a gyermekek környezettudatos magatartását, valamint a természet és a környezet szeretetére, védelmére tanítjuk.”

Alapfeladatunk

Az óvodai nevelés alapfeladata a 3-7 éves gyermek testi, lelki és szociális szükségleteinek kielégítése, személyiségük harmonikus és komplex fejlesztése. A nevelési feladatok az alábbi fő területeken valósulnak meg:

- **Az egészséges életmód szokásainak alakítása** – a gyermek testi-lelki egészségének védelme, erősítése és szokásrendszerének kialakítása.
- **Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés** – a szeretetteljes, elfogadó közösségi kapcsolatok, az erkölcsi érzékenység és az alapvető értékek (egymás tisztelete, felelősségvállalás, együttműködés) megalapozása.
- **Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés** – a kommunikáció, a gondolkodás és az ismeretszerzés képességeinek fejlesztése, az iskolai életmódra való felkészítés támogatása.
- **Értelmi fejlesztés és nevelés**
- **Környezettudatos szemléletformálás**

Fontos kiindulópontunk, hogy ezek a feladatok szervesen kapcsolódnak egymáshoz, egymást erősítve, komplex módon érvényesülnek a nevelési folyamatban. Mindezt a gyermek egyéni szükségleteinek, képességeinek és fejlődési ütemének tiszteletben tartásával, inkluzív szemléletben valósítjuk meg.

1. Az egészséges életmód kialakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, valamint a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

- **Gondozás** – öltözködésnél a helyes sorrend kialakítása, minden korosztálynál fontos a rendszeres és helyes fogápolás, az önkiszolgáló tevékenységek támogatása.
- **Testi nevelés** – a gyermek természetes mozgásigényének kielégítése, a rendszeres levegőzés, a pihenés és az egészséges, változatos táplálkozás biztosítása (naponta friss gyümölcs és zöldség), valamint a megfelelő folyadékbevitel szokásának kialakítása. A gyermek egészségének, testi épségének védelme, megőrzése és edzése.
- **Egészségvédelem, edzés** – a higiénés szabályok betartása, a balesetek megelőzése, a levegő, a víz és a napfény együttes hatásának biztosítása a gyermekek testi edzettségének érdekében.
- **Mozgásfejlesztés** – a szabadidő hasznos eltöltése a játszótéren, csoportszobában és az óvoda udvarán, változatos mozgáslehetőségekkel.
- **Pihenés** – nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, az altatás hangulatához illő mese vagy halk zene alkalmazása. A gyermekek egyéni alvásigényének és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése.

Célunk: az egészséges életmód megalapozásával a testi-lelki egészség biztosítása, a gyermekek biológiai, biztonsági és önérvényesülési szükségleteinek kielégítése. Fontosnak tartjuk a hátrányok felismerését, a prevenciót és a korrekciót, szükség esetén a szakszolgálat bevonásával.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Egészséges, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és fenntartása.

- A gyermeki szükségletekhez igazodó napirend és hetirend tervezése.
- A gyermek testi szükségleteinek (mozgás, pihenés, táplálkozás, öltözködés, higiénia) folyamatos kielégítése.
- A gyermekek gondozása, testi fejlődésük és mozgásfejlődésük tudatos támogatása.
- Az egészségmegőrző szokások alakítása az életkori sajátosságokhoz és családi szokásokhoz igazítva.
- Az önkiszolgálásban való aktív részvétel támogatása, az önállóság fokozatos fejlesztése.
- A gyermekek egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a szülők tájékoztatása.
- A családokkal együttműködve az egészségtudatos életmód megalapozása.
- Időjárásnak megfelelő öltözködés biztosítása, a mindennapi szabad levegőn tartózkodás megszervezése. (Téli időszakban $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ig, szélcsendes időben $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ig javasolt a szabad levegőn tartózkodás.)

Az alapvető életvezetési készségek fejlesztése:

Az óvodai nevelés során kiemelt feladat az alapvető életvezetési készségek megalapozása és fejlesztése. Ide tartozik a döntéshozatali készség, a kreatív gondolkodás, a kommunikációs készség, az önismeret, az érzelmek kezelése, a problémamegoldó és a kritikus gondolkodás, valamint az interperszonális készségek fejlesztése.

Ezek a készségek elengedhetetlenek a problémák megoldásához, a rugalmas alkalmazkodáshoz, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz és a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségekre épülő nevelés segíti a gyermekeket abban, hogy elsajátítsák az egészséges életmód kialakításához szükséges ismereteket, készségeket és képességeket.

A fejlődés várható eredményei:

- A gyermekek önállóan végezzék személyes testápolási, tisztálkodási és öltözködési teendőiket.
- Váljanak képessé szükségleteik tudatos irányítására.
- Alakuljon ki igényük önmaguk és környezetük rendben tartására.
- Ügyeljenek saját külsejükre, törekedjenek az ápolts, esztétikus megjelenésre.
- Vigyázzanak önmaguk és társaik testi épségére.
- Váljon szokássá az étkezés közbeni kulturált magatartás, az önálló szükségleteiknek megfelelő étkezés, valamint az asztal és környezetének esztétikus rendje.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda a gyermek természetes nyitottságára épít, és támogatja abban, hogy felfedezze szűkebb és tágabb környezetét. Ezzel alapozzuk meg a hazaszeretetet, a szülőföldre való kötődést, valamint azt a képességet, hogy a gyermek rácsodálkozzon a természet és az emberi környezet szépségeire, értékeire, és megbecsülje mindazt, ami jó és nemes

Az óvoda barátságos, bizalmat keltő és szeretetteljes légköre ösztönzően hat a gyermekekre, elősegítve érzelmi kötődésének fejlődését. Ennek megvalósítása a pedagógusok, valamint a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítők közös feladata.

Az óvodáskorú gyermek egyik legjellemzőbb sajátossága, hogy magatartását elsősorban az érzelmei irányítják. Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodában érzelmi biztonságot nyújtó, állandó értékrendre épülő, derűs, kiegyensúlyozott és szeretetteljes környezet vegye körül. Fontos, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor pozitív érzelmi élmények ériék; hogy a gyermek és az óvoda munkatársai, valamint a gyermekek és a pedagógusok közötti kapcsolatot kölcsönös bizalom, elfogadás és meleg érzelmi töltet jellemezze.

Törekszünk arra, hogy:

- a gyermekeket már az óvodába lépéskor kedvező, pozitív hatások ériék;
- az óvoda dolgozói és a gyermekek, valamint a gyermekek egymás közötti kapcsolatát kölcsönös tisztelet, pozitív attitűd és meleg érzelmi töltet jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi és szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását, ugyanakkor teret adjon önkifejező törekvéseinek;
- a gyermekek elfogadják és megértsék, hogy az emberek különböznek egymástól, és a másság érték.

Az óvodai nevelés tudatosan törekszik a közösségi folyamatok, társas kapcsolatok és közös tevékenységek kibontakoztatására. A gyermekek különösen fogékonyak a mintaadó felnőttek és a kortársaik példájának követésére.

A program komplexitása és négyes feladatrendszerének tagolódása széles lehetőséget kínál az óvodáskorú gyermekek kooperációs és kommunikációs képességeinek fejlesztésére.

Minden gyermek számára biztosítani kell a lehetőséget személyisége sokoldalú és pozitív fejlődéséhez. A közösséget az egyének alkotják, ezért a gyermekeknek meg kell tanulniuk saját akarataikat, ambícióikat és vágyaikat a közösség keretein belül, a közös normákhoz igazodva megvalósítani.

Az óvoda vonzóvá tételében kiemelt szerepet kapnak az élménygazdag tevékenységek. A közös élmények, játékok, ünnepek elősegítik az óvodai élet megszerettetését. A kellemes légkörben és pozitív hangulatban a közösségi normák és szokások elsajátítása nem kényszer, hanem természetes folyamat. Fontos, hogy a szokások világosak, következetesen közvetítettek legyenek, legyen lehetőség azok gyakorlására, és jussanak el a tudatosítás szintjére. A közösségi szokásoknak az együttműködést és az egészséges életmódot kell szolgálniuk, nem pedig a merev rendfenntartást.

Az óvodai gyermekcsoportban a demokratizmus azt jelenti, hogy a felnőttek figyelembe veszik a gyermekek jogos igényeit és kívánságait, ugyanakkor elvárják a gyermekektől a közösen kialakított normák és szokások betartását.

Célunk:

- Pozitív érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és kapcsolattartó képességek formálása.
- A kooperáció és a kommunikáció erősítése a társas kapcsolatok kialakításának érdekében.
- A gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak és képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, az intézményes nevelés keretein belül, a csoport normái alapján.

Szocializáció

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, valamint a gyermek erkölcsi tulajdonságainak – mint az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség és a figyelmesség – és akaratának – önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat – fejlesztése, továbbá a szokás- és normarendszer megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és hozzásegíti ahhoz, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét. Ez adja a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapját. A gyermek így rácsodálkozhat a természet és az emberi környezet szépségeire, valamint megtanulhatja értékelni és megbecsülni a benne rejlő jót.

Elsődleges cél, hogy:

- a gyermek megbízzon a felnőttekben, és kapcsolatuk bizalmon alapuljon;
- az óvodapedagógus, a dajka és a pedagógiai asszisztens együttműködése modellértékű legyen;
- a gyermek, mint önálló egyéniség találja meg helyét a közösségben;
- természetes igényként jelenjen meg a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor tiszteletben tartsák, ha időnként egyedül kíván tevékenykedni;
- minden csoportnak legyenek hagyományai, kialakított és elfogadott szokás- és normarendszere, amely elmélyíti az összetartozás és együttérzés élményét, valamint gazdagítja a gyermekek érzelmi és erkölcsi intelligenciáját;
- a gyermek ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, ami a szülőföldhöz való kötődés alapja;
- kialakuljon az egymás iránti tolerancia, a különbözőségek elfogadása és tisztelete;
- az összetartozás és az együttérzés erősödjön a hagyományok ápolásán keresztül.

A gyermeki magatartás formálásában meghatározó az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi munkatársának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése, hiszen ezek modellértékű mintát adnak a gyermekek számára.

A szocializáció során fejlődik a gyermek pozitív emberi magatartása, társaihoz való viszonyulása, egészséges versenyszelleme, kudarctűrése, figyelve, türelme, kitartása, egymás iránti figyelmessége és segítőkészsége. Az óvodai élet tevékenységei lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek megtanuljon alkalmazkodni, elfogadni, tolerálni, szükségleteit késleltetni, és önmagát megvalósítani anélkül, hogy ezzel más gyermek szabadságát sértené.

Az „én” fejlődésében a 3–7 éves kor kiemelkedő jelentőségű. A 3–4 évesekre jellemző, olykor agresszív, önérvényesítő, „énközpontú” magatartás a 7 éves kor végére fokozatosan alakul át kezdeményező, együttműködő, szociális viselkedéssé. Ez a fejlődési út elsősorban a csoporthelyzetekben, a közös élmények és tapasztalatok során valósul meg.

A szociális tanulás legfontosabb eszköze óvodáskorban az utánzás és a minta követése. A felnőttek, majd később a társak viselkedésének érzelmi indíttatásból fakadó átvétele fokozatosan egyre szélesebb körben jelenik meg a gyermek tevékenységeiben, és válik a közösségi együttélés alapjává.

Az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel való foglalkozásokat óvodapedagógus irányítja. A nevelési folyamat középpontjában az aktív, kétirányú együttműködés áll, amelyben a gyermek éppúgy megfogalmazhatja véleményét, elképzeléseit, ötleteit és javaslatait, mint a felnőtt.

Ezeknek a gyermek által hozott gondolatoknak, tapasztalatoknak és élményeknek különös jelentőséget kell tulajdonítani, hiszen mindezek meghatározzák érdeklődését, motivációit és személyiségfejlődését. Az óvodai fejlesztés során nem figyelmen kívül kell hagyni ezeket a tapasztalatokat, hanem éppen ellenkezőleg: ezekre szükséges ráépíteni, és ezekből kell kiindulni a gyermeki tevékenységek megtervezésekor.

A nevelési folyamat akkor válik igazán eredményessé, ha a gyermek mindennapi élményei és saját belső késztetései is szervesen beépülnek a pedagógiai munkába. Így biztosítható, hogy a gyermek aktívan bekapcsolódjon a tanulás és a fejlődés folyamatába, saját környezetéből kiindulva fedezze fel az új ismereteket, és élményein keresztül váljon önálló, alkotó személyiséggé.

Az óvodapedagógus modell szerepe

Az óvodapedagógus mindennapi jelenléte biztonságot, állandóságot és szeretetteljes közeget teremt a gyermek számára. A kicsik életében az első közösségi élményekhez kapcsolódva kiemelkedően fontos, hogy legyen mellettük egy felnőtt, aki nemcsak irányít, hanem megértően figyel, elfogad, és érzelmi támaszt nyújt. Az óvodapedagógusnak ez a bensőséges, támogató attitűdje adja meg azt a biztonságérzetet, amelyben a gyermek bátran kibontakozhat.

A gyermek utánzás útján tanul, ezért különösen érzékenyen reagál a felnőtt megnyilvánulásaira. A kisebbek eleinte válogatás nélkül átveszik az óvodapedagógus szavait, gesztusait, viselkedését, majd fokozatosan sajátítják el a közösségi élet szokásait és szabályait. Ezért a pedagógus személyes példája – türelme, következetessége, figyelmessége – meghatározó szerepet játszik a gyermek szociális tanulásában.

Az óvodában a szeretetteljes testi kontaktus – az ölelés, a simogatás, egy barátságos érintés – a bizalom és kötődés erős eszközei. A gyermek még 6–7 évesen is igényli a gyengéd, támogató gesztusokat, mert ezek révén érzi, hogy fontos, szerethető, és számíthat a felnőttekre.

Az óvodapedagógus és a gyermek közötti kapcsolat nem egyoldalú: a pedagógus éppúgy tanul a gyermek spontán reakcióiból, őszinte megnyilvánulásaiból, mint ahogyan a gyermek tanul a felnőttől. Ez a kölcsönösség adja a nevelés bensőségességét, és teszi lehetővé, hogy a gyermek önállósodása, kezdeményezőkézsége fokozatosan bontakozhasson ki.

Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése

Az óvodai mindennapok gördülékeny működésében a dajka szerepe nélkülözhetetlen. Az óvodapedagógus és a dajka együttműködése biztonságot és állandóságot nyújt a gyermekek számára. A dajka segíti a csoport életének szervezését, támogatja a gondozási feladatok ellátását, miközben szeretetteljes, közvetlen kapcsolata révén fontos érzelmi támasz is lehet a kicsiknek. A pedagógus és a dajka összehangolt munkája teremti meg azt a nyugodt, rendezett környezetet, amelyben a gyermekek felszabadultan tevékenykedhetnek.

Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens együttműködése

A pedagógiai asszisztens a nevelési folyamat aktív segítője, aki jelenlétével és közreműködésével lehetővé teszi, hogy az óvodapedagógus nagyobb figyelmet fordíthasson a gyermekek egyéni igényeire. Az asszisztens részt vehet a tevékenységek előkészítésében, lebonyolításában, a gyermekek differenciált támogatásában, és sokszor a közösségi élet szervezésében is fontos támasz. Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködése biztosítja, hogy a gyermekek harmonikus, figyelmes és szeretetteljes nevelésben részesüljenek.

A család és az óvoda együttműködésének szerepe az érzelmi és közösségi nevelésben

Az óvodai nevelés eredményességének alapja a családdal való bizalomra épülő, nyitott és folyamatos kapcsolattartás. Ez teszi lehetővé, hogy a gyermek számára a két legfontosabb színtér – a családi és az óvodai környezet – egymást kiegészítve és támogatva járuljon hozzá harmonikus fejlődéséhez.

Az érzelmi biztonság kialakulásához elengedhetetlen, hogy a gyermek az otthonról hozott szokásait, egyéni sajátosságait az óvodapedagógus mindig figyelembe vegye. A szülőkkel való együttműködés segíti a nevelési célok összehangolását, valamint a nehézségek időben történő felismerését és közös megoldását.

Az együttnevelés alapelvei és céljai:

- A család és az óvoda közösen formálja a gyermek szociális és erkölcsi érzékenységét, az együttélés szabályainak elfogadását.
- A gyermek érzelmi biztonságát növeli, ha a szülő és az óvodapedagógus kapcsolata nyitott, együttműködő és elfogadó.
- A szülők partnerként való bevonása az óvodai életbe (pl. közös ünnepek, családi programok, egyéni beszélgetések) erősíti a gyermek közösségi élményeit.
- A rendszeres, személyes kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás lehetősége) mellett az informális beszélgetések is hozzájárulnak az őszinte, támogató kapcsolat kialakulásához.
- A család szociokulturális háttérének, értékrendjének megismerése segíti az óvodapedagógust abban, hogy a gyermek egyéni útját, nevelhetőségét differenciáltan kezelje.
- Kiemelt szerepe van a közös nevelési elvek megtalálásának a kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek támogatásában.

Célunk, hogy a családdal való együttműködés során a gyermek két fontos szocializációs közegében egymást erősítő értékek és szokások jelenjenek meg. Ez biztosítja, hogy a gyermek mindkét térben, érzelmi biztonságban, elfogadó légkörben nevelkedjen, ami elengedhetetlen a pozitív közösségi magatartás, empátia, önbizalom és önértékelés kialakulásához. Az óvoda és a család egymást kiegészítő nevelési szerepe csak kölcsönös bizalom, őszinte kommunikáció és közös értékrend mentén tud érvényesülni, ahol a gyermek fejlődése mindenek felett áll.

Az óvodapedagógus feladatai

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek számára biztonságos, kiegyensúlyozott és szeretetteljes légkört alakítson ki az első napoktól egészen az óvodáskor végéig. Mindennapi

munkája során nem csupán a gyermek-gyermek, hanem a felnőtt-gyermek és a felnőtt-felnőtt kapcsolatok érzelmi megalapozására és erősítésére is törekszik, példamutató magatartással és pozitív attitűd átadásával.

Kiemelt jelentősége van annak, hogy a gyermekek erkölcsi tulajdonságai és akarati képességei fokozatosan fejlődjenek. Az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, az igazmondás és őszinteség mind olyan értékek, amelyek megalapozzák a közösségben való együttélést. Ezeket a tulajdonságokat az óvodapedagógus a mindennapi élethelyzetekben, közös élmények, játékok és tevékenységek során segíti kibontakozni.

Az óvodapedagógus munkájában fontos, hogy:

- a szokások és normák világosan, érthetően megfogalmazódjanak,
- a gyermekek megismerjék és tiszteljék az emberi, társadalmi és természeti értékeket, különösen a szülőföldhöz való kötődést,
- a gyermekek számára lehetőség nyíljon társas szükségleteik természetes kielégítésére,
- a felnőttek kommunikációja, bánásmódja és viselkedése mindig modellértékű legyen.

Kiemelt figyelmet igénylő, nehezen szocializálható gyermekek esetében az óvodapedagógusnak különösen fontos szerepe van a speciális szakemberekkel való együttműködésben, mindig az ágazati jogszabályoknak megfelelően és a gyermek érdekét szem előtt tartva.

A fejlődés várható eredményei

Az óvodáskor végére a gyermekeknél elérendő legfontosabb eredmények:

- stabil társas kapcsolatok kialakulása,
- szociális érzelmek fejlődése,
- ragaszkodás csoportjukhoz, óvodájukhoz és szűkebb-tágabb környezetükhöz,
- a helyes viselkedésformák, szokások és szabályok betartásának belső igénnyé válása,
- konfliktushelyzetek békés, egyezkedésen alapuló megoldása,
- a vendégek (felnőttek és gyermekek) köszöntésének természetessé válása,
- reális önismeret és önértékelés kialakulása,
- helyes, önálló önérvényesítés képessége.

Az anyanyelvi nevelés célja

- Az anyanyelv ismeretére és szeretetére nevelés.
- A gyermek beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, gondolatainak, érzelmeinek megfelelő kifejezésére való ösztönzés, az anyanyelvi kultúra alakítása.
- A gyermekek nyelvi-kommunikációs képességeinek fejlesztése, amely lehetővé teszi a kapcsolatok létesítését, fenntartását és a verbális együttműködést társaikkal és a felnőttekkel.
- A beszéd és a kommunikáció iránti vágy felkeltése és megerősítése.
- A kommunikáció, különböző formáinak kialakítása az óvodai tevékenységek teljes körében.
- A nyelvtanilag helyes, szép beszéd elősegítése, ezáltal az esztétikai érzék fejlesztése.

- Olyan gyermekek nevelése, akik képesek szabad önkifejezésre, élményeik és tapasztalataik megfogalmazására.
- Életkoruknak megfelelő beszédészleléssel, beszédmegértéssel és kifejezőképességgel rendelkezzen

A felnőtt személyes mintaadásának szerepe

Az anyanyelvi nevelés hatékonyságát alapvetően meghatározza a felnőttek példamutatása.

- Szemléletes kifejezőmód, metakommunikáció (verbális és nonverbális eszközök) használata.
- Választékos, árnyalt szóhasználat, helyes mondat szerkesztés.
- Kulturált, igényes beszédstílus közvetítése.

3. Az anyanyelvi nevelés megvalósítása az óvodában

- A helyes és érthető beszéd fejlesztése mellett fontos a gyermekek figyelmét az egyéb kommunikációs jelzésekre is ráirányítani. Ezek gyakorlása a mindennapi tevékenységek során történik.
- Az óvoda időt és teret biztosít a felnőttek és gyermekek, valamint a gyermekek egymás közötti beszélgetéseire. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekek saját gondolataikat mások előtt szóban kifejezhessék, és megtapasztalják a meghallgatás élményét. Ez nemcsak a verbális kommunikációt fejleszti, hanem a másik tiszteletére is nevel.
- Az ismeretátadás tervezése életkor és egyéni képességek figyelembevételével történik, amely az óvodai csoportnaplóban kerül rögzítésre.
- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma része, áthatja az óvodai élet egészét. A nyelv a kommunikáció és a kooperáció legfontosabb eszköze, amely óvodás korban szorosan összefonódik a játékokkal és a tevékenységekkel.
- A gyermekek beszédét nagymértékben befolyásolja a család példája, a családi kapcsolatok minősége és az otthoni kommunikáció. Ezért a fejlesztés első lépése mindig a gyermek beszédképességének megismeréséből indul ki.
- A játék különösen fontos szerepet kap, hiszen természetes színtere a beszédfejlődésnek. A szerepjáték során a gyermekek utánozzák a felnőttek beszédmintáit, reprodukálják azokat, és új nyelvi formákat próbálnak ki.
- Fontos, hogy a gyermekek szabadon mondhassák el érzéseiket, gondolataikat, és lehetőségük legyen a kreatív rögtönzésre, nyelvi játékokra, improvizációra. A felnőttek aktív figyelme, ösztönző kérdései és támogató magatartása biztosítja a szókincs bővülését és a beszédminőség fejlődését.

Cél

- A gyermekek tisztán, érthetően, tagoltan tudjanak beszélni.
- Gondolataikat, kérdéseiket, vágyaikat mondatokban fogalmazzák meg.
- Legyenek képesek egymás mondanivalóját végighallgatni.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermek megismertetése anyanyelvével és a kommunikáció különböző formáival (beleértve a metakommunikációt).
- Beszélő környezet és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az anyanyelv megbecsülésére és szeretetére nevelés.
- A természetes beszéd- és kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása.
- A beszédöröm biztosítása: bátorítás az önkifejezésre, a véleményalkotásra.

- A másik meghallgatására való nevelés.
- A szókincs folyamatos bővítése.
- A beszédmegértés, beszédritmus, beszédtechnika és helyes kiejtés fejlesztése.
- A gyermeki kérdésfeltevések ösztönzése, a válaszadás során figyelem a gyermek életkori sajátosságaira.
- Helyes mintaadással és szabályközvetítéssel segíteni a beszédfejlődést, kerülve a túlzott javítgatást.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek örömmel, felszabadultan beszélnek.
- Árnyaltan fejezik ki érzéseiket és gondolataikat.
- Beszédük tagoltsága, hangsúlyozása, hangleadése megfelel a magyar nyelv követelményeinek.
- Rendelkeznek életkoruknak megfelelő szókinccsel, és értik a szavak jelentését.
- A kompetenciák, attitűdök és képességek differenciált fejlesztése.

4. Értelmi fejlesztés és nevelés

Az óvodáskorú gyermek természeténél fogva kíváncsi, nyitott és érdeklődő. Elsősorban saját élményein keresztül szerez tapasztalatokat, ismereteket, s érzelmeit, vágyait sokszor valósan éli meg. Az értelmi képességek – érzékelés, megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás, kreativitás – fejlődését leginkább a sokoldalú, élményalapú tapasztalatszerzés biztosítja, amely játékos, mozgásos és tevékeny formákban valósul meg.

Célunk a kíváncsi, érdeklődő gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatása:

- segítsük a gyermeket abban, hogy képes legyen rendszerezni a környezetéről szerzett tapasztalatait;
- élményeire, tapasztalataira és meglévő ismereteire építve további tudást szerezzen a természeti és társadalmi környezetéről;
- támogassuk az egyéni készségek, képességek kibontakozását, a gyermek adottságainak figyelembevételével;
- önálló gondolkodásra és a probléma megoldására ösztönözzük.

Feladataink:

- a spontán és irányított tapasztalatszerzés során szerzett ismeretek rendszerezése, bővítése, majd alkalmazása különböző élethelyzetekben és tevékenységekben;
- az értelmi képességek (észlelés, érzékelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) fejlesztése, valamint ösztönző, biztonságos környezet biztosítása;
- változatos tevékenységi formák kínálása, ahol a gyermek önként, saját képességeihez igazodva vehet részt;
- építés a gyermek kíváncsiságára, természetes tudásvágyára, motivációjára;
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása minél több érzékszerv bevonásával.

Az óvodapedagógus szerepe a fejlesztés folyamatában:

- Az óvodai tanulást mindig konkrét tapasztalatokra, cselekvésre építi, a gyermek érzelmi beállítottságára és megismerési vágyára alapozva.
- Ösztönző környezetet alakít ki, amely a képzelet, a kreativitás és az alkotókészség fejlődését segíti.

- Bizalommal teli, ingergazdag csoportléggőrt biztosít, ahol a gyermekek bátran megnyilvánulhatnak.
- Tudatosan fejleszti a beszéd tartalmi és formai jegyeit (helyes hangképzés, kiejtés, nyelvhelyesség, szókincs gazdagítása). Kommunikációja példát mutat a gyermekeknek.
- Különös hangsúlyt fektet az óvónő és a gyermek közötti bizalmi, érzelmi kapcsolat kialakítására, hiszen ez a tanulás és fejlődés alapja.
- A kíváncsiságra és tevékenységi vágyra építve problémahelyzeteket teremt, amelyekben a gyermekek átélhetik a felfedezés és a megoldás örömét.
- A gyermek spontán tapasztalataira építve segíti az ismeretek bővítését és gyakorlását változatos élethelyzetekben.
- Arra törekszik, hogy a tárgyakat, jelenségeket a gyermekek természetes környezetükben ismerhessék meg.
- Az eszközök kiválasztásánál ösztönzi a gyermekeket az aktivitásra, gondolkodási műveletek gyakorlására, problémamegoldásra.
- Az irodalmi anyagot népi mondókákból, rigmusokból, legismertebb költőink zenei hatású verseiből, valamint egyszerű, ritmikusan ismétlődő mesékből válogatja.
- A nagyobb gyermekeknél kiemelt szerephez jut a szép magyar beszéd: helyes kiejtés, összefüggő elbeszélések, kreatív szövegalkotás.
- Megismerteti a gyermekeket közmondásokkal, szólásokkal, népi találós kérdésekkel, tréfás kifejezésekkel, melyek gazdagítják gondolkodásukat és kifejezőkészségüket.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- képesek élményeik, gondolataik, kérdéseik megfogalmazására, következtetések levonására,
- figyelemmel kísérik és megértik az elhangzott szöveget, és bizonyítani tudják a megértést,
- képesek a párbeszéd megfigyelésére, megértésére és folytatására,
- szívesen, természetes beszédmodorban kommunikálnak, beszélgetnek,
- változatos megoldásokat keresnek, képesek kreatív gondolkodásra,
- mindennapi beszédükben, mesélés és bábozás során alkalmazzák a népmesékből megismert fordulatokat és kifejezéseket,
- grammatikailag helyes mondatokat alkotnak az új szavak felhasználásával, és tudatosan alkalmazzák azokat,
- szókincsük gazdagodik, az új kifejezések aktívan beépülnek mindennapi nyelvhasználatukba,
- képesek egyszerű és bővített mondatokat alkotni, szavaikat mondattá fűzni,
- kifejezőmódjukban megjelenik a tér- és időbeli tagolás, valamint az ok-okozati összefüggések felismerése,
- képesek egymásra figyelni, kapcsolatot teremteni, megértik társaik és a felnőttek közlését,
- bátran megnyilatkoznak szóban,
- képesek a nonverbális eszközök (gesztus, mimika, tekintet, testbeszéd) érzékelésére és megértésére,
- megalapozódik a könyvek és a könyvtár használatának, a színházlátogatásnak az igénye, valamint az ezekhez kapcsolódó helyes viselkedésformák,
- érdeklődésük sokoldalúvá válik,
- pontos, differenciált vizuális észlelésre (alak, forma, szín, méret) válnak képessé,
- a hallott információkat pontosan észlelik, megkülönböztetik,

- megértik, hogy a mondatok szavakból épülnek fel, és a szavak jelentését különböző helyzetekben (beszédhelyzetekben, játékhelyzetekben) felismerik,
- képesek a szavakat szótagokra bontani, felismerik a szótagok helyét különböző szavakban, valamint a szavak hangokra bontására is alkalmasak; a hallott hang helyét (szó eleje, közepe, vége) meghatározzák,
- emlékezetük, képzeletük megfelelően fejlett, gondolkodásuk logikus, képesek az ok-okozati összefüggések felismerésére,
- képesek személyes élményeik elbeszélésére, szövegalkotásra konkrét helyzetekben (képek, tárgyak, szituációk alapján), valamint vers, mese reprodukálására, dramatizálására,
- gondolataikat választékosan fejezik ki,
- képesek az irodalmi alkotások hőisével azonosulni, élmények, érzelmek, hangulatok megélésére a befogadás során,
- nyitottak az esztétikai élmények befogadására, az esztétikai hatások érzékelésére.

5. Környezettudatos szemléletformálás fejlesztése

Az óvoda egyik kiemelt feladata, hogy a gyermekekben megalapozza a természet iránti tiszteletet, a környezeti értékek megbecsülését és a felelős magatartás csíráit. Az óvodáskor a rácsodálkozás és az utánzás időszaka, ezért ebben az életszakaszban különösen fontos a környezettudatos szokások megalapozása. A mindennapi helyzetek, a közös tapasztalások és az óvodai élet tevékenységei lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek megtanulja: a természet érték, amit óvnunk, ápolnunk, védenünk kell.

Célok:

- A természet szeretetének, tiszteletének és védelmének megalapozása.
- A gyermekek környezeti érzékenységének fejlesztése, nyitottság kialakítása a természet szépségei és jelenségei iránt.
- Az egészséges, fenntartható életmód iránti igény erősítése.
- A környezetért felelősséget vállaló magatartásformák alakítása.

Feladatok:

- A gyermekek bevonása a környezet védelméhez kapcsolódó mindennapi tevékenységekbe (pl. növények gondozása, udvar rendben tartása, szelektív hulladékgyűjtés).
- A környezeti jelenségek közvetlen megtapasztaltatása kirándulások, séták, természetmegfigyelések során.
- A gyermekek érdeklődésére építve játékos, cselekvő tapasztalatok biztosítása (pl. kísérletek a vízzel, levegővel, növényekkel).
- A természethez kötődő hagyományok, jeles napok (pl. Föld napja, Víz világnapja) megünneplése, élményszerű feldolgozása.
- A gyermekek szokásainak alakítása oly módon, hogy megtanulják értékelni a tisztaságot, a rendet, a takarékoságot.

Az óvodapedagógus feladata és szerepe:

- Modellként mutat példát a környezettudatos magatartásra, amelyet a gyermekek utánzás révén sajátítanak el.

- Élményt nyújtó, játékos tevékenységekkel segíti a természet megismerését, szeretetét.
- Türelmesen, következetesen irányítja a gyermekek környezeti szokásainak alakulását.
- Érzelmileg biztonságos légkört teremt, ahol a gyermekek rácsodálkozhatnak a természet szépségeire és kérdéseikkel fordulhatnak a felnőtthöz.
- Közös tapasztalásokat szervez a dajkával, pedagógiai asszisztenssel, bevonva őket a környezeti nevelés folyamatába.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A gyermekek örömmel vesznek részt a természet megfigyelésében és gondozásában.
- Tisztában vannak a környezetük alapvető rendjével, igyekeznek óvni, szebbé tenni azt.
- Szokásaikban megjelenik a takarékoság, a tisztaság szeretete és a környezet védelme iránti igény.
- Képesek egyszerű környezetvédelmi feladatok önálló elvégzésére (pl. locsolás, papírgyűjtés, rendrakás).
- Élményekhez, tapasztalatokhoz kötődően alakul ki bennük a természet iránti érzelmi kötődés.
- Érzékenyen reagálnak a természet szépségeire, felismerik annak értékeit és sérülékenységét.

X. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

1. Személyi feltételeink

Az óvodai nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége, attitűdje és példamutató magatartása meghatározó a gyermekek fejlődésére. Az óvodapedagógus, valamint az intézmény valamennyi alkalmazottja kommunikációjával, bánásmódjával és viselkedésével mintát ad, jelenlétük és hozzáállásuk mindvégig kiemelten fontos a gyermekek érzelmi biztonságának és harmonikus fejlődésének biztosításában.

Az óvodapedagógus elfogadó, segítő és támogató attitűdje modellértékű, hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, biztonságban fejlődjenek.

Intézményi létszám és szakmai végzettség

Az óvoda-bölcsőde engedélyezett álláskereke összesen **29 fő**.

Létszámadatok:

- Óvodapedagógusok: 9 fő
- Mesterpedagógus: 1 fő
- Pedagógiai asszisztensek: 2 fő (+ 2 fő óvodapedagógus állás terhén)
- Dajkák: 6 fő
- Kisgyermekgondozó-nevelő: 3 fő
- Bölcsődei dajkák: 3 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Konyhás dajka: 1 fő
- Főigazgató: 1 fő

A nevelőtestület többéves szakmai tapasztalattal és folyamatos önképzéssel biztosítja, hogy az intézmény pedagógiai munkája megfeleljen a kor társadalmi, pedagógiai és szakmai kihívásainak. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését, speciálisan képzett szakemberek támogatásával, megbízási szerződések keretében látjuk el.

Szakmai együttműködés és kiegészítő szolgáltatások

Az óvónő-párok napi munkájukat teljes összhangban végzik, biztosítva, hogy a gyermekeket a nap folyamán egységes nevelői hatások érhék (napirend, szokásrend). Nyitottak vagyunk a partneri elvárásokra, de szolgáltatásainkat minden esetben a szakmaiság, és a gyermekek mindenek felett álló érdeke határozza meg.

A pedagógiai munkát segítő dajkák valamennyien elvégezték a dajkaképzőt, pedagógiai és pszichológiai ismereteik birtokában hatékonyan támogatják a nevelőmunkát. Megbízható, figyelmes munkatársként vesznek részt a mindennapi feladatokban, munkájuk az óvodapedagógus útmutatásával összhangolt.

A pedagógiai asszisztensek feladata, hogy az óvodapedagógus munkáját közvetlenül segítsék. Jelenlétükkel hozzájárulnak a csoport mindennapi életének gördülékeny szervezéséhez, segítik a gyermekek egyéni fejlesztését, a tevékenységek lebonyolítását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját. Rugalmasan alkalmazkodnak az óvodapedagógus iránymutatásához, támogató szerepük révén elősegítik a nyugodt, szeretetteljes légkör megteremtését, amelyben minden gyermek a saját tempójában fejlődhet.

A gyermekek fejlesztését további szakemberek segítik:

- heti 4 órában logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel,
- heti 4 órában fejlesztőpedagógus segíti a részképesség-elmaradással küzdő gyermekeket (BTMN)
- heti 8 órában óvodapszichológus támogatja érzelmi fejlődését.

2. Tárgyi feltételeink

Általános szemlélet

- Otthonos, barátságos, gyermekközpontú környezet, amely ösztönzi a játék- és tevékenységkedvet.
- A gyerekek is részt vesznek a környezet alakításában (pl. növénygondozás).
- A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése biztosítja, hogy lépést tartsunk a szakmai és társadalmi igényekkel.

Épület és csoportszobák

- 2008-ban felújított épület, jó állapotban, esztétikus külső és belső környezettel.
- Hat tágas, világos csoportszoba, amelyek többfunkciós terekként szolgálnak: játék, étkezés, pihenés, fejlesztőfoglalkozások.
- Minden csoporthoz külön öltöző és gyermekméretű, biztonságos mosdó tartozik.
- A szülők tájékoztatását szolgáló hirdetőmenyek a folyosón kapnak helyet.

Tárgyi felszerelések és eszközök

- A gyermekek életkorának és képességeinek megfelelő, biztonságosan hozzáférhető játékok, fejlesztőeszközök.
- Testneveléshez szükséges eszközök a csoportszobákban: tornaszerek, mozgásfejlesztő eszközök.
- Esztétikus színharmóniára és változatos eszközkészletre törekszünk, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek közérzetét, kreativitását és egészséges életmódját.

Étkezés és higiénés feltételek

- Az épületben tálalókonyha működik, az ételt külső szállító biztosítja.
- Központi gáz- és geotermikus fűtés segíti a megfelelő hőmérséklet biztosítását.
- A mosdók és WC-k gyermekméretűek, higiénikusak, megfelelő számban rendelkezésre állnak.

Udvar és szabadtéri lehetőségek

- 2008-ban felújított, tágas udvar, árnyékot adó fákkal, virágzó bokrokkal, élő növényekkel.
- Füves, aszfaltos és napos-árnyékos területek biztosítják a változatos játékteret.
- Külön udvari rész kialakítva a megnövekedett csoportlétszám miatt.
- Mozgást fejlesztő eszközök: mászóakák, hinták, csúszdák, homokozók, mókuskerek.
- Két ivókút szolgálja a gyermekek egészséges folyadékbevitelét.
- Az udvar nem teljesen elválasztott, így a gyerekek más csoportok társaival is találkozhatnak.

Fejlesztési lehetőségek, források

- A tárgyi feltételek korszerűsítését folyamatosan biztosítjuk: pályázatok, alapítványi források, SZMK támogatás.
- Az önkormányzat és pályázati források segítségével valósult meg többek között: tetőcsere, központi fűtés korszerűsítése, új udvar kialakítása.

Fenntartás és szemlélet

- Az alkalmazottak közös felelőssége az épület, udvar és berendezés tisztasága, esztétikuma.
- A gyermekek biztonsága és hozzáférhetősége elsődleges szempont.
- Olyan környezetet alakítunk ki, amely a gyermekek nevelését, fejlesztését és örömteli óvodai életét a lehető legteljesebben szolgálja.

3. A tevékenységek időkeretei

3.1. Napirend, hetirend

A gyermek egészséges fejlődését és fejlesztését a napirend és a hetirend biztosítja. Ezek teremtik meg annak feltételeit, hogy a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető,

differentiált tevékenységek mellett a gyermekek együttműködő képessége és feladattudata is fejlődhessen. A fokozatosan növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások megtervezése és megszervezése mindehhez biztonságos keretet ad. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez, miközben figyelembe veszi a helyi szokásokat és igényeket is. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek, segítik a gyermekek eligazodását a mindennapokban, és hozzájárulnak kiegyensúlyozott fejlődésükhöz.

A nevelés tudatos tervezése során alakítjuk ki az óvodai életrendet, amely a gyermekek számára kiszámítható, nyugodt környezetet biztosít. Az egészséges életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősítik biztonságérzetüket, és elősegítik, hogy egyre inkább eligazodjanak az „időben”.

A napirend megtervezésének alapelve, hogy a gyermeki szükségletekhez igazodva támogassa az egészségsnevelést és a harmonikus személyiségfejlődést. Ennek megfelelően a mozgást és a pihenést célzó tevékenységek váltakoznak egymással, biztosítva a mozgásigény kielégítését és a regenerálódás lehetőségét. Kiemelt szerepet kap a játék, amely minden más tevékenység mellett is meghatározó. A napirend értékét az is mutatja, hogy mennyi időt enged a gyermekeknek a szabad levegőn való tartózkodásra, legyen szó nyári vagy téli időszakról.

Fontos, hogy a napirend biztonságot, állandóságot és támpontokat adjon, segítve a szokásrendszer kialakulását. Ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodik az évszakokhoz és a gyermekek egyéni igényeihez, így az egyes tevékenységek időkerete is szükség szerint alakítható. A gondozási, étkezési feladatok, valamint a helyi szokások és igények természetes módon épülnek be a mindennapi életritmusba, elkerülve a felesleges kötöttségeket, mégis biztosítva a kiszámíthatóságot és a folyamatosságot.

Napirend általános időkerete (10 órás nyitvatartás mellett)

- A játék és a szabadidős tevékenységek a nap folyamán összesen kb. **5 órát** tesznek ki. Ez biztosítja a gyermekek számára a szabad önkifejezés, a kreativitás kibontakozásának lehetőségét, valamint a társas kapcsolatok fejlődését.
- Az étkezések és a pihenés együttvéve kb. **3 órát** foglalnak el a napi időkeretből. Ezekhez természetes módon kapcsolódnak a gondozási feladatok, amelyek az egészséges életritmust, a nyugodt napi rutint segítik.
- Az öltözködési és tisztálkodási tevékenységek átlagosan **1,5 órát** vesznek igénybe, hozzájárulva az önállóság kialakulásához, a higiéniai szokások rögzüléséhez.
- A komplex óvodai foglalkozások időtartama a gyermekek életkorától és fejlettségétől függően rugalmasan változik, általában **10–35 perc** között mozog.
- **Iskola-előkészítő tevékenységek:** a tanköteles kor előtt álló, valamint a tanköteles kort már betöltött, óvodában maradó gyermekek számára a fejlesztés a mindennapi tevékenységek, foglalkozások, mikrocsoportos és egyéni fejlesztések keretében valósul meg. Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni szükségleteit és terhelhetőségét figyelembe véve határozza meg a tevékenységek időtartamát és formáját.

Az időkeretek kialakítása biztosítja a nyugodt, kiszámítható, mégis rugalmas óvodai életet. A mindennapok tevékenységei természetes módon váltakoznak, így egyszerre adnak érzelmi biztonságot és teret a fejlődéshez.

3.2. Napirend

Időpont	Megnevezés
6.30 – 7.30	Érkezés és gyermekek fogadása az ügyeletes csoportban
7.30 – 10.45	Érkezés és gyermekek fogadása a saját csoportban. Részképességek fejlesztése egyéni szükséglet alapján. Játékban integrált egyéni és mikrocsoportos tevékenységek. Kötelező, közvetve kötelező foglalkozások. Külső világ tevékenység megismerése/környezet. Külső világ tevékenység megismerése/matematikai tapasztalatok. Verselés, mesélés, anyanyelvi fejlesztés Rajzolás, festés, mintázás kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás, játék
8.30 – 9.30	Testápolási teendők, folyamatos tízórai
10.45 – 11.00	Gyümölcsevés
11.00 – 12.00	Játék a szabadban, mindennapos mozgás, séták, tapasztalatszerzések a szabadban.
12.00 – 12.45	Testápolási teendők, terítés, ebéd
12.45 – 13.00	Testápolási teendők, fogmosás, készülődés a pihenéshez
13.00 – 14.45	Mese, alvás, pihenés
14.45 – 15.30	Folyamatos ébredés, testápolási teendők, folyamatos uzsonna
15.30 – 16.30	Játék a csoportszobában/ ügyeleti csoportban és a szabadban. Részképességek fejlesztése egyéni szükséglet alapján. Folyamatos hazavitel biztosítása
15.30 – 16.00	Szabadon választott szolgáltatások (hitoktatás)

3.3. Hetirend

Javaslat a gyermekek hetirendjének elkészítéséhez, mely mindhárom korosztály számára alkalmas

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A külső világ tevékeny megismerése környezetismereti tapasztalatok Verselés, mesélés, Mindennapos mozgás	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok Verselés, mesélés, Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés, Mindennapos mozgás	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés, Mindennapos mozgás	Mozgás Verselés, mesélés,

3.4. A szervezett tanulás formái

kötelező	Mozgás Verselés, mesélés Énekes játék, gyermektánc Munka jellegű tevékenységek
közvetve kötelező	A külső világ tevékeny megismerése környezetismereti tapasztalatok A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének-zenei képességfejlesztés
egyéni	Részképességek fejlesztése egyénileg

3.5. A szervezett tanulás munkaformái

frontális	Mozgás Verselés, mesélés Énekes játék, gyermektánc
mikrocsoportos	A külső világ tevékeny megismerése környezetismereti tapasztalatok A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének-zenei képességfejlesztés
egyéni	Részképességek fejlesztése Munka jellegű tevékenységek

3.6. A szervezett tanulás időkeretei

Életkor	Verselés, mesélés	A külső világ tevékeny megismerése környezetismereti tapasztalatok	A külső világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatok	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Mindennapos mozgás
2,5-3-4 évesek	naponta 5-10 perc	hetente 1x 10-15 perc	hetente	hetente 1x 10-15 perc	hetente 1x 10-15 perc	hetente 1x 10-15 perc	5 perc
4-5 évesek	10-15 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc	15-20 perc	8 perc
5-6-7 évesek	15-20 perc	30-35 perc	30-35 perc	30-35 perc	30-35 perc	30-35 perc	10 perc

2,5-3-4 évesek napi szervezett tanulás időkeretei: max. 30 perc naponta

4-5 évesek napi szervezett tanulás időkeretei: max. 43 perc naponta

5-6-7 évesek napi szervezett tanulás időkeretei: max. 65 perc naponta

3.7. A nevelés tervezése, és dokumentumai

A tudatos pedagógiai munka igényli a tervszerű, előre átgondolt folyamatokat. A tervezés ugyanakkor rugalmas kell, hogy legyen, hiszen elsődleges célja a gyermekek önkéntes, aktív részvételének biztosítása, valamint az óvodapedagógus felkészülésének támogatása.

A fejlesztési feladatokat az óvodapedagógusok hosszabb (éves, féléves) és rövidebb (egy hetes) periódusokra bontva készítik el, mindig figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait, szükségleteit, szociokulturális háttérét és az adott csoport aktuális helyzetét. A tervezés közösen történik a csoportban dolgozó pedagógusokkal, és nem elsősorban az ismeretanyag bővítését célozza, hanem azt, hogy a gyermekek minél több nézőpontból, sokoldalúan találkozzanak a tapasztalatszerzés lehetőségeivel.

A nevelési év szakaszolását a csoportvezető óvodapedagógusok határozzák meg. A beszoktatás időszakában különösen fontos a gyermekek spontán tevékenységeinek megfigyelése, ezért ekkor még a hangsúly a szokások kialakításán és a gyermekek megismerésén van. A kisebb gyermekek esetében javasolt erre hosszabb időszakot (akár két hónapot), a nagyobbaknál rövidebbet (általában egy hónapot) biztosítani.

A hosszú távú tervezés alaprítmusát az évszaktváltások és a hozzájuk kapcsolódó ünnepek, jeles napok, valamint a hétköznapiak szervezése adják. A tervezés során az óvodapedagógusok figyelembe veszik a program alapelveit, a helyi sajátosságokat, az óvoda feltételrendszerét és az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat. A fokozatosság és a folyamatosság elve minden esetben irányadó.

A rövid távú tervezés az éves tervből bontakozik ki: egy-két hétre előre konkretizálja a tevékenységeket és a komplex foglalkozásokat. A gyermekek mindennapi megfigyelése, igényeik és élményanyaguk folyamatosan alakítják ezeket a terveket.

Az óvodai élet szervezése csak a fenntartó által jóváhagyott helyi pedagógiai program alapján történhet, és a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében valósul meg, az óvodapedagógus jelenlétével és irányításával. A gondozási folyamatok is nevelési helyzetek, ahol a pedagógus és a dajka együtt segítik a gyermekek önállóságának fejlődését.

3.8. Csoportszervezés

A gyermekcsoportok szervezését a gyermekek összetétele, az óvoda feltételrendszere és a pedagógusok szemlélete határozza meg. Lehetőség van homogén, részben osztott vagy osztatlan csoportok kialakítására, mindig figyelembe véve a törvényi létszámkorlátokat, valamint a gyermekek fejlettségét és szükségleteit.

Törekszünk arra, hogy a gyermekcsoportokat a kiscsoporttól az iskolába lépésig ugyanaz az óvodapedagógus-páros és dajka kísérje, hiszen ez biztonságot és folyamatosságot nyújt a gyermekeknek. Amennyiben élethelyzetek (például költözés, pályamódosítás, családi okok) miatt mégis változás történik, az óvoda kiemelt figyelmet fordít a zökkenőmentes átmenetre, és arra, hogy a gyermekek biztonságérzete és nevelési folyamatának folyamatossága megmaradjon.

A csoportok elnevezésére olyan szimbólumokat használunk (például: katica, pillangó, méhecske), amelyek a gyermekek számára ismerősek, szerethetők és könnyen azonosíthatók.

A harmonikus személyiségfejlődés szempontjából előnyösnek tartjuk, ha a normál fejlődési ütemű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együtt nevelkednek. Ezáltal a gyermekek megtapasztalhatják a különbözőség elfogadását, és fejlődik szociális érzékenységük.

3.9. A gyermek megfigyelését, fejlődését nyomon követő dokumentáció (Mérés – Értékelés)

A gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől az iskolakezdésig történik, az erre szolgáló fejlettségmérő lapok és egyéni fejlesztési naplók segítségével.

Az értékelés hitelességének alapja a gyermek alapos ismerete. A mindennapi tevékenységek során történő folyamatos megfigyelés adja azt a tapasztalati bázist, amelyre a fejlesztés épül. A pedagógusok a fejlődési naplóban rögzítik az egyéni fejlesztés irányát, módját és eszközeit.

A gyermekek fejlődéséről szóló feljegyzések és fejlesztési tervek félévente kerülnek értékelésre. Az értékelés mindig a gyermek önmagához viszonyított fejlődését mutatja, kiindulópontját pedig az előző időszak eredményei adják.

A gyermekek szüleinek tájékoztatása félévente, fogadóóra keretében, előre egyeztetett időpontban történik, amely biztosítja az egyéni visszajelzést és a kölcsönös együttműködést. A megbeszélés dokumentált formában zajlik.

A mérés-értékelés eredményeit csoportszinten is feldolgozzuk, melynek célja a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata, valamint a további nevelési-fejlesztési feladatok kijelölése.

3.10. Külső kapcsolatok rendszere

Kapcsolat az iskolával: Az iskolával való együttműködés célja az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése, a gyermekek zökkenőmentes beilleszkedésének támogatása. Az iskolára való felkészítés során arra törekszünk, hogy a gyermekek olyan képességekkel, készségekkel és szociális tapasztalatokkal rendelkezzenek, amelyekre az iskola tovább tud építeni. Az óvodapedagógusok és a tanítók közötti együttműködést a kölcsönös tisztelet, a gyermekek iránt érzett felelősség és a közös cél határozza meg. A kapcsolattartás formái:

- nagycsoportosok látogatása az iskolába óvodapedagógus kíséretében,
- közös programok szervezése,
- hospitálások, szakmai tapasztalatcsere,
- értekezletek, egyeztetések,
- szülői értekezletek a leendő elsősök szüleinek,
- az iskolakezdés ünnepélyes pillanatában az óvodapedagógusok elkísérik a gyermekeket.

A szülők bevonásával igyekszünk a gyerekek számára élményszerűvé és biztonságossá tenni az iskolába lépés folyamatát.

Kapcsolat a bölcsődével: Intézményünk sajátossága, hogy az óvodához bölcsőde is tartozik, így a két intézmény között különösen szoros az együttműködés. A kisgyermeknevelők rendszeresen érdeklődnek a bölcsődéből óvodába lépő gyermekek felől, az óvodapedagógusok pedig figyelembe veszik a korábbi tapasztalatokat (szokások, jelek megtartása, baráti kapcsolatok folytatása), ezzel is segítve a zökkenőmentes átmenetet. A folyamatos információ csere, közös megbeszélések és tapasztalatátadás biztosítja, hogy minden gyermek számára egyéni szükségleteihez illeszkedő befogadás történjen.

Kapcsolat a közművelődési intézményekkel: A település kulturális életéhez való kapcsolódás fontos része nevelőmunkánknak. A művelődési ház, színház, könyvtár, múzeum programjai értékes élményeket és ismereteket nyújtanak a gyermekek számára. A látogatások, mesedélutánok, kiállítások és ünnepi rendezvények hozzájárulnak a gyermekek személyiségfejlődéséhez, a közösségi élmények erősítéséhez.

Kapcsolattartás a fenntartóval Az óvoda fenntartójával rendszeres, folyamatos a kapcsolat. A főigazgató a fenntartóval együttműködve gondoskodik az intézmény működésének zavartalanságáról, a pénzügyi, munkaügyi és szakmai feladatok összehangolásáról. A közös cél az óvoda és a bölcsőde biztonságos és hatékony működtetése.

Kapcsolat a település közösségével Óvodánk aktívan részt vesz a helyi közösségi életben, hagyományok és ünnepek ápolásában. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerjék a település kulturális értékeit, bekapcsolódjanak a helyi rendezvényekbe, ünnepségekbe. Az együttműködés erősíti az óvoda, a bölcsőde és a családok közösségi beágyazódását.

Kapcsolattartás az egészségügyi ellátókkal

Az egészségügyi ellátás a háziorvos és a védőnő közös szolgáltatásából áll. Az ellátásban közreműködik még a fogorvos és az asszisztens is.

Az ellátás tartalma:

- általános egészségügyi vizsgálat évente,
- szűrővizsgálatok (szemészeti, fogászati, belgyógyászati),
- egészségügyi problémák, rendellenességek kölcsönös jelzése.

A fogászati szűrések megszervezésekor az óvoda minden esetben előzetesen tájékoztatja a szülőket. A vizsgálaton való részvétel a szülő beleegyezésével történik. A tanköteles korú gyermekek számára a szűrés kötelező, míg az óvodás korú gyermekeknél a részvétel a szülő döntésén alapul.

Az egészségügyi szakemberekkel való együttműködés biztosítja a gyermekek testi-lelki egészségének támogatását.

Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal és szaktanácsadókkal: A szakszolgálattal való kapcsolat kiemelt jelentőségű, hiszen egyre több gyermek igényel egyéni figyelmet vagy speciális fejlesztést. Az együttműködés formái:

- szakvélemények, vizsgálatok kezdeményezése és egyeztetése,
- logopédiai szűrés és fejlesztés, rendszeres kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal,
- tapasztalatcsere, szaktanácsadás, továbbképzések.

A szülőkkel együttműködve, a szakemberek bevonásával biztosítjuk a gyermekek egyéni szükségletekhez igazodó támogatását.

3.11. Az óvoda hagyományos ünnepi

Az óvodai életben kiemelt szerepet töltenek be a közösségi események, az ünnepek és jeles napok. Ezek nemcsak színesítik a mindennapokat, hanem jelentős **személyiség- és**

közösségformáló hatással is bírnak. Az ünnepekre való készülődés, a közös várakozás és az élmények átélése olyan érzelmi és erkölcsi tartalmakat közvetít, amelyek maradandó értékeket adnak a gyermekek számára.

Fontos, hogy az ünnepek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően, játékosan, élményszerűen jelenjenek meg, illeszkedve természetes életritmusukhoz. Az ünnepvárás segíti az időben való tájékozódást, erősíti a hagyományokhoz való kötődést, valamint hozzájárul a társadalmi normák, értékek elsajátításához.

Az ünnepek egyben a családokkal való együttműködés, nyílt párbeszéd fontos alkalmai. Az óvodai ünnepek kiegészítik, előkészítik a családi ünnepeket, erősítik a szülők és pedagógusok közötti kapcsolatot.

Az ünnepek és hagyományok az intézmény arculatának formálásában is jelentős szerepet játszanak. A közös élmények mélyítik a gyermekek óvodához, közösséghez és tágabb környezethez (faluk, település) való kötődését.

3.12. Hagyományos ünnepeink és jeles napjaink

- **Óvodai ünnepek:** Mikulás, Karácsony, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatása (ballagás).
- **Néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepek:** Advent, Farsang, Húsvét, Szület.
- **Nemzeti ünnepek és megemlékezések:** Március 15, Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.).
- **Környezeti és jeles napok:** Víz világnapja (március 22.), Föld napja (április 22.), Madarak és fák napja (május 10.), Állatok világnapja (október 4.).
- **Gyermeki élethez kapcsolódó szokások:** név- és születésnap ünneplése, a csoporttársak megvendégelése.
- **Közösségi programok:** születési felvonulás (az óvoda, iskola és a falu közös rendezvénye), Mindenki Karácsonya tér rendezvény, melyet az óvoda szervez, kirándulások, játékos versengések a szabadban, civil szervezetek, alapítványok bevonásával szervezett programok.

Az ünnepeket és hagyományokat a nevelőtestület az éves munkatervben rögzíti, formájukat mindig a gyermekek életkori sajátosságaihoz és a helyi közösség igényeihez igazítva.

3.13. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

3.13.1. Általános elvek, sajátos nevelési igényű gyermekek

Az óvodai nevelés a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik.

A nevelés hatására a sajátos nevelési igényű kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.

A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

A sajátos nevelési igény kifejezi

- a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság, az egyéb pszichés fejlődési zavar által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység **olyan teammunkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.**

A sajátos nevelési igény a szokásosnál nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztése

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye.

Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
- a gyermek iránti elvárás fogyatékoságának, egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;
- terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, konduktorpszichológus, orvos együttműködése szükséges.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- A sajátos nevelési igény típusa, súlyossága.
- A sajátos nevelési igény kialakulásának, diagnosztizálásának és a speciális ellátás megkezdésének ideje.
- A gyermek
 - életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei,
 - képességei, kialakult készségei,
 - kognitív funkciói, meglévő ismeretei,
 - családi háttere.

A fejlesztés magába foglalja a sajátos nevelési igény típusának megfelelően a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését. *A nevelési programot egyéni fejlesztési terv is kiegészíti.*

A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára

- a sérülésspecifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása;
- az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása;
- az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés;
- a kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével;
- annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes;
- rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához;
- az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermek családjával.

A többségi óvodákban megvalósuló – integrált – nevelés

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegítheti a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelése.

Az integrált nevelésben résztvevő óvoda feladata:

- pedagógiai programjának kiegészítésekor, és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vegye a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit,
- külön gondot fordít arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez,
- a befogadó óvoda vezetője támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek sajátos nevelési igényének típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, konduktor segíti.

Közreműködik:

- a gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésében,
- a fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésében és folyamatos tanácsadásában,
- a szülők és az óvoda együttműködésének figyelemmel kísérése.

Az integráltan nevelt gyermek számára biztosítani **kell, mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.**

A gyermekek fejlesztésének sikerkritériuma

- a gyermekek beilleszkedése,
- az önmagához mért fejlődése.

Ezek megvalósulásához a következők járulnak hozzá:

- az együttnevelés megvalósításában érvényesül a habilitációs, rehabilitációs szemlélet,
- a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása,
- a „sérülésspecifikussághoz” igazított módszerek, módszerkombinációk megválasztása,

- a gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség), az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus.

Az együttneveléshez szükséges óvodapedagógusi kompetenciák:

- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít,
- individuális (egyéni) módszereket, technikákat alkalmaz,
- a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti a tevékenységekbe,
- szükség esetén eljárásait megváltoztatja,
- az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a különböző szakemberekkel,
- a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyermek fogyatékoságának igazodó szakképesítéssel rendelkező szakirányú végzettségű gyógypedagógus az együttműködés során:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd)eszközök kiválasztásában,
- tájékoztat a beszerzés lehetőségéről,
- együttműködik az óvodapedagógusokkal,
- figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,
- részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- részt vesz az óvodai és tevékenységek adaptációjában

3.13.2. Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés.

A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél.

Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

Külön óvodai csoport létesítése kizárólag az 5. életévét betöltött – óvodai nevelésre kötelezett – és a komplex – pedagógiai-gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai és orvosi – vizsgálat diagnózisa alapján egyértelműen az enyhe értelmi fogyatékos övezetbe sorolt gyermekek számára abban az esetben lehet szakmailag indokolt, ha a gyermek nevelése vélhetően csak a speciális nevelés keretében biztosított, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett valósítható meg megfelelően.

3.13.3. Beszéd fogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Beszéd fogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A gyermek életkorától eltérően az anyanyelv elsajátítási folyamata akadályozott a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt.

A beszéd fogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia, centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszéd problémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség), a beszéd szerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszéd szervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképességzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A beszéd fogyatékos gyermek fejlesztése:

- középpontban az anyanyelvi nevelés áll,
- aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján,
- az egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel valósuljon meg.

Az óvodai nevelés, fejlesztés kiemelt feladata:

- az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
- az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, a vizuomotoros koordinációs készség javítása,
- az érzelmi élet fejlesztése egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszéd fogyatékos gyermekeknél, akiknél több beszéd probléma együttesen fordul elő, vagy a beszéd fogyatékosághoz a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló fogyatékoság módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

3.13.4. A beilleszkedési és tanulási magatartási gondokkal küzdő gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási,

magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

A fejlesztő foglalkoztatás az óvodai nevelés keretében valósul meg, a szakértői vélemény alapján egyéni, mikrocsoportos foglalkoztatás keretében.

A fejlesztő foglalkozások szervezésének szempontjai:

- egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás a gyermekek képességének, motiváltságának ismeretében,
- játékos, kreatív, kerülve az iskolai helyzeteket, nyugodt, ingerszegény környezetben,
- a foglalkozások időpontja és helye rendszeres.
- A fejlesztésben minden óvodapedagógus részt vesz, de a nevelési tanácsadás keretében a fejlesztőpedagógusok tevékenysége kiemelt jelentőséggel bír.

Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő pedagógiai ellátásra jogosult.

- A fejlesztő pedagógiai ellátás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, keretében valósítható meg. A gyermekek jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesülnek.

A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakvéleményében foglalt javaslat alapján az alábbi területeken (egyénenként más-más terület kap nagyobb hangsúlyt) végzünk fejlesztést:

- nagy- és finommozgások fejlesztése
- nyelv- és beszédfejlesztés
- vizuomotoros koordináció
- vizuális észlelés, figyelem
- akusztikus észlelés, figyelem
- vizuális, akusztikus emlékezet
- szerialitás
- kommunikációs készség, fejlesztés
- együttműködési készség fejlesztése
- időbeli és téri tájékozódás
- memóriafejlesztés
- grafomotoros készség fejlesztése
- feladattartás erősítése

Óvodánk az alábbi szakemberszükségletet biztosítja:

- logopédus
- gyógypedagógus
- óvodapszichológus
- fejlesztő pedagógus

3.13.5. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Hátrányos helyzetű az a gyermek, a gyermekvédelmi törvény meghatározása alapján, aki - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki a hátrányos helyzet megállapítása feltételeiből legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre megállapítja a gyermek, hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

3.13.6. Kiemelten tehetséges gyermekek támogatása

Az óvodában külön figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik átlag feletti képességekkel, erős kreativitással és belső motivációval rendelkeznek. Fontos feladatunk, hogy időben felismerjük és támogassuk ezeket a képességeket, és biztosítsuk a gyermek számára a kibontakozás lehetőségét.

Célunk, hogy ne vesszenek el a tehetségígérettek, és azok a gyerekek is lehetőséget kapjanak a fejlődésre, akik bizonyos területeken még alulteljesítenek.

Feladataink a tehetséggondozásban:

- a tehetségígérettek felismerése, felfedezése,
- a kreativitás ösztönzése, motiváció fenntartása,
- a gyermek biztonságérzetének, aktivitásának és elfogadásának erősítése,
- a gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése,
- segítségnyújtás a mindennapi helyzetekben,
- olyan lehetőségek biztosítása, ahol megélheti sikereit.

Céljaink:

1. **Az erősségek támogatása:** lehetőséget adni, hogy a gyermek elmélyíthesse a számára legkedvesebb területen szerzett ismereteit.
2. **A gyenge területek kiegyenlítése:** felismerni és fejleszteni azokat a készségeket (pl. szociális, pszichomotoros vagy motivációs), amelyek akadályozhatják a tehetség kibontakozását.
3. **Teljes személyiség támogatása:** nemcsak a kiemelkedő, hanem az átlagos képességeket is erősítjük, hogy kiegyensúlyozott fejlődést biztosítsunk.
4. **Elfogadó légkör megteremtése:** a tehetséges gyermekek megtapasztalhatják, hogy értékesek, ugyanakkor más területeken társaiktól is tanulhatnak.

A tehetségterületek, amelyeket figyelembe veszünk:

- rajzkészség, vizuális alkotóképesség,
- zenei hallás, ritmusérzék, énekhang,
- természetismereti érdeklődés,
- matematikai-logikai képességek,
- testi ügyesség, harmonikus mozgás, tánc, sport,
- kiemelkedő szociális készségek, empátia, együttműködés,
- anyanyelvi és kommunikációs képességek.

Célunk, hogy a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekek számára változatos tanulási helyzeteket teremtsünk, amelyek kielégítik érdeklődésüket, bővítik tudásukat, és fejlesztik gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket, memóriájukat és kifejezőkészségüket.

3.13.7. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek

Az a gyermek, tanuló számít, tartós gyógykezelés alattinak, akinek egészségügyi ellátása az általános járóbetegszakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt nem tud részt a kötelező óvodai nevelésben.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést a Járási Hivatal az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelés-oktatásához szükséges eszközöket az iskola vagy az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény, a speciális eszközöket az egészségügyi, illetve rehabilitációs intézmény vagy a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai eszközök és segédanyagok kölcsönzése tevékenység keretében az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény biztosítja.

XI. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVPDAPEDAGÓGUS FELADATAI

1. A játék

A kisgyermek a környezete és saját belső érzései alapján szerzett tapasztalatait játéka során tükrözi. Ezáltal a játék rendkívül fontos szerepet tölt be, hiszen olyan tevékenység, amely a gyermek személyiségének fejlődését segíti elő és élményeket nyújt.

Az óvodai környezetben prioritást kell adni a szabad játék lehetőségének. A játék fontosságának tükröződnie kell az óvoda napi rendjében, időbeosztásában, valamint a játékos aktivitások szervezésében is.

A kisgyermek számára a játék az élet egyik legtermészetesebb és legfontosabb tevékenysége, amelyben a környezetéből szerzett tapasztalatokat, benyomásokat és saját belső érzéseit dolgozza fel. A játék a gyermek személyiségfejlődésének meghatározó színtere, hiszen egyszerre ad örömet, élményt, megnyugvást, ugyanakkor lehetőséget biztosít a tanulásra, a társas kapcsolatok gyakorlására és a világ felfedezésére is. A gyermek, játék közben éli át legteljesebben az alkotás, a szabadság, az önkifejezés és a közösséghez tartozás élményét.

Az óvodai nevelésben kiemelt szerepe van a **szabad játéknak**, amely túlsúlyát minden napirendben biztosítani kell. A szabad játék során a gyermek maga választhatja meg társait, eszközeit, helyszínét, így döntési szabadsága erősíti önállóságát, kezdeményezőképességét és kreativitását. Ugyanakkor a szabad játék teret enged a gyermek belső motivációinak, érzelmeinek, kíváncsiságának kibontakozására is. A játék során a gyermek kipróbálhatja a felnőttek világát, újraalkothatja és saját élményeivel gazdagíthatja a körülötte látott élethelyzeteket.

A játék élményszerűsége különösen fontos: minél gazdagabb élményanyag áll a gyermek rendelkezésére, annál tartalmasabb és kreatívabb játék bontakozhat ki. Az élmény származhat a családi környezetből, közösen átélt óvodai tevékenységekből, kirándulásokból, mesékből, irodalmi vagy művészeti élményekből. Az óvodapedagógus tudatos szervezőmunkája nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a gyermekek számára változatos, inspiráló élmények álljanak rendelkezésre.

A játék fejlesztő hatása összetett. Fejleszti a gyermek érzékszerveit, tér- és időbeli tájékozódását, mozgását, gondolkodását és beszédét. Ugyanakkor a játék során alakulnak ki a társas együttműködés, a szabálytudat, a konfliktuskezelés és a kompromisszumkészség alapjai. A játék közösségformáló ereje kiemelkedő, hiszen a gyermekek közösen megélt örömei, szerepvállalásai és feladatai hozzájárulnak szociális készségeik fejlődéséhez.

A játék egyben az óvodapedagógus számára is értékes diagnosztikai eszköz: a gyermek szabad játékának megfigyeléséből feltárulhatnak vágyai, féltételei, belső konfliktusai, rejtett képességei és problémái. A játék tehát nem csupán önfeledt időtöltés, hanem a gyermek személyiségének tükröje, amelyből az óvodapedagógus sokat tanulhat.

Az óvodai nevelésben ezért a játék az **életre nevelés alapja**: a gyermek a játék során sajátítja el a társas érintkezés, a kommunikáció, a szabálykövetés és a közös munka alapvető formáit. A játék „kicsiben maga az élet”, amelyben a gyermek újratemeti, feldolgozza és saját tapasztalataival kiegészítve újraéli a környező világ jelenségeit.

1.1. Játékfajták

Gyakorló- vagy funkciójáték

- A gyermek különféle tárgyakkal, anyagokkal végez manipulációs tevékenységet.
- Véletlen mozgásokból, cselekvésekből fakad, amelyeket örömmel ismétel.
- Elsősorban a mozgásigény és a manipulációs vágy kielégítését szolgálja.

Építőjáték

- A gyermek építőelemekből, konstrukciós játékokból építményeket, tárgyakat alkot.
- A spontán építményeket idővel tudatosabb, bonyolultabb alkotások váltják fel.
- A kész produktumokat gyakran más játékfajtákban is felhasználják.

Szerepjáték

- A gyermekek tapasztalataikat, érzelmeiket, elképzeléseiket jelenítik meg.
- Emberek vagy állatok szerepét vállalják, ezáltal dolgozzák fel a valóság mozzanatait.
- Segíti a társas kapcsolatok fejlődését, a szerepek elfogadását és a szociális tanulást.

Dramatikus játék

- Irodalmi élmények (mesék, történetek) feldolgozásán alapul.
- A gyermekek a szerepekhez kapcsolódó tipikus vonásokat jelenítik meg.
- Segíti a helyes viselkedési minták elsajátításában és a negatív élmények feldolgozásában.
- Fokozatosan erősödik a szerepek hiteles eljátszására való törekvés.

Mozgásos játék

- Központjában az aktív mozgás áll.
- Magában foglalja a természetes mozgásformák sokféle kombinációját.
- Segíti a fizikai fejlődést, a téri tájékozódást és az együttműködést.
- A változatos feladatok és élethelyzetek miatt kiemelt jelentőségű az óvodai nevelésben.

Szabályjáték

- A szabályok és feladatok állnak a középpontban.
- Fejleszti a tudatosságot, az önértékelést és a morális viselkedést.
- A gyermekek megtanulják a szabályok elfogadását és betartását.

Cél

A gyermekek képesek legyenek intellektuális, mozgásos és szociális élményeik és vágyaik kibontakoztatására különböző játéktevékenységekben.

1.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Nyugodt, biztonságos légkör, elegendő idő, hely és eszköz biztosítása.
- A gyermekek előzetes tapasztalatainak figyelembevétele.
- A különböző játékfajták megjelenésének elősegítése.
- A kooperáció és kommunikációs képességek fejlesztése.
- A gyermeki fantázia ösztönzése.
- A szabad játék túlsúlyának érvényesítése.
- Személyre szabott, pozitív értékeléssel támogatni a gyermek személyiségének fejlődését.

A fejlődés várható eredményei

- A gyermekek képesek több napon át ugyanabban a játéktémában együtt játszani.
- A szimbolikus-szerepjáték válik fő játékfajtájukká.
- Kreatívan konstruálnak, bonyolult építményeket hoznak létre.
- Megértik és betartják a mozgásos és értelmi szabályjátékok szabályait.
- Kulturált viselkedés jellemzi őket játék közben.
- Képesek dönteni arról, kivel, mivel, hol szeretnének játszani.
- Saját eszközöket is készítenek játékhoz.
- Elosztják a szerepeket, gazdag, tartalmas játéktémákat alakítanak ki.
- Meséket dramatizálnak, báboznak.
- Önállóan kezdeményeznek szabályjátékokat, és ügyelnek a szabályok betartására.
- Szóbeli kifejezőkészségük fejlődik, társas viselkedésük kulturált.
- Vigyáznak a játékeszközökre és egymás alkotásaira.
- Érzelmeket játék közben is kifejezik, természetes beszédmódban kommunikálnak.
- Élményeket, tapasztalatokat játékba ágyazva dolgoznak fel.

2. Verselés, mesélés

- A mondókák, dúdolók és versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi stabilitásához és anyanyelvi fejlődéséhez, ezáltal megalapozva a könyvekkel szembeni pozitív érzelmi viszonyt, ami segíti az olvasóvá válás folyamatát. Ezek a kifejezések ritmusukkal és a mozdulatok, valamint szavak összhangjával érzéki és érzelmi tapasztalatokat kínálnak a gyerekeknek, miközben fejlődik a memóriájuk, képzelőerejük és szókincsük.)
- Az élőszavas mesék különösen hatékonyak az óvodás gyermekek nézőpontjának és világérzékelésének formálásában. Ezek a történetek megerősítik a kisgyermek szorongásait, miközben megoldásokkal és felszabadítással szolgálnak. A mese életre keltett tárgyi világa és az ehhez kapcsolódó mágikus világkép, amely feloldja a szigorú ok-okozati összefüggéseket, csodákkal és átváltozásokkal segíti a gyermekeket abban, hogy felfedezzék a mélyebb pszichikai valóságot és a külvilág megismerésére irányuló törekvéseiket.
- A mesélővel való közvetlen kapcsolat révén a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, és a mesehallgatás folyamán, akárcsak a játéktevékenységek során, élénk belső képeket alkot.
-
- A belső képek létrehozásának folyamata rendkívül lényeges a gyermekek élményeik feldolgozása szempontjából. A mesélési szokások és rituálék kialakítása támogatja a gyerekeket abban, hogy könnyebben rá tudjanak hangolódni, és befogadják a mesét.
- Az óvodában a három–hét éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság

történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

- A pedagógus tudatosan, gyermekközpontú, a gyermek korosztályának és egyéni fejlettségének megfelelő szintű meseválasztást kell alkalmazzon

A tevékenység szervezésének módszerei:

- Fontos a meghitt, nyugodt környezet kialakítása, a hangulat megteremtése a meséléshez. Így ezt a tevékenységet mindig a rendrakás után kezdik az óvodapedagógusok
- Igényes, példamutató előadásmód.
- Arra törekednek, hogy a mesét, verseket az elejétől a végéig megszakítások nélkül mutassák be. ha lehet fejből, figyelve a szöveg megtartására.
- A bábjáték és dramatizálás lehet az óvodapedagógus önálló módszere és lehet a gyermek és a pedagógus közösen alkalmazott módszere is.

Az irodalmi élmény kiteljesedését segítő fejlesztő módszerek: beszélgetés, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás és ismétlés.

A zavartalan mesehallgatás biztosítása érdekében kiemelt fontosságú a megfelelő szervezeti forma megválasztása. A fantázia, a belső képek beindulása abban az esetben lehetséges, ha semmi nem zavarja meg a befogadást, így arra törekszenek, hogy a meseidő alatt csend legyen, és külső zajforrások ne zavarják! (ajtók, szekrény ajtók nyitása, stb.)

A mesemondás köré szervezett szokások és rituálék különleges jelentőséggel bírnak. melyet minden csoport maga alakít ki. . Ez lehet mindig ugyanaz a hely, idő vagy jellegzetes tárgy A gyerekek mesepárnára ülnek, miután rendet raktak a csoportszobában, majd a pedagógus hívogató mondóka, ének, vagy gyertyagyújtás után elkezd a mesét. Ezt minden csoport maga alakítja ki, és vezeti be szokásként. Ez az állandóságot biztosító rituálé segít a gyermekeknek a ráhangolódásban, megteremti a befogadás érzelmi biztonságát. A heti bontásban történő mesélés – amikor ugyanazzal a mesével egy hétig ismerkednek, majd a következő héten bábozzák, dramatizálják – lehetőséget nyújt a mélyebb átélésre, a tartalom ismételt feldolgozására és az aktív részvételre.

2.1. Bábozás és dramatizálás pedagógiai-pszichológiai jelentősége

A bábozás és dramatizálás az óvodai irodalmi nevelés kiemelt feldolgozási formái, amelyek komplex módon hatnak a gyermek fejlődésére:

- **Érzelmi jelentősége:** A gyermek bábozás és szerepjáték közben könnyebben kifejezi örömet, félelmeit, belső konfliktusait. A báb védő közeg: rajta keresztül olyan érzelmek is megjelenhetnek, amelyeket közvetlenül még nem tud megfogalmazni.
- **Szociális jelentősége:** A közös dramatizálás során a gyermek megtapasztalja a szerepek elfogadását, a kooperációt, a szabályokhoz való alkalmazkodást. Fejlődik az empátia, a másik szemszögének elfogadása.
- **Kognitív jelentősége:** A szerepek, dialógusok, történetfűzés során erősödik a figyelem, a memória, a logikai gondolkodás. A gyermek megtanulja a cselekmény szálait követni és újraalkotni.
- **Nyelvi jelentősége:** A dramatizálás bátorítja a szóbeli kifejezőkészséget, segíti a szókincs bővítését, a helyes beszédmod gyakorlását.
- **Pszichológiai jelentősége:** A szerepjáték hozzájárul az énfelődéshez, a belső feszültségek oldásához, az önbizalom és a társas kompetenciák erősítéséhez.

A bábozás és dramatizálás tehát egyszerre szolgálja a feldolgozást, az élményszerűséget és a személyiség harmonikus fejlődését.

2.2. Életkori sajátosságok és ajánlások

- **Kiscsoport (3–4 év):** A rövid, egyszerű, 4-6 soros mondókák, ritmusos versecskék és ismétlődő állatmesék a legmegfelelőbbek. A gyerekek főként a hangzás, ritmus és mozdulatok miatt kedvelik ezeket. Meséik rövidek, világos szerkezetűek, gyakori ismétlődéssel. Ez a korosztály a nevelési év során találkozzon 12-14 új mesével és kb.15 új verssel és mondókával. Próbálkoznak segítséggel a dramatizálással
- **Középső csoport (4–5 év):** Már alkalmasak 6-8-10 soros, rímes, dallamos versek megjegyzésére. Meséik között megjelennek az egyszerűbb tündérmesék, verses mesék, állatmesék. Ekkor alakul ki igazán a mesehallgatás iránti szeretet és az ismétlés iránti igény. Ez a korosztály a nevelési év során találkozzon 14-16 új mesével és kb.18.új verssel, mondókával. Próbálják egyre önállóbban vagy kis segítséggel megjeleníteni a meséket dramatizálás során.
- **Nagycsoport (5–6–7 év):** Képesek 10–12-16 soros versek elsajátítására, valamint találós kérdések, kiolvasók, szólások megértésére. Meséik között szerepelnek a bonyolultabb szerkezetű népmesék, folytatásos történetek, tréfás mesék. Ez a korosztály a nevelési év során találkozzon 16-18 új mesével és kb 20 verssel, mondókával. A gyerekek már aktívan részt vesznek a dramatizálásban, bábozásban, saját szerepeket osztanak ki, és kreatívan formálják a cselekményt.

2.3. Az óvodapedagógus feladatai

- **Irodalmi anyag gondos, tudatos kiválasztása:** a gyermekek korosztályához és egyéni fejlettségéhez, érdeklődéséhez és a csoport aktuális igényeihez megfelelő szintű versek, mesék, mondókák alkalmazása.
- **Élőszavas mesemondás és versmondás:** fejből, hitelesen, érzelmekkel átszőve adja át a szövegeket, ezzel közvetítve a nyelv szépségét és az irodalom szeretetét.
- **Érzelmi biztonság megteremtése:** a mesehallgatás légkörének megóvása, a nyugodt, befogadásra alkalmas környezet kialakítása.
- **Rituálék és szokások alakítása:** rendszeres meseidő, mesesarok, visszatérő mondókák bevezetése, amelyek biztonságérzetet nyújtanak a gyermekeknek. Dramatizálásra, bábozásra alkalmas hely, eszköz és idő biztosítása a szabad játék során is.
- **Aktív bevonás segítése:** lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek mondókákat ismétljenek, verseket mondjanak, szereplőként vegyenek részt bábozásban, dramatizálásban.
- **Kreativitás ösztönzése:** a mesék, versek feldolgozásához rajzolást, barkácsolást, mozgásos játékot, dramatizálást kínál.
- **Személyes példamutatás:** az irodalom szeretetének, a szép beszédnek, a kifejező előadásmódnak a hiteles képviselője.
- **Egyéni fejlődés nyomon követése:** figyelemmel kíséri a gyermek szókincsének, kifejezőképességének, fantáziájának és érzelmi reakcióinak alakulását, szükség esetén differenciáltan segíti őket.

2.4. Várható eredmények óvodáskor végére

- A gyermekek szívesen hallgatnak és idéznek fel meséket, verseket.
- Kialakul a belső igényük a mondókázásra, verselésre, dramatizálásra.
- Bátran és kreatívan vesznek részt bábozásban, szerepjátékban.
- Szókincsük, kifejezőképességük gazdagodik, kommunikációjuk kulturáltabbá válik.

- Megtanulják értékelni a közös irodalmi élményeket, vigyáznak a könyvekre, bábeszközökre.

3. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális nevelés az óvodai nevelés szerves része, amely a gyermekek élményeire, tapasztalataira, valamint egyéni érettségi szintjükre építve járul hozzá a személyiség komplex fejlesztéséhez. A vizuális tevékenységek során fejlődik a gyermekek érzékelése, észlelése, emlékezete, képzelete, problémamegoldó képessége, gondolkodása és esztétikai érzékenysége. Az alkotás öröme, a kreatív önkifejezés lehetősége, valamint a közös élmények segítik a gyermeki énkép, testséma és szociális érzelmek kiteljesedését.

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek számára változatos eszközöket és anyagokat biztosítson, elősegítve az önkifejezést, az esztétikai élmények befogadását és a környezettudatos gondolkodás kialakítását. Kiemelt szerepet kap a természetes és újrahasznosítható anyagok használata, valamint a gyermeki alkotások bemutatása közösségi rendezvényeken, a tehetségek felismerése és gondozása.

3.1. A tevékenység szervezési módja

A tevékenység **mikrocsoportos formában** zajlik.

- Legfeljebb 6 gyermek ül le egy asztalhoz, teljesen önkéntes alapon, szabadon eldöntve, hogy melyik mikrocsoporthoz csatlakozik a nap folyamán. Motiválással, bátorítással arra törekszünk, hogy mindenki részt vegyen a tevékenységen.
- A kiscsoportosoknál – mivel ott a technikák elsajátítása van a fókuszban – javasolt, hogy egyszerre 2-3 gyermek vegyen részt, így az óvodapedagógus egyénileg sokkal jobban tudja segíteni őket. Ha azonban a gyermekek igénylik, itt is csatlakozhatnak többen, maximum 6 főig.
- Ha egy gyermek elkészült az alkotással, nem kell megvárnia a többieket, hanem felállhat és bekapcsolódhat a szabadjátékba, helyére pedig érkezhet egy újabb kisgyermek. Így a tevékenység folyamatosan, holtidő nélkül gördülékenyen zajlik.
- A szabadidő során bármikor lehetőség van rajzolásra, gyurmázásra, ollózásra, festésre – életkori sajátosságaiknak megfelelően. Az eszközök mindig a gyermekek számára elérhető helyen, nyitott polcokon állnak rendelkezésre, így önállóan is bármikor kezdeményezhetnek alkotó tevékenységet.

Ez a szervezési mód biztosítja a gyermekek önállóságát, választási szabadságát, ugyanakkor lehetőséget teremt az óvodapedagógus számára a differenciált segítségnyújtásra és a személyre szabott fejlesztésre..

3.2. Életkori sajátosságok és ajánlások

3–4 évesek (kiscsoport)

Ebben az életkorban a gyermekeket játékos módon ismertetjük meg az anyagokkal, eszközökkel és az alapvető technikákkal. Szabadon firkálgató, mázoló, gyurmázó gyerekekkel együtt éljük át a felfedezés, az alkotás, a színek és formák adta örömet, esztétikai élményt. A firkából kilépő, valamint ábrázolni kezdő gyermeket egyénileg segítjük a továbblépésben, de mindig figyelünk a gyermek saját igényeire, gondolataira, és engedjük szabadon próbálkozni.

- **Képalakítás:** firkarajz, festés ujjakkal vagy ecsettel, zsírkrétás rajz, papírragasztás, agyagba vagy homokba karcolgatás.
- **Plasztikai alakítás:** gyurmázás különböző mozdulatokkal (nyomkodás, ütögetés, gömbölyítés, sodrás, simítás, tépés).
- **Építés:** egyszerű formák, alakzatok létrehozása különféle tárgyakból, eszközökből.
- **Fejlődési sajátosságok:** ebben a korban még a firka-rajz dominál, amelyben megjelenhetnek az első tudatos formák. A gyermekek élvezik az anyagokkal való szabad kísérletezést, a mozgás és a nyomhagyás örömét. Az ollóhasználat még kezdetleges, ekkor az apró tépések, gyűrések, hajtogatások kerülnek előtérbe.
- **Az óvodapedagógus feladata:** sokféle anyagot biztosítani, a kísérletezést támogatni, pozitívan megerősíteni az egyéni próbálkozásokat. A hangsúly a folyamaton, nem az elkészült alkotáson van.

4–5 évesek (középső csoport)

Ebben a korban megjelenik a szándékos képalakító tevékenység: a gyermekek már tudatosan rajzolnak, festenek, gyurmáznak, és alkotásaikban egyre több szándékosság fedezhető fel. A vizuális élményeket szívesen jelenítik meg, és munkáikban megjelenik az ember, a környezet, a tárgyak és a cselekmények ábrázolása. Egy-egy közös emlék vizuális felidézésekor a pedagógus felhívja a figyelmet a részletek fontosságára, segíti a megfigyelőképesség és a vizuális memória fejlődését.

- **Képalakítás:** gazdagabb formák alkalmazása, színkeverés, színárnyalatok megjelenítése. A gyermekek rajzaiban egyre több felismerhető elem mutatkozik, a képek tartalmasabbá válnak.
- **Plasztikai munka:** a formák tagolása, bábok, díszletek készítése, ezek összeszerelése és díszítése. A gyermekek örömmel kapcsolják össze a kézműves tevékenységet a játékkal, elkészített alkotásaikat gyakran beépítik szerepjátékaikba.
- **Építés:** a tér variálása, többféle építőelem kombinálása, szimmetrikus formák és egyszerűbb építmények létrehozása.
- **Ollóhasználat:** ebben az életkorban kezdődhet a tudatos ollóhasználat gyakorlása. A gyermekek megtanulják az ollót helyesen fogni, egyszerű formákat, egyenes vonalakat vágni, majd fokozatosan kanyarulatokat, íveket is kipróbálnak. Az ollóval végzett munka fejleszti a finommotorikát, a szem-kéz koordinációt, a két kéz összehangolt mozgását, valamint a feladat iránti kitartást.
- **Fejlődési sajátosságok:** a gyermekek ábrázolásában egyre tudatosabbá válik az ember és a tárgyak megjelenítése. Megjelennek a cselekmények, a környezet részletei. A gyermekek igénylik, hogy munkájukat mások is elismerjék, ez növeli önbizalmukat.
- **Az óvodapedagógus feladata:** ösztönözni a gyermeket a részletek megfigyelésére és ábrázolására, gazdag anyag- és eszközválasztékot biztosítani, valamint lehetőséget adni arra, hogy saját készítésű eszközeikkel, ajándékaikkal (pl. anyák napi, nőnapi, barátaiknak készített apróságok) kifejezzék érzelmeiket. Az ollóhasználatnál kiemelt feladat a biztonságos eszközkezelés megtanítása és gyakorlása.
- **A tevékenység módszerei:** mikrocsoportos alkotás, differenciált segítségnyújtás, közös emlékek vizuális felidézése, valamint a játék és az alkotás összekapcsolása
- 5–6–7 évesek (nagy csoport)
- A nagycsoportos gyermekek ábrázolása egyre tudatosabbá válik: alkotásaikban megjelennek a részletgazdag többalakos jelenetek, valamint a cselekmények ábrázolása.

- **A rajzokban** egyre hangsúlyosabb a kompozíciókészítés, a föld és ég elkülönítése, a színek tudatos alkalmazása és keverése. Gyakori témáik a mesék, versek, ünnepek, közös élmények, melyeket önálló elképzeléseik szerint jelenítenek meg.
- A **képalakításban** ekkor már helyet kapnak az összetettebb technikák, mint a montázskészítés, nyomatok, batikolás, valamint a vegyes technikák használata.
- A **plasztikai munkákban** a gyermekek képesek bábokat, díszleteket, kisebb tárgyakat alkotni, és különböző díszítőtechnikákkal – például szövással, fonással, mozaikkal – gazdagítani alkotásaikat.
- Az **eszközhazsnálatban** biztonságossá válik az olló, a ragasztó és más eszközök alkalmazása; a gyermekek képesek önállóan, hosszabb ideig dolgozni, és tervszerűen végig vinni alkotásaikat.
- Az **óvodapedagógus feladata**, hogy támogassa az önálló alkotás örömét, teret adjon a kreativitás kibontakozásának, és segítse a gyermekeket a vizuális kifejezésben való fejlődésben. Fontos feladat a differenciálás: minden gyermek önmagához képest fejlődjön, emellett kiemelt hangsúlyt kap a tehetséggondozás és a felkészítés az iskolai vizuális feladatokra

3.3. Az óvodapedagógus feladatai

- Inspiráló, esztétikus környezet kialakítása.
- Változatos anyagok és technikák biztosítása, elérhető módon történő elhelyezése.
- A gyermekek megismertetése az eszközök, anyagok helyes használatával.
- Műhelyhangulat megteremtése, a kreatív önkifejezés támogatása.
- Differenciált fejlesztés biztosítása: minden gyermek önmagához képest fejlődjön.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- A vizuális tevékenységek összekapcsolása más műveltségi területekkel, biztosítva a komplexitást.

3.4. A fejlődés várható eredményei

- A gyermekek örömmel, önállóan kezdeményeznek alkotó tevékenységeket.
- Képesek élményeik, fantáziájuk képi kifejezésére.
- Ismerik és változatosan alkalmazzák a színeket, formákat.
- Biztonsággal használják az ollót és az egyéb eszközöket.
- Tudnak hajtogatni, ragasztani, egyszerű játékokat, tárgyakat készíteni.
- Alakul az igényük az alkotásra, az esztétikai élmények befogadására.
- Megjelenik az önbizalom, az önkifejezés öröme, valamint az együttműködés élménye.
- A zenei anyag jelentős része a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, valamint az emberi élet fordulópontjaihoz és a különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez kapcsolódik.
- A népi játékok, gyermekdalok, néptáncok és a zenehallgatási anyag kiválasztásakor az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, valamint – nemzetiségi nevelés esetén – a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
- Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc és a néphagyományok, valamint az ünnepek meghatározó szerepet töltenek be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközeivel, a gyermekek életkori sajátosságaira építve.

4. Ének, zene, népi játék, tánc

4.1. Az ének-zenei tevékenység megvalósítása

Fontosnak tartjuk a tiszta éneklési készség fejlesztését, valamint a gyermekeket körülvevő világ zenei hangjainak, zörejeinek, tárgyak által keltett hangjainak felfedeztetését. Ezek a hangélmények más tevékenységek során is megjelennek, és igyekszünk minden alkalmat megragadni a gyermekek figyelmének ráirányítására.

Az ének-zenei tevékenység átfogóan fejleszti a gyermekek ritmusérzékét, hallását és komplex zenei képességeit, többek között:

- az egyenletes lüktetés érzékelését,
- a dalok, mondókák ritmusának megfigyelését,
- a tempó- és ütemérzékét mozgásokkal összekapcsolva,
- a táncos lépések elsajátítását,
- a hangszín- és dinamikai érzéket,
- az éneklési készséget és a tonális érzéket,
- a hangápolást és helyes hangképzést,
- a formaérzékét (pl. motívumhossz érzékeltetése),
- az emlékezőképességet (pl. dalfelismerés, visszhangjáték),
- az improvizációs készséget, kreativitást (ritmikai, dallamjátékok),
- valamint a belső hallást

4.2. Az énekes játékok és dalok kiválasztásának szempontjai

- Kapcsolódjanak az évszakokhoz és az ünnepekhez.
- Legyenek könnyen elsajátíthatók.
- Hangkészletük illeszkedjen a gyermekek életkorához és fejlettségéhez.
- Pozitív érzelmeket közvetítsenek.
- Tegyék lehetővé az érzelmi ráhangolódást.

A gyermekeket fokozatosan megismertetjük a magyar népi kultúra kincseivel: énekes játékokkal, népi mondókákkal, népi táncos játékokkal, valamint a népszokások apró elemeivel. Ezáltal segítjük a hagyományok továbbélését és a közösségi élmények gazdagodását.

A zenei tevékenységnek nincs mereven rögzített időpontja vagy időtartama: a nap bármely szakában, a gyermekek hangulatához és kezdeményezéseihez igazodva spontán módon is megvalósulhat.

A tevékenység megvalósulása: A délelőtti folyamán a zenei részképességfejlesztés mikrocsoportos formában, körülbelül 6 gyermek részvételével valósul meg a kialakított zenei sarokban. A gyermekek az óvodapedagógus hívó énekére önmaguk döntése alapján érkeznek, és foglalnak helyet a 6 szék közül valamelyiken. Így a délelőtti alkalmával mindenki részt vehet valamelyik mikrocsoportos körben. A zenei részképességek fejlesztése ismert dalok és mondókák segítségével történik, amelyek tudást és biztonságérzetet nyújtanak, ugyanakkor élményt és örömet adnak. Az énekes játékok, vagy tánc a játékok elpakolása után, kötelező formában még a mesélés előtt történik. Ez nemcsak a mozgás és ritmusérzék fejlődését segíti, hanem a közösségi élményt és az összetartozás érzését is erősíti. A zenei tevékenységek lezárásaként minden alkalommal zenehallgatásra kerül sor, amely nyugodt,

harmonikus befejezést biztosít, elősegítve a gyermekek belső egyensúlyának, figyelmének és érzelmi világának fejlődését.

Az ének-zene, mondóka és énekes játék szerepe az óvodai nevelésben

Az óvodai ének-zenei nevelés, a mondókák és az énekes játékok szervesen összekapcsolódnak. Forrai Katalin módszertana alapján ezek a tevékenységek nemcsak a zenei képességek alapozását szolgálják, hanem a gyermekek beszédfejlődését, mozgáskultúráját, közösségi élményeit és érzelmi gazdagodását is segítik. A dalok, mondókák és játékok mindig a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez és élményvilágához igazodnak.

4.3. Életkori sajátosságok és ajánlások

Kiscsoport (3–4 évesek)

A legkisebbeknél központi szerepe van az **ölbéli mondókáknak**: höcögtetők, cirógatók, lovagoltatók, tapsoltatók. Ezek biztonságot nyújtanak, segítik a szoros felnőtt–gyermek kapcsolatot, és a természetes beszédritmusra építve alapozzák meg a ritmusérzékét. A mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok (ölben ringatás, kéz- és ujj-játékok) a gyermek testtudatát és mozgáskoordinációját is fejlesztik. A dalok rövid, egyszerű dallamok, szűk hangterjedelemmel, könnyen megjegyezhetők. Az éneklés játékos utánzással, a pedagógus példájára történik. Az énekes játékok ebben a korban inkább egyszerű mozdulatokkal kísért közös élmények, amelyek az együttjátszás örömét adják.

Középső csoport (4–5 évesek)

Ebben a korban a gyermekek figyelme és memóriája már hosszabb szövegek, dallamok befogadására is alkalmassá válik. Megjelennek a **kiszámoló mondókák**, amelyek a közösségi játékok szervezését is szolgálják. A ritmushoz egyszerű mozdulatok társulnak: taps, dobantás, járás, szökdelés.

A dalok hangterjedelme bővül, a gyermekek fokozatosan megtanulják az egyenletes lüktetés és a dal ritmusának megkülönböztetését. Az énekes játékok között egyre nagyobb szerepet kapnak a páros és kisebb csoportos mozgások, körjátékok, amelyek a közösségi együttműködés és a szabálytudat fejlődését is segítik.

Nagycsoport (5–6 évesek)

A nagycsoportos gyermekek képesek hosszabb, összetettebb dalok, mondókák és játékok befogadására. Megjelennek az **állathangokat utánzó, dramatikus mondókák**, valamint a népszokásokhoz, ünnepekhez kapcsolódó mondókák. Ezek erősítik a gyermekek kötődését a hagyományokhoz, és fejlesztik az emlékezetüket. A daloknál hangsúlyt kap a tiszta éneklés, a dinamikai és tempóbeli különbségek érzékelése. A gyermekek szívesen vesznek részt énekes játékokban, ahol már több lépésből álló mozgássort is képesek megjegyezni. A páros, kör- és láncjátékok során fejlődik a ritmusérzék, a koordináció és az együttműködés.

Iskolába készülők (6–7 évesek)

Az iskolába lépés előtt a gyermekek éneklése egyre tudatosabbá válik. A dalok hangterjedelme tágabb, a tiszta intonáció mellett megjelenik a formaérzék és az önálló éneklési képesség. A

mondókák között szerepet kapnak a **hosszabb, összetettebb szövegű kiszámolók, láncmondókák**, valamint az ünnepekhez, évszakokhoz kötődő hagyományos mondókák. A gyermekek képesek önálló szövegmondásra, ritmusvariálásra, sőt saját mondóka vagy egyszerű ritmus improvizálására is. Az énekes játékok során már összetettebb szabályokkal ismerkednek, csoportos vagy páros formában. A népi játékok, néptánc elemek fokozatosan épülnek be, előkészítve a későbbi iskolai ének-zenei feladatokat és a közösségi élményeket.

4.4. Az óvodapedagógus feladatai

- **Zenei környezet megteremtése:** biztosítja, hogy a csoportszobában és a mindennapi életben természetes módon jelen legyen az éneklés, a zene, a mondóka és a mozgás.
- **Mintát ad:** tiszta énekhanggal, helyes artikulációval, érzelmi átéléssel mutatja a dalokat, mondókákat, játékokat.
- **Életkori sajátosságokhoz igazít:** a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő dalokat, mondókákat, népi játékokat választ, figyelve a hangterjedelemre és a ritmikai nehézségekre.
- **Rendszerességet és változatosságot biztosít:** gondoskodik arról, hogy minden nap helyet kapjanak az énekes játékok, a ritmus- és hallásfejlesztő mondókák, a néptánc- és mozgáselemek.
- **Zenei részképességeket fejleszt:** tudatosan gyakoroltatja a gyermekekkel az egyenletes lüktetés, ritmusérzék, tempóérzék, hallás, tiszta éneklés, belső hallás, improvizációs készség fejlesztését.
- **Kapcsolódás a jeles napokhoz:** dalokat, mondókákat, játékokat az évszakokhoz, ünnepekhez, hagyományokhoz kötve válogat.
- **Néphagyomány ápolása:** a magyar népi kultúra kincseit közvetíti, de figyelembe veszi a gyermekek esetleges nemzetiségi hovatartozását is, és teret enged a sokszínűségnek.
- **Mozgás és tánc beépítése:** segíti a gyerekeket a táncos lépések, mozgásformák elsajátításában, ösztönzi a ritmus és mozgás összekapcsolását.
- **Érzelmi nevelés támogatása:** a közös éneklés, játék örömet hangsúlyozza, segíti az összetartozás élményét, pozitív érzelmi légkört teremt.
- **Zenehallgatásra nevelés:** rövid, élményt adó, életkornak megfelelő zenehallgatási anyagot biztosít, mely lehet népzene, klasszikus zene, gyermekdal-feldolgozás.
- **Differenciálás és tehetséggondozás:** figyelembe veszi az egyéni képességeket, segíti a lemaradó gyermekeket és kibontakoztatja a tehetségeseket (pl. szólista szerepek, bonyolultabb mozgások tanítása).
- **Szoros kapcsolat a napi ritmussal:** a spontán éneklés, mondókázás, ritmusjáték lehetőségét beépíti a nap minden mozzanatába (öltözés, játék közben).
- **Pozitív attitűd formálása:** a zenei nevelést örömforrásként közvetíti, amely a gyermek egész személyiségére hat.

4.5. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén

- A gyermek örömmel vesz részt közös éneklésben, mondókázásban, énekes játékokban, népi játékokban, táncokban.
- Képes tisztán, életkorának megfelelő hangterjedelemben énekelni, figyel az együttléklés szabályaira.
- Felismeri és megkülönbözteti a zenei hangokat, zörejeket, hangszíneket, érzékeny a halk–hangos, gyors–lassú különbségekre.
- Megérzi és megtartja az egyenletes lüktetést, képes egyszerű ritmusminták visszatapsolására, visszamondására.

- Elsajátít néhány alapvető táncos lépést és képes azokat játékban, dalhoz, zenéhez kapcsolva alkalmazni.
- Ritmusát, mozgását össze tudja hangolni a közösséggel, képes egyszerű mozgássorokat utánzás alapján végrehajtani.
- Érzelmileg ráhangolódik a közös éneklésre, élményt, örömet talál a zenében és a mozgásban.
- Belső hallása fejlődik: képes egyszerű dallamokat felismerni, visszaénekelni, motívumokat megkülönböztetni.
- Nyitott a zenehallgatásra, figyelmesen végighallgat rövid zenei részleteket, élményt merít belőlük.
- Ismeri és játssza a magyar népi gyermekjátékok, mondókák, dalok válogatott körét, valamint megismeri a néphagyomány egyes elemeit.
- Erősödik zenei emlékezete, ritmus- és formaérzéke, improvizációs készsége.
- A közös játék, éneklés, tánc során erősödik közösségi érzése, együttműködési készsége, identitása.

5. Mozgás, mindennapos mozgás

A mozgás a kisgyermek legfontosabb igénye és természetes kifejezési módja. A rendszeres, örömmel végzett, közösségi testmozgás támogatja a gyermekek optimális személyiségfejlődését, és hozzájárul az egészséges életmód megalapozásához.

5.1. A tevékenység alapvető szervezeti keretei

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenységek,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- szervezett mozgásos tevékenység.

Az óvodai mindennapokban **minden nap** biztosítjuk az aktív szabad játékot, amely mellett kiemelt szerepet kapnak az irányított mozgásos tevékenységek. Ezek játékos környezetben zajlanak, és játékba ágyazott módon segítik az alapvető mozgáskészségek, valamint a hozzájuk kapcsolódó fogalmi rendszerek fejlődését.

A mozgásos játékok, tevékenységek és feladatok spontán és szervezett, mindennapos alkalmazása kedvezően hat a kondicionális képességekre – különösen az erőre és az állóképességre –, ezáltal növeli a szervezet teherbíró-képességét és támogatja az egészséges fejlődést. Jelentős szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakításában, és kiegészítik a gondozás, illetve az egészséges életmódra nevelés hatásait.

A szabad játék keretein belül megvalósuló spontán mozgásos tevékenységeket **irányított mozgásformákkal egészítjük ki**. A komplex testmozgások szervesen kapcsolódnak az óvodai élet más tevékenységeihez is, miközben támogatják a gyermek személyiségének alakulását: a pozitív énkép, az önkontroll és érzelemszabályozás, a szabálykövető társas viselkedés, az együttműködés, a kommunikáció, a problémamegoldó gondolkodás és a tanulási képességek fejlődését.

Az egészséget támogató testmozgást **minden gyermek számára, minden nap** biztosítjuk, az egyéni igények és képességek figyelembevételével. Törekszünk a közösségi együttműködést igénylő mozgásos játékok széles körű alkalmazására, valamint a szabad levegőn történő mozgás lehetőségeinek kihasználására.

A mindennapi irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozdulatsorok, a (népi) énekes-mozgásos játékok és táncok – kiemelten a néptánc elemei.

Az óvodáskor kiemelt időszak a mozgásfejlődés szempontjából, hiszen ekkor zajlik a természetes hely- és helyváltoztató, valamint a finommotoros mozgáskészségek intenzív alakulása, továbbá a mozgáskoordináció ugrásszerű fejlődése. Mindezeket sokszínű, változatos, örömteli és érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, mozgásos játékokkal szükséges támogatni. A rendszeres, egészségfejlesztő testmozgás nemcsak a testi képességek, hanem az értelmi fejlődés számára is kedvező hatású, hiszen a mozgás és a kognitív képességek kölcsönösen erősítik egymást.

A mozgásos tevékenységek rendszeres alkalmazása kiemelt szerepet játszik a kondicionális képességek – különösen az erő és az állóképesség – fejlesztésében, amelyek a szervezet teherbíró képességét, az egészséges fejlődést alapozzák meg. Ugyanakkor a mozgás hozzájárul a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakításához, kiegészítve és megerősítve a gondozás, valamint az egészséges életmódra nevelés eredményeit.

A szabad játék kereteiben megjelenő spontán mozgásos tevékenységeket kiegészítik az óvodapedagógus által irányított, mindennapi mozgásformák. A komplex testmozgások nem elszigetelten, hanem az óvodai élet egyéb tevékenységeibe beépülve, játékos formában jelennek meg. Ezáltal egyszerre fejlesztik a gyermek testi képességeit és személyiségét, erősítve a pozitív énképet, az önkontrollt, az érzelemszabályozást, valamint a szabálykövető társas viselkedést. Jelentős szerepük van továbbá az együttműködés, a kommunikáció, a problémamegoldó gondolkodás és a tanulási képességek fejlődésében is.

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, minden gyermek számára biztosítani kell, az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével. Különösen fontos, hogy a pedagógus a gyermekek fejlődését legjobban szolgáló, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására törekedjen, valamint a szabad levegőn zajló mozgás lehetőségeit is maximálisan kihasználja.

Cél

A mozgásfejlesztés célja, hogy a gyermekek olyan alapvető mozgásformákat sajátítsanak el, amelyek megalapozzák mozgásműveltségüket és biztosítják mozgáskészségeik harmonikus fejlődését. A közös mozgásos tevékenységek során gyakorolják a szabályok betartását, a társakra való figyelmet, az együttműködést. A sikeres feladatmegoldások élménye erősíti önbizalmukat, kitartásukat, ügyességüket, valamint elősegíti erejük, állóképességük és teherbíró képességük életkoruknak megfelelő fejlődését.

5.2. A mozgás feladata

A mozgásos tevékenységek kiemelt célja a gyermeki szervezet sokoldalú, arányos fejlesztése, amely egyszerre járul hozzá az egészséges életvitelhez, a testi-lelki egyensúlyhoz és a közösségi beilleszkedéshez. A mozgás során fejlődnek a gyermekek testi képességei, ugyanakkor formálódnak értelmi és szociális készségeik is.

A mozgás feladatai:

- a gyermeki szervezet sokoldalú, arányos fejlesztése,

- a vázizomzat erősítése,
- a helyes testtartás kialakítása,
- a mozgás iránti igény felkeltése,
- a mozgás megszerettetése,
- a mozgásigény kielégítése sok játékkal és természetes mozgásformával,
- a testi képességek fejlesztése,
- mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése,
- az egészséges életvitel megalapozása.

Speciális képességek fejlesztése

A mozgásos tevékenységek nemcsak a fizikai erőnlétet, hanem számos más képességet is fejlesztenek:

- **Mozgásfejlesztés:** az alapvető nagymozgások és finommozgások összehangolása.
- **Testsémafejlesztés:** a gyermek saját testének megismerése, a testrészek funkciójának tudatosítása, amely alapot ad a későbbi mozgásbiztonságnak.
- **Észlelésfejlesztés:** a térbeli tájékozódás, irányok felismerése, vizuális észlelés és hallási figyelem erősítése.
- **Verbális fejlesztés:** a mozgás közbeni kommunikáció, szabályok megértése és követése, valamint a szókincs bővülése.

5.3. A mindennapos testmozgás feladata

A mindennapi, játékos formában végzett testmozgás célja a szervezet felfrissítése és megmozgatása, amelyhez változatos eszközök és módszerek állnak rendelkezésre:

- a már megismert gimnasztikai gyakorlatok,
- mozgásos játékok,
- a kettő kombinációja,
- zenés gimnasztika

Főbb szervezési feladatok

Tavasztól ősziig a foglalkozások lehetőség szerint a szabadban zajlanak, más időszakokban pedig az óvoda tornaszobájában. A tevékenységek tartalmi felépítését minden óvodapedagógus maga határozza meg a csoportja igényeihez igazítva.

A tervezés és megvalósítás során kiemelt szempontok:

- a megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása,
- elegendő ismétlés,
- fokozatosság.

A gyakorlatokat a gyermekek képességeihez igazítjuk, a nehezítés és változatosság eszközei a kézi szerekkel és tornaszerekkel végzett feladatok. Az állóképesség fejlesztésében kiemelt szerep jut az utánzó-, futó-, fogó- és versenyjátékoknak.

A mozgás fejlesztő hatásai

A rendszeres mozgás elősegíti az alábbi képességek fejlődését:

- erő,
- állóképesség,
- gyorsaság,
- ügyesség,
- egyensúlyérzék,
- téri tájékozódó képesség,
- reakcióképesség,
- kinezetikus képesség.

5.4. Életkori sajátosságok

- **3–4 éveseknél** a természetes mozgások fejlődését elősegítő feltételek biztosítása a legfontosabb.
- **4–5 éveseknél** kiemelt terület a szem–kéz és szem–láb koordináció, valamint az egyensúlyérzék fejlesztése.
- **5–6–7 éveseknél** a finommotorika és a precízebb mozgások fejlesztése kap nagyobb hangsúlyt.

Javasolt mozgásfeladatok életkor szerint

2,5–3–4 éves gyermekek

Ebben az életkorban a hangsúly a nagymozgások fejlesztésén van. Fontos, hogy a gyermekek minél többféle alapmozgással találkozzanak, játékos formában.

Ajánlott tevékenységek:

- **Futásgyakorlatok:** futás különböző irányokban, akadálykerüléssel, feladattal (pl. tárgyhordozással).
- **Ugrásgyakorlatok:** szökdelések páros és váltott lábbal, kisebb magaslatról leugrás, sorozatugrás.
- **Dobás- és labdagyakorlatok:** hajítás helyből távolra és célba, labda feldobás–elkapás, gurítás különböző irányokba.
- **Támaszgyakorlatok:** kúszás, mászás, csúszás.
- **Talajtorna elemek:** gurulás a test hossz tengelye körül.
- **Egyensúlyozás:** keskeny vonalon járás, kis magasságról fellépés-lelépés.

Az óvónő mutassa meg a helyes mintát, ösztönözze a pontos, esztétikus kivitelezést, és biztosítson változatos eszközöket (labda, karika, bordásfal, szivacs szőnyeg).

4–5 éves gyermekek

A nagymozgások továbbfejlesztése mellett előtérbe kerül a koordináció, az egyensúly és a mozgásbiztonságerősítése

Ajánlott tevékenységek:

- **Futásgyakorlatok:** akadályfutás (pl. átbújás, átlépés, tárgyhordozás közben).
- **Ugrásgyakorlatok:** páros és egy lábon szökdelés, játékos helyből távolugrás, felugrás és leugrás.

- **Dobás- és labdagyakorlatok:** célbadobás egy kézzel, babzsák hajítása, labdafeldobás–elkapás különböző testhelyzetben.
- **Támaszgyakorlatok:** kúszás és mászás talajon és szereken.
- **Talajtorna elemek:** gurulóátfordulás, kézenállás előgyakorlata („csikórugdalózás”).
- **Egyensúlyozás:** vonalon járás, rézsútos padon való közlekedés, fej- és karmozgásokkal összekötve.
- **Speciális gyakorlatok:** lábboltozat-erősítő járások, gimnasztika.

Az óvónő tervezzen gyakori ismétléseket, és biztosítson lehetőséget a gyermekeknek arra, hogy szabadidőben is gyakorolhassák a mozgáselemeket.

5–6–7 éves gyermekek

Ebben a korban a gyermekek mozgása már összerendezettebb, harmonikusabb. Lehetőség nyílik a bonyolultabb, szabályhoz kötött játékokra, a finommotorika fejlesztésére és a különböző mozgáselemek tudatos gyakorlására.

Ajánlott tevékenységek:

- **Futásgyakorlatok:** sorversenyek, váltóversenyek, gyors- és lassú futások, fokozódó futás.
- **Ugrásgyakorlatok:** páros és egy lábon szökdelés, sorozatugrás különböző akadályokon, nekifutásból magas- és távolugrás.
- **Dobás- és labdagyakorlatok:** célbadobás különböző technikákkal (egykezes, kétkezes, alsó és felső dobás), labdavezetés járás és futás közben, páros labdázás.
- **Támaszgyakorlatok:** pók- és rákjáras, talicskázás.
- **Talajtorna elemek:** gurulóátfordulás, kézenállás gyakorlása, test hossz tengelye körüli gurulás.
- **Egyensúlyozás:** padon, keskeny eszközön járás fej-, kar- és lábmozgással összekötve.
- **Kéziszerkezet használata:** szalag, bot, kendő, labda, karika változatos módon.

Kiegészítés az ajánlott tevékenységekhez

A mozgás és mindennapos mozgás során kiemelt helyet kaphatnak a **Pappné Gazdag Zsuzsa módszertani gyűjteményeiből ismert utánzásos mozgásgyakorlatok.**

- **2,5–4 éveseknek:** állatok mozgásának utánzása
- **4–5 éveseknek:** összetettebb utánzásos mozgások, páros és csoportos utánzások
- **5–7 éveseknek:** dramatikusabb mozgások, mozgás és ritmus kapcsolata

5.5. Az óvodapedagógus feladatai

Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek természetes mozgásigényére építve olyan feltételeket és lehetőségeket teremtsen, amelyek biztosítják a mindennapos mozgást, a sokoldalú fejlődést és az örömteli tevékenységet.

Feltételek biztosítása:

- A megfelelő hely, idő, eszközök, higiéniai és balesetvédelmi körülmények megteremtése.

- A változatos, motiváló eszközök biztosítása és rendszeres cseréje, a gyermekek érdeklődésének megfelelően.
- Minél több idő szervezése a szabadban való tartózkodásra, mozgásra, kirándulások és séták szervezése.

Pedagógiai módszerek:

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, élményhez juttatása az együttes mozgás során.
- Modell és példa nyújtása, a helyes mozgásminták bemutatása.
- Fokozatosság, differenciálás és rendszeresség érvényesítése a tervezésben és gyakorlásban.
- Tapintatos hibajavítás, a helyes mozgás kiemelésével és megerősítésével.
- Öröm- és sikerélmény biztosítása a mozgás során, önbizalom és kitartás erősítése.

Szervezési feladatok:

- A spontán és szervezett mozgásos játékok mindennapos biztosítása, szabadban vagy teremben, eszközzel vagy anélkül.
- Kooperatív mozgásos játékok rendszeres alkalmazása, lehetőség szerint friss levegőn.
- Játékos, kihívást jelentő feladatok szervezése, amelyek az önálló szabad játékban is megjelenhetnek.
- A mozgásos tevékenységek komplexitásának kihasználása, más tevékenységi formákkal való összekapcsolása.
- A szervezés gondos előkészítése, az állásidő minimalizálása.

Egyéni differenciálás:

- A gyermekek egyéni szükségleteinek, képességeinek figyelembevétele, beleértve a kiemelt figyelmet igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekek támogatását.
- A gyermekek szabad mozgásgyakorlásának feltételeinek biztosítása, az egyéni fejlődési ütem elfogadása.

5.6. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek szívesen és aktívan vesznek részt a mozgásos játékokban, a szabályokat betartják.
- Biztonságosan tájékozódnak térben és időben, ismerik és alkalmazzák az alapirányokat.
- Mozgásuk harmonikusabbá, összerendezettebbé és céltudatosabbá válik.
- Teljesítőkéességük, állóképességük, kitartásuk és ügyességük jelentősen fejlődik.
- Cselekvéseik gyorsabbá, pontosabbá válnak, képesek egyszerű utasítások megértésére és végrehajtására.
- Finomodik egyensúlyérzékük, koordinációjuk (szem-kéz, szem-láb összhang), valamint fejlődik testtudatuk.
- Pozitív énképük és önbizalmuk erősödik a sikeres mozgásos tevékenységek által.
- A közös mozgás és kooperatív játékok során fejlődik együttműködési készségük, társas kapcsolataik gazdagodnak.

5.7. Hogyan valósul meg a mozgás az óvodában

A mozgás az óvodai élet szerves része, amely két formában valósul meg: a heti kötelező mozgásos foglalkozások és a mindennapos mozgás keretében.

- **Heti kötelező mozgásfoglalkozás:** a hetirendben meghatározott napon kerül sor rá.
 - **Kiscsoportban** a gyermekeknek át kell venniük a tornacipőt, amely biztosítja a láb megfelelő tartását és a biztonságos mozgást.
 - **Középső- és nagycsoportban** a gyermekek tornaszakot hoznak, benne rövidnadrággal, pólóval és zoknival, melyek a kényelmes és szabad mozgást szolgálják.
 - A foglalkozás rossz idő esetén a csoportszobában zajlik, a megfelelő előkészületek után (szellőztetés, bútorok kipakolása), jó időben pedig az udvaron, szabad levegőn valósul meg.
- **Mindennapos mozgás:** az óvodai élet minden napján biztosított, főként az udvaron, friss levegőn, szabad játék keretében. A mindennapos mozgás változatos formái (futó- és fogójátékok, labdázás, mászó- és egyensúlyozó játékok, utánzó mozgások) hozzájárulnak a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítéséhez, az egészséges életmód és a mozgás szeretetének megalapozásához.

Az óvodapedagógus mindkét formában tudatosan figyel a differenciálásra, a fokozatosság elvére, valamint a balesetvédelem és higiénia biztosítására. Így a mozgás az óvodai mindennapokban nemcsak fejlesztő, hanem örömteli tevékenység is.

6. A külső világ tevékeny megismerése – környezetismereti tapasztalatok

A valóság felfedezése során a gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakul ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, miközben megtanulják azok védelmét és az értékek megőrzésének fontosságát. Az óvodáskorú gyermek olyan közvetlen tapasztalatok birtokába jut, amelyek megalapozzák a környezetben való biztonságos és életkorának megfelelő eligazodást. Megismeri szűkebb környezetét, a szülőföld értékeit, a hazai tájat, a helyi hagyományokat és népszokásokat, a családi és tárgyi kultúrát, valamint fokozatosan elsajátítja ezek tiszteletét és megővésének igényét.

A környezet megismerésében a közvetlen megfigyelésre és a tapasztalatszerzésre építünk. Óvodai nevelésünkben kiemelt cél a természet szeretetére nevelés, amelyet hitelesen, a mindennapi életben, a felnőttek példamutatásával közvetítünk. Különleges adottságunk, hogy intézményünk közvetlen szomszédságában található a **Nemzeti Botanikus Kert**, amely élő tanulási környezetként kínál lehetőséget a gyermekek számára a természet közvetlen megtapasztalására. A Botanikus Kert évszakonként változó képe segít megfigyelni a növény- és állatvilág változásait, a környezeti folyamatokat, és élményszerű tanulást biztosít. Gyermekeink számára természetes élménnyé válik a természethez való kötődés, hiszen bármikor részesei lehetnek ennek a különleges természeti környezetnek.

Vácrátót gazdag természeti értékei szorosan összekapcsolódnak a gyermekek mindennapjaival. Itt valóban együtt élnek ezzel a csodálatos környezettel, amely nemcsak tapasztalatok, hanem élmények forrása is számukra. A környezeti nevelés során olyan tapasztalatokat biztosítunk, amelyek tudatformálóak, segítik a környezettel kapcsolatos pozitív viszony kialakulását, és hozzájárulnak a környezettel való harmonikus együttéléshez szükséges szokások és magatartásformák megalapozásához.

A környezet felfedezését a négy évszak változásai és történései keretezik. A természetben átélt élmények és a közvetlen tapasztalatszerzés minden gyermek számára maradandó élményt jelentenek. A komplex foglalkozások nagy része ezért a szabad természetben vagy az óvoda

tágabb környezetében, udvarán zajlik. Az élmények feldolgozását sokszínű tevékenység (megfigyelés, kísérlet, séta, kirándulás, játékos gyűjtőmunka) támogatja.

Fontos számunkra, hogy már óvodás korban kialakuljon a gyermekekben a környezettudatos magatartás alapja: a természet szeretete, tisztelete és védelme. Hiszünk abban, hogy aki gyermekként megtapasztalja a természet szépségét, megérzi a hozzá fűződő kötődést, az felnőttként is vigyázni fog rá, és harmóniában tud élni környezetével.

Céljaink:

- A gyermekek szerezzenek közvetlen tapasztalatokat önmagukról, valamint szűkebb és tágabb környezetükről.
- Váljanak képessé önálló véleményalkotásra a környezet alakításáról.
- Alakuljon ki bennük a természet iránti szeretet, környezettudatos magatartás és a környezet védelmének igénye.
- A természetközeli élmények által erősödjön érzelmi kötődésük a szülőföldhöz, a helyi közösséghez és a hazai tájhoz.

6.1. Életkori sajátosságok és ajánlások

Kiscsoport (3–4 évesek)

A kiscsoportos gyermekek számára kiemelt cél az óvoda és közvetlen környezetének megismerése, a biztonságérzet és a természet iránti nyitottság megalapozása. Az évszakok változásait játékos megfigyeléseken keresztül tapasztalják meg: termések, levelek, kavicsok, tollak gyűjtésével, színeik és formáik összehasonlításával. Első sétáik során felfedezik az óvoda udvarát, utcáját, valamint a közeli Nemzeti Botanikus Kertet, ahol közvetlen élményeken keresztül ismerkednek a növényekkel, állatokkal. Megismerkednek a család fogalmával, beszélgetnek családtagjaikról, közösen nézegetnek fényképeket. A mindennapi élethez kapcsolódva találkoznak alapvető közlekedési szabályokkal (járda használata, zebra, kézfogás fontossága).

Tematikus hetek, hagyományok:

- Mókus-búcsúztató – játékos ismerkedés a mókusokkal, megfigyelésük az őszi erdőben.
- Mackó-hét – kedvenc plüssmackók bemutatása, beszélgetés a téli álomról.
- Egészség hét – helyes öltözködés, kézmosás gyakorlása, gyümölcskóstoló.
- Mobilitási hét – gyaloglás, kismotorozás, rollerezés kipróbálása az udvaron

Középső csoport (4–5 évesek)

A középső csoportban a gyermekek már az óvoda tágabb környezetét is felfedezik. Sétáik során megismerkednek a közeli utcákkal, intézményekkel (bolt, posta, fodrász, orvosi rendelő). Az évszakok megfigyelése gazdagabb tapasztalatokkal egészül ki: rügyeztetést, csíráztatást, magvetést végeznek, a gyűjtött terméseket alkotó tevékenységekben is felhasználják. Megkülönböztetik a háziállatokat és vadon élő állatokat, gondoskodnak a madarak téli etetéséről, megfigyelik a bogarakat és más apró élőlényeket. A családhoz kapcsolódva beszélgetnek a szülők foglalkozásairól, betekintést nyernek a felnőttek munkájába. A közlekedési tapasztalatok bővülnek: megismerik a különböző járműveket, gyakorlati helyzetekben sajátítják el a gyalogos közlekedés szabályait.

Tematikus hetek, hagyományok:

- Egészség hét – egészséges ételek kóstolója, testünk és érzékszerveink felfedezése.
- Mobilitási hét – biztonságos közlekedési szabályok, kresz-játékok az udvaron.
- Zöld napok – Föld napja, Víz világnapja; kísérletek vízzel, talajjal.
- Hagyományok – közös sütés-főzés, helyi ünnepekhez kapcsolódó élmények feldolgozása.

Nagycsoport (5–6–7 évesek)

A nagycsoportos gyermekek egyre szélesebb körben fedezik fel környezetüket, betekintést nyernek a szülőföld, a település és a közösségi élet színtereibe. Látogatásaik során megismerik a közintézményeket (iskola, múzeum, vasútállomás), az emberek munkáját, a felnőttek mindennapi feladatait.

A természet megfigyelése komplexebb formában jelenik meg: az évszakok összehasonlítása, a tavaszi–ősz gyümölcsök vizsgálata, az időjárás hatásainak feltárása. Kísérleteket végeznek növényekkel, vízzel, levegővel, talajjal (pl. csíráztatás, tőosztás, földi giliszta farm). Megismerik a gyógyfűveket, mezei virágokat, vadon termő növényeket, megfigyelik a költöző madarak életét, részt vesznek a téli madáretetésben. A közlekedési ismeretek rendszerezésével gyakorolják a helyes gyalogos közlekedést, megismerik a szárazföldi, vízi és légi közlekedési eszközöket.

Tematikus hetek, hagyományok:

- Egészség hét – testünk működésének felfedezése, az egészséges életmód szokásainak elmélyítése.
- Mobilitási hét – közlekedési pályák kipróbálása, találkozás rendőrrel, tűzoltóval.
- Mackó-hét – dramatikus játékok, mesék a téli álomról.
- Mókus-búcsúztató – a mókusok életmódjának megfigyelése, készülődésük a télre.
- Zöld napok – környezetvédelmi tevékenységek, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása.

6.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Tudatosan törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek, élményt gyűjtsenek saját természeti és társadalmi környezetükről; elősegítjük önállóságukat, döntési képességeik fejlődését.
- Megismertetjük a szülőföld jellegzetességeit, értékeit, néphagyományait, helyi szokásait, a családi és tárgyi kultúra értékeit; ösztönözzük a gyermekeket ezek szeretetére és védelmére.
- Támogatjuk a gyermek önálló véleményalkotását, segítjük döntési képességeik fejlődését, valamint kortárskapcsolataik és a környezet alakításában való aktív részvételüket.
- Minden eszközt és lehetőséget biztosítunk a gyermekek természetben való folyamatos tevékenykedtetéséhez.
- Lehetőség szerint a foglalkozásokat a szabadban szervezzük, kihasználva a közvetlen környezet – különösen a Botanikus Kert – nyújtotta adottságokat.
- Kiemelt feladatunk a természet megismertetésén és megszerettetésén keresztül a környezetvédelemre nevelés.
- Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, a pozitív attitűdök erősítése, valamint a képességek differenciált fejlesztése mindennapi nevelőmunkánk részét képezik.

- Biztosítjuk a feltételeket ahhoz, hogy óvodánkban élősarok és virágoskert működjön, amelyek a gyerekek aktív gondozásával folyamatos tapasztalatszerzést biztosítanak

Zöld napok megünneplése

- Víz világnapja – március 22.
- Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja – május 10.
- Állatok világnapja – október 4.

6.3. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról (nevük, lakcímük, szüleik neve és foglalkozása, születésük időpontja és helye, óvodájuk neve).
- Szimbólumok segítségével eligazodnak az időben: ismerik az évek, évszakok, hónapok, hetek és napok ciklikusságát, valamint a hozzájuk kapcsolódó jellemző tevékenységeket.
- Tudatosul bennük a környezetvédelem fontossága, ismerik a jeles zöld napok tartalmát és jelentőségét.
- Kialakul bennük az érdeklődő, gyűjtögető attitűd (termések, levelek, kövek, kavicsok, emlékek gyűjtése).
- Alapvető ismeretekkel rendelkeznek a növényekről és állatokról, felismerik a közvetlen környezetükben élő fajokat.
- Biztonságosan alkalmazzák az elemi közlekedési szabályokat, magabiztosabban tájékozódnak közlekedési helyzetekben.
- Megismerik a közlekedési eszközöket, azok alapvető funkcióit.
- Ismerik a közvetlen környezetükben lévő fontosabb intézményeket, a település nevezetességeit, ezáltal erősödik helyi identitásuk.
- Elemi ismeretekkel rendelkeznek a betegellátás feladatairól; tudják megnevezni testrészeiket, érzékszerveiket, ismerik azok funkcióját és védelmének alapvető módjait.

7. A külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalommal

A környezet megismerése során a gyermek matematikai tartalmú tapasztalatokat is szerez, amelyeket játékában, tevékenységeiben alkalmaz. Felfedezi a mennyiségi, alakú, nagyságbeli és téri viszonyokat; fejlődik ítélőképessége, alakul tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.

A matematikai nevelés az óvodai tanulás sajátos színtere, amely szorosan kapcsolódik a mindennapi élethez és a gyermekek játékához. Meghatározó szerepet tölt be a gyermekek képességeinek fejlesztésében, érzelmi és akaratú tulajdonságaik alakításában, valamint a közösségi érzés formálásában.

Az óvodapedagógus a gyermeki aktivitásra építve olyan helyzeteket teremt, amelyekben a felfedezés és a tudás öröme fokozza a gyermek önbizalmát, önfegyelmét, kitartását és intellektuális érzelmét. A matematikai nevelés cselekvésre, tapasztalatszerzésre és gondolkodtatásra épül.

Tartalmi területek:

- **Halmazok, relációk, műveletek:** tárgyak személyes összehasonlítása, válogatás, osztályozás, sorba rendezés, halmazalkotás és halmazok összehasonlítása.
- **Számfogalom alapozása:** mennyiségek megkülönböztetése és összemérése, számlálás, tő- és sorszámok megismerése, 10-es számkörben alapvető műveletek előkészítése.
- **Geometriai tapasztalatok:** építés, formafelismerés, tükörjátékok, tájékozódás térben és síkban.
- **Téri irányok és viszonyok:** jobbra–balra, fent–lent, előtt–mögött, között–mellett fogalmak tudatosítása.

Cél

A gyermekek a matematikai tartalmú tapasztalatok és ismeretek révén ismerjék meg a környezetüket, és alkalmazzák azokat mindennapi tevékenységeikben. Alakuljon ki mennyiség-, forma-, tér- és számfogalmuk, erősödjön ítélőképességük, problémamegoldó gondolkodásuk.

7.1. A matematikai tartalmú tevékenységek megvalósítása az óvodai gyakorlatban

A matematikai tartalmú tapasztalatszerzés az óvodában elsősorban **mikrocsoportos formában** valósul meg, középső és nagycsoportos gyermekek számára. A tevékenység az óvodai hetirendben kijelölt napon, a napirendbe illesztve történik.

A pedagógus **motivációs eszközökkel, hívó énekkel vagy rövid ráhangoló játékkal** indítja a tevékenységet. Egy alkalommal általában **legfeljebb 6 gyermek** vesz részt a foglalkozásban, a többiek addig szabadon játszanak a csoportszobában. A pedagógus a kiscsoporttal asztalnál, közvetett, játékos-kötelező formában dolgozik, majd a gyermekek cserélődnek, amíg mindenki sorra nem kerül.

A gyermekek **szabadon választhatják meg**, melyik tevékenységi körhöz csatlakoznak, így megőrződik a belső motiváció és az érdeklődés vezérli a tanulást. A mikrocsoportos forma lehetővé teszi az **egyéni képességekhez igazodó differenciálást**, a pedagógus személyesebb figyelmét, a gyermekek aktív bevonását, és a tapasztalatok közvetlen feldolgozását.

A tevékenység befejeztével a gyermekek visszatérnek a csoportszobai szabad játékhoz.

7.2. Életkori sajátosságok és ajánlások

Kiscsoport (3–4 év)

- A gyermekek elsősorban **szabad játék és mindennapi tevékenységek közben** találkoznak matematikai tartalmú tapasztalatokkal.
- A pedagógus a **játéktevékenységbe ágyazottan** teremti meg azokat a helyzeteket, amelyekben a gyerekek mennyiségi, alakí, nagyságbeli és téri tapasztalatokat szerezhetnek (pl. építőkockák pakolása, babaruhák párosítása, autók sorba rendezése, evőeszközök kiosztása).
- A tevékenységek alapja a **manipulatív játék**, amelyben a gyermek próbálkozik, kísérletezik, és közben spontán tanul.

- A pedagógus **nyelvi megerősítésekkel, egyszerű kérdésekkel, irányító gesztusokkal** segíti a tapasztalatok tudatosodását (pl. „Melyik a nagyobb?”, „Hány kockát raktál egymásra?”, „Ide még kell egy kanál, ugye?”).

Középső csoport (4–5 év)

- A matematikai tartalmú tapasztalatszerzés már **mikrocsoportos formában**, asztalnál zajlik, a hetirendben kijelölt napon.
- A pedagógus **motivációs eszközökkel, hívó énekkel** indítja a tevékenységet, amelyhez egyszerre maximum 6 gyermek csatlakozik.
- Tartalom: válogatás, osztályozás, halmazalkotás, sorbarendezés nagyság és szín szerint, egyszerűbb mennyiségi összehasonlítások, mennyiségekhez kapcsolódó szavak használata („több–kevesebb–ugyanannyi”).
- A gyerekek játékosan ismerkednek a számfogalom alapjaival: mennyiségek megszámlálása 5-ös számkörben, halmazok bővítése, csökkentése.
- Megjelennek az első **geometriai tapasztalatok**: alakzatok felismerése, azonosítása, egyszerű építmények létrehozása.

Nagycsoport (5–7 év)

- A matematikai tapasztalatszerzés itt is **mikrocsoportban** történik, a középső csoporthoz hasonlóan, de magasabb szintű tartalommal.
- Tartalom: mennyiségek megszámlálása és műveletek végzése 10-es számkörben, halmazok bontása, egyesítése; mennyiségek közötti relációk felismerése és megfogalmazása.
- Geometria: síkbeli alakzatok és testek tudatos felismerése, összehasonlítása; térbeli tájékozódás (jobbra–balra, fölött–alatt, előtt–mögött).
- Logikai műveletek: tulajdonságok szerinti osztályozás, sorozatok folytatása, hiányzó elemek pótlása.
- A gyerekek képessé válnak arra, hogy **önállóan megfogalmazzák gondolataikat**, és vitassák meg egymás állításainak igazságát.
- A tevékenység során erősödik a gyermekek **koncentrációja, szabálytudata, problémamegoldó gondolkodása**, ami az iskolai életre is előkészíti őket.

7.3. Az óvodapedagógus feladatai

- A mindennapi élethelyzetekben és a játékban is biztosítja a matematikai tartalmú tapasztalatszerzés lehetőségét.
- Olyan helyzeteket teremt, amelyekben a gyermekek felfedezhetik, kipróbálhatják és alkalmazhatják a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri összefüggéseket.
- A gyermekek érdeklődésére, életkori sajátosságaira építve motivációs eszközökkel, hívó énekkel és változatos játékos módszerekkel vezeti be a mikrocsoportos tevékenységeket.
- Figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, differenciáltan segíti kompetenciáik kibontakoztatását.
- Biztosítja a matematikai neveléshez szükséges eszközöket, játékokat, és ügyel arra, hogy a gyermeki aktivitás, önálló próbálkozás kerüljön előtérbe.
- Tudatosan építi a gyerekek gondolkodását fejlesztő cselekvéses és gondolati tevékenységeket, miközben erősíti önbizalmukat, szabálytudatukat, önfegyelmüket.

- Összekapcsolja a matematikai tapasztalatokat más műveltségi területekkel (pl. környezetismeret, mozgás, művészeti tevékenységek).

7.4. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén

- A gyermekek biztonságosan tájékozódnak közvetlen környezetükben, ismerik a jobbra–balra, alatt–fölött, előtt–mögött irányokat.
- Képesek tulajdonságok szerinti válogatásra, sorba rendezésre, egyszerű logikai összefüggések felismerésére.
- Használják és helyesen alkalmazzák a mennyiségeket, halmazokat és relációkat kifejező szavakat („több–kevesebb–ugyanannyi”, „nagyobb–kisebb”).
- Biztos számfogalommal rendelkeznek 10-es számkörben, képesek egyszerű műveletek elvégzésére (hozzáadás, elvétel, bontás).
- Felismerik és megnevezik az alapvető síkbeli alakzatokat és testeket, képesek azok összehasonlítására, csoportosítására.
- Önállóan megfogalmaznak gondolataikat, véleményt mondanak egymás megoldásairól, képesek az együttműködésre matematikai tevékenység közben is.
- A matematikai tapasztalatokat alkalmazzák játékhelyzetekben és mindennapi élethelyzetekben (pl. terítésnél, építésnél, szerepjátékokban).
- Gondolkodásuk, ítélőképességük, problémamegoldó képességük megalapozódott, amely biztosítja az iskolai tanuláshoz szükséges alapokat.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- A gyermek tanulási képességeinek fejlődése és kibontakoztatása az óvodai élet egészét átható, folyamatos és alapvető feladat. A tanulás alapja a gyermek természetes adottságaiban, a családi környezetben szerzett tapasztalataiban, valamint az óvodai nevelés során biztosított változatos tanulási formákban rejlik. Mindezek meghatározó szerepet játszanak a gyermek fejlődési lehetőségeinek, motivációjának alakulásában.
- Az óvodapedagógus feladata, hogy a tanulás szempontjából kedvező feltételeket megteremtse. Ennek során figyelembe veszi a gyermekek korábbi élményeit, tapasztalatait és meglévő tudását, ezekre építve alakítja a tanulási helyzeteket.
- Az óvodai tanulás fő célja, hogy fejlessze a gyermekek képességeit, valamint gazdagítsa és rendszerezze tapasztalataikat. Ez a folyamat elsősorban a játékos tevékenységekben és a cselekvő tapasztalatszerzés során valósul meg, ahol a gyermekek aktív részesei saját tanulásuknak.

8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás folytatása

Az iskolai tanuláshoz való pozitív viszony kialakulásában kiemelt szerepe van a társaktól és az óvodapedagógustól ellesett tanulási technikák elsajátításának.

Ezáltal fejlődik a gyermek megfigyelőképessége, önállósága, munkavégző képessége, kitartása, problémamegoldó gondolkodása és együttműködési készsége. A sikerélmény erősíti önbizalmát, bátorságot ad számára a nehezebb feladatok megoldásához. Az óvodai tanulás minden esetben interakciókban, a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva valósul meg.

8.1. A tanulás lehetséges formái

- utánzós tanulás
- minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások kialakítása)
- spontán játékos tapasztalatszerzés
- cselekvéses tanulás

- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
- óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
- gyakorlati problémamegoldás

A tanulás feltételei

- a gyermek aktív részvétele a tevékenységekben
- a sok érzékszervet megmozgató tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása

A tanulás és az értelmi fejlesztés alapja a gyermek kíváncsisága. Ennek kibontakoztatása során a gyermek újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket és ismereteket szerez, amelyeket képességeinek fejlesztésére hasznosít.

A valódi tudás az, amit a gyermek maga fedez fel, és cselekvésben sajátít el. A spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése, valamint az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) fejlesztése mindennapi élethelyzetekben valósul meg. A képességfejlesztés csak differenciáltan, a gyermek egyéni sajátosságaihoz igazítva lehet eredményes.

A program keretjellege lehetővé teszi az óvodapedagógus számára, hogy a gyermek igényeihez, egyéniségéhez, teherbírásához és képességeihez, valamint saját pedagógiai beállítódásához illeszkedő csoportszerkezetet és tanulási keretet válasszon.

A tanulás az óvodai nevelés folyamatán belül különböző szervezeti formákban valósulhat meg: egyéni vagy csoportos keretekben, kötött vagy kötetlen kezdeményezésekben, közös tevékenységekben, beszélgetésekben, tapasztalatszerző séták során. A módszerek megválasztása az óvodapedagógus kompetenciájába tartozik, ugyanakkor néhány alapelv minden esetben irányadó:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve,
- a kreativitás erősítése,
- a meglévő képességekre való építés, a hiányosságok célzott támogatása.

Cél

Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése, magatartásformálás. Olyan képességek kialakítása, amelyekre az iskola biztonsággal építhet.

8.2. Kompetencia-területek

A tanulási tevékenység során is alapvető cél, hogy a gyermek örömmel és önként vegyen részt a folyamatban, ne csupán külső motiváció (pl. jutalom) vezesse. A pedagógiai feladat lényege, hogy a gyermek képességeinek megfelelő, kihívást jelentő, de megoldható feladatok elé állítsuk, melyek belső motivációt ébresztenek.

A kompetenciaalapú nevelés során a fejlesztés középpontjában azok a képességterületek állnak, amelyek az óvoda–iskola átmenet biztos alapját képezik:

- **Szociális képességek**
- **Értelmi képességek**

- **Verbális képességek**
- **Testi képességek**

Szociális képességek

- társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek (önállóság, felelősség, céltudatosság, kooperáció)
- erkölcsi megítélőképesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás
- érzelmek, motivációk, beállítódás (hangulat, magatartás)
- akarati tényezők (önállóság, fegyelmezettség, kötelességtudat, kitartás, feladattudat, szabálytudat)

Értelmi képességek

- gondolkodási műveletek (fogalomismeret, tájékozottság, összehasonlítás, megkülönböztetés, következtetés, ítéletalkotás, analízis, szintézis, konkretizálás, általánosítás, számfogalom, téri és időbeli viszonyok, szimmetria)
- pszichikus funkciók működése (koncentráció, feladattartás, érdeklődés, emlékezet, képzelet, problémamegoldás, figyelem)
- érzékszervi terület, percepció (testséma-ismeret, hallás-, látás- és tapintásérzékelés, koordináció, kinesztetikus érzékelés, keresztcsatornák működése, téri irányok és relációk érzékelése, időérzékelés)

Verbális képességek

- nyelvhasználat (folyamatos beszéd, beszédkedv, képolvasás, hangerő, beszéd tisztasága, mondat szerkesztés)
- verbális kommunikáció (beszéderítés, nyelvi kifejezőkészség, szókincs)

Testi képességek

- nagymozgások (mozgáskoordináció, erő, gyorsaság, állóképesség, ügyesség, társra figyelés, téri tájékozódás)
- finommotorika és praktikus készségek (rajzolás, festés, mintázás, fűzés, kézimunkázás, ceruzahasználat, öltözködés, gombolás, cipzárháználát, kötés)

Az óvodapedagógus feladatai

- Változatos tapasztalatszerzést támogató, gazdag környezet megteremtése.
- Élmények biztosításával segíti az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzését.
- A gyermeki kíváncsiság folyamatos aktiválása, ösztönzése.
- Felfedező és problémamegoldó tevékenységek biztosítása a kreativitás fejlesztése érdekében (a sajátos látás- és megoldásmódok támogatása).
- A tudás iránti vágy felkeltése, ébrentartása és kielégítése.
- A differenciált bánásmód alkalmazása, az egyéni képességekhez igazodó feladatadás, különös tekintettel a tehetséges gyermekek fejlesztésére is.
- A szülői környezet bevonása, megnyerése a közös nevelés és fejlesztés érdekében.

8.3. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermek legyen nyitott az új élmények, ismeretek befogadására.
- Alakuljon kitartása, együttműködési készsége, feladattudata.
- Jellemezze motiváltság, érdeklődés a feladatok elvégzése iránt.
- Tanulási képességei, gondolkodási műveletei és kompetenciaterületei érének el az iskolakezdéshez szükséges érettséget.
- Az iskola-előkészítés az óvodai nevelésben
- Az iskola-előkészítés az óvodai nevelés **szerves része**, amely nem különálló, elkülönített időkeretben történik, hanem **áthathja az egész óvodai életet**. Az óvodapedagógus a gyermekek **életkorához, fejlettségéhez és egyéni szükségleteihez** igazodva szervezi meg azokat a tapasztalatszerzési és fejlesztési lehetőségeket, amelyek megalapozzák az **iskolai tanuláshoz szükséges készségeket és képességeket**.
- A nagycsoportos gyermekek esetében a napi két **szervezett tevékenység** – amelyek időtartama életkori sajátosságaikhoz igazodva körülbelül 2×35 perc – valamint a **játékba integrált egyéni és mikrocsoportos fejlesztések** teljes mértékben biztosítják az iskola-előkészítés feladatait. A **komplex foglalkozások** és a mindennapi élethelyzetek keretében a gyermekek gyakorolják a **feladattudatot, a szabálytudatot, a figyelem és emlékezet tartósságát**, valamint az **együttműködés képességét**.
- Az iskola-előkészítés lényege nem a **tantárgyi jellegű ismeretátadás**, hanem a gyermek **sokoldalú fejlesztése**, élményekkel teli, játékos formában. A mindennapi óvodai élet során fejlődnek a gyermekek **mozgásos, anyanyelvi-kommunikációs, szociális és érzelmi kompetenciái**, valamint **önállósága és feladattudata**. Kiemelt jelentősége van a **kíváncsiság fenntartásának**, a **problémamegoldó gondolkodás**, a **kreativitás**, a **kitartás** és a **sikerorientáltság** alakításának.
- Az **óvoda–iskola átmenet** támogatása kiemelt feladat: a gyermekeknek nemcsak **készségekben és képességekben** kell elérniük az iskolai élet megkezdéséhez szükséges szintet, hanem **érzelmileg is fel kell készülniük** az új környezetre. Fontos, hogy az **iskolakezdés pozitív élmény** legyen számukra, amelyet **önbizalom, kíváncsiság** és a **tanulás iránti belső motiváció** kísér.

9. Munka jellegű tevékenységek

Az óvodáskorú gyermekek számára fontos, hogy **megérezzék a munka társadalmi hasznát és értékkeremtő szerepét**. A munka fejlesztő hatása elsősorban a gyermek **aktív tevékenységében** rejlik, mely a személyiségfejlesztés egyik alapvető eszköze. Sok tekintetben hasonlóságot mutat a játékkal és a cselekvő tanulással, hiszen önálló és közösségi élményeket biztosít.

A munka jellegű tevékenységek közé tartoznak:

- **önkiszolgálás**,
- **segítségnyújtás** az óvodapedagógusoknak és más felnőtteknek,
- **közös feladatok** elvégzése a társakkal,
- **naposi munka**,
- **környezet-, növény- és állatgondozás**,
- **alkalmi megbízások** teljesítése.

Fontos pedagógiai elv, hogy a gyermekek munkakedvét ne szegje sem a túl könnyű, sem a túl nehéz feladat. A kényszerített munka kudarcélményt okoz, ezért a feladatokat mindig úgy kell megválasztani, hogy a gyermek **önként, örömmel és szívesen** vállalja azokat. A vállalt

tevékenységeket rendszeresen, következetesen kell végezni, az óvodapedagógus és a dajka támogatásával.

A munka jellegű tevékenységek hozzájárulnak a közösségi kapcsolatok és a **kötelességtudat** formálásához, valamint a gyermekek önértékelésének és a mások iránti elismerésének alakulásához.

9.1. Kiemelt terület: kerti munka

A kerti munka különösen fontos eszköze az értékteremtő tapasztalatszerzésnek. Az **élősarok** és a **kertgondozás** lehetőséget nyújt a természet, a környezet és az ember kölcsönhatásának megtapasztalására. Tavasztól őszig folyamatosan végezhetők a kerttel kapcsolatos tevékenységek, amelyek során a gyermekek gazdag tapasztalatokra, élményekre és ismeretekre tesznek szert.

9.2. A munka jellegű tevékenységek főbb területei

- **Önkiszolgálás** – a saját szükségletek kielégítése (öltözködés, tisztálkodás stb.), amely az egészséges életmód kialakulását segíti.
- **Közösségért végzett munka** – felnőttek segítése, a terem rendben tartása, átrendezése, környezet szépítése, közös feladatok.
- **Naposi munka** – feladatai és rendje az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaihoz és képességeihez igazodik. A megfelelő eszközök biztosítása elengedhetetlen, hogy a gyermekek szívesen és pontosan dolgozhassanak.

Az óvodapedagógus és a dajka figyelemmel kíséri a gyermekekre bízott feladatokat, és **következetes, reális, a gyermek önmagához mért értékelést** nyújt.

Kapcsolódás a családok életéhez

A munkatevékenységek jól bővíthetők a családok **idénymunkáival** (pl. gyümölcsszüret, betakarítás, befőzés, állatgondozás, népi hagyományokhoz kötődő tevékenységek), így a gyermekek még szélesebb körben szerezhetnek tapasztalatot a munka jelentőségéről.

Fejlesztő hatásai

A munka jellegű tevékenységek során fejlődnek a gyermekek:

- kitartása,
- önállósága,
- felelősségvállalása,
- céltudatossága,
- valamint szabály- és feladattudata.

Cél

A gyermek legyen képes minden olyan munka elvégzésére, amely **testi épsége veszélyeztetése nélkül, örömmel, önként és társaival együttműködve** megvalósítható.

9.3. Az óvodapedagógus feladatai

- **Különböző típusú munkatevékenységek megtervezése**, azok feltételeinek biztosítása.
- A gyermekekkel való **együttműködés tudatos pedagógiai szervezése**.
- A gyermekek munkájának folyamatos, konkrét, **reális és pozitív értékelése**.
- A gyermekek nevelése a **saját és mások munkájának megbecsülésére, elismerésére**.

9.4. A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek **ismerik és helyesen használják** a különböző munkaeszközöket, tudják azok helyét.
- **Örömmel, szívesen** vállalnak munkatevékenységeket.
- **Bekapcsolódnak a közösségért végzett feladatokba**, és vállalnak benne felelősséget.
- Kitartóak az általuk elvállalt feladatok befejezésében.
- A közösségért végzett munkák során (pl. teremrendezés, öltöző rendjének felelőse, mosdófelelős, fogkrémet adó, napos, természetsarok-felelős) **megtanulnak önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani**.

10. Iskolaérettség pedagógiai kritériumai

Az iskolaérettség azt jelenti, hogy a gyermek testi, lelki, szociális és értelmi fejlettsége egyaránt elérte azt a szintet, amely az iskolai élet megkezdéséhez szükséges. Ez nem egyetlen mérés vagy pillanat eredménye, hanem egy hosszabb folyamat, amely az óvodás évek során fokozatosan alakul ki. Az óvoda szerepe, hogy segítse a gyermekeket a természetes érési folyamatban, támogassa fejlődésüket, és biztonságos keretek között készítse fel őket az iskolára.

10.1. Az iskolaérettség főbb területei

- **Érzelmi és szociális érettség:**
 - képes a felnőttek irányítását elfogadni,
 - tud kapcsolatot teremteni társaival, együttműködik játékban, feladatban,
 - érzelmeit fokozatosan szabályozza, képes várni, sorban állni, befejezni egy tevékenységet,
 - van feladattudata, és bizonyos feladatokat önállóan is végrehajt.
- **Értelmi érettség:**
 - figyelme 15–20 percig képes egy tevékenységre irányulni,
 - felismeri az ok-okozati összefüggéseket,
 - gondolkodása rugalmas, képes egyszerű problémákat megoldani,
 - emlékezete fejlődött, képes rövid történetet visszamondani,
 - érdeklődik a betűk, számok, környezeti jelenségek iránt.
- **Anyanyelvi és kommunikációs érettség:**
 - beszéde tiszta, érthető,
 - képes folyamatosan elmondani gondolatait, élményeit,
 - megérti a közösségi szabályokat, képes kérdezni és válaszolni,
 - szókincse gazdag, kifejezése pontosabbá válik.
- **Testi és mozgásos érettség:**
 - nagymozgásai összerendezettek (futás, ugrás, labdakezelés),

- finommotorikája megfelelően fejlett (ceruzafogás, ollóhasználat, gyöngyfüzés),
- önálló az étkezésben, öltözködésben, tisztálkodásban,
- egészségi állapota lehetővé teszi az iskolai napirendhez való alkalmazkodást.

10.2. Az óvodapedagógus feladatai az iskolaérettség támogatásában:

- Egyéni fejlődési ütem tiszteletben tartása, a gyermekek erősségeinek kiemelése.
- Differenciált foglalkozások, melyek lehetőséget adnak a részképességek fejlesztésére.
- Szoros együttműködés a szülőkkel: rendszeres tájékoztatás, tanácsadás, visszajelzés a gyermek fejlődéséről.
- Szükség esetén szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonása.
- Pozitív megerősítés, sikerélmények biztosítása a gyermek számára.

Szülők támogatása:

Az óvoda külön figyelmet fordít arra, hogy a szülők is érthető és megnyugtató információt kapjanak gyermekük iskolaérettségéről. A fejlődési nyomon követés dokumentumai, a rendszeres szülői beszélgetések és konzultációk mind azt a célt szolgálják, hogy a szülő reális képet kapjon gyermeke erősségeiről, valamint az esetlegesen fejlesztendő területekről. Fontos, hogy a szülőkkel közösen, partneri kapcsolatban alakítsuk ki a gyermek továbblépésének útját.

10.3. Várható eredmények az óvodáskor végére:

- A gyermek képes lesz beilleszkedni az iskolai közösségbe, elfogadja a tanító irányítását.
- Kialakul benne a tanulási motiváció, a kíváncsiság és az ismeretszerzés öröme.
- Megfelelő szintű testi, értelmi és szociális fejlettséggel rendelkezik ahhoz, hogy az iskolai életben helytálljon.
- Önmagában és képességeiben bízva kezdi meg iskolai tanulmányait.

10.4. Az SNI és BTMN gyermekek iskolaérettségének támogatása

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeknél az iskolaérettség kritériumainak elérése hosszabb, egyéni ütemben zajló folyamat.

Az óvoda feladata, hogy biztosítsa a fejlesztő környezetet, figyelembe vegye a gyermek 1

Az eredményes fejlesztéshez elengedhetetlen:

- **Az óvoda, a szülő és a szakszolgálat szoros együttműködése:** a szakvélemények alapján közösen meghatározott fejlesztési célok következetes megvalósítása.
- **A szülők aktív részvétele:** a családi környezetben való gyakorlás, a szakemberek tanácsainak beépítése a mindennapi életbe.
- **Folyamatos kommunikáció:** az óvodapedagógus rendszeres visszajelzése a gyermek előrehaladásáról, a szülők tapasztalatainak figyelembevétele.
- **Szakemberek bevonása:** logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus iránymutatásainak alkalmazása.

Az iskolaérettség ezen gyermekek esetében akkor valósulhat meg, ha a pedagógiai és terápiás fejlesztés összehangoltan történik, és a gyermek minden érintett segítőjének együttműködése biztosított.

XII. Gyermekvédelem az óvodában

1. Gyermekvédelem

Az óvodai nevelés szerves része a **gyermekvédelem**, amely a gyermekek testi, lelki és szociális jólétének biztosítását szolgálja.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy:

- figyelemmel kísérje a csoportjába járó gyermekek **életkörülményeit**,
- segítse a családi környezetből adódó **hátrányok csökkentését**,
- kísérletet tegyen a gyermekek testi-lelki fejlődését gátló hatások megszüntetésére.

A gyermekvédelmi feladatok koordinálását az **óvodavezető** és a **csoportvezető óvodapedagógusok** végzik, akik folyamatos kapcsolatot tartanak a **Gyermekjóléti Szolgálattal** és a **gyámügyi előadóval**.

A gondozatlan, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása akkor a leghatékonyabb, ha az óvoda, a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat **egyeztetve, közösen** végzik feladataikat. A szakemberek együtt, a fenntartó segítségével biztosítják, hogy a gyermekek szociális vagy anyagi helyzetük miatt **ne szenvedjenek hiányt, ne betegedjenek meg, és ne éhezzenek**.

Az óvodavezető és a csoportvezető óvónők rendszeresen részt vesznek a gyermekvédelemmel összefüggő szakmai programokon, előadásokon és egyeztető tárgyalásokon. Az itt szerzett ismereteket, tapasztalatokat a **nevelőtestülettel is megosztják**, ezzel is elősegítve az egységes és hatékony gyermekvédelmi munka megvalósítását.

2. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A szociális hátrányok csökkentése során kiemelt szerepet kap a **kapcsolattartás** azokkal a családokkal, akik számára nehezebb az óvoda világának elfogadása, az együttműködés, vagy akik gyermekük ellátásában hiányosságokat mutatnak. Célunk, hogy az óvoda segítő, támogató közegként járuljon hozzá a gyermekek és családjaik életminőségének javításához.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- anyagi támogatási lehetőségek ismertetése,
- az önművelés iránti igény erősítése,
- a tolerancia és a segítőkészség kialakítása, a másság elfogadásának támogatása,
- a családok segítése a helyes életvezetés, az egészséges életmód és életvitel kialakításában.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- differenciált fejlesztés biztosítása a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével,

- egészségnevelési programok,
- ügyelet biztosítása szükség esetén (például szülői értekezletek és fórumok ideje alatt),
- közös kulturális rendezvények, programok szervezése és látogatása.

Szülőknek felajánlott segítség:

- szülői fórumok, fogadóórák, neveléssel és életvitellel kapcsolatos tanácsadás,
- részvételi lehetőség közös óvodai programokon: családi napok, nyílt napok, kézműves délutánok.
- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek – óvodánk gyermekvédelmi munkája
- Minden **óvodapedagógus** feladata, hogy **figyelemmel kísérje** a csoportjába járó gyermekek életkörülményeit, és segítse a **családi környezetből adódó hátrányok csökkentését**. Törekszik arra, hogy a gyermekek testi-lelki fejlődését gátló hatások megszűnjenek, vagy legalább enyhüljenek.
- Az ilyen jellegű tevékenységek **koordinálását** az **óvodavezető** és a **csoportvezető óvodapedagógusok** végzik, akik **szoros kapcsolatot tartanak a Gyermekjóléti Szolgálat**tal és a **Gyámügyi előadóval**.
- A **szociálisan hátrányos helyzetű** vagy **elhanyagolt gyermekek** esetében különösen fontos a **védőnő**, a **gyermekjóléti szolgálat** és az **óvoda** együttműködése. Így biztosítható, hogy egyetlen gyermek se szenvedjen hiányt alapvető szükségleteiben – ne betegedjen meg, ne éhezzen szociális, anyagi helyzet miatt.
- Az **óvodavezető** és a **csoportvezető óvodapedagógusok** rendszeresen részt vesznek a gyermekvédelemmel összefüggő szakmai előadásokon, egyeztető tárgyalásokon. Az ott elhangzottakat **továbbadják a nevelőtestületnek**, biztosítva, hogy mindenki naprakész információval rendelkezzen a gyermekvédelem területén.

3. Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink és tevékenységeink

Feladataink

- A rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, tartós hiányzás jelzése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével.
- A hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén javaslattevés a további intézkedésekre.
- Intézményi szintű lépések a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére.
- Tanácsadás a szülőknek és az óvodapedagógusoknak.
- A családok sajátosságainak figyelembevétele, családhoz illesztett segítségnyújtás biztosítása.
- A szülők problémáinak felismerése és megfogalmazása.
- Változtatási igény felkeltése a családokban.
- A szülői kompetencia támogatása.
- A negatív események érzelmi feldolgozásának segítése.
- A szociális ellátások lehetőségeinek számbavétele.

A veszélyeztetett gyermekekkel

- Felmérés az óvodapedagógusok közreműködésével.
- Nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának megállapítása.
- Javaslattevés a további teendőkre, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.

Az intézmény valamennyi gyermekére vonatkozóan

- Általános prevenciós tevékenységek az óvodát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében.
- Mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása.
- A szociális ellátások számbavétele.
- Minden esetben a gyermek érdekeinek képviselése.
- A család széthullásának megelőzése, a család védelme.
- A gyermek családban történő nevelésének támogatása, a veszélyeztetés és a hátrányos helyzet megelőzése, megszüntetése.

A gyermekvédelmi feladatok lebontása

- Differenciált, egyénre szabott személyiségfejlesztés.
- Hátrányok csökkentése.
- Szoros együttműködés a családdal, családlátogatás.
- Tájékoztatás a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.
- Kapcsolatok kialakítása és fenntartása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel:
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Gyámügyi Hivatal
 - Megyei Rehabilitációs és Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság
 - Pedagógiai Szakszolgálat
 - Általános iskolák gyermekvédelmi felelősei
 - Gyermekorvos
 - Védőnő
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása.
- Fokozott figyelem a gyermekjóléti gondoskodásban részesülő gyermekekre.
- Egészségvédő programok szervezése.

A megvalósítás feltételei

- **Személyi feltételek:** szakember-ellátottság (továbbképzések), a nevelőtestület fogadókészsége a változásokra.
- **Tárgyi feltételek:** fejlesztő eszközök, prospektusok, ismeretterjesztő anyagok.
- **Anyagi feltételek:** költségvetés, pályázatok, jótékonysági rendezvények.

Az óvodában **megfelelő légkört alakítunk ki**, erősítjük a pedagógus és a gyermek közötti érzelmi kapcsolatot, és megteremtjük a segítő kapcsolat alapjait.

Kapcsolat a szülőkkel

- Szülői támogatás megnyerése.
- Megfigyelés, beszélgetés, családlátogatás, előadások, fórumok, tanácsadás.
- Konfliktuskezelés, tréningek, pótló–korrigáló–helyettesítő nevelés, értékközvetítés, drámapedagógiai elemek alkalmazása.
- Kapcsolattartás módszerei: személyes konzultáció, nyílt nap, szülői értekezlet, közös rendezvények (kirándulás, ünnepségek).
- A szülők bevonása az óvodai programokba.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása, szükség esetén védő-óvó intézkedés javaslata.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelő támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
- A problémák, a hátrányos helyzet tüneteinek és okainak felismerése, szükség esetén szakember bevonása.
- A feltáró munka után a felzárkóztatás és a tehetséggondozás megtervezése, megvalósítása, fejlődési lapok vezetése.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása.
- Közreműködés az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

4. A szülő, a gyermek és az óvodapedagógus együttműködésének formái

Az óvodai nevelés a családi nevelést egészíti ki. Ebből következik, hogy óvodánk teljes nyitottsággal fordul a családok felé. Ezt szolgálja a rendszeres betekintés lehetősége az óvodai élet mindennapjaiba, a nevelési gondok és problémák közös megbeszélése, valamint a közös megoldáskeresés.

A gyermekek óvodába érkezése és távozása rugalmas, a szülők igényeihez igazodik. Ezáltal biztosítható, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek otthon, a családjuk körében.

Az együttműködés tartalma

A gyermek személyisége, viselkedése, érzelmi világa és szokásai elsősorban a családi minták alapján formálódnak. Az óvoda feladata szükség esetén ezek megerősítése, kiegészítése, valamint megfelelő minta nyújtása.

A gyermek elsődlegesen a családban nevelődik, ugyanakkor az óvoda – mint intézményes nevelési színtér – szintén meghatározó a személyiségfejlődésben. Az óvoda jelenti a kitaruló társadalmi környezetet, fontos szerepet játszik a szülőről való fokozatos leválásban, az önállóság kialakulásában és az ismeretszerzés folyamatában.

Tapasztalataink azt igazolják, hogy az óvodában kialakított normák és szokások csak akkor válnak maradandóvá, ha otthon, a családban is megerősítést kapnak. Ugyanez fordítva is igaz. A gyermek fejlődésének alapfeltétele tehát a család és az óvoda közötti összhang és folyamatos együttműködés.

Az óvodánk alapvető feladatai:

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kidolgozása, szükség szerinti módosítása.
- Tartalmas együttműködés kialakítása az eltérő kultúrát képviselő szülőkkel is.
- Tapintatos, empatikus viszony építése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Segítségnyújtás és felvilágosító munka minden szülői réteg számára, az érdeklődési körükhöz igazodva; információcsere, érdekek és értékek egyeztetése.

Az óvoda éves terve rögzíti azokat az alapelveket, amelyek a kapcsolattartás hatékonyságát elősegítik (pl. SZMK működtetése, értekezletek, rendezvények szervezése, kölcsönös segítség a nevelési-gondozási feltételek biztosításában).

Kiemelt szempontok a kapcsolattartásban:

- A család–óvoda átmenet okozta szorongás és félelem oldásának támogatása.
- A szülők tájékoztatása az óvodai nevelési programról és az intézmény működési rendjéről.
- A gyermekek óvodába szoktatásának közös előkészítése, az óvoda megszerettetése.
- Az óvodáskor második szakaszában a szülők tájékoztatása a tankötelezettségi korba lépés feltételeiről, a fejlettségi mutatókról. Ezt folyamatos információátadással és rendszeres konzultációval biztosítjuk.
- A szülői igények és érdekek figyelembevétele – amennyiben az óvoda alapfeladatai nem sérülnek –, legyen szó szociális, felzárkóztató vagy tehetséggondozó jellegű kérésekről.
- A formális és informális kapcsolattartási lehetőségek kimunkálása az óvónők kompetenciája, a konkrét formákat a csoportok éves terve tartalmazza.
- Az óvoda és a családok által közösen szervezett programok és ünnepek családias légkört teremtenek, ahol a felnőttek és a gyermekek együtt végzett tevékenységei is hozzájárulnak az örömteli érzelmek kifejezéséhez.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Nyílt napok
- Nyílt ünnepek
- Családlátogatások

5. Gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása intézményünk nevelési alapelvei és értékei között kiemelt helyet foglal el. Valljuk, hogy minden gyermeknek veleszületett joga van az emberi méltósághoz. Óvodapedagógusaink alapvető feladata, hogy minden gyermek számára biztosítsák a személyiség szabad kibontakoztatásához szükséges feltételeket.

Az egyenlő bánásmód elvét a következő területeken érvényesítjük:

- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a gyermeki jogok gyakorlása,
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése és segítése,
- a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetése,
- a gyermek csoportban való elhelyezése,
- a szülői igény alapján a vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló nevelés biztosítása.

6. A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladataink

- A szociális hátrányok feltérképezése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a szülők jelzései alapján.
- Gyermekvédelmi nyilvántartó lap vezetése, konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén külső szakemberek bevonása.
- Családlátogatás indokolt esetben.
- A gyermek csoportbeli tevékenységeinek megfigyelése, a fejlesztési irány meghatározása.
- Egyéni beszélgetések, bizalmi kapcsolat kialakítása.
- A csoportbeli beilleszkedés támogatása.
- Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák megismertetése és gyakorlása változatos módszerekkel.
- A kommunikációs készség felmérése és fejlesztése.

A hátrányok leküzdése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a megfelelő szolgálatokkal, és a problémák megismerése után szükség szerint kérünk vagy ajánlunk segítséget.

Az intézményvezető feladatai

- Felelősséget vállal a gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi munka megfelelő működéséért.
- Biztosítja a feltételeket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.
- Tájékoztatja a szülőket a helyi gyermekvédelmi intézményekről.
- A szakmai dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) kiadásakor hangsúlyozza az óvoda óvó-védő, gyermekvédelmi és esélyegyenlőséget biztosító szerepét.

7. Az óvodapedagógus feladatai

- A veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, a dokumentáció vezetése, a szükséges óvó-védő intézkedések megtétele.
- A család megismerése, szükség esetén családlátogatás, a tapasztalatok rögzítése.
- A problémák felismerése és szakember bevonása.
- Felzárkóztatási programok megszervezése.
- A tehetséggondozás megvalósítása.
- A hiányzások pontos vezetése, a rendszeres hiányzás jelentése.
- Folyamatos konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel.
- Egyénre szabott prevenciós intézkedések megvalósítása.
- A gyermekbalesetek megelőzése, elhárítása, szükség esetén azonnali intézkedések megtétele.

8. A migráns gyermekek interkulturális nevelése

Migráns gyermeknek tekintjük azt a kisgyermeket, akinek családja nem magyar állampolgár, és munkavállalás, tanulás vagy menekült státusz okán tartózkodik Magyarországon.

Alapelveink:

- A migráns gyermekek a magyar gyermekekkel azonos feltételek mellett vehetik igénybe az óvodai nevelést.
- Az emberi méltóság tisztelete minden kisgyermeket megillet, származásától, kultúrájától, vallásától függetlenül.
- Az egyéni bánásmód elve a migráns gyermekek nevelése során is alapvető.
- A bevándorló családból érkező gyermekek értékességét egyediségükben és kulturális gazdagságukban keressük.

A migráns gyermekek neveléséből adódó feladataink

1. Felkészülés a gyermek fogadására

- A befogadás a családdal való kapcsolatfelvétellel kezdődik.
- Információt gyűjtünk a gyermek kultúrájáról, vallásáról, nemzetiségéről, szokásairól, amelyek segítenek a pedagógiai munka tervezésében.
- Ezeket az ismereteket megosztjuk a csoportban dolgozó kollégákkal (óvodapedagógusok, dajka), hogy a gyermek környezete minél befogadóbb legyen.

2. A gyermekek empátikus fogadása

- Biztosítjuk a migráns gyermekek érzelmi biztonságát, különös tekintettel a nyelvi, kulturális, vallási és szociális különbségekre.
- A többségi gyermekek felé tudatosítjuk és értékként mutatjuk be a különbözőségeket (szokások, nyelv, étrend, ünnepek).
- Életkornak megfelelően ismertetjük meg a gyermekeket más kultúrák, vallások, bőrszín és etnikai sajátosságok gazdagságával – játék, mese, ének, tánc, zene, vizuális tevékenységek eszközein keresztül.
- A migráns gyermekeket segítjük a magyar nyelv elsajátításában, amelynek legtermészetesebb terepe a közösségben zajló játék és tevékenység.

XIII. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

1. Az egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint:

„A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.”

Az egészségfejlesztés olyan **folyamat**, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a helyi pedagógiai programot, a szervezeti működést és a szülők bevonását úgy alakítják, hogy az a gyermek **egészségi állapotának kedvező változását** idézze elő.

1.1. Az egészség meghatározása

Az Egészségügyi Világszervezet szerint: „Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség hiánya.”

Az élet és az egészség az ember legfőbb, **pótolhatatlan értékei**: nélkülük sem egyéni, sem társadalmi lét, sem kultúra nem valósítható meg. Az egészség megtartása és fejlesztése napjainkban azokra a kompetenciákra épül, amelyek elősegítik a sikeres életvezetést. Ez feltételezi a személyiség sokoldalú fejlesztését, a testi-lelki edzettség erősítését és az egészségvédő magatartás attitűddé alakítását.

1.2. Egészségfejlesztés kisgyermekkorban

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja kiemelt feladatként jelöli meg a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését, hiszen ezek biztosítják az egészséges fejlődést.

- Az egészség védelme **tanítható és fejleszthető**, különösen kisgyermekkorban, amely megalapozza a további élet szakaszait.
- Az óvodai egészségfejlesztés része mind a **prevenció** (megelőzés), mind a **promóció** (fejlesztés).
- A modern egészségnevelés célja, hogy a gyermek testi, érzelmi, értelmi és szociális készségeit egyaránt erősítse.

Az egészség testi, lelki és társas jellemzői szorosan összefonódnak a személyiségfejlesztéssel, így védelmük és erősítésük az óvodai nevelés alapvető feladata

1.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) alapján az óvoda mindennapjaiban a gyermek **egészséghez és biztonságához való jogait** kell szem előtt tartani. A fő feladatok:

- **egészséges táplálkozás,**
- **mindennapos testnevelés** és egyéb testmozgás,
- **lelki egészség fejlesztése** pedagógiai és művészeti eszközökkel,
- **egészséget támogató ismeretek és készségek** kialakítása.

1.4. Az egészséges táplálkozás

Az óvodai egészségfejlesztési program célja a helyes táplálkozási szokások megerősítése és az otthoni kiegészítés támogatása.

- A helyes étkezési szokások kisgyermekkorban alapozhatók meg.
- Kiemelt szerepe van a **rendszeres, változatos és tápanyagban gazdag étrendnek**, amely alkalmazkodik a gyermek gyors növekedéséhez és aktív életmódjához.
- Fontos a **szülők bevonása**, valamint a túlzott cukor-, só- és zsírbevitel kerülése.

Az óvodában biztosított: tízórai, ebéd, uzsonna, valamint folyamatos folyadékbevitel. Külön figyelmet kapnak a **táplálékallergiás** (pl. tejfehérje, tojásérzékeny) gyermekek.

Az étkezés pedagógiai jelentősége nemcsak a táplálkozásban, hanem a **szokásalakításban** és a közösségi élményben is megmutatkozik. A gyermekek aktívan részt vesznek az előkészületekben és az önkiszolgálásban.

1.5. Feladataink

- kulturált étkezési körülmények biztosítása,
- új ízek játékos megismertetése,
- jó hangulat, örömteli étkezés kialakítása,
- folyadék folyamatos biztosítása,
- evőeszközök helyes használatának tanítása,
- a táplálékérzékeny gyermekek étrendjének kiemelt figyelemmel kísérése,
- közös **gyümölcs- és zöldségnapok szervezése** a szülőkkel,
- egészséges ételek közös elkészítése (pl. salátakészítés, tízórai összeállítás),
- érzékszervi tapasztalatszerzés (piac-, kert- és üzletlátogatások, közös kóstolások).

1.6. Elvárásaink óvodáskor végére

- a gyermek **önállóan dönt** az étel mennyiségéről és italt tölt magának,
- ismeri és alkalmazza a kulturált étkezés szabályait,
- higiénikusan étkezik, nyitott az új ízekre,
- felismeri és megnevezi az elfogyasztott ételleket, gyümölcsöket, zöldségeket.

1.7. Mindennapos testnevelés és kiegészítő testmozgás

A mozgás a kisgyermek élettani szempontból alapvető szükséglete, életének természetes megnyilvánulása. A gyermek mozgásigénye folyamatos kielégítésre vár, ezért számunkra kiemelt feladat a változatos mozgáslehetőségek biztosítása. Minden nap lehetőséget adunk a mozgásra, hiszen a játék és a testmozgás segít a gyermeknek önmaga és környezete jobb megismerésében.

A mindennapos frissítő, edző jellegű testmozgás középpontjában a sok mozgással járó játék áll. Ezt egészíti ki a korcsoportonként szervezett, mozgásfejlesztő csoportos foglalkozás, amelyet hetente tartunk.

A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítését az udvari játékok szolgálják legjobban. Időjárástól függően sok időt töltünk a szabadban; az udvari tevékenységet rendszeresen séta és kirándulás egészíti ki. A mozgáshoz változatos eszközöket biztosítunk, amelyek támogatják a nagy- és finommozgások fejlődését.

Négy-öt éves korban gyakran jelentkezik testtartásbeli változás a hirtelen növekedés miatt, ami könnyen vezethet hanyag testtartáshoz. Ennek megelőzésére a szervezett mozgásfoglalkozások keretében prevenció és fejlesztő tornagyakorlatokat végzünk. A lábboltozat erősítésére külön figyelmet fordítunk: speciális gyakorlatokkal segítjük a lúdtalpas gyermekek lábtartásának javítását.

1.8. Feladataink

- Az egészséges fejlődés feltételeinek megteremtése, amelyek segítik a biológiai érés folyamatát, fejlesztik a gyermekek erejét, ügyességét, gyorsaságát, állóképességét, valamint alkalmazkodó- és ellenállóképességét.
- Az udvari lehetőségek kihasználása a nagymozgások fejlesztésére (járás, futás, kúszás, mászás).
- Minél több alkalom biztosítása a szabad mozgásra, amely lehetőséget ad az irányított mozgástevékenységek során tanult mozgásformák gyakorlására, ismételtesre.
- Irányított mozgásos játékok szervezése mindhárom korosztály számára, heti egy alkalommal, életkorhoz igazodó időkeretben.
- Hely és idő biztosítása a gyermekeknek a mindennapos levegőzésre és napfényre, az életkori sajátosságok figyelembevételével, az időjárási körülményekhez igazodva (köd, -5 °C, eső, viharos szél esetén nem).
- Nyári napirend kialakítása úgy, hogy a gyermekek minél többet lehessenek a szabadban (kivéve a 11–15 óra közötti, erős napsugárzásnak kitett időszakot).
- Az általános balesetvédelmi szabályok megismertetése, begyakoroltatása és betartatásuk ellenőrzése a gyermekek biztonságának védelmében.

1.9. Elvárásaink az óvodáskor végére

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban.
- Képesek harmonikusan együttműködni társaikkal a mozgásos tevékenységekben, és örömmel élnek meg a közös játékokat.
- Nagymozgásuk, finommozgásuk és egyensúlyérzékük összerendezetté válik; biztonságosan használják a mozgásfejlesztő és mozgásos tevékenységekhez szükséges eszközöket.
- Természetes igényükké válik a szabadban való mozgás és szívesen tartózkodnak a friss levegőn.

A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

2. Környezeti nevelési elvek

Óvodánk helyi pedagógiai programja kiemelten kezeli a környezeti nevelést.

A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat a helyi adottságok figyelembevételével emeljük ki (pl. fák védelme és ápolása, madárvédelem, hulladék kezelése és újrahasznosítása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, az épített és a természeti környezet védelme).

Az óvodai nevelőmunka tervezésében és megvalósításában a környezeti nevelés elvei és tartalmi jellemzői hangsúlyosan jelennek meg. A nevelési eljárások során a *mit, mivel, mikor, hogyan és kivel* kérdésekre épített, fejlődést elősegítő tevékenységek valósulnak meg (pl. képességfejlesztés, eszközhasználat elsajátítása, korszerű tanulási módszerek, kirándulások).

A gyerekek nevelése a differenciált bánásmód és az egyéni fejlettséghez igazodó elvek alapján, cselekvő és felfedező tevékenységek szervezésével történik. Az óvodapedagógus módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését és a tanulás tanulásának támogatását: játék, szenzitív módszerek, terepi tapasztalatszerzés, élménypedagógia, projekt módszer, kooperatív tanulás.

Az óvodai élet része a hagyományok ápolása és gazdagítása a szülők bevonásával. Intézményünk kapcsolódik a település zöld jeles napjaihoz és ünnepeihez (Madarak és Fák Napja, Víz világnapja, Föld napja stb.).

A fenntarthatóság tartalmi jellemzői a mindennapokban is érvényesülnek. Az óvoda felnőtt közössége életmódjával és munkájával pozitív mintát ad a környezettudatos magatartásra és az ökológiai szemlélet megalapozására. Az intézmény berendezéseiben, előnyben részesítjük a természetes anyagokat, az eszközbeszerzésnél a környezetbarát megoldásokat.

A gyermekek növényápolási és állatgondozási feladatokban is részt vesznek az egészségügyi előírásoknak megfelelő mértékben. Az udvari játékok környezetbarát anyagból készülnek, és biztosítják a gyermekek mozgásának, játékának helyét. A szabadban történő egészséges mozgáshoz mindennap megfelelő helyet és időt biztosítunk.

Az energiatakarékosság elvei érvényesülnek a villamos energia, a vízhasználat és a fűtés terén. Az óvodában szelektív hulladékgyűjtés működik (papír, műanyag stb.), a veszélyes hulladékokat (pl. elemek, olajos palackok) külön kezeljük. A „hulladék nem szemét” elv alapján az újrahasznosítás (ajándék- és játékkészítés) is a nevelőmunka része. Az óvoda rongált papírjait külön gyűjtjük, beszerzéskor törekszünk az újrapapír vásárlására.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Képes összefüggések felismerésére, ok-okozati viszonyok meglátására.
- Élményeket mozgásos, cselekvéses vagy képi formában is fel tud idézni.
- Ismeri óvodája közvetlen környezetét.
- Megismer és gondoz néhány növényt és állatot.
- Alapvető ismeretekkel rendelkezik a közlekedési módokról (vízi, légi, szárazföldi).
- Felismeri a tárgyak színeit, árnyalatait.
- Megkülönbözteti és értékeli a szép, tiszta, illetve a piszkos, rongált környezetet.

XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének főigazgatója:

.....

Bertók Lászlóné
főigazgató

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programját a mai napon
..... határozat számon, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Vácrátót,

.....

Spiegelhalter László
Polgármester



A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Munkaterve a 2025/2026-os nevelési évről

OM: 032923

Vácrátót, 2025.

Készítette: Bertók Lászlóné
főigazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

1.	Bevezető	4
2.	Nevelési év rendje	4
2.1.	Nevelési év időtartama	4
2.2.	Szünetek időtartama	4
2.3.	Befogadás időszaka	5
2.4.	„Óvodai mazsolázgató”	5
3.	Az intézmény bemutatása	6
4.	Pedagógiai folyamatok	7
4.1.	Tervezés	7
4.2.	Megvalósítás	10
4.3.	Ellenőrzés	12
4.4.	Értékelés	15
4.5.	Korrekció	16
5.	Személyiség és közösségfejlesztés:	17
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	21
7.	Az intézmény kapcsolatai	21
7.1.	Óvoda-SZMK kapcsolata	21
7.2.	Óvoda és a család kapcsolata	22
7.3.	Óvoda-Iskola kapcsolat	22
7.4.	Óvoda-Gyermejjóléti Szolgálat	23
7.5.	Óvoda-Szakszolgálat	23
7.6.	Óvoda-Fenntartó Önkormányzat	23
7.7.	Óvoda-Védőnő, Orvos	23
8.	Pedagógiai munka feltételei	23
9.	Tárgyi és infrastrukturális feltételek	24
10.	Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	25

1. Bevezető

A 2025/2026-os nevelési évben célunk, hogy az eddig elért eredményekre és értékekre építve tovább haladjunk, miközben új értékeket is teremtünk.

Fontosnak tartom, hogy mindennapi munkánk során az igényesség, a tolerancia, az egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető értékként jelenjen meg. Feladatunk, hogy ez az értékrend ne csak a gyermekek nevelésében, hanem a munkatársi kapcsolatokban is következetesen érvényesüljön.

A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai kapcsolatainkban a bizalom, a derű, az alkotókedv és egymás kölcsönös támogatása mindennapjainkban kibontakozzon.

Szeretnéd, hogy ebbe a bevezetőbe tegyek utalást az **új kollégák érkezésére és az összezsírozódás fontosságára** is, vagy inkább maradjon általános értéknilatkozat?

2. Nevelési év rendje

2.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja **2025. szeptember 1. (hétfő)**, utolsó napja **2026. augusztus 31. (hétfő)**. Hétfőtől-péntekig **6:30-tól 16:30-ig tart nyitva**. Reggel az óvodába való érkezéstől **7:45-ig** összevontan biztosítunk ügyeletet a gyerekek részére, délután pedig **16:00-tól zárásig**. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel**. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhas dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

2.2. Szünetek időtartama

A **nyári zárva tartás tervezett időpontja**: intézményünk **2026.07.18–08.21-ig** terjedő időszakban 5 hetes zárva tartással tervezi a nyári felújítási és takarítási szünetet. Ebben az időszakban ismét a **csomádi Napsugár Óvodával tervezzük biztosítani a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét** előzetes írásbeli felmérés alapján. A zárást a fenntartó engedélyének beszerzésével lehet megtartani, és legkésőbb **2026. február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket**. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézményben összevont csoport is üzemelhet, vagy zárva tarthat.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:**
 - **Időpont:** 2025. október 23. (csütörtök) – november 2. (vasárnap)
 - **Utolsó tanítási nap:** 2025. október 22. (szerda)
 - **Első tanítási nap:** 2025. november 3. (hétfő)
- **Téli szünet:**
 - **Időpont:** 2025. december 20. (szombat) – 2026. január 4. (vasárnap)
 - **Utolsó tanítási nap:** 2025. december 19. (péntek)
 - **Első tanítási nap:** 2026. január 5. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
 - **Időpont:** 2026. április 2. (csütörtök) – április 12. (vasárnap)

- **Utolsó tanítási nap:** 2026. április 1. (szerda)
- **Első tanítási nap:** 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok és áthelyezett munkanapok

2026. évi munkaszüneti napok:

- **Január 1. (csütörtök):** Újév napja
- **Március 15. (vasárnap):** Nemzeti ünnep
- **Április 3. (péntek):** Nagypéntek
- **Április 6. (hétfő):** Húsvét hétfő
- **Május 1. (péntek):** Munka ünnepe
- **Május 25. (hétfő):** Pünkösöd hétfő
- **Augusztus 20. (csütörtök):** Államalapítás ünnepe
- **Október 23. (péntek):** 1956-os forradalom ünnepe
- **December 25. (péntek):** Karácsony
- **December 26. (szombat):** Karácsony másnapja

Áthelyezett munkanapok:

- **Január 10. (szombat):** Munkanap (a január 2-i pihenőnap miatt)
- **Augusztus 8. (szombat):** Munkanap (az augusztus 20-i pihenőnap miatt)
- **December 12. (szombat):** Munkanap (a december 24-i pihenőnap miatt)

2.3. Befogadás időszaka

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása **2025. szeptember 1-től** folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat:

- a nagy csoportban **2025. szeptember 15-től**,
- a középső csoportban **2025. október 1-től**,
- a kiscsoportban pedig **2025. november 1-től** kezdjük meg, és **2026. június 19-ig** tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős, tervezett és szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekeknek a nyári élet terve szerint **2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig**

2.4. „Óvodai mazsoláztató”

Az intézményben szervezendő nyílt napot **2026. június elejére** tervezzük. Erről az intézmény a szülőket 2. Az intézmény bemutatás

3. Az intézmény bemutatása

A **Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde** székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.
Elérhetőség: 06/28 369-390, vacratot.ovoda@gmail.com.

Az intézmény alapítója, fenntartója és működtetője **Vácrátót Község Önkormányzata**. Az intézmény főigazgatója: **Bertók Lászlóné**.

Férőhelyek és gyermeklétszám:

Az óvoda engedélyezett férőhelye 150 fő, amelyből legfeljebb 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek vehető fel. Erre a nevelési évre beiratkozó gyermekek közül 45 főt tudunk felvenni, ebből 39 fő óvodaköteles, és volt még hely így felvettem még 6 fő gyermeket, akik felvehetők abban az esetben, ha van helyem.

- **Tényleges gyermeklétszám:**
 - 2025. szeptember 1-jén: 133 fő

Csoportok és létszámuk

Az intézmény 6 csoporttal működik:

- **Csiga csoport** (középső csoport): 22 fő
- **Cica csoport** (mini-kiscsoport): 18 fő
- **Pillangó csoport** (nagy csoport): 24 fő
- **Kismókus csoport** (vegyes csoport): 18 fő
- **Méhecske csoport** (nagy csoport): 27 fő
- **Katica csoport** (kiscsoport): 24 fő

Kiemelt adatok:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
- BTMN gyermekek száma: 8 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

A csoportok kialakításakor figyelembe vettük az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint a gyermekek közötti megfelelő nemi arányokat, így biztosítva a gyermekek harmonikus fejlődését és az optimális csoportdinamikát.

Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben az óvoda működését az alábbi munkatársi létszám biztosította:

- 1 fő főigazgató
- 1 fő Mestrepedagógus
- 9 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő főigazgató-helyettes, 1 fő 3. éves főiskolai hallgató
- 4 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő határozatlan idejű ebből 1 fő pedagógus és 1 fő óvodapedagógusi hallgató a főiskolán
- -1 fő határozott idejű óvodapedagógus állás terhén, aki óvodai nevelőnek tanul
- -1 fő határozott idejű óvodapedagógus állás terhén, aki óvodapedagógusi hallgató a főiskolán

- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő konyhas dajka

Egyéb szakemberek megbízási szerződéssel:

- 1 fő óvodapszichológus (heti 8 óra)
- 1 fő fejlesztőpedagógus (heti 4 óra)
- 1 fő logopédus (heti 4 óra)
- 1 fő gyógypedagógus (heti 4 óra)

4. Pedagógiai folyamatok

4.1.Tervezés

Szabályozó dokumentumok	Célok (kiemelt célok 2025/2026)	Kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés módja
Pedagógiai program	• Gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. • Zenei nevelés kiemelt szerepe. • Környezettudatos magatartás. • Szülőkkel való együttműködés erősítése.	• Zenei nevelés beépítése minden csoport napi gyakorlatába. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. • Szülők bevonása programokba.	Óvodapedagógusok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos (2025. szept.–2026. jún.)	Főigazgató havi ellenőrzése. Belső hospitálások. Év végi összegző értékelés.
Továbbképzési terv	• Új kollégák összecsiszolódása. • Jó gyakorlatok átadása.	• Belső bemutató foglalkozások. • Hospitálások új kollégáknak. • Online	Főigazgató, szakmai munkaközösség	2026. június 30.	Továbbképzési napló, részvételi igazolások. Év végi

	• Szakmai tudás frissítése.	továbbképzések keresése és teljesítése.			tapasztalatcsere értekezleten.
Önértékelési program	• Pedagógiai munka hatékonyságának növelése. • Dokumentumok naprakészen vezetése.	• Fejlődési naplók, csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése. • Belső értékelő megbeszélések.	Főigazgató, munkaközösség-vezetők	Félévente	Dokumentumellenőrzési jegyzőkönyv. Belső értékelő lap.
SZMSZ, Házi rend, szabályozók	• Jogsabályoknak megfelelő működés biztosítása.	• SZMSZ, Házi rend, adatvédelmi szabályzat, gyakornoki szabályzat felülvizsgálata és frissítése. • Változások ismertetése dolgozókkal és szülőkkel.	Főigazgató, helyettes	2026. február 28.	Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről. Aláírt nyilatkozatok az ismertetésről.
Külső kapcsolatok	• Együttműködés erősítése iskolával, szakszolgálatokkal, helyi közösséggel.	• Óvoda–iskola átmenetet támogató programok. • Szakszolgálatok bevonása (pszichológus,	Óvodapedagógusok, főigazgató	Folyamatos	Éves partneri elégedettségmérés. Kapcsolattartási napló.

		logopédus, gyógypedagógus). Aktív részvétel helyi rendezvényeken.			
Etikai kódex	- Az etikai normák egységes betartása. - Új kollégák bevezetése az óvoda értékrendjébe.	- Etikai kódex megismertetése minden dolgozóval. - Új dolgozók kötelező tájékoztatása. - Tudatos hivatástudat erősítése.	Főigazgató, csoportvezetők	2025. szeptember 30.	Nyilatkozatok aláírása. Éves etikai áttekintés értekezleten.
Gyakornoki szabályzat	- Gyakornokok támogatása, beilleszkedése. - Mentorálás biztosítása.	- Gyakornok mellé mentor kijelölése. - Hospitálási lehetőségek szervezése. - Rendszeres konzultáció a mentorral.	Főigazgató, mentor pedagógus	Folyamatos	Hospitálási napló. Mentori beszámoló.
Vezetői program	- Az intézmény törvényes, szakszerű működésének biztosítása. - Szakmai	- A szakmai munkaközösség tudatos bevonása a tervezésbe. - Vezetői	Főigazgató	Folyamatos	Fenntartói beszámoló. Belső önértékelés.

	fejlesztési célok megvalósítása.	pályázatban megfogalmazott célok követése. • Innovatív módszerek kipróbálása.			
--	----------------------------------	--	--	--	--

4.2 Megvalósítás

Megvalósítási terület	Kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés módja
Zenei nevelés kiemelt fejlesztése	• Zenei foglalkozások rendszeres beépítése a mindennapokba. • Hangszerek, zenei eszközök bővítése. • Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületben.	Óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető	Folyamatos	Hospitálások, bemutató foglalkozások elemzése
Új kollégák beilleszkedése és közösségépítés	• Mentor kijelölése új dolgozók mellé. • Közös hospitálások, páros foglalkozások. • Csapatépítő programok, szakmai kirándulás, közös ünneplések. • Szakmai beszélgetőkörök.	Főigazgató, mentor pedagógus	2025. szept.–dec.	Tapasztalatok megbeszélése értekezleten

Szakmai munkaközösség működtetése	• Munkaközösség éves munkatervének kidolgozása. • Vezető irányításával hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése. • Jó gyakorlatok gyűjtése és átadása.	Munkaközösség-vezető, főigazgató	2025. szept.–2026. jún.	Munkaközösségi jegyzőkönyvek, összegző értékelés
Dokumentumok vezetése és frissítése	• Fejlődési naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése. • Jogszabályváltozásoknak megfelelő frissítés. • Fogadóórák: évi 2 alkalom + külön novemberben a nagycsoportosoknál.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Folyamatos külön: nov., febr., jún.	Dokumentumellenőrzés, szülői visszajelzés
Szakmai együttműködés	• Hospitálások megszervezése minden csoportban. • Bemutató foglalkozások: minden pedagógus tartson legalább egyet. • Jó gyakorlatok átadása.	Főigazgató, óvodapedagógusok	2025. szept.–2026. jún.	Éves összegző értekezlet
Digitális kompetenciák fejlesztése	• Informatikai továbbképzéseken való részvétel. • Digitális módszertani gyűjtemény bővítése és	Főigazgató, pedagógusok	2026. jún. 30.	Továbbképzési napló, belső beszámolók

	megosztása. • Ovikréta felület tudatosabb használata.			
Egészség- és környezettudatos programok	• Egészségnap, mozgásos programok szervezése. • Kertgondozás, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása. • Gyermekek és szülők bevonása közös tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, dajkák	Év közben tervezetten	Programok értékelése, szülői visszajelzés
Kapcsolatok erősítése a fenntartóval és helyi közösséggel	• Aktív részvétel települési rendezvényeken (falunap, adventi vásár, ünnepi műsorok). • Fenntartóval rendszeres szakmai egyeztetés. • Szülőkkel közös programok.	Főigazgató, munkaközösség-vezető	Folyamatos	Partneri elégedettségmérés, fenntartói visszajelzés

4.3. Ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Kapcsolódó feladatok / szempontok	Felelős	Határidő / Gyakoriság	Ellenőrzés módja / eredménye
Teljesítményértékelés (TÉR)	• Pedagógusok munkájának ellenőrzése a napi élet megszervezésében,	Főigazgató	Folyamatos	Hospitálások, munkaköri leírás szerinti visszacsatolás

	együttműködésben, dokumentációban és pluszfeladatok ellátásában.			
Felvételi és mulasztási naplók	• Távolmaradási és orvosi igazolások ellenőrzése. • Dátumok, aláírások pótlása. • Lakcímkártyák, szakértői vélemények rögzítése.	Főigazgató, helyettes	Havonta	Naplóellenőrzés i jegyzőkönyv
Csoportnaplók	• Kiemelt célok és feladatok megjelenése az éves tervben. • Adminisztráció naprakész vezetése.	Óvodapedagógusok , főigazgató	Negyedévente	Csoportnaplók átvizsgálása, visszajelzés
Fejlődési naplók	• Egyéni fejlődés dokumentálása. • Hiánypótlások, szülői aláírások ellenőrzése. • Szülők tájékoztatása fogadóórákon (évi 2 alkalom + nagycsoportosoknál novemberben).	Óvodapedagógusok	Folyamatos, fogadóórákhoz kapcsolódva	Fejlődési napló vizsgálata, szülői visszajelzés

Gyermekproduktumok	Minden gyermek személyi anyagában rendszeresen legyen gyermeki produktum.	Óvodapedagógusok	Félévente	Személyi anyag átvizsgálása
Iskolaérettségi mérések	- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata novemberben. - Szülőkkel konzultáció, szükség esetén vizsgálatra irányítás. - Középsősök év végi felmérése, fejlesztési javaslatok.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Nov. (nagycsoportosok), jún. (középsősök)	Fejlesztési javaslatok dokumentálása, szülői tájékoztatás
Külső szakmai ellenőrzések	- Minősítési eljárások előkészítése. - Kapcsolattartás a Váci Pedagógiai Szakszolgálattal.	Főigazgató, pedagógusok	Igény szerint	Fenntartói és szakértői visszajelzések

Csoportok tervezettellenőrzése

Csoport neve	Látogatás tervezett ideje
Katica csoport	november, március
Pillangó csoport	október, február

Csiga csoport	november, február
Méhecske csoport	december, március
Kismókus csoport	november, március
Cica csoport	november, április

4.4 Értékelés

Terület	Megállapítás / értékelés	Erősségek	Fejlesztendő területek	Tervezett intézkedések
Pedagógiai munka	A nevelési év pedagógiai munkája összességében eredményes és kiegyensúlyozott volt.	A vizuális nevelés és a játékirányítás hangsúlyosan jelent meg, hozzájárulva a gyermekek személyiségfejlődéséhez.	Az új kiemelt terület a zenei nevelés – tudatosabb, minden csoportban egységes beépítése.	Zenei neveléshez kapcsolódó módszertani gyűjtemény készítése, belső képzés szervezése.
Egyéni fejlődés és differenciálás	A pedagógusok figyelembe vették a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit.	Differenciálás, játékba integrált tanulás, változatos módszerek alkalmazása.	Az egyéni fejlesztési tervek dokumentálásának egységesítése.	Fejlesztési naplók rendszeres átvizsgálása, hiánypótlások nyomon követése.
Együttműködés és csapatmunka	A kollégák közötti együttműködés erősödött. Az új kollégák	Bemutató foglalkozások, tudásmegosztás, közös továbbképzések.	Az összecsiszolódás, kölcsönös támogatás és	Munkaközösségi vezető támogatása, rendszeres szakmai

	beilleszkedése folyamatos.		segítő attitűd további erősítése.	fórumok és közös tervezési alkalmak.
Szülőkkel való kapcsolattartás	A szülők tájékoztatása, konzultációk és fogadóórák erősítették az együttműködést.	A családok aktívabb bevonása a közös programokba.	Szülői elégedettség növelése, partnerség további erősítése.	Rendszeres kérdőíves visszajelzés bevezetése, szülők bevonása programok tervezésébe.
Dokumentáció és ellenőrzés	A rendszeres belső ellenőrzések és fejlettségi mérések biztosították az átláthatóságot.	Nyomon követhető fejlődés, megfelelő szülői tájékoztatás.	Dokumentumok jogszabályi frissítése, adminisztráció naprakészsége.	Dokumentumok féléves felülvizsgálata, frissítés a főigazgató irányításával.
Intézményi kultúra	Nyitott, konstruktív nevelőtestület, amely képes a jó gyakorlatok átvételére.	Innovatív attitűd, belső továbbképzéseken aktív részvétel.	Szokás- és szabályrendszer egységesítése minden csoportban.	Házirendhez illeszkedő szokáslista bevezetése minden csoportban.

4.5. Korrekció

A dokumentumok átvizsgálása, módosítása, jogszabályoknak megfelelően:

- SZMSZ felülvizsgálata, módosítása
- Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása
- Házirend felülvizsgálata, módosítása
- Etikai kódex felülvizsgálata
- Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata

5. Személyiség és közösségfejlesztés:

Célok:

Az intézmény célja, hogy a gyermekek fejlődését a lehető legszélesebb spektrumon támogassa. Kiemelt figyelmet fordítunk a személyiségfejlesztésre, különös hangsúlyt fektetve a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére és a közösségépítésre. Az óvodai évek alatt minden gyermek számára biztosítjuk azt a támogató, szeretetteljes légkört, amely elősegíti a szociális és érzelmi kompetenciák fejlődését.

Személyiségfejlesztés:

A gyermekek egyéni igényeit és képességeit figyelembe véve biztosítjuk, hogy minden gyermek saját tempójában fejlődhessen. A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek érzelmi és szociális szükségleteit, miközben a biztonságos és elfogadó környezetet biztosítják számukra. Az egyéni törődés mellett hangsúlyt fektetünk a kreatív önkifejezésre, a szókincs, a fantázia és a képzelőerő fejlesztésére.

Közösségfejlesztés:

Az óvoda közösségi életének erősítése a legfontosabb feladataink közé tartozik. A gyermekek egymás iránti tiszteleten, elfogadáson és együttműködésen alapuló közösségi normákat tanulnak. A hagyományos és jeles rendezvényeink (pl. szüreti multságok, adventi gyertyagyújtás, táncház) és a közösségi programok (pl. kirándulások, bábszínházi látogatás) mind hozzájárulnak a közösségépítéshez. Az óvoda szoros kapcsolatot ápol a családokkal és a segítő szakemberekkel annak érdekében, hogy minden gyermek személyre szabott támogatást kapjon.

Módszerek és tevékenységek: A jövőben még inkább fókuszálunk a **zenei nevelés** tudatos alkalmazására. A gyermekek zenei érzékenységének és kifejezőképességének fejlesztésére olyan változatos, élményszerű tevékenységeket tervezünk, amelyek a zenei ritmusok, éneklés, zenélés és mozgás integrálásával valósulnak meg. A bemutató foglalkozások, amelyek lehetőséget biztosítanak a gyermekek fejlődésének megjelenítésére és a pedagógusok közötti tapasztalatcserére, továbbra is kiemelt szerepet kapnak.

Fejlesztési területek: A közösségi szabályok és szokásrendszer további finomítása, egységesítése szükséges a következetes nevelés biztosítása érdekében. A nevelési alapelvek közös alkalmazása minden csoportban alapvető fontosságú, hogy az óvoda bármelyik területén biztosítani tudjuk a gyermekek biztonságát és a zökkenőmentes alkalmazkodást.

Továbbfejlesztési irányok: A következő nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a közösségépítő programok és a szülők bevonásának további erősítésére. Tervezzük az együttműködést új szakemberekkel, valamint folytatjuk a sikeres intézményi hagyományok ápolását és új, kreatív fejlesztési ötletek megvalósítását.

Óvodai eseménynaptár 2025/2026

Időpont	Feladat	Megjegyzés
2025.09.01-03.	Összevont és csoportos szülői értekezletek	
2025.09.13.	XXXI. Szüreti felvonulás (nagycsoporthozok műsora)	Pillangó Méhecske
2025.09.16-22.	Mobilitás hete	biciklizés, gyaloglás

2025.09.22-26.	Mustkészítő vigadalom hete	szüret, sütés, must, táncház
2025.09.29-10.03. 10.04. Állatok v.napja	Mókus búcsúztató napok	közös séta, mesejáték pedagógusok közreműködésével
2025.09. vége	Alapítványi és SZMK gyűlés	
2025.10.hó	Fotózás	
2025.10.08.	Nevelőtestületi értekezlet	Advent, Mikulás, Karácsony
2025.10.18.	Ledolgozós szombat	okt. 24. helyett
2025.10.23. (10.23-10.31.)	Őszi szünet kezdetének első napja	
2025.11.03-tól	Nagycsoportosok képességfelmérőjének kezdete	
2025.10.23.	Nemzeti ünnep	munkaszüneti nap
2025.11.03.	Visszaérkezés az őszi szünetről első nap	
2025.11. eleje	SZMK gyűlés	mikulás, adventi vásár előkészítése
2025.11.17-18. hétfő, kedd	Adventi koszorúk készítése	SZMK segítségével
2025.11.19-20-21. szerda-péntek	Adventi vásár kezdete	
2025.11.27. csütörtök	Nagy közös adventi koszorú készítése	dajka nénik készítik
2025.11.30.	Adventi időszak kezdete	1. gyertyagyújtás a téren
2025.12.01-05. 2025.12.05.	Mikulás hete Mikulás ünnepség az óvodában	

2025.12.01.-05.	Fogadóórák	Minden nagycsoportos gyermek számára
2025.12.07.	2. adventi gyertyagyújtás a főtéren	közös részvétel mindenki
2025.12.10.-12.	Adventi vásár	gyerekek ajándéka szülőknek minden csoport készít
2025.12.13.	Ledolgozós szombat Mindenki karácsonya a téren 3.adventi gyertyagyújtás	dec. 24. helyett Mindenki részvétele, műsor:Méhecske iskola
2025.12. 16. kedd	Fenyőfa díszítése	
2025.12.21.	4. adventi gyertyagyújtás	
2025.12.17.	Óvodai karácsonyi ünnepek	Méhecske csoport kis műsora
2025.12.19.	Közös karácsony	utolsó nap szünet előtt Munkatársi közös vacsora
2025.12.20-2026.01.04.	Téli szünet	óvodában ügyelet igény szerint
2026.01.05.	Első nap szünet után	
2026.01.14.	Nevelőtestületi értekezlet	Nagycsoporthoz beszámoló. Farsang, egészséghét, március 15., víz világnapja, húsvét
2026.02.06-02.06..	Mackó hét	2026.02.02. Mackó nap
2026.01.26-02.06.	Fogadóórák	Csiga, Kismókus, Cica, Katica,
2026.02.09-15. 2026.02.14.-15.	Farsang hete Farsang napja	jelmezbál, csoportok mulatsága
2026.02.17.	Húshagyókedd	farsang zárása, télbúcsúztató, kisébáb égetés. Csiga vagy Pillangó
2026.02. eleje	Szülői értekezletek	

2026.03.02-06.	Egészség hét Mókusmozgató napok	Iskolával egyeztetni Mesejáték
2026.03.13.	Nemzeti ünnepi megemlékezés az óvodában	Nagycsoporthoz műsor: Pillangó
2026.03.15.	Nemzeti ünnep	
2026.03.16-20.	Víz világnapja hete	márc. 22. jeles nap Botanikus kertbe tavak megnézése
2026.04.01.	Nevelőtestületi értekezlet	Föld napja, anyák napja, madarak és fák napja, gyereknap, évzáró
2026.03.30-31-04.01	Húsvéti hagyományok	Tojás festés, jelképes locsolkodás, megbeszélés a csoki mennyiséget a tavalyi miatt
2026.04.02-12.	Tavaszi szünet időszaka	
2026.04.20-24.	Föld napja hete	22-én virágültetés
2026.04. 20-21	Óvodai-bölcsődei beíratás	tervezett dátum
2026.05.04-től	Középső csoportosok évvégi szintfelmérője	
2026.05.01.	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
2026.05.03. vasárnap	Anyák napja	(érettségi: 05.04.)
2026.05.04-08.	ünnepek	csoportonként
2026.05.10. vasárnap		
2026.05.11.	Madarak és fák napja	Mókus ébresztgető napok, interaktív foglalkozás kérése Botanikus kertbe
2026.05.25-31.	Gyereknap hete	kérdés: szervezzük e előtte hétre?
2026.05. közepe-vége	Csoportos kirándulások	
2026.05. 25-től	Fogadóórák	Csiga, Kismókus, Cica, Katica, igény szerint visszamaradt nagy csoportosoknak
2026.06.07 vasárnap	Pedagógus nap	

2026.06.08. hétfő	Pedagógus nap megtartása	Szmk szervezése
2026.06.10-12.	Évzáró ünnepek és ballagások	
2026.06.15-19.	Apák hete	
2026.06.17.	Nevelőtestületi évzáró értekezlet	
2026.06.19.	Nevelési év utolsó napja	
2026.06.25-26.	Csapatépítő kirándulás	nevelés nélküli munkanap
2026.08.24-25.	Nevelőtestületi évnyitó értekezlet	nevelés nélküli munkanap

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszere a támogató és együttműködésre épülő szervezeti struktúrán alapul, amely biztosítja a pedagógiai munka hatékonyságát. A nevelési év során kiemelt szerepet kap a munkatársak közötti szakmai együttműködés, a feladatok tudatos delegálása, valamint az egyéni kezdeményezések ösztönzése, hogy mindenki képességeinek és kompetenciáinak megfelelően járulhasson hozzá a közös célokhoz.

A csapatmunka lehetőséget teremt a pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek és egyéb munkatársak számára, hogy egymást segítve, konstruktívan kommunikálva végezzék feladataikat, önállóan vállaljanak projekteket és megvalósítsák kreatív ötleteiket.

Közös célunk:

- Szakmai munkaközösségek erősítése belső továbbképzések, rendszeres fórumok és szakmai beszélgetések révén.
- A tudásmegosztás és a közösségi munka elősegítése, a pedagógiai eredményesség növelése érdekében.
- Harmadéves főiskolai hallgató mentorálása, biztosítva számára a szakmai fejlődést, gyakorlati tapasztalatszerzést és folyamatos támogatást.

7. Az intézmény kapcsolatai

7.1. Óvoda-SZMK kapcsolata

SZMK tagok, melyek a csoportokat képviselik

sorszám	Csoport megnevezése	SZMK tagok
1.	Csiga csoport	K. Ágnes, Sz. Nóra, Cs. Adrienn
2.	Pillangó csoport	F. Janka, Sz. Nóra, F-T Eszter
3.	Katica csoport	F. Kinga M., N-G Krisztina, P. Zsolt, M. Petra
4.	Méhecske csoport	K-N. Kitty, M. Barbara
5.	Cica csoport	F. K. Éva, K. Anett, U. Zsuzsanna
6.	Kismókus csoport	K. Emese, F. B. Fruzsina, B.-T. Anita

Az SZMK tagokkal értekezletek tervezett időpontjai:

- 2025. 09.30.
- 2026. 02. hó
- 2026. 05.hó

7.2. Óvoda és a család kapcsolata

Az óvodának kiegészítő szerepe van a gyermek nevelésében, hiszen elsősorban a család joga és kötelessége.

A nevelőtestület határozata alapján, a szülői értekezletek az intézményben, évente háromszor kerülnek megtartásra. (szeptember, február, május)

Kötelező téma minden korcsoportban:

- A pedagógiai program cél és feladatrendszerének ismertetése, különös tekintettel a viselkedés kultúra fejlesztésére, a szokás és norma rendszerre.
- Befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás elősegítése.
- A házirend ismertetése, benne foglaltak megbeszélése.
- A gyermekek mérési, értékelési rendszerének ismertetése.
- Mögöttünk-, előttünk álló programok ismertetése

Minden csoportban 2 alkalommal tartunk majd fogadóórát. (november, január, május) a gyermekek szüleinek.

7.3. Óvoda-Iskola kapcsolat

Fontosnak látjuk az iskolával való szoros kapcsolat építését.

Idén is tervezzük a községi szinten lévő programjainkban egymást támogatni. Mindenki Karácsonya, Kocsonya Fesztivál.

Idén újra megpróbáljuk az óralátogatáson való részvétel lehetőségét a nagycsoportos gyermekek számára.

7.4. Óvoda-Gyermekjóléti Szolgálat

Elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk. A szolgáltatási terv a 2. számú mellékletben tekinthető meg.

7.5. Óvoda-Szakszolgálat

Szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésünk folyamatos,

7.6. Óvoda-Fenntartó Önkormányzat

A fenntartóval folyamatos a jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében. A jó együttműködésünk formái:

- tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról;
- meghívások az intézményben történt látogatásokra, különböző rendezvényekre.

7.7. Óvoda-Védőnő, Orvos

A védőnői szolgálat jól működik, az óvoda orvosával szorosabb kapcsolat kialakítására törekszünk

8. Pedagógiai munka feltételei

Csoportbeosztások alakulása 2025. szeptember 01.

sorszám	csoport	létszám	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
1.	Csiga		M. B. Barbara J.R. Éva	S. Rita	
2.	Pillangó		Fogarasi Krisztina T-Sz. Rita	F.S. Csilla	
3.	Katica		K. Sándorné S. Adrienn	C. Andrea	F. Emília
4.	Méhecske		Fehérvizi Ferencné	L-V.Csilla	Tarcsay Anita

5.	Cica		G. Gabriella F. Lászlóné	H. Tímea	D. Gy. Barbara
6.	Kismókus		U. Mária	U. Andrea	Cs. P. Barbara

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért a 2025/2026. nevelési évben kiemelt feladatunk, hogy a lehetőségeket a pedagógiai céloknak megfelelően használjuk ki. Továbbra is biztosítjuk a gyermekek számára az élményszerű, fejlesztő és biztonságos környezetet, amely támogatja a harmonikus személyiségfejlődést.

A nevelőmunka minőségének alapja a stabil, elhivatott és szakmailag felkészült nevelőtestület. Célunk az együttműködő, motiváló szakmai környezet fenntartása, amely erősíti a pedagógusok és a munkát segítő kollégák közötti bizalmat, partnerséget és fejlődési lehetőségeket.

A nevelőtestület stabilitásának megőrzése és erősítése továbbra is kiemelt feladatunk. Figyelemmel kísérjük a pályakezdő óvodapedagógusok bevonását és szakmai támogatását, valamint a nyugdíjba vonuló kollégák helyettesítését. Tovább ösztönözzük a pedagógiai asszisztensek és kisgyermeknevelők továbbtanulását, szakmai előmenetelét, amely hosszú távon biztosítja a humán erőforrás utánpótlását.

A nevelési év során fontos szerepet szánunk a szervezeti kultúra erősítésének. Közösségépítő programokkal, közös szakmai és szabadidős eseményekkel támogatjuk a kollektíva kohézióját, az egymás iránti figyelmet és a kölcsönös megbecsülést. A támogató, befogadó és értékközpontú szervezeti légkör fenntartása elsődleges feladatunk.

A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében:

- ösztönözzük a rendszeres részvételt továbbképzéseken és online képzéseken,
- lehetőséget teremtünk a bemutató foglalkozások, tapasztalatmegosztó fórumok és belső továbbképzések megszervezésére,
- elősegítjük a szakmai anyagok, módszertani gyűjtemények megosztását és feldolgozását.

Fejlesztendő területek a 2025/2026. nevelési évben:

- a pedagóguslétszám stabilitásának biztosítása, különös tekintettel a nyugdíjba vonulások miatti utánpótlásra,
- a belső szakmai együttműködés és a közös fórumok rendszeresítése,
- a nevelőtestület minden tagjának aktív bevonása a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztásába,
- a szervezeti kultúra további erősítése közösségépítő programokkal, egymás támogatásával.

9. Tárgyi és infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek folyamatos fejlesztése alapvető feltétele a minőségi pedagógiai munkának. A 2025/2026-os nevelési évben kiemelt célunk, hogy a meglévő eszközöket, berendezéseket és helyiségeket a gyermekek életkori sajátosságaihoz, szükségleteihez és a pedagógiai program céljaihoz igazítsuk.

A fenntartó támogatásával a kisebb javításokat továbbra is folyamatosan elvégezzük, a nagyobb beruházások és felújítások esetében pedig a szükséges fejlesztési igényeket jelezzük. A cél, hogy az óvoda minden csoportja esztétikus, biztonságos és gyermekbarát környezetet biztosítson a mindennapi neveléshez.

Tervezett fejlesztések a 2025/2026-os nevelési évben:

- **Klímaberendezések telepítése** az óvodai helyiségekben, a nyári hőmérséklet csökkentése és a komfortérzet javítása érdekében.
- **Csoportszobai bútorzat cseréje** két elavult berendezésű csoportban, a gyermekek kényelme és biztonsága érdekében.
- **Hosszú távú célként egy tornaterem kialakítása**, amely alkalmas a gyermekek mozgásfejlesztésére, mindennapi testmozgásuk biztosítására, valamint közösségi programok és kiscsoportos foglalkozások megtartására.
- **Eszköz- és játékkészlet bővítése**, amely lehetőséget nyújt a differenciált fejlesztéshez és a gyermekek komplex képességfejlesztéséhez.

A fenti fejlesztések megvalósítása hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény hosszú távon is fenntartható, korszerű és biztonságos környezetet biztosítson a gyermekek számára, és tovább emelje a pedagógiai munka színvonalát.

10. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Intézményünk pedagógiai programja teljes mértékben illeszkedik az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONAP) megfogalmazott elvárásokhoz. A 2025/2026-os nevelési évben célunk, hogy a program alapelveit és üzeneteit a mindennapi nevelőmunkában tudatosan, következetesen és egységes szemléletben érvényesítsük.

Pedagógiai gyakorlatunk során a következő fő területekre fordítunk kiemelt figyelmet:

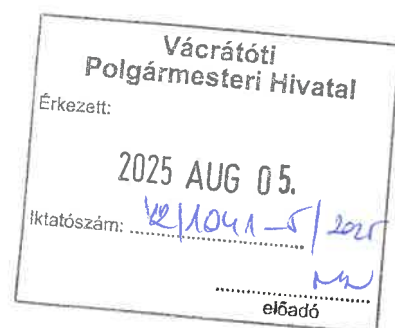
- **Értékmegőrzés és továbbfejlesztés:** az eddig kialakított jó gyakorlatok folytatása és gazdagítása.
- **Anyanyelvi nevelés:** a beszélő környezet és a nyelvi fejlesztés az óvodai élet minden területén jelen legyen.
- **Hátránycsökkentés és befogadás:** inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése, a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek differenciált támogatása.
- **A játék központi szerepe:** a szabad játék megerősítése, a játékba integrált tanulás módszereinek alkalmazása.
- **Kompetenciafejlesztés:** differenciált, támogató módszerekkel biztosítani minden gyermek számára az egyéni fejlődési lehetőségeket.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés:** az együttműködés, empátia és szociális kompetenciák fejlesztése.
- **Tanulás tevékenységeken keresztül:** a spontán és szervezett tanulási helyzetek tudatos beépítése a mindennapi életbe.
- **Óvoda–iskola átmenet:** a nagycsoportos gyermekek felkészítése az iskolai életre, külön figyelemmel az érzelmi biztonságra.
- **Az óvodapedagógus kulcsszerepe:** a pedagógus személyisége, attitűdje, jelenléte meghatározó a gyermekek nevelésében.
- **Környezettudatosság:** a fenntarthatóság értékeinek közvetítése, környezettudatos szokások megalapozása.
- **Egészséges életmód:** az egészségvédő és egészségnevelő programok folytatása.

Fejlesztési irányok a 2025/2026-os nevelési évben:

- A szokás- és szabályrendszer egységesítése minden csoportban, a következetesség erősítése érdekében.
- A differenciált fejlesztés további bővítése, a gyermekek egyéni képességeinek még hatékonyabb figyelembevételével.
- A pedagógiai dokumentációk (fejlődési naplók, egyéni fejlesztési tervek, csoporttervek) folyamatos frissítése, hogy naprakészen és a jogszabályoknak megfelelően tükrözzék a nevelési folyamatokat.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása: továbbképzések, szakmai fórumok, belső képzések és bemutató foglalkozások rendszeres szervezése.

A Munkatervet a nevelőtestület 2025. 08.25-én elfogadta.

Érvényesség kezdete: 2025.09.01-től 2026.08.31-ig



VÁCRÁTÓT KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
VÁCRÁTÓT
Petőfi tér 3
2163

Tárgy:**Ajánlat bányászati létesítmény építése érdekében
Bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása**

Százhalombatta – Sahy DN300 kőolajtermék szállítóvezeték

VÁCRÁTÓT 1200/30 helyrajzi számú ingatlan

Tisztelt VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA!

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MOL Nyrt.) által az Imre Ügyvédi Iroda (székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 18. II. emelet 13, eljáró ügyvéd: dr. Imre András) részére adott és **4. számú mellékletként** csatolt meghatalmazás alapján az alábbiakkal fordul Önhöz. A MOL Nyrt. kőolajtermék szállítóvezetékét kíván létesíteni az Ön (rész)tulajdonában álló ingatlanon, amelyre kártalanítási ajánlatot tesz Önnek elhelyezési célú szolgalmi jog alapítása érdekében:

Az ingatlanban az Ön tulajdoni hányada: 1/1

Az építési sáv (ahol az építési tevékenység majd megtörténik) nagysága, mely a tárgyi ingatlant terheli: 67 m². Erre a területre történik most bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítás, amihez kérjük, megállapodás megkötésében közreműködni szíveskedjen.

A tervezett bányászati létesítmény elhelyezését a **2. számú mellékletként** csatolt térképen ábrázoltuk. A Bányavállalkozó építési célokra legfeljebb addig használhatja az ingatlant, ameddig erre a szükséges engedélyek szólnak. Termőföld esetében ezt az illetékes földhivatal, erdő esetében az erdészeti hatóság adja ki. Az igénybevétel időtartama azonban legfeljebb 5 (öt) év lehet, tervezett időtartama 2 (kettő) gazdasági év. **A beruházás várható megvalósításának kezdete: 2025. II. félév.** Ön a munkakezdést megelőzően tájékoztatást fog kapni arról, hogy a területen esetleges kárenyhítési kötelezettségének (pl. időszerű betakarítási munkák) eleget tehessen.

A területen a beruházás ideje alatt a rendeltetésszerű (szokásos) használat (pl. mezőgazdasági művelés) nem lesz lehetséges, azaz Ön az ingatlan használatában korlátozva lesz. Ennek következményeképp **Önt egyszeri kártalanítás illeti meg**, amelyre vonatkozó ajánlat összegét a MOL Nyrt. az ingatlan értéke, a szolgalmi terület és a szolgalmi teher miatt az ingatlan értékében bekövetkező értékcsökkenés alapján szakértő igénybevételével határozott meg.

Önt a kártalanítás **tulajdoni hányada alapján** illeti meg. Tájékoztatom, hogy a felajánlott kártalanítás az ingatlan használatának korlátozása miatt jár és **nem tartalmazza** a növényzetben okozott károk és talajszerkezeti (taposási) károk, közsímenten „zöldkár” okozásáért fizetendő kártalanítást, azaz a bányakárt. A területet a kivitelezést követően eredeti állapotába a **MOL Nyrt. saját költségén** helyreállítja. Amennyiben a kivitelezés során „zöldkár” keletkezik, az természetesen külön kártalanítási eljárásban megtérítésre kerül az ingatlan jogszerű használója számára.

Az ajánlati kötöttség: a MOL Nyrt. ajánlata a kézhezvételt követően **30 (harminc) napig tart**. Amennyiben az ajánlatot visszautasítja vagy letelt a 30 nap, akkor a visszautasítás napján vagy a 31. napon az ajánlati kötöttség megszűnik. Ez azt jelenti, hogyha Ön a MOL Nyrt. ajánlatát késve, az ajánlati kötöttséget követően küldi vissza, a MOL Nyrt.-t nem terheli a szerződéskötési kötelezettség.

Szerződéskötési kötelezettség: Amennyiben Ön a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja, kérjük legyen kedves az Ön által aláírt ajánlatot a lentebbi útmutató szerint **az Imre Ügyvédi Iroda részére visszaküldeni**. A visszaküldéstől (az Imre Ügyvédi Iroda általi átvételtől) számított 30 (harminc) napon belül kérjük szíves együttműködését a szolgalmi jognak az ingatlan tulajdoni lapjára történő bejegyzésére alkalmas megállapodás megkötésében. **Kérjük a szolgalmi jog bejegyzéséről szóló, 5. számú mellékletként csatolt tájékoztató áttanulmányozását.**

Az eljárásban ügyvéd közreműködése kötelező, ezért az eljáró ügyvéd a későbbiekben az eljárásról részletes tájékoztatást ad.

A szükséges dokumentumok beérkezését követően felvesszük Önnel a kapcsolatot a megállapodás megkötése érdekében szükséges további lépések egyeztetése céljából. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen, ellenjegyző ügyvéd jelenlétében kerül sor. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésével járó ügyvédi költségeket a MOL Nyrt. viseli. **Kérjük, hogy a kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében telefonszámát/e-mail címét megadni szíveskedjen.**

Amennyiben az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen nincs módja, úgy szerződéskötési eljárásban **meghatalmazott is képviselheti Önt.** A meghatalmazás mintáját levelünkhöz **6. számú** mellékletként mellékeljük. A 3. számú mellékletben ismertetett digitális eljárás bevezetéséig meghatalmazott esetén a minta szerint elkészített meghatalmazást Önnek ügyvéd, vagy közjegyző előtt kell aláírnia, és ügyvéd esetében ügyvédi ellenjegyzéssel kell ellátnia, közjegyzői eljárás esetén közjegyzői okiratba foglalnia. A meghatalmazás elkészítésével járó költségek megfizetése Önt terheli.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja a mellékelt válaszborítékban (nem szükséges rá postabélyeget ragasztani!) kérjük visszaküldeni az **1. számú mellékletként** csatolt „Kártalanítási ajánlat” c. nyomtatványt **2 példányban aláírva, keltezéssel (település, dátum) ellátva.** **Kérjük, hogy a hiányzó adatait kitölteni szíveskedjen.** Személyes adatait természetesen biztonságban tudhatja nálunk, azokat illetéktelen személyeknek nem adjuk át, azokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük. Adatvédelmünkről levelünkhöz mellékeljük **7. számú** mellékletként az adatvédelmi tájékoztatóinkat is, amelyben az adatkezeléssel összefüggésben információinkat megtalálja. A **3. szám** alatt mellékelt **megállapodás tervezetet az elhelyezési szolgalmi jog alapításáról nem szükséges visszaküldeni,** ezt az ajánlat elfogadása esetén az Ön által megadott adatok szerint az Imre Ügyvédi Iroda készíti elő aláírásra.

A megállapodás az Ön rendelkezési jogát nem érinti, Ön az ingatlant szabadon értékesítheti, megterhelheti. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot az építési tevékenység végleges befejezését követő rekultivációs munkák lezárását (eredeti állapot helyreállítása) követően töröltetjük az ingatlan tulajdoni lapjáról.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát nem fogadja el, nem kíván megállapodást kötni:

Mivel a jogszabályok értelmében a bányászati tevékenység közérdeket szolgál (erről a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § h), 4. § gb), és az 1/2004. (II. 12.) AB határozat rendelkezik), ezért **amennyiben a megkeresésünkre a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül (ajánlati kötöttség) nem reagál** – a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdés alapján – a bányafelügyeletnél **hatósági eljárást kezdeményezünk.** A bányafelügyelet (Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Országos Bányakapitányság) indokolt esetben független ingatlanforgalmi igazságügyi szakértőt rendel ki, aki ingatlan értébecslést végez és meghatározza az Önt megillető kártalanítást. A bányafelügyelet ezt követően határozattal alapítja meg a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot.

Tájékoztatom, hogy a Bt. 38. § (7)-(9) bekezdések alapján, amennyiben jelen megkereséssel érintett ingatlan közös tulajdonban áll, akkor a megállapodás megkötéséhez a tulajdonostársak többségi hozzájárulása szükséges, amelyet a tulajdoni hányadok alapján számítunk ki. A többségi hozzájárulásba azok az ingatlantulajdonosok tartoznak bele, akik a megállapodást támogatták, valamint azok az ingatlantulajdonosok is, akik esetében a törvény szerint úgy tekintjük (vélelmezzük), hogy hozzájárulásukat megadták. Abban az esetben, ha a MOL Nyrt. a többségi tulajdonosi hozzájárulással rendelkezik, lehetővé válik a bányászati létesítmény megvalósítása és hatósági eljárás kezdeményezése sem szükséges.

Amennyiben a megkeresésünkre nem reagál és a MOL Nyrt. a többségi hozzájárulással rendelkezik, a szolgalmi kártalanítási ajánlatban szereplő kártalanítási összeget két alkalommal megkíséreljük postai úton a bejelentett lakcímére történő kézbesítéssel kifizetni. Abban az esetben, ha a kártalanítási összeg átvétele meghiúsul, a jogszabályi előírások alapján bírói letétbe helyezzük, amelynek kiadását Ön a későbbiekben kérelmezheti az illetékes Bíróságtól.

Mi várható később?

Amikor a vezeték megépül, földmérők bemérik a vezeték pontos nyomvonalát, aminek a biztonsági övezetére az üzembe helyezést követően úgynevezett bányászati célú üzemelési szolgalmi jogot alapítunk (ekkor ismételtlen meg fogjuk keresni Önt egy újabb kártalanítási ajánlattal). **A biztonsági övezetben különböző tilalmakat és korlátozásokat kell majd betartani, amelyekről a 8. számú mellékletben tájékoztatjuk Önt. Ezek betartása mind a tulajdonos, mind a földhasználó kötelezettsége.**

Természetesen valamennyi eljárás költségét a MOL Nyrt. viseli a fentiekben ismertetettek szerint.

Amennyiben levelünkkel összefüggésben kérdése merül fel, úgy annak megválaszolása érdekében az Imre Ügyvédi Iroda a szolgalom@jogitanacs.hu emailcímen, továbbá munkanapokon reggel 9 óra és 16 óra között a **+36 70 676 54 49** telefonos elérhetőségen készséggel áll az Ön rendelkezésére. Mezőgazdasági, erdőgazdasági kártalanítás kérdéskörében felmerülő, illetve területalapú támogatásokkal kapcsolatos kérdéseit a zoldkar@zoldkar.hu emailcímen fogadjuk. Kérem forduljon hozzánk bizalommal.

Kelt: Budapest, 2025.07.29

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,



Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Dr. Imre András
Imre Ügyvédi Iroda

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1.számú melléklet: | Kártalanítási megállapodás és elfogadó nyilatkozat (3 példány) |
| 2.számú melléklet: | Térkép |
| 3.számú melléklet: | Megállapodás-tervezet elhelyezési szolgalmi jog alapításáról |
| 4.számú melléklet: | Ügyvédi meghatalmazás |
| 5.számú melléklet: | Tájékoztató szolgalmi jog bejegyzéséről E-ING eljárásban |
| 6.számú melléklet: | Meghatalmazás minta |
| 7.számú melléklet: | Adatvédelmi tájékoztató |
| 8.számú melléklet: | Tájékoztató a biztonsági övezetről, tilalmakról és korlátozásokról |
| 9.számú melléklet: | Bérmentesített válaszboríték |
| 10.számú melléklet: | Feladóvevény |

1. számú melléklet

Iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/117

Bejövő iktatószám: 039/2025/1/...../Vácrátót

I. KÁRTALANÍTÁSI AJÁNLAT

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (rövid neve: MOL Nyrt.; székhelye: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; statisztikai számjele: 10625790-1920-114-01; nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszáma: 01-10-041683; adószáma: 10625790-4-44; képviseli: Göblyös Balázs és Besenyei András), mint **bányavállalkozó** (a továbbiakban: **Bányavállalkozó**) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdése alapján az alább megjelölt Ingatlanon – az Ingatlan rendeltetésszerű használatát időlegesen akadályozó – bányászati létesítmény, valamint annak alkotórészei és tartozékai elhelyezése érdekében – a létesítmény építésének időtartamára, valamint az építési munkálatok végleges befejezését követő rekultivációs munkálatok befejezéséig – **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog** alapítását igényli.

A Bányavállalkozó a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog ellenében – a Bt. 38. § (4) bekezdése alapján – az alábbi kártalanítási ajánlatot (a továbbiakban: **Ajánlat**) teszi az Ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: Tulajdonos) részére:

AZ INGATLAN ADATAI:			
Település: VÁCRÁTÓT	Fekvés: Belterület		Helyrajzi szám: 1200/30
Tulajdonos adatai:			
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2163 VÁCRÁTÓT Petőfi tér 3		Tulajdoni hányada: 1/1
Művelési ág			Érintett terület (m2)
kivett saját használatú út			67 m2
AZ ELHELYEZÉSI SZOLGALOMMAL ÉRINTETT TERÜLET ADATAI AZ ÉRINTETT TULAJDONI HÁNYADRA VETÍTVE			
A tulajdoni hányadot elhelyezési szolgalommal érintő összes terület:	67 m2	Igazságügyi értékbecslés alapján Önt az alábbi kártalanítási összeg illeti meg:	5 500,-Ft, azaz ötezer-ötszáz forint
Amennyiben ajánlatunkat annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kettő példányban elfogadólág aláírva visszaküldi Irodánk részére, úgy az Ön részére a következőkben rögzített emelt összegű kártalanítási díj kerül kifizetésre:			6 000,-Ft, azaz hatezer forint

A felajánlott kártalanítási összeg kifizetésének feltételeit az alábbiakban részletezzük, **kérjük, hogy azokat figyelmesen olvassa el.**

A Bányavállalkozó az Ajánlatot – a Bt. 38. § (7) bekezdése alapján – annak **kézhezvételétől számított 30 napig** tartja fenn (ajánlati kötöttség). Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot az ajánlati kötöttség szerinti határidőben a II. (Adatszolgáltatás bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz) és III. (Pénzügyi adatok kártalanítás kifizetéséhez) pontok szerinti **adatainak hiánytalan kitöltése mellett aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, az Ajánlat a Tulajdonos részéről elfogadottnak tekintendő.** Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot a fentiek szerint elfogadta, a Bányavállalkozó és a Tulajdonos (a továbbiakban együtt: **Felek**) között a **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog** alapítására vonatkozó szerződéskötési kötelezettség keletkezik. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodást a Felek a jelen Ajánlat Bányavállalkozó részére történő visszaküldését (annak Bányavállalkozó általi átvételét) követő **30 napon belül kötik meg. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen Ajánlat hatályosulásának (ennek keretében a kártalanítási összeg kifizetésének) feltétele a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás megkötése a Bányavállalkozóval.** A Tulajdonos kijelenti továbbá, hogy az Ajánlat elfogadásával vállalja, hogy a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására irányuló megállapodás megkötése érdekében, valamint a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló eljárásban a Bányavállalkozóval és a jogi képviseletet ellátó ügyvéddel teljeskörűen együttműködik. A jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget a Bányavállalkozó az elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás ügyvédi ellenjegyzését követő 30 napon belül fizeti meg a Tulajdonosnak a jelen Ajánlat III. pontjában megjelölt módon.

A felajánlott kártalanítási összeg határidőn túl történő kifizetése esetén a Bányavállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Tulajdonos részére. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a Bányavállalkozó részére, valamint abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére a Tulajdonos oldalán felmerülő okból nem kerül sor, úgy a **Bányavállalkozó a Bt. 38. § (13) bekezdése alapján a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt kérelmet nyújt be az illetékes bányafelügyelethez, és ebben az esetben a szolgalom alapítását és az annak fejében járó kártalanítás összegét a bányafelügyelet fogja megállapítani (szolgalom alapítási eljárás).**

Kérjük, hogy az Ajánlat elfogadása esetén az alábbi adatokat szíveskedjen pontosan megjelölni!

II. ADATSZOLGÁLTATÁS BÁNYÁSZATI CÉLÚ ELHELYEZÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSI MEGÁLLAPODÁSHOZ

Tulajdonos neve:	VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	
Iratok kézbesítési címe:	
Adószáma:	
Közösségi adószáma (amennyiben van):	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzék száma (gazdasági társaság esetén):	
Csoportazonosító száma (amennyiben van):	
Törzskönyvi azonosító száma (PIR) (önkormányzat esetén):	
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) (önkormányzat esetén):	
Bevett egyház nyilvántartási száma, nyilvántartásba vételről szóló határozat száma (egyházi jogi személy esetén):	
Képviselőre jogosult személy:	
Kapcsolattartási adatok (e-mail, telefon):	

III. PÉNZÜGYI ADATOK KÁRTALANÍTÁS KIFIZETÉSÉHEZ

A Tulajdonos a jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget az alábbi **pénzforgalmi számlára utalással** kéri megfizetni:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:	
Számla száma:	
Számlatulajdonos megnevezése:	

Amennyiben a Tulajdonos számla kibocsátására kötelezett, úgy a felajánlott kártalanítási összeg kifizetéséhez kérjük, hogy szíveskedjen számlát kiállítani és megküldeni a Bányavállalkozó részére.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA fizetésére köteles és az ÁFA alanya**, úgy tájékoztatjuk, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 65. §-a alapján a felajánlott kártalanítás összege nettó összeg, az ÁFA-t nem tartalmaz.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA alanya, de ÁFA fizetésére nem köteles** (mentes az adó alól), kérjük, hogy a kártalanítás felajánlott összegéről úgy szíveskedjen a számlát kiállítani, hogy azon megjelöli az ÁFA alóli mentességet (alanyi vagy tárgyi adómentes).

A Bányavállalkozó tájékoztatja a Tulajdonost, hogy a jelen Ajánlat teljes tartalma, és különösen a felajánlott kártalanítási összegre vonatkozó rendelkezések **üzleti titoknak minősülnek**, azt a Tulajdonos harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás teljesítéséhez szükségeshez képest eltérő más célra nem használhatja fel. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésétől számított 5 évig áll fenn

Kelt: Budapest, 2025.07.29.

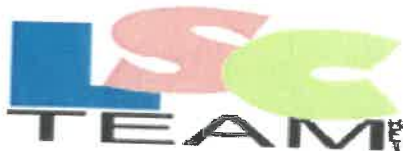
**Imre Ügyvédi Iroda**
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt/18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd

A fenti kártalanítási ajánlatot elfogadom:

Kelt: (település), 2025. hónap nap

.....
VÁCRAÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



6725 Szeged, Oltványi u.5.

Vácrátót
külföldi területKözség,
város

A munkavégző neve

Munkaszám: 82/2025

adatszolgáltatás iktsz: 2-2/2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 054/6, 052/4, 063/5, 063/6, 066/106, 066/47, 066/46, 066/45, 066/44, 066/43, 066/42,
066/41, 066/40, 066/39, 066/38, 066/37, 066/36, 066/35, 021/21, 021/20, 021/19, 021/18,
021/17, 021/16, 021/15, 021/14, 021/32, 021/31, 021/30, 021/64, 021/66, 021/68, 019,
018/5, 014/1, 04/11, 06/8, 06/7, 06/6, 06/5, 06/4, 06/3, 06/2, 06/1, 09/4, 0217/1, 0214, 0213,
0210/11, 0210/13, 0210/16, 0210/15, 0177/3, 0178/5, 0177/1, 0150/10, 0150/9, 0150/8,
0150/7, 0150/6, 0150/5, 0150/4, 0154/2, 0154/3

helyrajzi számú földrészletek időleges más célú hasznosításához

tervezett Százhalombatta – Sahy DN300 termékvezeték

Méretarány = 1:4000

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

JELMAGYARÁZAT:	
tervezett Százhalombatta – Sahy DN300 termékvezeték	
időlegesen kivont terület határa	
Terület-kimutatás sorszáma	1

A vázrajz a terület-kimutatással együtt érvényes!

A kivonást kérő neve/címe:MOL Nyrt.
1117 Budapest Dombóvári u.28

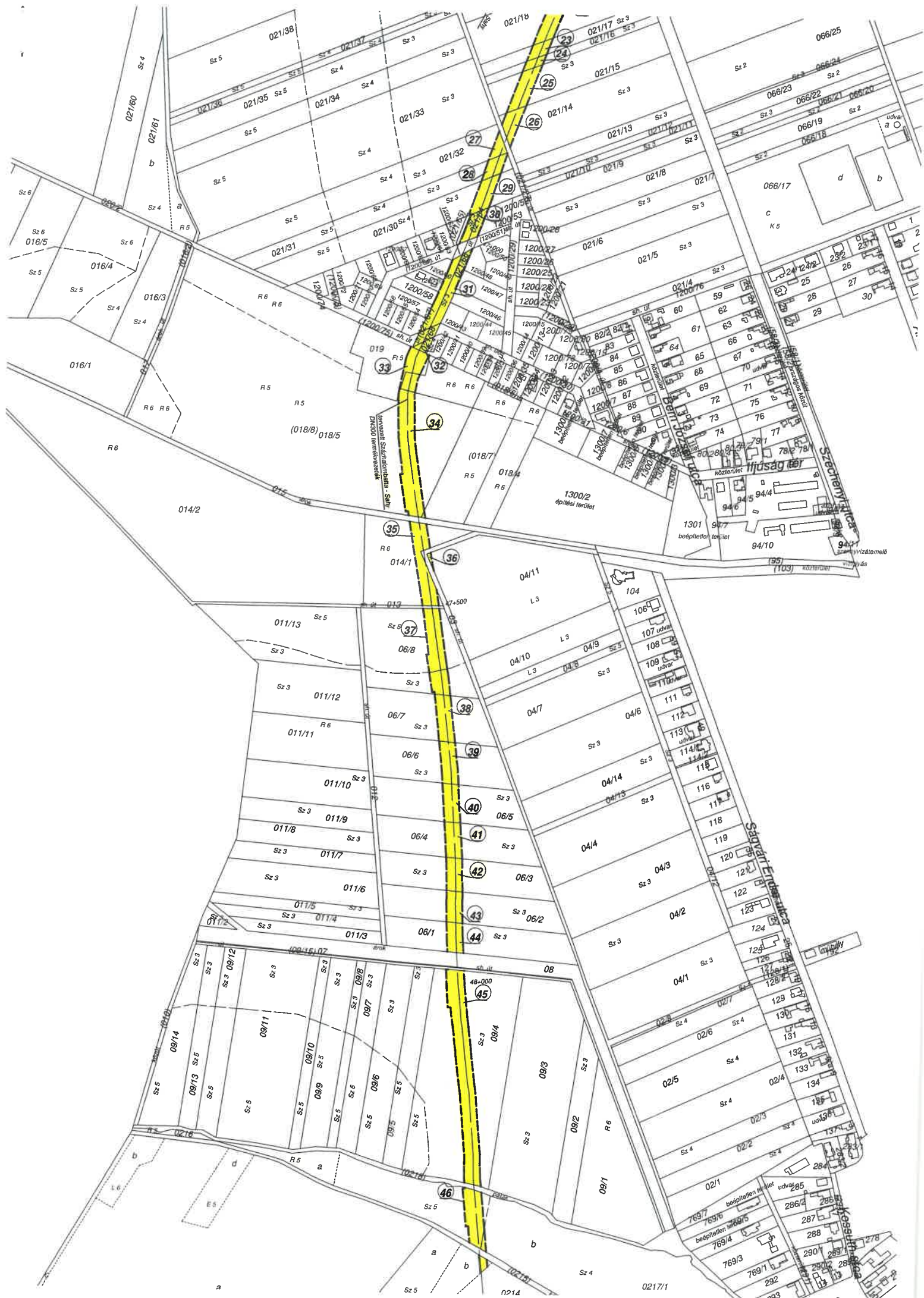
Készítette: Szeged, 2025.04.04.

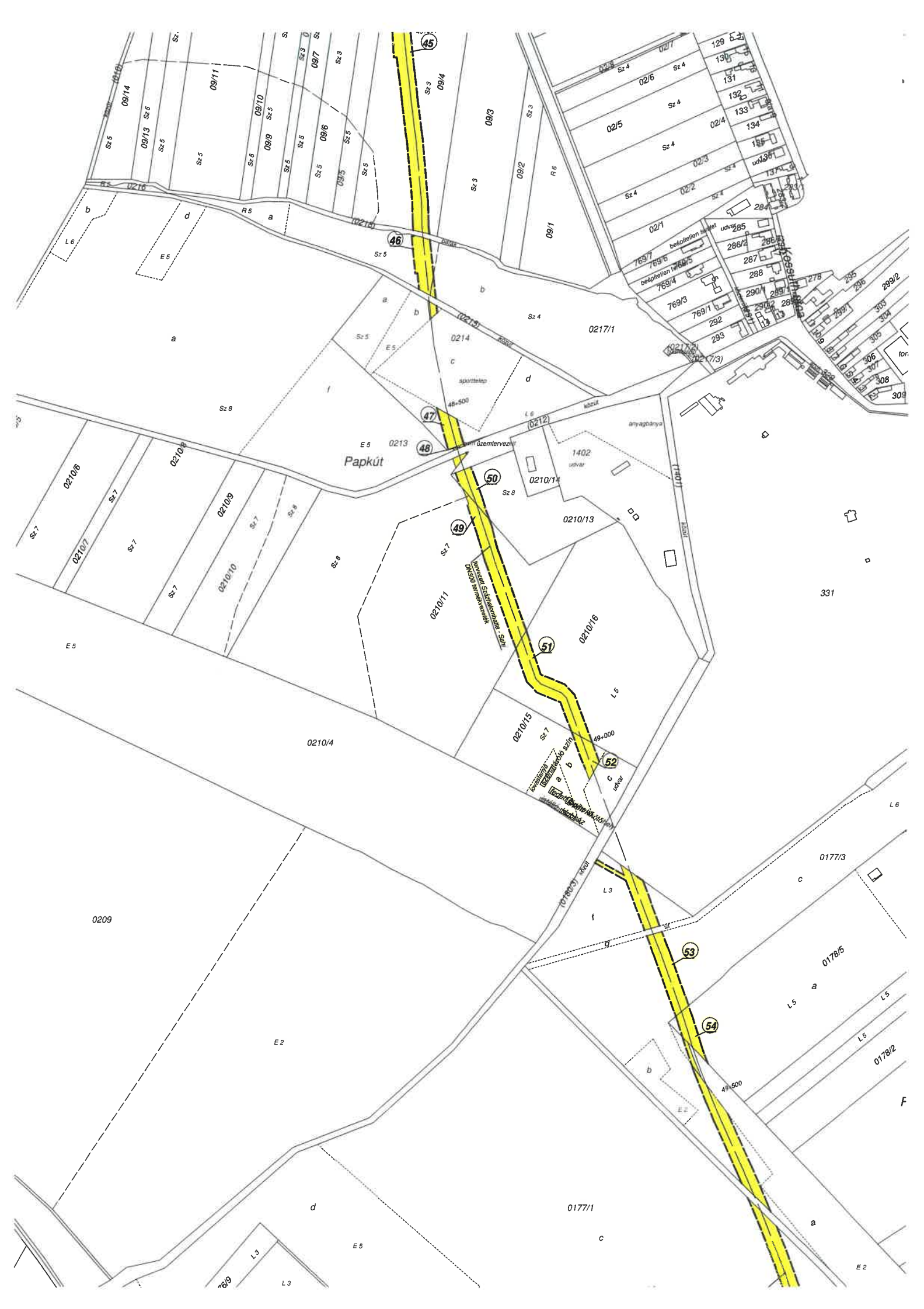
Béres Gábor
földmérő mérnök
7400 Kaposvár, Kinizsi ltp. 5.
földmérő ig. sz.: 7199
Ing. rend. min. sz.: 2424/2020

Készítő és minőséget tanúsító:

Béres Gábor
földmérő ig.sz. száma: 7199
Ing. rend. min. sz.: 2424/2020









Iktatószám:

Projekt megnevezése: Magyar-Szlovák Országhatár és Százhalombatta közötti szénhidrogén-szállító vezetéképítése

3. számú melléklet

**MEGÁLLAPODÁS
BÁNYÁSZATI CÉLÚ ELHELYEZÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSÁRÓL**

Mely létrejött egyrészről:

a **MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (rövid neve: MOL Nyrt.; székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; statisztikai számjele: 10625790-1920-114-01; nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44, csoport azonosító száma: 17781774-5-44, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., számlaszáma: 11794008-20511753, számlázási cím: MOL Nyrt. 1117 Budapest, Dombóvári út 28.),

képviseli: Virányi Tibor Csővezeték Szállítás Támogatás MOL vezető és Kovács Tímea Geodézia csoportvezető,

mint **bányavállalkozó** (a továbbiakban: **Bányavállalkozó** vagy **Jogosult** vagy **MOL Nyrt.**)

másrészről

Jogi személy elnevezése:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Nyilvántartását vezető szerv megnevezése:	
Nyilvántartási száma:	
Képviseli:	

mint **kötelezett** (a továbbiakban: **Kötelezett**);

- Bányavállalkozó és Kötelezett a továbbiakban együttesen: **Felek** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy – a rendelkezésre álló földhivatali adatok alapján – a [*] helyrajzi számú [*] m² nagyságú, [*] művelési ágú ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) a Kötelezett [*] tulajdonát képezi.
2. Felek megállapodnak, hogy a Bányavállalkozó a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bek. alapján bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapít az Ingatlanon a termékvezeték bányászati létesítmény alkotórészeivel, tartozékaival együtt történő építése érdekében igénybevitelre kerülő építési sávra.
3. A 2. pont szerinti építési területtel érintett és a szolgalmalapítással terhelt terület nagysága: [*] m², a [*] munkaszámon záradékoltszolgalmi változási vázrajz szerinti terjedelemben és elhelyezkedésben.
4. Kötelezett kijelenti, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a 2. pontban meghatározott bányászati célú elhelyezési szolgalmi jognak a Bányavállalkozó javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez. A bányászati célú szolgalmi jog alapításával összefüggő jogok és kötelezettségek az építési tevékenység idejére, a munkálatok végleges befejezését követő rekultivációs munkák lezárásáig (eredeti állapot helyreállítása) gyakorolhatók.
5. Kötelezett feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Jogosult az Ingatlant a bányászati létesítmény építése céljára igénybe vegye, és a jelen bányászati célú elhelyezési szolgalmi megállapodást a Jogosult az építési jogosultság igazolása érdekében felhasználja. (12/2022. (I. 28.) SZTFH rendelet 6. §-ra figyelemmel)
6. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapján a Bányavállalkozó jogosult az 1. pont szerinti Ingatlan 3. pont szerinti területét az építési tevékenység teljes időtartamára, a kivitelezési munkálatok elvégzéséhez (különösen, de nem kizárólagosan a csővezeték összeszerelés, fektetés, munkagödör ásás, irányított fúrás, közlekedés, tárolás, deponálás, technológiai létesítmények elhelyezése, mérések elvégzése, valamint amennyiben örökségvédelmi jogszabály vagy örökségvédelmi hatóság előírja, úgy a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti mentő feltárás¹ vagy megelőző feltárás² elvégzése) igénybe venni.
7. Felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személyek.
8. Felek megállapítják, hogy az Ingatlant terhelő bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog biztosítására az Ingatlan mindenkori tulajdonosa köteles. Kötelezett szavatolja, hogy az Ingatlanon nincs senkinek olyan joga, amely jelen megállapodás érvényes létrejöttét, az elhelyezési szolgalmi jog tényleges gyakorlását akadályozza vagy kizárja.

¹ **Mentő feltárás:** régészeti emlék vagy lelet régészeti feltáráson kívüli, váratlan előkerülése során alkalmazandó, a közvetlenül érintett elemek szakszerű megmentésére irányuló azonnali beavatkozás.

² **Megelőző feltárás:** írásbeli szerződés alapján, tudományos módszerrel végzett régészeti feladatellátás (régészeti megfigyelés, próbafeltárás, teljes felületű feltárás), amely a földmunkával járó beavatkozások, fejlesztések, beruházások által érintett, nyilvántartott régészeti lelőhelyek feltárására irányul.

9. Az elhelyezési szolgalmi jog alapításával kapcsolatos munkarészek (különösen a záradékolt változási vázrajz) elkészítéséről jelen megállapodás alapján a Bányavállalkozó gondoskodik, és viseli az ezzel járó költségeket. Kötelezett jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Bányavállalkozót, hogy a változási vázrajzot és területkimutatást – amennyiben az szükséges – helyette és nevében aláírja. A vázrajz és területkimutatás egyes ingatlanokra vonatkozó tartalma megegyezik az ingatlantulajdonosok részére megküldött vázrajz és területkimutatás kivonattal. Kötelezett kijelenti, hogy nem áll fenn érdekellentét a Bányavállalkozóval szemben, és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a jelen pontban foglalt jognyilatkozatot, valamint a jelen pontban foglalt meghatalmazás alapján a Bányavállalkozó által a Kötelezett képviselőként tett jognyilatkozatot – ideértve a változási vázrajz és területkimutatás esetleges aláírását – megtámadja.
10. Felek között az Ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó építési tevékenység idejére szóló korlátozás miatt a bányászati célú elhelyezési szolgalmi kártalanítás összegében megállapodás született, melyet a Felek által aláírt kártalanítási ajánlat elnevezésű okirat (a továbbiakban: kártalanítási ajánlat) tartalmaz. Amennyiben a Felek a jelen megállapodásban eltérően nem rendelkeznek, a kártalanítási összeg megfizetése az aláírt kártalanítási ajánlatban foglalt feltételekkel létrejött kártalanítási megállapodás alapján történik, amely jelen megállapodással együtt érvényes és hatályos. A Kötelezett által elfogadott kártalanítási ajánlat alapján a kártalanítás összege [*], -Ft, azaz [*].
11. A Kötelezett kijelenti, hogy a kártalanítási ajánlatban foglalt feltételekkel létrejött kártalanítási megállapodás szerinti kártalanítást pénzforgalmi számlára kéri megfizetni. Kötelezett erről a kártalanítási ajánlaton rendelkezik.
12. Felek rögzítik, hogy a kártalanítási ajánlatban foglalt feltételekkel létrejött kártalanítási megállapodás szerinti kártalanítást a Bányavállalkozó a Felek által aláírt és jogi képviselő által ellenjegyzett elhelyezési szolgalmi megállapodás ügyvédi ellenjegyzésének időpontjától számított 30 napon belül fizeti meg.
13. Felek megállapítják, hogy késedelmes fizetés esetén a Bányavállalkozó a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.
14. Kötelezett nyilatkozik, hogy az Általános Forgalmi Adónak (továbbiakban: ÁFA) alanya. Kötelezett tudomásul veszi, hogy a kártalanítás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) hatálya alá tartozó szolgáltatásnyújtás ellenértéke, feltéve, hogy a kötelezett áfa-alanynak minősül. Kötelezett tudomásul veszi, hogy az ÁFA alanyának minősülő, az Áfa tv. általános szabályait alkalmazó kötelezetteknek a kártalanítás kapcsán ÁFA fizetési kötelezettségük keletkezik, és áfás számlát kell kiállítaniuk. Azonban az alanyi adómentes kötelezetteknek (akik szintén ÁFA-alanyok) alanyi adómentes minőségben kötelesek eljárni és ezért ÁFA felszámítása nélkül kötelesek számlát kibocsátani.
- A kötelezett a kártalanításról „Szolgalmi kártalanítás a számú kártalanítási megállapodás alapján” tartalommal köteles a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg számlát kiállítani a MOL Nyrt. 1117 Budapest, Dombóvári út 28. címre, amely számlán a fizetési határidő a 15. pont szerinti határidő biztosítása érdekében, a postázási időt figyelembe véve, a postára adást követő 40 nap.
- A számlaküldés címe:
Kötelezett vállalja, hogy a számlát jelen megállapodás megkötését követő 8 napon belül eljuttatja a fent megadott számlaküldési címre.
15. Felek megállapítják, hogy a szolgalmi kártalanítás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 6.1. c) pontja alapján mentes az adó alól.
16. A Bányavállalkozó köteles az építési tevékenység megkezdését megelőző legalább 5 nappal korábban a Kötelezettet értesíteni (postai úton, vagy e-mailen esetleg telefonon) az igénybevétel megkezdésének napjáról, hogy Kötelezett kárenyhítési kötelezettségének eleget tehessen. Az építési tevékenység megkezdéséig az Ingatlan rendeltetésszerűen használható. Az igénybevétel megkezdésétől annak befejezéséig a bányászati célú elhelyezési szolgalmi joggal érintett terület a Bányavállalkozó birtokába kerül, csak a Bányavállalkozó felelős műszaki vezetője rendelkezése szerint lehet oda belépni. Kötelezett a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog gyakorlását nem akadályozhatja.
17. A bányászati létesítmény üzembe helyezését – beleértve a próbaüzemet is – követően a Bt. 32. § (1) bek. alapján a bányászati létesítmények, továbbá környezetük védelme érdekében biztonsági övezetet kell kijelölni. A biztonsági övezet terjedelmét a 26/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet, míg a biztonsági övezetben érvényesítendő tilalmakat és korlátozásokat a bányásatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól rendelkező 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet (a továbbiakban: SZTFH Rendelet) állapítja meg. Kötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy a biztonsági övezetre vonatkozó jogszabályban – így különösen az SZTFH Rendelet 37. § (2)-(3) bekezdésében – meghatározott tilalmakat és korlátozásokat betartja. A tilalmak és korlátozások hatályos tájékoztatója a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi (1. sz. melléklet). A Kötelezett nyilatkozik, hogy a Bányavállalkozó jelen szerződéssel egyidejűleg a Kötelezett rendelkezésére bocsátotta a tilalmak és korlátozások hatályos tájékoztatóját. Kötelezett kijelenti, hogy a tilalmak és korlátozások hatályos tájékoztatóját megismerte, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.
18. Kötelezett tudomásul veszi, hogy a 17. pont szerinti előírásokról köteles az Ingatlan mindenkor jogszerű használóját tájékoztatni.
19. Kötelezett tudomásul veszi, hogy az Ingatlan elidegenítése (tulajdonosváltás) esetén köteles a 17. pont szerinti előírásokról a tulajdonszerző felet tájékoztatni.

20. Bányavállalkozó tájékoztatja a Kötelezettet, hogy a bányászati létesítmény megépítését, geodéziai bemérését és üzembe helyezését követően, a tényleges elhelyezkedés figyelembe vételével a létesítmény biztonsági övezetére az üzemeltetés biztosítására bányászati célú üzemelési szolgalmi jog alapítására kerül sor – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett mindenkor tulajdonossal –, a Bt. 38. § (5) bek. alapján. A bányászati célú üzemelési szolgalmi jog bejegyzésével egyidejűleg a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog törlésre kerül. A 17. pont szerinti tilalmakat és korlátozásokat a bányászati célú üzemelési szolgalmi jog alapításától függetlenül be kell tartani.
21. Az építési tevékenységgel az Ingatlan igénybevétele során okozott tényleges kárt a Bányavállalkozó köteles megtéríteni a Bt. 37.-38. § és a Ptk. rendelkezései szerint.
22. A MOL Nyrt. és a MOL Nyrt. leányvállalata, a MOL GBS Magyarország Kft. (a továbbiakban: MOL GBS Kft.) köteles megfelelni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) rendelkezéseinek. Jelen megállapodásban rögzített személyes adatokat érintően a MOL Nyrt. adatkezelőnek, a MOL GBS Kft. adatfeldolgozónak minősül. Bányavállalkozó a megállapodás kapcsán a Kötelezettel a kártalanítási ajánlattal egyidejűleg közölt adatvédelmi tájékoztatóban található személyes adatait kezeli, az adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt módon. Az adatkezeléssel érintett természetes személyek az adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt jogokat gyakorolhatják, többek között tájékoztatást kérhetnek az adatkezelésről. Kötelezett kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megkapta, annak tartalmát megismerte és tudomásul vette.
23. Felek rögzíti, hogy az építési engedélyezési eljárás során a Kötelezett nem minősül ellenérdeklő ügyfélnek (Bt. 43/B. § (8) bek.).
24. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Bt., a Bt. végrehajtására kiadott 203/1998. (XII. 19.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bt.vhr.) és az SZTFH rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Ptk.-ban foglaltak irányadóak.
25. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez további intézkedés vagy jognyilatkozat megtétele szükséges, akkor kölcsönösen együttműködnek egymással, és a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszik.
26. Amennyiben a jelen megállapodás valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a megállapodás érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a megállapodást nem kötötték volna meg.
27. Jelen megállapodással kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a megállapodásból adódó jogviták rendezésére – a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbírói bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben – kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.
28. Felek jelen bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására irányuló megállapodás elkészítésével, ellenjegyzésével és a jelen jogügyletbe tartozó ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőjükkel megbízzák és meghatalmazzák az **Imre Ügyvédi Irodát** (1137 Budapest, Szent István körút 18. II. em. 13., eljáró ügyvéd: Dr. Imre András – kamarai nyilvántartási száma: 36062042), azzal, hogy eljáró ügyvéd jogosult helyettes igénybevitelére. Felek az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet (Inytv. vhr.) 126. §-a alapján felhatalmazzák és meghatalmazzák az eljáró ügyvédet, hogy az ingatlan-nyilvántartási elektronikus űrlapot – a kérelemnek papíralapon vagy e-Papír szolgáltatással, illetve hivatali tárhelyre történő benyújtása esetén az Inytv. vhr. 8. melléklete szerinti formanyomtatványt – az érdemi döntés meghozataláig vagy az Ákr. 42. §-a szerinti kérelem előterjesztésével egyidejűleg a jogügyletrel érintettek, valamint a következő széljegy jogosultjának hozzájárulása nélkül kijavítsa, ha a kitöltött űrlap vagy formanyomtatvány a jelen okirathoz képest helytelen. Felek az Inytv. vhr. 127. §-a alapján felhatalmazzák és meghatalmazzák az eljáró ügyvédet, hogy az érdemi döntés meghozataláig vagy az Ákr. 42. §-a szerinti kérelem előterjesztésével egyidejűleg a javítással érintett szövegrésznél a jogügyletrel érintettek és az ügyvéd kézjeggyével, valamint keltezéssel ellátott javított okiratot csatoljon be, ha a jelen okirat hibájának vagy hiányosságának megszüntetése a széljegy tartalmát nem módosítja. Eljáró ügyvéd felhatalmazása és meghatalmazása kiterjed különösen a hibás név írás, szám- vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás esetén történő kijavításra. Ellenjegyző ügyvéd a jelen pontban foglalt felhatalmazásokat és meghatalmazásokat a jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. Felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a jelen szerződést – a bányászati célú elhelyezési szolgalmi kártalanítás megfizetésének igazolása nélkül – benyújtsa az illetékes földhivatalhoz, kérve a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba.
29. Felek tudomásul veszik, hogy az okiratot szerkesztő ügyvéd az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) alapján köteles a Szerződő Felek és képviselőik személyazonosságának ellenőrzésére, valamint a bemutatott okmányokban szereplő adatok nyilvántartási adatokkal való egyezősége, és az okmányok érvényességének ellenőrzése céljából a személyiadat-, és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetői engedély-nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti nyilvántartásból elektronikus úton a Felekről és képviselőikről adatot

Iktatószám:

Projekt megnevezése: Magyar-Szlovák Országhatár és Százhalombatta közötti szénhidrogén-szállító vezetéképítése

igényelni. Ezzel összefüggésben eljáró ügyvéd tájékoztatta Feleket ezen ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, valamint a közreműködés megtagadásának következményeiről, amelyet Felek jelen okirat aláírásával is tudomásul vesznek.

30. Felek és képviselőik személyes adatait az eljáró ügyvéd különösen a GDPR és az Ügyvédi tv. rendelkezéseivel összhangban, a jelen megállapodáshoz kapcsolódó megbízás és az Ügyvédi tv.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezeli.
31. Jelen megállapodás, annak melléklete és a kártalanítási ajánlatban foglalt feltételekkel létrejött kártalanítási megállapodás együttesen képezi a Feleknek a megállapodás tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen megállapodás megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás – ide nem értve a kártalanítási ajánlatban foglalt feltételekkel létrejött kártalanítási megállapodást – hatályát veszti.
32. Jelen megállapodás a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és azt követő 5 évig vagy a bányászati célú üzemenlési szolgalmi jog alapításáig (amelyik hamarabb bekövetkezik) marad hatályban, addig a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Jelen megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.
33. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben szereplő adatok és szerződési feltételek mindenben megfelelnek az általuk előadottnak és egyúttal ügyvédi tényvázlatnak is tekintendők.
34. Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 43. § (4) bekezdése alapján az ellenjegyző ügyvéd a jelen papíralapú okirat lapjait – a Magyar Ügyvédi Kamara 2021. július 1. napján kelt Tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően az okirat lapjainak ringlizésével – úgy fűzte össze, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható, ezért a jelen okiratot annak minden oldalán a Feleknek kézjegyével nem kell ellátnia.
35. Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, bármilyen kényszertől vagy fenyegetéstől mentesen, szabad akaratukból, helybenhagyólag, részletes ügyvédi kioktatást követően írták alá. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy aláírás előtt a szerződés valamennyi pontját – erre irányuló kifejezett ügyvédi felhívást követően – elolvasták.
36. Az alábbiakban felsorolt mellékletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:
1. sz. melléklet: Tájékoztató a tilalmakról és korlátozásokról

Kelt: Százhalombatta, 2025. (hó) (nap)

település:....., dátum:.....

.....
MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő
Részvénytársaság, mint Jogosult képviselőként
Virányi Tibor Csővezeték Szállítás Támogatás MOL
vezető és Kovács Tímea Geodézia csoportvezető

.....
[*], mint Kötelezett

Ellenjegyzem, azzal, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti körülmények tanúsítása [*] ügyvédjelölt (KASZ: [*]) eljárásán alapul:

Budapest, (év) (hó) (nap)

Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szent István krt. 18. II/13
Kamarai azonosító száma: 36062042



MOL Nyrt.
Investment
Beruházás

MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Cg.01-10-041683 www.mol.hu
H-2440 Százhalombatta, Olajmunkás u. 2.
e-Cégkapu azonosító: 10625790
e-Cégkapu csatoma név: MOL Hatósági Kapcsolatok

Százhalombatta, 2025. július 18.
Számk: BER-HU: 316-1/2025.
Ügyintéző: Szabó Stella
Szenior Hatósági kapcsolatok szakértő
E-mail: stszabo@MOL.hu

Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András úr
részére

Budapest
Szent István Krt. 18. II. emelet 13.
1137

Tárgy: MOL Nyrt. Diesel-Naphtha Interconnection Pipeline (DANI) elnevezésű projekt Százhalombatta - Sahy DN300 kőolajtermék szállítóvezeték megvalósítása kapcsán Ingatlanügyi eljárásokban történő képviselet - Ügyvédi Meghatalmazás

Tisztelt Dr. Imre András Úr!

Alulírottak a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28., cégjegyzékszám: 01-10-041683, a továbbiakban: **MOL Nyrt.**) együttes cégjegyzési joggal rendelkező képviselői, meghatalmazzuk az **Imre Ügyvédi Irodát** (székhely: 1137 Budapest, Szent István Krt. 18. II. emelet 13.; Képviseli: dr. Imre András eljáró ügyvéd), hogy az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII törvény (Ütv.) alapján teljes jogkörrel képviselje a MOL Nyrt.-t az alábbi ügyben:

A „MOL Nyrt. Diesel-Naphtha Interconnection Pipeline (DANI)” elnevezésű projekt Százhalombatta - Sahy DN300 [Dunai Finomító területén és a Tököl-Szlovák országhatár (Ipoly folyó honti szakasz) között] kőolajtermék szállítóvezeték megvalósítása érdekében

- a MOL Nyrt. javára szolgálmi jog/használati jog (elhelyezési szolgálat) és esetleges egyéb jogok alapításához, valamint azoknak az Ingatlan-nyilvántartásba, illetve egyéb nyilvántartásba történő bejegyzési eljárásához;
- Ingatlanok tulajdonjogának a megszerzéséhez;
- kisajátítási eljárások lefolytatásához;
- kártalanítási ajánlat megtételéhez;
- jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettség megadásához;
- egyéb jognyilatkozat megtételéhez, illetve jogviszony létesítéséhez, módosításához, jogcselekmények elvégzéséhez;
- a fentiekhez kapcsolódó bármely dokumentum beszerzéséhez; továbbá
- bármely jogcselekmény megtételéhez, tárgyalásokon részvételhez, személyes egyeztetésekhez

szükséges valamennyi eljárásban, tárgyalásokon, egyeztetéseken, valamennyi területileg illetékes államigazgatási szerv (így különösen, de nem kizárólagosan: Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága), önkormányzat, ingatlan-nyilvántartási hatóság (földhivatal), egyéb hatóság, továbbá az elhelyezési szolgálommal érintett ingatlanok tulajdonosai, és az ingatlanokhoz fűződő bármely jog jogosultja (így különösen, de nem

kizárólagosan örökösök, haszonélvezők, zálogjogosultak) és ezek törvényes képviselői előtt.

A meghatalmazott az ügyben minden olyan jogcselekményt elvégezhet és minden olyan jognyilatkozatot tehet, amelyre az Ütv. az ügyvédet a meghatalmazó képviselőjében harmadik személyekkel szemben feljogosítja. A meghatalmazás kiterjed az ügygel kapcsolatos valamennyi rendes-, és rendkívüli jogorvoslati eljárásra, valamint az esetleges végrehajtási eljárásra is.

A meghatalmazás mindaddig hatályos, amíg meghatalmazó azt írásban vissza nem vonja.

A jogi képviselet ellátása során helyettesítésre jogosultak az Imre Ügyvédi Iroda tagjai, alkalmazott ügyvédei és ügyvédjelöltjei, valamint az Imre Ügyvédi Iroda által helyettesítéssel külön megbízott ügyvédek (így különösen: Dr. Soós Ágnes), alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek.

MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság



Besenyei András
Projekt Előkészítés és Mérnökség Vezető



Kovács Béla
mb. Projekt Támogatási és Ellenőrzési Vezető

A meghatalmazás aláírásával a meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja Budapesten, 2025. június 21. napján.


.....
IMRE Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd

Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

MOL MAGYARORSZÁG

MOL Nyrt. 1117 Budapest,
Dombóvári út 28.
+36 1 209 0000
ugyfelszolgalat@mol.hu
mol.hu



TÁJÉKOZTATÓ SZOLGALMI JOG BEJEGYZÉSÉRŐL E-ING ELJÁRÁSBAN

5. számú melléklet

Fontos változások

- A Polgári Törvénykönyv módosítása, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény hatályba lépése alapjaiban változtatja meg a szolgalmi jogok alapításának menetét.
- Bevezetésre kerül az elektronikus ingatlan-nyilvántartás (továbbiakban: E-ING rendszer), amelynek lényege, hogy a jogok és tények bejegyzésére irányuló ingatlan-nyilvántartási kérelmek főszabály szerint elektronikus úrlapon nyújthatók be, továbbá az ingatlan-nyilvántartási eljárásokban kötelező lesz a jogi képviselő. A beadványok jellemzően közvetlen változást okoznak az ingatlan-nyilvántartásban.
- A szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodást – a korábbi gyakorlattal ellentétben – ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett okiratként, elektronikus okirattá alakítva szükséges az ingatlan-nyilvántartási rendszerben rögzíteni, illetve
- az okiratok létrejöttét megelőzi egy előkészítő eljárás.

Előkészítő eljárás lépései

1. Az eljáró ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az **E-ING rendszerben létrehozza az ügyvédi meghatalmazást**, amelyet minden, az ügyletben közvetlenül érintett félnek, vagyis a bejegyzendő jog jogosultjának, valamint a bejegyzendő jog kötelezettjeként az **Ingatlan tulajdonosának is alá kell írnia**. Amennyiben az **Ingatlan tulajdonosa jogi személy**, úgy annak képviselője az ügyvédi meghatalmazást az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos jelenlétében **papíralapon írja alá**, a **természetes személy tulajdonos** pedig választása szerint **elektronikus aláírással vagy papír alapon** is aláírhat.
2. Az elektronikus aláírás, illetve az azt megelőző azonosítás és hitelesítés történhet e-személyi igazolvánnyal, Digitális Állampolgárság Programon keresztül, vagy amennyiben a fentiek nem állnak a természetes személy tulajdonos rendelkezésére, az ügyvédi meghatalmazás bármely kormányablak ügyintézője előtti hitelesítés útján is adható.
3. Amennyiben a szolgalmi jogot alapító szerződést az Ingatlan tulajdonosa helyett meghatalmazott írja alá, az eljáró ügyvéd az E-ING rendszerben létrehozza az ügyleti meghatalmazást, amelyet az eljáró ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos jelenlétében a jogi személy képviselője papír alapon, természetes személy pedig választása szerint elektronikus aláírással vagy papír alapon is aláírhat.

Átmeneti rendelkezések

Tájékoztatjuk, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti rendelkezésekről, valamint egyes, az ingatlan-nyilvántartással, területrendezéssel, településrendezéssel kapcsolatos és kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2021. évi CXCVI. törvény szerint átmeneti ideig lehetőség van papír alapú eljárásra. Ebben az átmeneti időszakban a fent részletezett előkészítő eljárásra nincs szükség, az ügyvédi meghatalmazást a szolgalmi jogot alapító megállapodás tartalmazza.

KÉRJÜK, A TÁJÉKOZTATÓT FIGYELMESEN OLVASSA EL!

MOL MAGYARORSZÁG

MOL Nyrt. 1117 Budapest,
Dombóvári út 28.
+36 1 209 0000
ugyfelszolgalat@mol.hu
mol.hu



A **szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére** az átmeneti időszakban és azt követően is papír alapon kerül sor, ezért az eljáró ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos személyesen keresi fel az érintett tulajdonost a szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötése érdekében, amelyet papír alapon az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos jelenlétében írnak alá a felek.

A változás abban áll, hogy az átmeneti időszakot követően az eljáró ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos köteles gondoskodni a papír alapon megkötött szolgalmi jogot alapító megállapodás E-ING rendszerben történő elektronikus okirattá alakításáról, valamint a bejegyzésre irányuló eljárás további lépéseiről a fentebb ismertetett előkészítő eljárás keretében, amely során fokozottan kérjük szíves együttműködését.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a kártalanítási megállapodást aláírja és a Bányavállalkozó részére visszaküldi, ezzel az ajánlatot elfogadja. Az ajánlat elfogadásával vállalja az elhelyezési szolgalmi jog alapítására irányuló megállapodás megkötése érdekében, valamint a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését lehetővé tevő eljárásban a Bányavállalkozóval történő együttműködést, amely magában foglalja az előkészítő eljárásban való részvétel és az okirat aláírásának kötelezettségét.

KÉRJÜK, A TÁJÉKOZTATÓT FIGYELMESEN OLVASSA EL!

MEGHATALMAZÁS

6. számú melléklet

Alulírott,

név: [*]
születési neve: [*]
születési helye, ideje: [*]
anyja neve: [*]
lakóhelye: [*]
levelezési címe: [*]
állampolgársága: [*]
személyi azonosító jele: [*]

mint meghatalmazó (a továbbiakban együtt: **Meghatalmazó**) a jelen okirat aláírásával**meghatalmazom**

név: [*]
születési neve: [*]
születési helye, ideje: [*]
anyja neve: [*]
lakóhelye: [*]
levelezési címe: [*]
állampolgársága: [*] személyi azonosító jele: [*]
személyi azonosító igazolvány száma: [*]
lakcímkártya száma: [*]
adóazonosító szám: [*]
kapcsolattartási adatok (telefon, e-mail): [*]

mint meghatalmazottat (a továbbiakban: **Meghatalmazott**),

hogy a **Meghatalmazó** [*] arányú tulajdonát képező [*] helyrajzi számú [*] m² nagyságú, [*] művelési ágú ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) tekintetében a jelen meghatalmazás alapján **a Meghatalmazó helyett és nevében az alábbiak szerint eljárjon, és a Meghatalmazó helyett és nevében az alábbi jognyilatkozatokat tegye:**

- a.) a **MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal** (rövid neve: MOL Nyrt.; székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; statisztikai számjele: 10625790-1920-114-01; nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószám: 10625790-4-44, csoport azonosító száma: 17781774-5-44, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt., számlaszáma: 11794008-20511753, számlázási cím: MOL Nyrt. 1117 Budapest, Dombóvári út 28.), mint **bányavállalkozóval** (a továbbiakban: **Bányavállalkozó**) **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodást aláírjon**, amelyben a felek a Bányavállalkozó javára a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bek. alapján **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot (bejegyezni kért jog megnevezése) alapítanak** az Ingatlanon, bányászati létesítmény alkotórészeivel, tartozékaival együtt történő építése érdekében igénybevitelre kerülő építési területre;

.....
[*], mint Meghatalmazó.....
Ellenjegyző ügyvéd

- b.) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a bányászati célú elhelyezési szolgálmi jognak a Bányavállalkozó javára történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez;
- c.) feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Bányavállalkozó az Ingatlant a bányászati létesítmény építése céljára igénybe vegye, és a bányászati célú elhelyezési szolgálmi megállapodást a Bányavállalkozó az építési jogosultság igazolása érdekében felhasználja;
- d.) a bányászati célú elhelyezési szolgálmi jogot alapító megállapodás megkötéséhez, teljesítéséhez, illetve szükség esetén annak módosításához vagy megszüntetéséhez, valamint a bányászati létesítmény építéséhez, üzembe helyezéséhez szükséges valamennyi jognyilatkozatokat megtegye;
- e.) a bányászati célú elhelyezési szolgálmi jogot alapító megállapodás elkészítésével és annak ellenjegyzésével, továbbá az ahhoz kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási eljárás során történő képvisellel meghatalmazza az Imre Ügyvédi Irodát (1137 Budapest, Szent István körút 18. II. em. 13., eljáró ügyvéd: Dr. Imre András – kamarai nyilvántartási száma: 36062042), azzal, hogy eljáró ügyvéd jogosult helyettes igénybevételére.

A Meghatalmazott által a jelen meghatalmazás alapján megtett jognyilatkozatok, illetve megkötött ügyletek a Meghatalmazót jogosítják és kötelezik.

Jelen meghatalmazás mindaddig hatályos, ameddig Meghatalmazó azt írásban vissza nem vonja.

A Meghatalmazó jelen meghatalmazás aláírásával kijelenti, hogy nagykorú magyar állampolgár, cselekvőképességét sem jogszabály, sem hatósági rendelkezés vagy bírósági ítélet nem korlátozza és nem zárja ki.

A Meghatalmazó kijelenti, hogy a jelen meghatalmazást elolvasást és megértést követően, mint ügyleti akaratának mindenben megfelelőt, bármilyen kényszerből vagy fenyegetéstől mentesen, szabad akaratából írta alá.

Kelt: [HELY], [ÉV]. [HÓ]. [NAP].

[MEGHATALMAZÓ NEVE]

Meghatalmazó

Ellenjegyzem [HELY], [ÉV]. [HÓ]. [NAP]. napján:

[ÜGYVÉD NEVE]

ügyvéd

[ÜGYVÉD SZÉKHELYE]

Kamarai nyilvántartási szám: [*]

[*], mint Meghatalmazó

Ellenjegyző ügyvéd



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
- bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása -

7. számú melléklet

Tájékoztatjuk, hogy az Imre Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítással kapcsolatos megkeresés (a továbbiakban: „Ajánlat”), és a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítás (a továbbiakban: „Szolgalmi jog alapítása”) kapcsán az alábbiak szerint kezeli a személyes adatait.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a jelen adatkezelési tájékoztatót, annak érdekében, hogy megértse, hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogait.

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő az Ajánlattal és a Szolgalmi jog alapítással összefüggő adatkezelései során az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: „GDPR”) előírásainak megfelelően jár el, kezeli a személyes adatokat.

I. Az Adatkezelő adatai

Név:	IMRE ÜGYVÉDI IRODA
Székhely, postacím:	1137 Budapest, Szent István körút 18. 2/13.
Weblap:	www.jogitanacs.hu
Telefon:	+36-1-789-3773
Fax:	+36-1-780-9637
E-mail:	jogitanacs@jogitanacs.hu

II. Az adatkezelések bemutatása

II.1. Ajánlat

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041683; székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; a továbbiakban: „MOL Nyrt.”) jogi képviseletében az Imre Ügyvédi Iroda bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapításával kapcsolatos megkeresést küld a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítással érintett ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: „Tulajdonos”) részére. A Megkeresésben a MOL Nyrt. kártalanítási ajánlatot tesz a Tulajdonos részére.

Az Adatkezelő az Ajánlattal összefüggésben az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat.

Érintett	Természetes személy Tulajdonos. (Jogi személy Tulajdonos esetén személyes adatkezelésre nem kerül sor ebben a szakaszban, mivel kizárólag a jogi személy (pl. cég, egyesület) természetes személyhez nem köthető adatai (pl. cégnév, székhely) kerülnek kezelésre.)
Adatkezelés célja	Értesítés Szolgalmi jog alapításáról, munkálatokról, kártalanítási ajánlat tétele.
Adatkezelés jogalapja	Az Adatkezelő és a MOL Nyrt. jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke a megbízás teljesítése, jogi képviselet ellátása, a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog megalapítása, illetve a MOL Nyrt. jogos érdeke a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog megalapítása.
Kezelt adatok köre	Természetes személy tulajdonos esetén (szolgalmi jog alapítással érintett ingatlan tulajdoni lapján és a megküldött Ajánlatban szereplő személyes adatok): név, születési név, születési év, anyja neve, cím, ingatlan adatok (település, helyrajzi szám, művelési ág, terület, tulajdoni hányad).

Adatkezelés időtartama	Ha a szolgalmi jog alapítására ügyvéd által ellenjegyzett szerződés útján kerül sor, akkor a szolgalmi jogot alapító szerződés ellenjegyzésétől számított 10 évig őrzi meg az ügyvéd az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett iratokat, és az abban található személyes adatokat. (Figyelemmel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény - a továbbiakban: Ügyvédi tv. - 53. § (5) bekezdésére.) Ha a szolgalmi jog alapítására illetékes bányafelügyelet határozata útján kerül sor, akkor a vonatkozó megbízás megszűnésétől számított 5 évig őrzi meg a keletkezett iratokat, és az abban található személyes adatokat az ügyvéd.
Címzett	Az Adatkezelő adatfeldolgozó: a) SZALA-COMP Bt. (cégjegyzékszám: 01-06-721488; székhely: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 6/B 5. em. 51. ajtó; ellátott feladat: informatikai, rendszergazdai teendők); b) Pilisi Vezető- és Szervezetfejlesztő Központ Kft. (cégjegyzékszám: 13-09-115896; székhely: 2085 Pilisvörösvár, Kápolna utca 109.; ellátott feladat: koordinációs teendők, munkaszervezés támogatása). A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül, ha: a) az Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére a Tulajdonos; illetve, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre; valamint b) abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére nem kerül sor (például, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre). Az ügyvéd továbbá a MOL Nyrt.-t tájékoztatja a fejleményekről.
Adatok forrása	Az Adatkezelő a MOL Nyrt. -től kapta meg a megkereséshez szükséges adatokat.
Ajánlatban kért adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye	Az Ajánlatban a Tulajdonos felhívásra kerül, hogy az Ajánlatra válaszoljon, illetve szolgáltatson adatot a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz. Az adatszolgáltatás során megadni kért személyes adatok a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodás előkészítéséhez és annak megkötéséhez szükségesek. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül, ha: a) az Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére a Tulajdonos; illetve, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre; valamint b) abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére nem kerül sor (például, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre).
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás.

II.2. Szolgalmi jog alapítása felek megállapodásával

Ha a MOL Nyrt. és a Tulajdonos megállapodik a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapításáról, és a megállapodást ügyvéd által ellenjegyzett okiratba foglalják, akkor az Adatkezelő az alábbiak szerint kezeli a személyes adatokat.

Érintett	Természetes személy Tulajdonos esetén: - a természetes személy Tulajdonos; és - ha a természetes személy nevében képviselő (pl. szülő, meghatalmazott) jár el, akkor ezen természetes személy is. Jogi személy (pl. cég, egyesület) Tulajdonos esetén: - jogi személy természetes személy képviselője (pl. ügyvezető).
Adatkezelés célja	Érintett azonosítása, személyazonosságának ellenőrzése, okmány érvényességének ellenőrzése, illetve a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog megalapítása.
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]: az ügyvéd köteles a közhiteles ingatlan-nyilvántartásba való szolgalmi jog bejegyzés előtt, a szolgalmi jogot alapító szerződés ellenjegyzését megelőzően a jognyilatkozatot tevő személyeket azonosítani, és a személyazonosítás során felhasznált okmányaik érvényességét ellenőrizni. (Figyelemmel az Ügyvédi tv. 32. § rendelkezéseire.) Az ügyvéd köteles továbbá a szolgalmi jogot alapító szerződés ellenjegyzése esetén, az ellenjegyzett szolgalmi jogot alapító szerződést, valamint az ügyben keletkezett más iratokat az ellenjegyzéstől számított tíz évig megőrizni. (Figyelemmel az Ügyvédi tv. 53. § (5) bekezdésére.) Az olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek kezelésére nincs kifejezett jogi kötelezettség, különösen a kapcsolattartási adatok vonatkozásában, az adatkezelés jogalapja Adatkezelő és a MOL Nyrt. jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]. Adatkezelő jogos érdeke a megbízás teljesítése, jogi képviselet ellátása, a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog megalapítása, kapcsolattartás a szerződő felekkel, illetve a MOL Nyrt. jogos érdeke a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog megalapítása.
Kezelt adatok köre	Az adott érintettre vonatkozó szolgalmi jogot alapító szerződésben található személyes adatok, kapcsolattartási személyes adatok és azonosítás érdekében szükséges személyes adatok, így különösen családi név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, állampolgárság, személyi azonosító jel, személyazonosítás során felhasznált okmány (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél) száma, lakcímkártya száma, képmás (okmányban található fénykép), aláírás, adóazonosító jel, ingatlan pontos megjelölése (település neve, fekvés, helyrajzi szám) és a bejegyzéssel érintett tulajdoni hányad, JÜB válaszazonosító, telefonszám, e-mail cím, bankszámlaadatok, illetve ha ilyennel az adott személy rendelkezik, akkor östermelői igazolvány száma, családi gazdaság nyilvántartási száma, adószám, nyilvántartási szám (pl. egyéni vállalkozó esetén).
Adatkezelés időtartama	A szolgalmi jogot alapító szerződés ellenjegyzésétől számított 10 évig kerülnek megőrzésre az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett iratok, és az azokban található személyes adatok. (Figyelemmel az Ügyvédi tv. 53. § (5) bekezdésére.)
Címzett	Az ügyvéd a szolgalmi jogot alapító szerződés ellenjegyzését megelőzően a természetes személy adatai a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése érdekében az ún. JÜB

	rendszerből adatot igényel. Az ügyvéd e során a JÜB rendszerben megadja az ellenőrizendő természetes személy személyes adatait. Az ügyvéd továbbá az illetékes ingatlanügyi hatóságot (földhivalt) megkeresi a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog bejegyzése érdekében. Az ügyvéd továbbá a MOL Nyrt.-t tájékoztatja a fejleményekről. Az Adatkezelő adatfeldolgozó: a) SZALA-COMP Bt. (cégjegyzékszám: 01-06-721488; székhely: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 6/B 5. em. 51. ajtó; ellátott feladat: informatikai, rendszergazdai teendők); b) Pilisi Vezető- és Szervezetfejlesztő Központ Kft. (cégjegyzékszám: 13-09-115896; székhely: 2085 Pilisvörösvár, Kápolna utca 109.; ellátott feladat: koordinációs teendők, munkaszervezés támogatása).
Adatok forrása	Az Adatkezelő a személyes adatokat több forrásból szerzi be: a) a MOL Nyrt.-től; b) közvetlenül a természetes személy érintettektől, ha az Ajánlatban foglalt adatszolgáltatási felhívást az érintettek teljesítik; c) a JÜB rendszer útján, amikor a JÜB rendszerből való lekérdezés útján ellenőrzi az ügyvéd a személyazonosságot, okmányok érvényességét; d) jogi személy (pl. cég, egyesület) Tulajdonos esetén a cégtől szerzi be a személyes adatokat az Adatkezelő, illetve a cégnyilvántartás, egyéb közhiteles nyilvántartás útján ellenőrzi a jogi személy képviselőjének (pl. ügyvezető) képviseleti jogosultságát; e) ha az érintett nevében képviselő (pl. szülő) jár el, akkor a képviselőtől; f) az ingatlan-nyilvántartásból való lekérdezés útján ellenőrzi az ingatlan és annak tulajdonosa aktuális adatait.
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye	Az Ajánlatban a Tulajdonos felhívásra kerül, hogy az Ajánlatra válaszoljon, illetve szolgáltatson adatot a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz. Az adatszolgáltatás során megadni kért személyes adatok a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodás előkészítéséhez és annak megkötéséhez szükségesek. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül, ha: a) az Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére a Tulajdonos; illetve, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre; valamint b) abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére nem kerül sor (például, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre). Ha az érintett bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötése előtt a személyazonosságának az azonosítását, ellenőrzését megakadályozza (pl. az okmányok bemutatásának a megtagadásával), akkor ennek következménye lehet, hogy a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás nem kerül megkötésre. Ha a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás nem kerül

	megkötésre, akkor összhangban a fentiekkel, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül.
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás.

II.3. Ügyfélnyilvántartás

Ha a MOL Nyrt. és a Tulajdonos megállapodik a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapításáról, és a megállapodást ügyvéd által ellenjegyzett okiratba foglalják, akkor az ügyvéd köteles ún. ügyfélnyilvántartásban rögzíteni az azonosított természetes személyek adatait.

Érintett	Az ügyvéd által a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás kapcsán azonosított természetes személy.
Adatkezelés célja	Jogügyletek biztonságának elősegítése , a JÜB-ölések jogszerűségének utólagos ellenőrizhetősége, másfelől az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése.
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]: az ügyvéd minden olyan ügyben, amelyben a jogi képviselő kötelező, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről köteles nyilvántartást vezetni. (Figyelemmel az Ügyvédi tv. 33. § (1) bekezdésére.)
Kezelt adatok köre	Családi név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, állampolgárság, az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma, JÜB válasz azonosító, ügyszám.
Adatkezelés időtartama	Az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig. (Figyelemmel az Ügyvédi tv. 33. § (7) bekezdése alapján alkalmazandó 2017. évi LIII. törvény 56. § (2) bekezdésre.)
Címzett	Az Adatkezelő adatfeldolgozó: a) SZALA-COMP Bt. (cégjegyzékszám: 01-06-721488; székhely: 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 6/B 5. em. 51. ajtó; ellátott feladat: informatikai, rendszergazdai teendők); b) Pilisi Vezető- és Szervezetfejlesztő Központ Kft. (cégjegyzékszám: 13-09-115896; székhely: 2085 Pilisvörösvár, Kápolna utca 109.; ellátott feladat: koordinációs teendők, munkaszervezés támogatása).
Adatok forrása	Az Adatkezelő a személyes adatokat közvetlenül a természetes személy érintettektől szerzi be, illetve a JÜB válasza azonosítót a JÜB rendszer útján kapja meg az ügyvéd.
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye	Az Ajánlatban a Tulajdonos felhívásra kerül, hogy az Ajánlatra válaszoljon, illetve szolgáltatson adatot a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz. Az adatszolgáltatás során megadni kért személyes adatok a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodás előkészítéséhez és annak megkötéséhez szükségesek. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül, ha: a) az Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére a Tulajdonos; illetve, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre; valamint

	b) abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a MOL Nyrt. (Imre Ügyvédi Iroda) részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére nem kerül sor (például, ha az érintett ingatlan közös tulajdonban áll, és a tulajdonostársak többségének a hozzájárulása nem áll rendelkezésre). Ha az érintett bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötése előtt a személyazonosságának az azonosítását, ellenőrzését megakadályozza (pl. az okmányok bemutatásának a megtagadásával), akkor ennek következménye lehet, hogy a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás nem kerül megkötésre. Ha a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás nem kerül megkötésre, akkor összhangban a fentiekkel, a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (1123 Budapest, Alkotás utca 50.), mint illetékes bányafelügyelet, bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt megkeresésre kerül.
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás.

III. Érintetti jogok

Tájékoztatjuk, hogy az, akinek a személyes adatait kezeljük érintettnek minősül. Az érintettet a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbiakban részletezett jogok illetik meg, melyek a lentiekben kifejtettek szerint tudja gyakorolni.

III.1. Eljárási szabályok

Az érintett a III.2. pontban megjelölt **érintetti jogait** az Adatkezelő I. pontban megjelölt **elérhetőségein** (postacím: 1137 Budapest, Szent István körút 18. 2/13.; e-mail: jogitanacs@jogitanacs.hu; telefon: +36-1-789-3773; fax: +36-1-780-9637) keresztül **gyakorolhatja**.

Az Adatkezelő a kérelmet kivizsgálja, és a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon belül** tájékoztatja az érintettet az alábbi, bármely kérelem kapcsán hozott intézkedésről (pl. törlés, helyesbítés), az intézkedés elmaradásának okáról vagy a válaszadás határidejének meghosszabbításáról. A válaszadás legfeljebb 2 hónappal meghosszabbítható, ha a kérelmek száma vagy a kérelem összetettsége miatt indokolt.

III.2. Egyes érintetti jogok

III.2.1. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől **tájékoztatást kérjen** arra vonatkozóan, hogy **személyes adatainak a kezelése folyamatban van-e**, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, **jogosult arra, hogy megismerje** azt, hogy:

- az Adatkezelő az adatait milyen célból kezeli;
- az Adatkezelő milyen adatait, adatkategóriáit kezeli;
- az Adatkezelő kikkel közölte, kikkel fogja közölni a személyes adatait;
- az Adatkezelő mennyi ideig tárolja a személyes adatait, ha ez konkrétan nem jelölhető meg, akkor az Adatkezelő arról tájékoztatja, hogy milyen szempontok szerint fogja meghatározni az adatkezelés időtartamát;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is;
- milyen érintetti jogai és jogérvényesítési lehetőségei vannak.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő az érintett rendelkezésére, kivéve, ha az érintett másként kéri.

III.2.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse, kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, hiányos **személyes adatokat**.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

III.2.3. Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a **személyes adatainak törlését kérje**, és az Adatkezelő – főszabály szerint – köteles azokat törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) ha az adatkezelésre már nincs szükség abból a célból, amire az adatok felvételre kerültek;
- b) jogos érdek jogalapú adatkezelés esetén tiltakozik az érintett az adatkezelés ellen (és az adatkezelésnek nincs más jogalapja);
- c) ha az adatkezelés jogellenes;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az Adatkezelő bizonyos esetekben, a fenti indokok ellenére, nem köteles törölni a személyes adatokat, így például, ha a személyes adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

III.2.4. Adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, ha:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi a személyes adatok törlését és ehelyett az érintett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) ha az Adatkezelőnek már nincs szükséges az adatokra az adatkezelési célhoz, de az érintett szeretné azokat felhasználni egy jogi igény előterjesztéséhez;
- d) jogos érdek jogalapú adatkezelés esetén tiltakozik az érintett az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az **adatot csak tárolni szabad**. A tárolás kivételével a korlátozás (zárolás) alá eső személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez



vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

III.2.5. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdek jogalapon** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) **alapuló kezelése ellen**, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

III.2.6. Egyéb jogok

2.6.1. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett nem tudja gyakorolni az adathordozhatósághoz való jogot, mivel annak feltételei hiányoznak, így többek között az adatkezelés jogalapja nem GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (hozzájárulás) illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (szerződéses jogalap).

2.6.2. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az érintett nem tudja gyakorolni az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jogait, mivel automatizált döntéshozatalra és profilalkotásra nem kerül sor.

2.6.3. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az érintett nem tudja visszavonni a hozzájárulását, mivel a jelen tájékoztatóban részletezett adatkezelésnek nem a hozzájárulás a jogalapja.

IV. Jogérvényesítési lehetőségek

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor:

- a) az Adatkezelőhöz fordulhat az Adatkezelő I. pontban megjelölt elérhetőségein (*postacím: 1137 Budapest, Szent István körút 18. 2/13.; e-mail: jogitanacs@jogitanacs.hu; telefon: +36-1-789-3773; fax: +36-1-780-9637*);
- b) személyes adatainak védelme érdekében a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt pert indíthat;
- c) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) panasszal élhet.

Adatvédelmi Tájékoztató értesítéshez (bányászati tevékenység megkezdése)

Az adatkezelés megnevezése és célja	Az adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre és azok forrása	Az adatkezelés időtartama	Adattovábbítás megvalósulása	Adatfeldolgozó és adatfeldolgozási tevékenység
Értesítés munkálatokról valamint a bányakárok és egyéb, a Bt. 38. §-a alapján a bányászati tevékenységgel összefüggő károk.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítése	Az értesítésben illetve a kártalanítási megállapodásban esetlegesen szereplő adatok: Név, születési idő, állampolgárság, lakcím adatok, banki adatok, adóazonosító, adószám, őstermelői igazolvány száma, családi gazdaság nyilvántartási száma, ingatlan adatok (település, ingatlan fekvése, helyrajzi szám, művelési ág, terület, tulajdoni hányad) és kapcsolattartási adatok (telefon, email) Adatok forrása: Tulajdoni lap másolat és az érintettől felvett adatok.	Az adatkezelés akkor kezdődik, amikor az értesítéshez az adatkezelő beszerzi az ingatlan tulajdoni lap másolatát és földhasználati lapját.	Nem valósul meg adattovábbítás.	MOL GBS Magyarország Korlátozott Felelősségű Társaság. (továbbiakban: MGBS) Később az esetlegesen előforduló kártalanítás kifizetése érdekében. LSC-TEAM Kft.: Tulajdonosi megkeresések összeállítása érdekében.
A szerződés megszűnése után a szerződésből eredő esetleges igények és jogviták hatékony rendezése Az érdek-mérlegelési teszt jelen dokumentum részét képezi.	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő jogos érdeke.	Név, születési idő, állampolgárság, lakcím adatok, banki adatok, adóazonosító, adószám, őstermelői igazolvány száma, családi gazdaság nyilvántartási száma, ingatlan adatok (település, ingatlan fekvése, helyrajzi szám, művelési ág, terület, tulajdoni hányad) és kapcsolattartási adatok (telefon, email) Adatok forrása: Tulajdoni lap másolat és az érintettől felvett adatok.	Amennyiben a szerződés létrejön, Adatkezelő a szerződés megszűnésétől számított 5 évig kezeli az adatokat, a szerződésből eredő esetleges jogviták rendezése érdekében, a határidő lejártát követően az adatokat törli.	Nem valósul meg adattovábbítás.	Az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adatkezelő(k) neve, székhelye, telefonszáma, weboldala (ahol az adatvédelmi tájékoztatók elérhetők) és e-mail címe:

- I. MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt., 1117 Budapest, Dombóvári út 28., +36 70 373 2225, www.mol.hu

II. MOL Magyarország Társasági Szolgáltatások Kft. 1117 Budapest, Dombóvári út 28., mol.hu; 06-1-209-0000

Az Adatkezelőnél az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@mol.hu

Az Adatkezelőnél adatokhoz való hozzáférésre jogosultak (adatkezelési célonként):

- birtokjog csoportvezető,
- birtokjogi és kárrendezési szakértők,
- bányamérési szakértők,
- engedélyeztetési szakértők,
- projekt menedzsment szakértő,
- kútmunkálati logisztikus,
- szakmai támogatási munkatárs.

Adatfeldolgozó(k), valamint egyéb adatkezelő címzett(ek) neve, székhelye, telefonszáma, weboldala (ahol az adatvédelmi tájékoztatók elérhetők) és e-mail címe:

MOL GBS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság 1117 Budapest, Dombóvári út 28. www.mol.hu; 06-1-209-0000

Az Adatfeldolgozó Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@mol.hu

Az Adatfeldolgozónál az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak:

Pénzforgalmi munkatársak/szakértők, pénzforgalmi csoportvezető.

Különleges személyes adat(ok) kezelése a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott célból:-

Adattovábbítás megvalósulása harmadik országba: -

Automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel rendelkezik: -

Adatbiztonsági intézkedések:

Az Adatkezelő az Ön személyes adatai titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának garantálása érdekében az adatait jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja az IT biztonsági szabványoknak és standardoknak megfelelően. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében, illetve a személyes és üzleti adatok klasszifikációjához mértén hálózati, infrastrukturális és alkalmazás szintű védelemmel (tűzfalakkal, antivírus programokkal, tárolást és kommunikációt titkosító mechanizmusokkal, melyek esetében az aszimmetrikus kódolás eredményeképpen a dekódoló kulcs ismerete nélkül a titkosított adatfolyam nem fejthető vissza, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal) biztosítja. Az adatvédelmi incidenseket, folyamatosan monitorozza és kezeli."

Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Az Ön adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit, és azok korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza (különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei). Ön az adatairól bármikor tájékoztatást kérhet, bármikor kérelmezheti adatainak helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, egyébiránt a jogos érdeken alapuló adatkezelés és a direkt marketing üzenetek küldése ellen tiltakozhat, és Önnek joga van adathordozhatósághoz. Az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb rendelkezéseket.

Tájékoztatáshoz való jog:

Amennyiben Adatkezelő Önre vonatkozó személyes adatot kezel, Adatkezelő köteles Önnek tájékoztatást nyújtani – az Ön erre irányuló kérelme nélkül is – az adatkezelés legfontosabb jellemzőiről, így az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő és képviselője személyéről és elérhetőségéről, a személyes adatok címzettjeiről (harmadik országba történő adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölésével), jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő és/vagy harmadik fél

jogos érdekéről, illetve az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről (ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát), amennyiben Ön még nem rendelkezik ezekkel az információkkal. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás esetén tájékoztatni kell az érintettet az alkalmazott logikáról is, továbbá arra vonatkozóan is érthető információt kell szolgáltatni, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír. Adatkezelő ezt a tájékoztatást a jelen tájékoztatónak az Ön rendelkezésre bocsátásával adja meg.

Hozzáférési jog:

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos egyes információkhoz hozzáférést kapjon, ideértve az adatkezelés céljait, az érintett személyes adatok kategóriáit, a személyes adatok címzettjeit, az adatkezelés (tervezett) időtartamát, az érintett jogait és jogorvoslati lehetőségeit (ideértve a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát), továbbá az adatok érintettől való gyűjtése esetén ezek forrására vonatkozó információkat. Az Ön kérése esetén Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságát. A másolat kiadásának lehetőségéről, annak módjáról, esetleges költségeiről és egyéb részleteiről az Adatkezelő az Ön kérésére tájékoztatást ad.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás esetén az érintett hozzáféréssel rendelkezik az alábbi információkhoz: az alkalmazott logika, továbbá, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Helyesbítéshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben bizonyos feltételek fennállnak. Többek között az Adatkezelő köteles törölni az Ön kérelmére személyes adatait, amennyiben a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; amennyiben Ön az adatkezelés alapját képező hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; vagy a személyes adatokat jogellenesen kezelték; avagy Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása esetén az Adatkezelő Önt előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekében eredő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A jogok gyakorlásának keretei:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja Önt az előbbieken felsorolt jogaival kapcsolatos kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságnál (Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál; „NAIH”), és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A NAIH elérhetőségei, 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Tel: +36 1 391 1400, Fax: +36-1-391-1410, Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: <http://naih.hu/>

Ön jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A bíróság az Adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, korlátozására illetve törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az Ön tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezheti. A bíróság elrendelheti ítéletének nyilvánosságra hozatalát oly módon, hogy az Adatkezelő vagy bármelyik más adatkezelő és az általa elkövetett jogsértés beazonosítható legyen.

Ön kérheti a jogellenes adatkezeléssel (ideértve az adatbiztonsági intézkedések elmulasztását is) összefüggésben felmerült kárának megtérítését a károkozásért felelős adatkezelőtől. Ha az adatkezelő az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az Ön személyiségi jogát megsérti, Ön az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT JOGÉRVÉNYESÍTÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS ESETÉRE

1. Az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke:

• Adatkezelés érdeke:

Szerződéssel kapcsolatos vita esetén bizonyítás lehetősége

• Az érdek jogszerűségének igazolása:

A szerződéssel kapcsolatosan fellépő bármilyen vita, kérdés esetén létfontosságú szerepe van a bizonyíthatóság érdekében a szerződés megőrzésének, legyen arra bírósági eljárásban vagy azon kívül szükség. Tekintettel arra, hogy a polgári peres eljárás szabályai kifejezetten előírják a bizonyítási kötelezettséget [Pp. 4. § (2) bek.], egy szerződéses vita, kérdés tisztázásának szükségessége esetén a bizonyítás lehetősége nemhogy nem ellentétes a jog semmilyen formájával, de kifejezetten a jog által megkívánt magatartás.

• A jogos érdek megfelelően konkrét:

A jogos érdek megfelelően konkrét, hiszen pontosan meghatározza, hogy az adatkezelő a szerződéssel kapcsolatos viták, kérdések esetében szükséges bizonyítás céljából kíván azzal élni, elkerülve ezzel az általános érdekérvényesítés megközelítést. Elméletileg egyetlen további pontosítás lenne elképzelhető a viták és kérdések vonatkozásában, azonban az a lehetséges jogviták kiszámíthatatlanságára és sokféleségére tekintettel, a gyakorlatban nem megvalósítható. Mindezek alapján a fentebb meghatározott érdek vonatkozásában további szűkítéssel nem lehet élni.

• A jogos érdek valódi és aktuális:

A jogos érdek valódi, hiszen egy szerződés megkötésével, annak megsértésével valódi jogok és kötelezettségek keletkeznek, ezzel azok bizonyítása, kikényszeríthetősége iránti igény is valóságos. Maga a jog az elévülési időhöz köti az igény érvényesíthetőségét, ezért a fentebb meghatározott érdek addig mindenféleképpen fennáll, amíg az igény bíróságon való érvényesíthetőségének reális esélye van. Éppen ezért az adatkezelés idejének elévüléséhez történő kötése biztosítja annak aktualitását is.

• Adatkezeléshez fűződő harmadik személy, társadalom érdeke:

Az adatkezeléshez harmadik személynek vagy a társadalom egy részének általában érdeke nem fűződik.

A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.

2. Az adatkezelés szükségessége

• Annak egyértelmű és világos bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges és alkalmas:

A szerződéssel kapcsolatosan keletkezett igények érvényesítésének, viták, valamint kérdések tisztázásának egyik létfeltétele maga a szerződés, hiszen az a konkrét jogok és kötelezettségek körének, tartalmának forrása. A szerződésben foglalt személyes adatok kezelésének szükségessége azért áll fenn, mert azok határozzák meg a felek ügyletkötői minőségét, ezzel pontosítva a jogalanyok jogait és kötelezettségeit. Ezért egyértelmű, hogy a szerződés az abban található személyes adatokkal nemhogy csak alkalmas a szerződéssel kapcsolatosan keletkezett igények érvényesítéséhez, viták eldöntéséhez, de nélkülözhetetlen is.

• Annak vizsgálata, hogy rendelkezésre állnak-e alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldások, mellyel az érdek elérhető:

Tekintettel arra, hogy a szerződésben található személyes adatok csupán azon adatok körére korlátozódnak, amelyek feltétlenül szükségesek a szerződés létrejöttéhez és annak teljesítéséhez, az adatkezelő számára nincs alternatív, kevésbé korlátozó eszköz a szerződés megőrzésénél, a személyes adatok kezelésénél. A szerződés esetleges anonimizálása lehetetlenné tenné annak megállapítását, hogy a jogalanyok milyen ügyletkötői minőséget töltenek be az adott szerződésben, ezzel azt is elveszítve, hogy milyen jogai és kötelezettségei álltak fenn. A személyes adatok körének csökkentése, azaz némelyikének törlése pedig szintén vagy az előbb említett, a fél azonosítását lehetetlenítené el, vagy éppen a jogérvényesítés tartalmát üresítené ki, az eljárás megindításának meghíúsításával.

Mindezek alapján az adatkezelés jogos érdekének szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszer.

3. Az érdekek arányosságának mérlegelése

3.1. Érdekek természetének vizsgálata

• Az adatkezelő jogos érdekének természete:

Az adatkezelés célja a szerződéssel kapcsolatosan fellépő viták, kérdések valamint keletkező igények érvényesíthetősége érdekében szükséges bizonyíthatóság. Bár a jog nem írja kifejezetten elő ezt a konkrét adatkezelést, mégis az egy peres eljárás során, valamint a peren kívüli viták rendezése során létfontosságú. Következésképpen az adott adatkezelés egy, a jog által megkövetelt magatartás teljesíthetősége érdekében indokolt, így egyéb legitím érdekek számát.

• Az adatkezelő jogos érdekének jellege:

Az adatkezelő jogos érdeke kettős jellegű. Egyrészt bizonytalan a tekintetben, hogy a szerződéssel kapcsolatosan keletkezik-e érvényesíteni kívánt igény vagy kérdés, vita, másrészt a tekintetben viszont nyomós és kényszerítő jellegű, hogy amennyiben ez megvalósul, úgy az adatkezelés hiányában az adatkezelő olyan létfontosságú jogosultságtól esik el, mint a bírósághoz való fordulás joga, valamint bizonyítási kötelezettségét sem tudja egy peres eljárásban teljesíteni.

• Az érintett érdeke:

Az adatkezelés az érintett információs önrendelkezéshez való jogát érinti, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.

• Az adatok jellege:

A szerződések nem tartalmaznak se faji, etnikai származásra, se politikai véleményre, se vallási, világnézeti meggyőződésre, se szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, se genetikai, biometrikus, se egészségügyi adatokat, se szexuális életre, szexuális irányultságra vonatkozó személyes adatokat, tehát a GDPR 9. cikkében meghatározott személyes adatok különleges kategóriának egyikét sem tartalmazzák. Felmerülhet egyéb szenzitív adat lehetősége azonban például pénzügyi adat.

3.2. Adatkezelés hatásainak vizsgálata

• Az érintett számára az adatkezeléssel járó kedvező és kedvezőtlen hatások:

Az érintett számára az adatkezelés nem jár kifejezett előnnyel, viszont elképzelhető olyan esemény bekövetkezése, amelynek eredményeképpen a szerződés megléte pozitív lehet az érintett számára. Például az érintett szerződési példányának elvesztése, megsemmisülése esetén. Az adatkezelés alapvetően nem érinti negatívan az érintettet, viszont elképzelhető ennek megvalósulása is. Például, ha az érintett akarata ellenére valósul meg az adatkezelés. Mindezek alapján azonban az adatkezelés nem eredményez az érintett jogaihoz történő intruzív beavatkozást.

• Érintett helyzete:

Az adatkezelő szerződéseinek esetében az érintett általában nem tartozik sérülékeny csoporthoz. (pl. gyermek, beteg, munkavállaló, fogyasztó stb.)

• Adatkezelő helyzete:

A MOL Nyrt. a MOL-csoport tagja, mely 25 ezer munkavállalóval 30 országban tevékenykedik, székhelye Budapest. A MOL-csoport az egyik legnagyobb vállalatcsoport Közép-Kelet Európában. Ez alapján az adatkezelő vonatkozásában jelentős gazdasági erő állapítható meg.

• Az érintett és az adatkezelő kapcsolata:

Az adatkezelő és az érintett között a szerződés típusától függően folyamatos szünt meg. Kapcsolatuk megszűnéséből adódóan, ha volt is a

jogviszony alapján megfigyelhető erőfölény az adatkezelő oldalán, az jelenleg biztosan nem áll fenn.

- **Az adatkezelés hatása az érintettre, az adatkezelővel való kapcsolata fényében:**

Arra való tekintettel, hogy az érintett és az adatkezelő közti szerződéses kapcsolat már megszűnt, az érintett szempontjából nehezményezhető az adatkezelés megvalósulása, az azonban jogaiba való intruzív beavatkozást és sérelmet nem okoz.

- **Az érintett ésszerű elvárásai:**

Az érintett ésszerű elvárásai keretében a szerződés megkötésének időpontjában és azzal összefüggésben számolhat és számolnia kell, hogy a szerződés megszűnése után a szerződés tárolására, felhasználására, ezzel személyes adatainak kezelésére igényérvényesítés, bizonyítás érdekében sor kerül. Különösen igaz ez jelen adatkezelés vonatkozásában, hiszen az adatkezelő a szerződés megkötésekor erről tájékoztatja az érintettet.

- **Az adatkezelés módja:**

Az adatkezelés – az adatminimalizálás és célhoz kötöttség elvét megvalósítva – csupán azon adatok körére vonatkozik, amelyek feltétlenül szükségesek a szerződés kötéséhez és így az azzal kapcsolatos bizonyításhoz.

Emellett a személyes adatok kezelése a tároláson és a bizonyításhoz történő felhasználáson kívül más adatkezelésre nem terjed ki, így az adatkezelő az érintett személyes adatait különösen nem veti össze más adatokkal. Továbbá azokat az adatkezelő nem hozza nyilvánosságra, megismerhetőségüket szigorúan azon munkavállalók számára teszi lehetővé, akiknek munkájuk elvégzéséhez a személyes adatokra van szükségük. Például jogi lépések megtételének szükségessége esetén a jogi képviselő. Ezzel az adatkezelés hatásai teljes mértékben előreláthatóak és kiszámíthatóak.

- **Az érintett tájékoztatása az adatkezelésről:**

A szerződés megkötésekor az adatkezelő teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást nyújt az érintett számára a szerződés megszűnését követően kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés aljáról, módjáról, idejéről, az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

3.3. Egyéb biztonsági intézkedések

- **Adatok korlátozott ideig történő megtartása:**

Az adatkezelő a célhoz kötöttség elvét megvalósítva csupán addig kezeli az érintett személyes adatait, amíg arra az igényérvényesítés érdekében szükséges van. Így a szerződés megszűnését követő 5 éves elévülési idő lejártát követően nem kezeli tovább a személyes adatokat. Ez az adott szerződés típusától függően eltérhet.

- **Az adatokhoz való hozzáférés korlátozása:**

Az érintett személyes adatok megismerhetősége szigorúan azon munkavállalók számára lehetséges, akiknek munkájuk elvégzéséhez a személyes adatokra van szükségük. Például jogi lépések megtételének szükségessége esetén a jogi képviselő.

4. Az érdekmentesítés eredménye és annak dokumentálása

Jogos érdek fennáll

A szerződéssel kapcsolatosan fellépő bármilyen vita, kérdés esetén létfontosságú szerepe van a bizonyíthatóság érdekében a szerződés megőrzésének, legyen arra bírósági eljárásban vagy azon kívül szükség. Egy peres eljárásban pedig a jog által kifejezetten megkívánt magatartás a tények bizonyítása, így az adatkezelő érdeke jogszerű. A fentiek alapján az is megállapítható, hogy kellően meghatározott, valódi és aktuális a jogos érdek, ezért helyes a szükségesség további vizsgálata.

Az adatkezelés szükséges

A szerződéssel kapcsolatosan keletkezett igények érvényesítésének, viták valamint kérdések tisztázásának egyik létfeltétele maga a szerződés, hiszen az a konkrét jogok és kötelezettségek körének, tartalmának forrása. Tekintettel arra, hogy a szerződésben foglalt személyes adatok határozzák meg a felek ügyletkötői minőségét, ezzel megállapítva a jogalanyok jogait és kötelezettségeit, egyértelmű, hogy a szerződés, az abban található személyes adatokkal nemhogy alkalmas, de nélkülözhetetlen is az

adatkezelő érdekének eléréséhez. Emellett egyéb alternatív, kevésbé korlátozó eszköz sem áll rendelkezésére az adatkezelőnek jogos érdeke elérésére, hiszen mind a szerződés anonimizálása, mind a kezelt adatok körének csökkentése lehetetlenné tenné annak megállapítását, hogy a jogalanyok milyen ügyletkötői minőséget töltenek be, milyen jogai és kötelezettségei álltak fenn. Ezek a megoldások tehát a bizonyíthatóság lehetőségét üresítenék ki. Mindezek alapján a jogos érdek szükségessége is fennáll, ezért helyes az arányosság további vizsgálata.

Az adatkezelés arányos korlátozást jelent az érintett vonatkozásában

Érdekek természetének vizsgálata

Az érdekek természetének vonatkozásában elmondható, hogy bár az adatkezelés esetlegesen korlátozza az érintett személyes adataival való önrendelkezéshez való jogát, ez a jog azonban nem jelent abszolút, korlátozhatatlan jogosultságot, így az adatkezelés szükségessége és arányossága esetében az megengedhetőnek minősül. Tekintettel arra, hogy az előbbiek alapján a szükségesség már fennáll, a továbbiakban az arányosság vizsgálata szükséges.

Az adatkezelő oldalán, az érdek természetét illetően egyéb legitim érdek áll fenn, amely az arányosság megítélésekor az alapjog és közérdek érvényesítésénél gyengébb, azonban a kulturálisan vagy társadalmilag elismert érdeknél erősebb érdeknek tekinthető. Az érdek jellege az arányosság mércéjét a megengedhetőség felé billenti a tekintetben, hogy az létfontosságú a bizonyítás esetén. Az, hogy arra a jövőben biztosan szükség lesz-e, azonban nem állítható teljes bizonyossággal, csupán nagy valószínűséggel. Mindezek alapján az arányosság mércéje egyik irányba se mutat különösebb eltérést. Az adatkezelés megengedhetősége mellett szól azonban, hogy az az adatok különleges kategóriáját nem érinti.

Az adatkezelés hatásának vizsgálata

Az adatkezelés érintettre való pozitív és negatív hatások szintén nem mozdítják el az arányosság mércéjét se az adatkezelés megengedhetősége, se annak megtiltása felé, hiszen mind a pozitív, mind a negatív hatások esetlegesek. Az azonban, hogy az adatkezelés nem eredményez az érintett jogaiba történő intruzív beavatkozást, az az adatkezelés megengedhetőségét segíti. A felek helyzete újból nem befolyásolja az arányosság mércéjét, mivel az érintett nem tartozik sérülékeny, érzékeny csoporthoz, továbbá bár az adatkezelő nagy gazdasági erővel bír, a bizonyítás érdeke vonatkozásában nem valósít meg semmilyen erőfölényt. Emellett az érintett semmilyen formában nincs kiszolgáltatva az adatkezelőnek. Tekintettel arra, hogy az érintett már az adatgyűjtéskor számíthat jelen adatkezelésre, valamint arra, hogy az adatkezelés módjának köszönhetően az adatkezelés hatásai teljes mértékben kiszámíthatóak, az arányosság mércéje e vonatkozásban az adatkezelés megengedhetősége felé mozdul el. Szintén a korlátozás arányosságát növeli, hogy az adatkezelő teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást nyújt az érintett számára a szerződés megszűnését követően kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés aljáról, módjáról, idejéről, az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

Egyéb biztonsági intézkedések

Az arányosság mértékét tovább növeli két biztonsági intézkedés is, az adatok korlátozott ideig történő megtartása és az adatokhoz való hozzáférés korlátozása is.

Mindezek alapján az érdekmentesítési teszt végeredményeképpen megállapítható, hogy az érintett joga nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben, az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást valósít meg az érintett vonatkozásában.

KÉRJÜK, A TÁJÉKOZTATÓT FIGYELMESEN OLVASSA EL!

Tájékoztató a biztonsági övezet mértékéről, valamint a biztonsági övezetre vonatkozó jogszabályi tilalmakról és korlátozásokról¹

Kivonat a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendeletről (továbbiakban: Rendelet):

37. § (1) A szénhidrogén- és a szén-dioxid-szállítóvezeték (a továbbiakban együtt: szállítóvezeték), a földgáz elosztóvezeték (a továbbiakban: elosztóvezeték), az egyéb gáz- és gáztermékvezeték, valamint a bányászati létesítmény és a célvezeték, továbbá környezetük védelme, azok zavartalan üzemeltetése, ellenőrzése, karbantartása, javítása és az üzemzavar-elhárítás biztosítása céljából biztonsági szabályzatban meghatározott méretű biztonsági övezet kell megállapítani. Az ingatlan tulajdonosa, használója, kezelője a zavartalan üzemeltetés, ellenőrzés, karbantartás, javítás és üzemzavar-elhárítás céljából biztosítja az ingatlanra való bejutást.

A biztonsági övezet terjedelmét, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. tv. 24.§ (2) pontja alapján, a bányafelügyelet állapítja meg a szállítóvezeték használatba vételét engedélyező határozatában.

Kivonat a Rendelet 37. §-ból:

(2) A biztonsági övezeten belül tilos

- a) a 38. §-ban foglaltak és a bányászati létesítmény, valamint a szállító- és elosztóvezeték állagát, üzemeltetését, karbantartását és hibaelhárítását nem akadályozó kerítés építése kivételével - az építési tevékenység, továbbá bármilyen építmény elhelyezése,
 - b) a tűzrakás vagy anyagok égetése,
 - c) a külszíni szilárdásvány-bányászati tevékenység,
 - d) a kőolaj- és földgázbányászati létesítmények, valamint a szállító- és elosztóvezeték állagát veszélyeztető maró- és tűzveszélyes anyagok kiöntése és kiszórása,
 - e) a robbantási tevékenység és a szeizmikus mérés,
 - f) a bányászati létesítmény, valamint a szállító- és elosztóvezeték állagát, üzemeltetését, karbantartását és hibaelhárítását akadályozó anyagok elhelyezése,
 - g) az árasztásos öntözés, továbbá rizstelep, halastó, víztározó, zagyter és állattartó telep létesítése, valamint
 - h) szállítóvezeték, továbbá környezete védelme érdekében kijelölt biztonsági övezet esetén járművek állandó vagy ideiglenes tárolása.
- (3) A bányászati létesítmények és a szállítóvezeték részét képező állomások és fáklyák biztonsági övezetének teljes terjedelmében, valamint az elosztóvezeték tengelyétől mért 2-2 méteres, a szállítóvezeték, az egyéb gáz és gáztermék vezeték és a célvezeték tengelyétől mért 5-5 méteres, továbbá az energiaellátó, a távfelügyeleti, a hírközlési és a korrózióvédelemi kábelek tengelyétől mért 1-1 méteres biztonsági övezet részben tilos
- a) a bányászati létesítmény és a vezeték épségét veszélyeztető vagy az üzemeltetést, karbantartást és hibaelhárítást akadályozó növény ültetése,
 - b) a bányászati létesítmény és a vezeték épségét veszélyeztető vagy az üzemeltetést, karbantartást és hibaelhárítást akadályozó szőlő- és egyéb kordonok elhelyezése,

¹ Hatályos 2023. január 1-től

KÉRJÜK, A TÁJÉKOZTATÓT FIGYELMESEN OLVASSA EL!

c) a 0,6 m-nél nagyobb mélységű talajművelés,

d) a kézzel végzett régészeti feltárás és a 38. §-ban foglaltak kivételével egyéb, a felszín megbontásával járó tevékenység (a továbbiakban: földmunka) végzése, valamint

e) a tereprendezés.

(4) A biztonsági övezetben az építésügyi hatóság által véglegesen elrendelt bontási tevékenység elvégezhető.

(5) A biztonsági övezeten belül az üzemeltetéshez, karbantartáshoz és felújításhoz szükséges tevékenységek - beleértve az építési tevékenységet is - folytathatók, és az ehhez szükséges létesítmények, anyagok ideiglenesen elhelyezhetők. Az üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulásával más személy a biztonsági övezetben végezni kívánt tevékenységhez szükséges létesítményeket, anyagokat ideiglenesen elhelyezhet.

(6) Az (1) bekezdés szerinti létesítmény jelzéseinek, felszíni műtárgyainak eltakarása, megrongálása, és eltávolítása tilos. A biztonsági övezettel érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a biztonsági övezetre vonatkozó tilalmakat és korlátozásokat köteles betartani, továbbá nem végezhet olyan tevékenységet, amely a tilalmak és a korlátozások teljesülését veszélyeztetné. Ha a biztonsági övezettel érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója megsérti a tilalmakat vagy korlátozásokat, köteles az eredeti állapotot helyreállítani és a keletkezett kárt megtéríteni.

(7) A biztonsági övezetre előírt tilalmak és korlátozások megtartását az üzemeltető vagy megbízottja rendszeresen ellenőrzi, és azok megsértése esetén a biztonsági övezettel érintett ingatlan tulajdonosát, kezelőjét vagy használóját határidő tűzésével felszólítja a jogsértő állapot megszüntetésére és az eredeti állapot helyreállítására. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az üzemeltető vagy megbízottja ezt haladéktalanul bejelenti a bányafelügyeletnek a szükséges hatósági intézkedések megtétele érdekében. Ha biztonsági okokból azonnali intézkedés megtétele szükséges, az üzemeltető vagy megbízottja közvetlenül intézkedhet a jogsértő állapot megszüntetése iránt, amit az ingatlan tulajdonosa, kezelőjét vagy használója tűrni köteles.

(7a) A bányafelügyelet a biztonsági övezet megsértőjét határidő tűzésével kötelezi a jogsértő állapot megszüntetésére.

(8) A biztonsági övezet kérelemre módosítható, ha a műszaki-biztonsági feltételek lehetővé teszik.

Vácrátóti
Polgármesteri Hivatal

Érkezett:

2025 AUG 05.

Iktatószám: *1041-4/2015*

[Signature]
előadó

VÁCRÁTÓT KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
VÁCRÁTÓT
Petőfi tér 3
2163

Tárgy:**Ajánlat bányászati létesítmény építése érdekében
Bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása**

Százhalombatta – Sahy DN300 kőolajtermék szállítóvezeték

VÁCRÁTÓT 021/65 helyrajzi számú ingatlan

Tisztelt VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA!

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (továbbiakban: MOL Nyrt.) által az Imre Ügyvédi Iroda (székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 18. II. emelet 13, eljáró ügyvéd: dr. Imre András) részére adott és **4. számú mellékletként** csatolt meghatalmazás alapján az alábbiakkal fordul Önhöz. A MOL Nyrt. kőolajtermék szállítóvezetékét kíván létesíteni az Ön (rész)tulajdonában álló ingatlanon, amelyre kártalanítási ajánlatot tesz Önnek elhelyezési célú szolgalmi jog alapítása érdekében:

Az ingatlanban az Ön tulajdoni hányada: 1/1

Az építési sáv (ahol az építési tevékenység majd megtörténik) nagysága, mely a tárgyi ingatlant terheli: 356 m². Erre a területre történik most bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítás, amihez kérjük, megállapodás megkötésében közreműködni szíveskedjen.

A tervezett bányászati létesítmény elhelyezését a **2. számú mellékletként** csatolt térképen ábráztuk. A Bányavállalkozó építési célokra legfeljebb addig használhatja az ingatlant, ameddig erre a szükséges engedélyek szólnak. Termőföld esetében ezt az illetékes földhivatal, erdő esetében az erdészeti hatóság adja ki. Az igénybevétel időtartama azonban legfeljebb 5 (öt) év lehet, tervezett időtartama 2 (kettő) gazdasági év. **A beruházás várható megvalósításának kezdete: 2025. II. félév.** Ön a munkakezdést megelőzően tájékoztatást fog kapni arról, hogy a területen esetleges kárenyhítési kötelezettségének (pl. időszakos betakarítási munkák) eleget tehessen.

A területen a beruházás ideje alatt a rendeltetésszerű (szokásos) használat (pl. mezőgazdasági művelés) nem lesz lehetséges, azaz Ön az ingatlan használatában korlátozva lesz. Ennek következményeképp **Önt egyszeri kártalanítás illeti meg**, amelyre vonatkozó ajánlat összegét a MOL Nyrt. az ingatlan értéke, a szolgalmi terület és a szolgalmi teher miatt az ingatlan értékében bekövetkező értékcsökkenés alapján szakértő igénybevételével határozott meg.

Önt a kártalanítás **tulajdoni hányada alapján** illeti meg. Tájékoztatom, hogy a felajánlott kártalanítás az ingatlan használatának korlátozása miatt jár és **nem tartalmazza** a növényzetben okozott károk és talajszerkezeti (taposási) károk, közismerten „zöldkár” okozásáért fizetendő kártalanítást, azaz a bányakárt. A területet a kivitelezést követően eredeti állapotába a **MOL Nyrt. saját költségén** helyreállítja. Amennyiben a kivitelezés során „zöldkár” keletkezik, az természetesen külön kártalanítási eljárásban megtérítésre kerül az ingatlan jogszerű használója számára.

Az ajánlati kötöttség: a MOL Nyrt. ajánlata a kézhezvételt követően **30 (harminc) napig tart**. Amennyiben az ajánlatot visszautasítja vagy letelt a 30 nap, akkor a visszautasítás napján vagy a 31. napon az ajánlati kötöttség megszűnik. Ez azt jelenti, hogyha Ön a MOL Nyrt. ajánlatát késve, az ajánlati kötöttséget követően küldi vissza, a MOL Nyrt.-t nem terheli a szerződéskötési kötelezettség.

Szerződéskötési kötelezettség: Amennyiben Ön a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja, kérjük legyen kedves az Ön által aláírt ajánlatot a lentebbi útmutató szerint **az Imre Ügyvédi Iroda részére visszaküldeni**. A visszaküldéstől (az Imre Ügyvédi Iroda általi átvételtől) számított 30 (harminc) napon belül kérjük szíves együttműködését a szolgalmi jognak az ingatlan tulajdoni lapjára történő bejegyzésére alkalmas megállapodás megkötésében. **Kérjük a szolgalmi jog bejegyzéséről szóló, 5. számú mellékletként csatolt tájékoztató áttanulmányozását.**

Az eljárásban ügyvéd közreműködése kötelező, ezért az eljáró ügyvéd a későbbiekben az eljárásról részletes tájékoztatást ad.

A szükséges dokumentumok beérkezését követően felvesszük Önnel a kapcsolat a megállapodás megkötése érdekében szükséges további lépések egyeztetése céljából. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen, ellenjegyző ügyvéd jelenlétében kerül sor. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésével járó ügyvédi költségeket a MOL Nyrt. viseli. **Kérjük, hogy a kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében telefonszámát/e-mail címét megadni szíveskedjen.**

Amennyiben az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen nincs módja, úgy szerződéskötési eljárásban **meghatalmazott is képviselheti Önt.** A meghatalmazás mintáját levelünkhöz **6. számú** mellékletként mellékeljük. A 3. számú mellékletben ismertetett digitális eljárás bevezetéséig meghatalmazott esetén a minta szerint elkészített meghatalmazást Önnek ügyvéd, vagy közjegyző előtt kell aláírnia, és ügyvéd esetében ügyvédi ellenjegyzéssel kell ellátnia, közjegyzői eljárás esetén közjegyzői okiratba foglalnia. A meghatalmazás elkészítésével járó költségek megfizetése Önt terheli.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja a mellékelt válaszborítékban (nem szükséges rá postabélyeget ragasztani!) kérjük visszaküldeni az **1. számú mellékletként** csatolt „Kártalanítási ajánlat” c. nyomtatványt **2 példányban aláírva, keltezéssel (település, dátum) ellátva.** Kérjük, hogy a hiányzó adatait kitölteni szíveskedjen. Személyes adatait természetesen biztonságban tudhatja nálunk, azokat illetéktelen személyeknek nem adjuk át, azokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük. Adatvédelmünkről levelünkhöz mellékeljük **7. számú** mellékletként az adatvédelmi tájékoztatóinkat is, amelyben az adatkezeléssel összefüggésben információinkat megtalálja. A **3. szám** alatt mellékelt **megállapodás tervezetet az elhelyezési szolgalmi jog alapításáról nem szükséges visszaküldeni,** ezt az ajánlat elfogadása esetén az Ön által megadott adatok szerint az Imre Ügyvédi Iroda készíti elő aláírásra.

A megállapodás az Ön rendelkezési jogát nem érinti, Ön az ingatlant szabadon értékesítheti, megterhelheti. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot az építési tevékenység végleges befejezését követő rekultivációs munkák lezárását (eredeti állapot helyreállítása) követően töröltetjük az ingatlan tulajdoni lapjáról.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát nem fogadja el, nem kíván megállapodást kötni:

Mivel a jogszabályok értelmében a bányászati tevékenység közérdeket szolgál (erről a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § h), 4. § gb), és az 1/2004. (II. 12.) AB határozat rendelkezik), ezért **amennyiben a megkeresésünkre a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül (ajánlati kötöttség) nem reagál** – a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdés alapján – a bányafelügyeletnél **hatósági eljárást kezdeményezünk.** A bányafelügyelet (Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Országos Bányakapitányság) indokolt esetben független ingatlanforgalmi igazságügyi szakértőt rendel ki, aki ingatlan értékbecslést végez és meghatározza az Önt megillető kártalanítást. A bányafelügyelet ezt követően határozattal alapítja meg a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot.

Tájékoztatom, hogy a Bt. 38. § (7)-(9) bekezdések alapján, amennyiben jelen megkereséssel érintett ingatlan közös tulajdonban áll, akkor a megállapodás megkötéséhez a tulajdonostársak többségi hozzájárulása szükséges, amelyet a tulajdoni hányadok alapján számítunk ki. A többségi hozzájárulásba azok az ingatlantulajdonosok tartoznak bele, akik a megállapodást támogatták, valamint azok az ingatlantulajdonosok is, akik esetében a törvény szerint úgy tekintjük (vélelmezzük), hogy hozzájárulásukat megadták. Abban az esetben, ha a MOL Nyrt. a többségi tulajdonosi hozzájárulással rendelkezik, lehetővé válik a bányászati létesítmény megvalósítása és hatósági eljárás kezdeményezése sem szükséges.

Amennyiben a megkeresésünkre nem reagál és a MOL Nyrt. a többségi hozzájárulással rendelkezik, a szolgalmi kártalanítási ajánlatban szereplő kártalanítási összeget két alkalommal megkíséreljük postai úton a bejelentett lakcímére történő kézbesítéssel kifizetni. Abban az esetben, ha a kártalanítási összeg átvétele meghiúsul, a jogszabályi előírások alapján bírói letétbe helyezzük, amelynek kiadását Ön a későbbiekben kérelmezheti az illetékes Bíróságtól.

Mi várható később?

Amikor a vezeték megépül, földmérők bemérik a vezeték pontos nyomvonalát, aminek a biztonsági övezetére az üzembe helyezést követően úgynevezett bányászati célú üzemelési szolgalmi jogot alapítunk (ekkor ismételten meg fogjuk keresni Önt egy újabb kártalanítási ajánlattal). **A biztonsági övezetben különböző tilalmakat és korlátozásokat kell majd betartani, amelyekről a 8. számú mellékletben tájékoztatjuk Önt. Ezek betartása mind a tulajdonos, mind a földhasználó kötelezettsége.**

Természetesen valamennyi eljárás költségét a MOL Nyrt. viseli a fentiekben ismertetettek szerint.

Amennyiben levelünkkel összefüggésben kérdése merül fel, úgy annak megválaszolása érdekében az Imre Ügyvédi Iroda a szolgalom@jogitanacs.hu emailcímen, továbbá munkanapokon reggel 9 óra és 16 óra között a **+36 70 676 54 49** telefonos elérhetőségen készséggel áll az Ön rendelkezésére. Mezőgazdasági, erdőgazdasági kártalanítás kérdéskörében felmerülő, illetve területalapú támogatásokkal kapcsolatos kérdéseit a zoldkar@zoldkar.hu emailcímen fogadjuk. Kérem forduljon hozzánk bizalommal.

Kelt: Budapest, 2025.07.29

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,

 **Imre Ügyvédi Iroda:**
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Dr. Imre András
Imre Ügyvédi Iroda

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1.számú melléklet: | Kártalanítási megállapodás és elfogadó nyilatkozat (3 példány) |
| 2.számú melléklet: | Térkép |
| 3.számú melléklet: | Megállapodás-tervezet elhelyezési szolgalmi jog alapításáról |
| 4.számú melléklet: | Ügyvédi meghatalmazás |
| 5.számú melléklet: | Tájékoztató szolgalmi jog bejegyzéséről E-ING eljárásban |
| 6.számú melléklet: | Meghatalmazás minta |
| 7.számú melléklet: | Adatvédelmi tájékoztató |
| 8.számú melléklet: | Tájékoztató a biztonsági övezetről, tilalmakról és korlátozásokról |
| 9.számú melléklet: | Bérmentesített válaszboríték |
| 10.számú melléklet: | Feladóvevény |

1. számú melléklet

Iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/60

Bejövő iktatószám: 039/2025/1/...../Vácrátót

I. KÁRTALANÍTÁSI AJÁNLAT

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (rövid neve: MOL Nyrt.; székhelye: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; statisztikai számjele: 10625790-1920-114-01; nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: 01-10-041683; adószáma: 10625790-4-44; képviseli: Göblyös Balázs és Besenyei András), mint **bányavállalkozó** (a továbbiakban: **Bányavállalkozó**) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdése alapján az alább megjelölt Ingatlanon – az Ingatlan rendeltetésszerű használatát időlegesen akadályozó – bányászati létesítmény, valamint annak alkotórészei és tartozékai elhelyezése érdekében – a létesítmény építésének időtartamára, valamint az építési munkálatok végleges befejezését követő rekultivációs munkálatok befejezéséig – **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog** alapítását igényli.

A **Bányavállalkozó** a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog ellenében – a Bt. 38. § (4) bekezdése alapján – az alábbi kártalanítási ajánlatot (a továbbiakban: **Ajánlat**) teszi az Ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: Tulajdonos) részére:

AZ INGATLAN ADATAI:			
Település: VÁCRÁTÓT	Fekvés: Külterület		Helyrajzi szám: 021/65
Tulajdonos adatai:			
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2163 VÁCRÁTÓT Petőfi tér 3		Tulajdoni hányada: 1/1
Művelési ág			Érintett terület (m2)
kivett saját használatú út			356 m2
AZ ELHELYEZÉSI SZOLGALOMMAL ÉRINTETT TERÜLET ADATAI AZ ÉRINTETT TULAJDONI HÁNYADRA VETÍTVE			
A tulajdoni hányadot elhelyezési szolgálommal érintő összes terület:	356 m2	Igazságügyi értékbecslés alapján Önt az alábbi kártalanítási összeg illeti meg:	27 000,-Ft, azaz huszonhétezer forint
Amennyiben ajánlatunkat annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kettő példányban elfogadólag aláírva visszaküldi Irodánk részére, úgy az Ön részére a következőkben rögzített emelt összegű kártalanítási díj kerül kifizetésre:			29 500,-Ft, azaz huszonkilencezer-ötszáz forint

A felajánlott kártalanítási összeg kifizetésének feltételeit az alábbiakban részletezzük, kérjük, hogy azokat figyelmesen olvassa el.

A Bányavállalkozó az Ajánlatot – a Bt. 38. § (7) bekezdése alapján – annak kézhezvételétől számított 30 napig tartja fenn (ajánlati kötöttség). Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot az ajánlati kötöttség szerinti határidőben a II. (Adatszolgáltatás bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz) és III. (Pénzügyi adatok kártalanítás kifizetéséhez) pontok szerinti adatainak hiánytalan kitöltése mellett aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, az Ajánlat a Tulajdonos részéről elfogadottnak tekintendő. Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot a fentiek szerint elfogadta, a Bányavállalkozó és a Tulajdonos (a továbbiakban együtt: **Felek**) között a **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog** alapítására vonatkozó szerződéskötési kötelezettség keletkezik. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodást a Felek a jelen Ajánlat Bányavállalkozó részére történő visszaküldését (annak Bányavállalkozó általi átvételét) követő **30 napon belül kötik meg**. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen Ajánlat hatályosulásának (ennek keretében a kártalanítási összeg kifizetésének) feltétele a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás megkötése a Bányavállalkozóval. A Tulajdonos kijelenti továbbá, hogy az Ajánlat elfogadásával vállalja, hogy a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására irányuló megállapodás megkötése érdekében, valamint a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló eljárásban a Bányavállalkozóval és a jogi képviseletet ellátó ügyvéddel teljeskörűen együttműködik. A jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget a Bányavállalkozó az elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás ügyvédi ellenjegyzését követő 30 napon belül fizeti meg a Tulajdonosnak a jelen Ajánlat III. pontjában megjelölt módon.

A felajánlott kártalanítási összeg határidőn túl történő kifizetése esetén a Bányavállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Tulajdonos részére. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a Bányavállalkozó részére, valamint abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére a Tulajdonos oldalán felmerülő okból nem kerül sor, úgy a Bányavállalkozó a Bt. 38. § (13) bekezdése alapján a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt kérelmet nyújt be az illetékes bányafelügyelethez, és ebben az esetben a szolgalom alapítását és az annak fejében járó kártalanítás összegét a bányafelügyelet fogja megállapítani (szolgalom alapítási eljárás).

Kérjük, hogy az Ajánlat elfogadása esetén az alábbi adatokat szíveskedjen pontosan megjelölni!

II. ADATSZOLGÁLTATÁS BÁNYÁSZATI CÉLÚ ELHELYEZÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSI MEGÁLLAPODÁSHOZ

Tulajdonos neve:	VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	
Iratok kézbesítési címe:	
Adószáma:	
Közösségi adószáma (amennyiben van):	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzék száma (gazdasági társaság esetén):	
Csoportazonosító száma (amennyiben van):	
Törzskönyvi azonosító száma (PIR) (önkormányzat esetén):	
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) (önkormányzat esetén):	
Bevett egyház nyilvántartási száma, nyilvántartásba vételről szóló határozat száma (egyházi jogi személy esetén):	
Képviselőre jogosult személy:	
Kapcsolattartási adatok (e-mail, telefon):	

III. PÉNZÜGYI ADATOK KÁRTALANÍTÁS KIFIZETÉSÉHEZ

A Tulajdonos a jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget az alábbi pénzforgalmi számlára utalással kéri megfizetni:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:	
Számla száma:	
Számlatulajdonos megnevezése:	

Amennyiben a Tulajdonos számla kibocsátására kötelezett, úgy a felajánlott kártalanítási összeg kifizetéséhez kérjük, hogy szíveskedjen számlát kiállítani és megküldeni a Bányavállalkozó részére.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA fizetésére köteles és az ÁFA alanya**, úgy tájékoztatjuk, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 65. §-a alapján a felajánlott kártalanítás összege nettó összeg, az ÁFA-t nem tartalmaz.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA alanya, de ÁFA fizetésére nem köteles** (mentes az adó alól), kérjük, hogy a kártalanítás felajánlott összegéről úgy szíveskedjen a számlát kiállítani, hogy azon megjelöli az ÁFA alóli mentességet (alanyi vagy tárgyi adómentes).

A Bányavállalkozó tájékoztatja a Tulajdonost, hogy a jelen Ajánlat teljes tartalma, és különösen a felajánlott kártalanítási összegre vonatkozó rendelkezések üzleti titoknak minősülnek, azt a Tulajdonos harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás teljesítéséhez szükségeshez képest eltérő más célra nem használhatja fel. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésétől számított 5 évig áll fenn

Kelt: Budapest, 2025.07.29.



Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773 / Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd

A fenti kártalanítási ajánlatot elfogadom:

Kelt: (település), 2025. hónap nap

.....
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Vácrátóti
Polgármesteri Hivatal

Érkezett:

2025 AUG 05.

Iktatószám: 12/1041-3/2025

.....
előadó

VÁCRÁTÓT KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
VÁCRÁTÓT
Petőfi tér 3
2163

Tárgy:

**Ajánlat bányászati létesítmény építése érdekében
Bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása**

Százhalombatta – Sahy DN300 kőolajtermék szállítóvezeték

VÁCRÁTÓT 1200/75 helyrajzi számú ingatlan

Tisztelt VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA!

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (továbbiakban: **MOL Nyrt.**) által az Imre Ügyvédi Iroda (székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 18. II. emelet 13, eljáró ügyvéd: dr. Imre András) részére adott és **4. számú mellékletként** csatolt meghatalmazás alapján az alábbiakkal fordul Önhöz. A MOL Nyrt. kőolajtermék szállítóvezetékét kíván létesíteni az Ön (rész)tulajdonában álló ingatlanon, amelyre kártalanítási ajánlatot tesz Önnek elhelyezési célú szolgalmi jog alapítása érdekében:

Az ingatlanban az Ön tulajdoni hányada: 1/1

Az építési sáv (ahol az építési tevékenység majd megtörténik) nagysága, mely a tárgyi ingatlant terheli: 45 m². Erre a területre történik most bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítás, amihez kérjük, megállapodás megkötésében közreműködni szíveskedjen.

A tervezett bányászati létesítmény elhelyezését a **2. számú mellékletként** csatolt térképen ábrázoltuk. A Bányavállalkozó építési célokra legfeljebb addig használhatja az ingatlant, ameddig erre a szükséges engedélyek szólnak. Termőföld esetében ezt az illetékes földhivatal, erdő esetében az erdészeti hatóság adja ki. Az igénybevétel időtartama azonban legfeljebb 5 (öt) év lehet, tervezett időtartama 2 (kettő) gazdasági év. **A beruházás várható megvalósításának kezdete: 2025. II. félév.** Ön a munkakezdést megelőzően tájékoztatást fog kapni arról, hogy a területen esetleges kárenyhítési kötelezettségének (pl. időszerű betakarítási munkák) eleget tehessen.

A területen a beruházás ideje alatt a rendeltetésszerű (szokásos) használat (pl. mezőgazdasági művelés) nem lesz lehetséges, azaz Ön az ingatlan használatában korlátozva lesz. Ennek következményeképp **Önt egyszeri kártalanítás illeti meg**, amelyre vonatkozó ajánlat összegét a MOL Nyrt. az ingatlan értéke, a szolgalmi terület és a szolgalmi teher miatt az ingatlan értékében bekövetkező értékcsökkenés alapján szakértő igénybevételével határozott meg.

Önt a kártalanítás **tulajdoni hányada alapján** illeti meg. Tájékoztatom, hogy a felajánlott kártalanítás az ingatlan használatának korlátozása miatt jár és **nem tartalmazza** a növényzetben okozott károk és talajszerkezeti (taposási) károk, közzismerten „zöldkár” okozásáért fizetendő kártalanítást, azaz a bányakárt. A területet a kivitelezést követően eredeti állapotába a **MOL Nyrt. saját költségén** helyreállítja. Amennyiben a kivitelezés során „zöldkár” keletkezik, az természetesen külön kártalanítási eljárásban megtérítésre kerül az ingatlan jogszerű használója számára.

Az ajánlati kötöttség: a MOL Nyrt. ajánlata a kézhezvételt követően **30 (harminc) napig tart**. Amennyiben az ajánlatot visszautasítja vagy letelt a 30 nap, akkor a visszautasítás napján vagy a 31. napon az ajánlati kötöttség megszűnik. Ez azt jelenti, hogyha Ön a MOL Nyrt. ajánlatát késve, az ajánlati kötöttséget követően küldi vissza, a MOL Nyrt.-t nem terheli a szerződéskötési kötelezettség.

Szerződéskötési kötelezettség: Amennyiben Ön a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja, kérjük legyen kedves az Ön által aláírt ajánlatot a lentebbi útmutató szerint **az Imre Ügyvédi Iroda részére visszaküldeni**. A visszaküldéstől (az Imre Ügyvédi Iroda általi átvételtől) számított 30 (harminc) napon belül kérjük szíves együttműködését a szolgalmi jognak az ingatlan tulajdoni lapjára történő bejegyzésére alkalmas megállapodás megkötésében. **Kérjük a szolgalmi jog bejegyzéséről szóló, 5. számú mellékletként csatolt tájékoztató áttanulmányozását.**

Az eljárásban ügyvéd közreműködése kötelező, ezért az eljáró ügyvéd a későbbiekben az eljárásról részletes tájékoztatást ad.

A szükséges dokumentumok beérkezését követően felvesszük Önnel a kapcsolatot a megállapodás megkötése érdekében szükséges további lépések egyeztetése céljából. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen, ellenjegyző ügyvéd jelenlétében kerül sor. Az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésével járó ügyvédi költségeket a MOL Nyrt. viseli. **Kérjük, hogy a kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében telefonszámát/e-mail címét megadni szíveskedjen.**

Amennyiben az elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére személyesen nincs módja, úgy szerződéskötési eljárásban **meghatalmazott is képviselheti Önt.** A meghatalmazás mintáját levelünkhöz **6. számú** mellékletként mellékeljük. A 3. számú mellékletben ismertetett digitális eljárás bevezetéséig meghatalmazott esetén a minta szerint elkészített meghatalmazást Önnek ügyvéd, vagy közjegyző előtt kell aláírnia, és ügyvéd esetében ügyvédi ellenjegyzéssel kell ellátnia, közjegyzői eljárás esetén közjegyzői okiratba foglalnia. A meghatalmazás elkészítésével járó költségek megfizetése Önt terheli.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát elfogadja a mellékelt válaszborítékban (nem szükséges rá postabélyeget ragasztani!) kérjük visszaküldeni az **1. számú mellékletként** csatolt **„Kártalanítási ajánlat” c. nyomtatványt 2 példányban aláírva, keltezéssel (település, dátum) ellátva.** **Kérjük, hogy a hiányzó adatait kitölteni szíveskedjen.** Személyes adatait természetesen biztonságban tudhatja nálunk, azokat illetéktelen személyeknek nem adjuk át, azokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük. Adatvédelmünkről levelünkhöz mellékeljük **7. számú** mellékletként az adatvédelmi tájékoztatóinkat is, amelyben az adatkezeléssel összefüggésben információinkat megtalálja. A **3. szám** alatt mellékelt **megállapodás tervezetet az elhelyezési szolgalmi jog alapításáról nem szükséges visszaküldeni,** ezt az ajánlat elfogadása esetén az Ön által megadott adatok szerint az Imre Ügyvédi Iroda készíti elő aláírásra.

A megállapodás az Ön rendelkezési jogát nem érinti, Ön az ingatlant szabadon értékesítheti, megterhelheti. A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot az építési tevékenység végleges befejezését követő rekultivációs munkák lezárását (eredeti állapot helyreállítása) követően töröltetjük az ingatlan tulajdoni lapjáról.

Amennyiben a MOL Nyrt. ajánlatát nem fogadja el, nem kíván megállapodást kötni:

Mivel a jogszabályok értelmében a bányászati tevékenység közérdeket szolgál (erről a kisajátításról szóló 2007. évi CXIII. törvény 2. § h), 4. § gb), és az 1/2004. (II. 12.) AB határozat rendelkezik), ezért **amennyiben a megkeresésünkre a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül (ajánlati kötöttség) nem reagál** – a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdés alapján – a bányafelügyeletnél **hatósági eljárást kezdeményezünk.** A bányafelügyelet (Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Országos Bányakapitányság) indokolt esetben független ingatlanforgalmi igazságügyi szakértőt rendel ki, aki ingatlan értékbecslést végez és meghatározza az Önt megillető kártalanítást. A bányafelügyelet ezt követően határozattal alapítja meg a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot.

Tájékoztatom, hogy a Bt. 38. § (7)-(9) bekezdések alapján, amennyiben jelen megkereséssel érintett ingatlan közös tulajdonban áll, akkor a megállapodás megkötéséhez a tulajdonostársak többségi hozzájárulása szükséges, amelyet a tulajdoni hányadok alapján számítunk ki. A többségi hozzájárulásba azok az ingatlan tulajdonosok tartoznak bele, akik a megállapodást támogatták, valamint azok az ingatlan tulajdonosok is, akik esetében a törvény szerint úgy tekintjük (vélelmezzük), hogy hozzájárulásukat megadták. Abban az esetben, ha a MOL Nyrt. a többségi tulajdonosi hozzájárulással rendelkezik, lehetővé válik a bányászati létesítmény megvalósítása és hatósági eljárás kezdeményezése sem szükséges.

Amennyiben a megkeresésünkre nem reagál és a MOL Nyrt. a többségi hozzájárulással rendelkezik, a szolgalmi kártalanítási ajánlatban szereplő kártalanítási összeget két alkalommal megkíséréljük postai úton a bejelentett lakcímére történő kézbesítéssel kifizetni. Abban az esetben, ha a kártalanítási összeg átvétele meghiúsul, a jogszabályi előírások alapján bírói letétbe helyezzük, amelynek kiadását Ön a későbbiekben kérelmezheti az illetékes Bíróságtól.

Mi várható később?

Amikor a vezeték megépül, földmérők bemérik a vezeték pontos nyomvonalát, aminek a biztonsági övezetére az üzembe helyezést követően úgynevezett bányászati célú üzemelési szolgalmi-jogot alapítunk (ekkor ismételten meg fogjuk keresni Önt egy újabb kártalanítási ajánlattal). **A biztonsági övezetben különböző tilalmakat és korlátozásokat kell majd betartani, amelyekről a 8. számú mellékletben tájékoztatjuk Önt. Ezek betartása mind a tulajdonos, mind a földhasználó kötelezettsége.**

Természetesen valamennyi eljárás költségét a MOL Nyrt. viseli a fentiekben ismertetettek szerint.

Amennyiben levelünkkel összefüggésben kérdése merül fel, úgy annak megválaszolása érdekében az Imre Ügyvédi Iroda a szolgalom@jogitanacs.hu emailcímen, továbbá munkanapokon reggel 9 óra és 16 óra között a **+36 70 676 54 49** telefonos elérhetőségen készséggel áll az Ön rendelkezésére. Mezőgazdasági, erdőgazdasági kártalanítás kérdéskörében felmerülő, illetve területalapú támogatásokkal kapcsolatos kérdéseit a zoldkar@zoldkar.hu emailcímen fogadjuk. Kérem forduljon hozzánk bizalommal.

Kelt: Budapest, 2025.07.29

Együttműködését megköszönve, tisztelettel,



Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Dr. Imre András
Imre Ügyvédi Iroda

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1.számú melléklet: | Kártalanítási megállapodás és elfogadó nyilatkozat (3 példány) |
| 2.számú melléklet: | Térkép |
| 3.számú melléklet: | Megállapodás-tervezet elhelyezési szolgalmi jog alapításáról |
| 4.számú melléklet: | Ügyvédi meghatalmazás |
| 5.számú melléklet: | Tájékoztató szolgalmi jog bejegyzéséről E-ING eljárásban |
| 6.számú melléklet: | Meghatalmazás minta |
| 7.számú melléklet: | Adatvédelmi tájékoztató |
| 8.számú melléklet: | Tájékoztató a biztonsági övezetről, tilalmakról és korlátozásokról |
| 9.számú melléklet: | Bérmentesített válaszborték |
| 10.számú melléklet: | Feladóvevény |

1. számú melléklet

Iktatószám: 039/2025/Vácrátót/2/122

Bejövő iktatószám: 039/2025/1/...../Vácrátót

I. KÁRTALANÍTÁSI AJÁNLAT

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (rövid neve: MOL Nyrt.; székhelye: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.; statisztikai számjele: 10625790-1920-114-01; nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszáma: 01-10-041683; adószáma: 10625790-4-44; képviseli: Göblyös Balázs és Besenyei András), mint **bányavállalkozó** (a továbbiakban: **Bányavállalkozó**) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 38. § (4) bekezdése alapján az alább megjelölt ingatlanon – az **Ingatlan rendeltetésszerű használatát időlegesen akadályozó** – bányászati létesítmény, valamint annak alkotórészei és tartozékai elhelyezése érdekében – a létesítmény építésének időtartamára, valamint az építési munkálatok végleges befejezését követő rekultivációs munkálatok befejezéséig – **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog** alapítását igényli.

A **Bányavállalkozó** a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog ellenében – a Bt. 38. § (4) bekezdése alapján – az alábbi kártalanítási ajánlatot (a továbbiakban: **Ajánlat**) teszi az Ingatlan tulajdonosa (a továbbiakban: **Tulajdonos**) részére:

AZ INGATLAN ADATAI:			
Település: VÁCRÁTÓT	Fekvés: Belterület		Helyrajzi szám: 1200/75
Tulajdonos adatai:			
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2163 VÁCRÁTÓT Petőfi tér 3		Tulajdoni hányada: 1/1
Művelési ág			Érintett terület (m2)
kivett saját használatú út			45 m2
AZ ELHELYEZÉSI SZOLGALOMMAL ÉRINTETT TERÜLET ADATAI AZ ÉRINTETT TULAJDONI HÁNYADRA VETÍTVE			
A tulajdoni hányadot elhelyezési szolgalommal érintő összes terület:	45 m2	Igazságügyi értékbecslés alapján Önt az alábbi kártalanítási összeg illeti meg:	5 000,-Ft, azaz ötezer forint
Amennyiben ajánlatunkat annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül kettő példányban elfogadólag aláírva visszaküldi Irodánk részére, úgy az Ön részére a következőkben rögzített emelt összegű kártalanítási díj kerül kifizetésre:			5 500,-Ft, azaz ötezer-ötszáz forint

A felajánlott kártalanítási összeg kifizetésének feltételeit az alábbiakban részletezzük, **kérjük, hogy azokat figyelmesen olvassa el.**
 A **Bányavállalkozó** az Ajánlatot – a Bt. 38. § (7) bekezdése alapján – annak **kézhezvételétől számított 30 napig** tartja fenn (**ajánlati kötöttség**). Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot az ajánlati kötöttség szerinti határidőben a II. (Adatszolgáltatás bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítási megállapodáshoz) és III. (Pénzügyi adatok kártalanítás kifizetéséhez) pontok szerinti **adatainak hiánytalan kitöltése mellett aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, az Ajánlat a Tulajdonos részéről elfogadottnak tekintendő.** Amennyiben a Tulajdonos a jelen Ajánlatot a fentiek szerint elfogadta, a **Bányavállalkozó és a Tulajdonos (a továbbiakban együtt: Felek)** között a **bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó szerződéskötési kötelezettség keletkezik.** A bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodást a Felek a jelen Ajánlat Bányavállalkozó részére történő visszaküldését (annak Bányavállalkozó általi átvételét) követő **30 napon belül kötik meg. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen Ajánlat hatályosulásának (ennek keretében a kártalanítási összeg kifizetésének) feltétele a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás megkötése a Bányavállalkozóval.** A Tulajdonos kijelenti továbbá, hogy az Ajánlat elfogadásával vállalja, hogy a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítására irányuló megállapodás megkötése érdekében, valamint a szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló eljárásban a Bányavállalkozóval és a jogi képviselőt ellátó ügyvéddel teljeskörűen együttműködik. **A jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget a Bányavállalkozó az elhelyezési szolgalmi jog alapítására vonatkozó megállapodás ügyvédi ellenjegyzését követő 30 napon belül fizeti meg a Tulajdonosnak a jelen Ajánlat III. pontjában megjelölt módon.**

A felajánlott kártalanítási összeg határidőn túl történő kifizetése esetén a Bányavállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Tulajdonos részére. A Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Ajánlatot annak átvételét követő 30 napon belül hiánytalanul kitöltve és aláírva nem küldi vissza a Bányavállalkozó részére, valamint abban az esetben is, amennyiben az Ajánlatot a Tulajdonos hiánytalanul kitöltve és aláírva visszaküldi a Bányavállalkozó részére, azonban a bányászati célú szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésére a Tulajdonos oldalán felmerülő okból nem kerül sor, úgy a Bányavállalkozó a Bt. 38. § (13) bekezdése alapján a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jog alapítása iránt kérelmet nyújt be az illetékes bányafelügyelethez, és ebben az esetben a szolgalom alapítását és az annak fejében járó kártalanítás összegét a bányafelügyelet fogja megállapítani (szolgalom alapítási eljárás).

Kérjük, hogy az Ajánlat elfogadása esetén az alábbi adatokat szíveskedjen pontosan megjelölni!

II. ADATSZOLGÁLTATÁS BÁNYÁSZATI CÉLÚ ELHELYEZÉSI SZOLGALMI JOG ALAPÍTÁSI MEGÁLLAPODÁSHOZ

Tulajdonos neve:	VÁCRAÓTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	
Iratok kézbesítési címe:	
Adószáma:	
Közösségi adószáma (amennyiben van):	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzék száma (gazdasági társaság esetén):	
Csoportazonosító száma (amennyiben van):	
Törzskönyvi azonosító száma (PIR) (önkormányzat esetén):	
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) (önkormányzat esetén):	
Bevett egyház nyilvántartási száma, nyilvántartásba vételről szóló határozat száma (egyházi jogi személy esetén):	
Képviselőre jogosult személy:	
Kapcsolattartási adatok (e-mail, telefon):	

III. PÉNZÜGYI ADATOK KÁRTALANÍTÁS KIFIZETÉSÉHEZ

A Tulajdonos a jelen Ajánlatban felajánlott kártalanítási összeget az alábbi pénzforgalmi számlára utalással kéri megfizetni:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:	
Számla száma:	
Számlatulajdonos megnevezése:	

Amennyiben a Tulajdonos számla kibocsátására kötelezett, úgy a felajánlott kártalanítási összeg kifizetéséhez kérjük, hogy szíveskedjen számlát kiállítani és megküldeni a Bányavállalkozó részére.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA fizetésére köteles és az ÁFA alanya**, úgy tájékoztatjuk, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 65. §-a alapján a felajánlott kártalanítás összege nettó összeg, az ÁFA-t nem tartalmaz.

Amennyiben a Tulajdonos **ÁFA alanya, de ÁFA fizetésére nem köteles** (mentes az adó alól), kérjük, hogy a kártalanítás felajánlott összegéről úgy szíveskedjen a számlát kiállítani, hogy azon megjelölje az ÁFA alóli mentességet (alanyi vagy tárgyi adómentes).

A Bányavállalkozó tájékoztatja a Tulajdonost, hogy a jelen Ajánlat teljes tartalma, és különösen a felajánlott kártalanítási összegre vonatkozó rendelkezések **üzleti titoknak minősülnek**, azt a Tulajdonos harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás teljesítéséhez szükségeshez képest eltérő más célra nem használhatja fel. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás a bányászati célú elhelyezési szolgalmi jogot alapító megállapodás megkötésétől számított 5 évig áll fenn

Kelt: Budapest, 2025.07.29.



Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd
1137 Budapest, Szt. István krt. 18 II/13.
Tel.: 1/789-3773, Fax: 1/780-9637
KASZ: 36062042

.....
Imre Ügyvédi Iroda
Dr. Imre András
ügyvéd

A fenti kártalanítási ajánlatot elfogadom:

Kelt: (település), 2025. hónap nap

.....
VÁCRÁTÓT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FAE/2025

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat benyújtásának feltételei	4
2.1 Pályázók (jogosultak) köre	4
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	4
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	4
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege	5
3.1. A támogatás formája	5
4. Támogatható tevékenységek	5
4.1. Önállóan támogatható tevékenységek	5
4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	6
4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek	7
4.4. Nem támogatható tevékenységek	7
4.5. ÁFA levonási jog	7
5. Biztosítékok köre	8
6. A projekt megvalósításának időtartama	8
6.1. A projekt megkezdése és befejezése	8
6.2. A támogatott tevékenység időtartam	8
6.3. Fenntartási kötelezettség	8
7. Pályázat ellenőrzése	8
7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	8
7.2. Tartalmi értékelési szempontok	8
7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	9
8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	9
8.1. A támogatás folyósítása	9
8.2. Jogorvoslat	9
9. Változásbejelentés	10
10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	10
10.1. Eredménymutatók	10
11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás	11
12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények	11
13. Mellékletek	11

1. Bevezető

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, az állatok veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásra (a továbbiakban: veszettség elleni védőoltás) történő beoltására és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (továbbiakban: Útmutató) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya elkötelezett a magyar falvakban élők életminőségének javítása, így ezzel összefüggésben kistelepüléseink fejlesztése iránt. Emellett a Kormány kiemelt figyelmet fordít az állatvédelem területére, a felelős állattartás népszerűsítésére.

A támogatás célja, hogy az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.

A pályázat keretében az önkormányzat támogatást igényelhet, hogy segítséget nyújtson a település lakóinak tulajdonában lévő ebek, macskák praxisengedéllyel rendelkező állat-egészségügyi szolgáltatónál¹ állatorvosi tevékenységet végző, FELIR² azonosítóval rendelkező állatorvos (a továbbiakban: állatorvos) által elvégzett ivartalanításra, az állatok veszettség elleni védőoltására, valamint transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

Az állattulajdonos köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Figyelemmel az állattartási szabályokra és a felelős állattartás követelményére, a nem kívánt szaporulat megelőzésének leghatékonyabb módja az ivartalanítás. A kistelepülésen az ivartalanítás és az állatok transzponderrel (mikrochippel) való ellátása olykor nehézkes és költséges, amelyhez jelen pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás nyújthat segítséget. Összhangban a Kormány állatvédelmi célkitűzéseivel és a terület prioritássá emelésével, jelen pályázati kiírás a felelős állattartás népszerűsítését, valamint a nem kívánt állatszaporulat megelőzésének elősegítését célozza.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

500 000 000 forint,

¹ Az állat-egészségügyi szolgáltató intézmények lista megyénkénti bontásban a Magyar Állatorvosi Kamara következő linkjén érhető el: <https://maok.hu/allatorvosi-rendelok-allatkorhazak-es-hetvegi-allatorvosi-ugyeletek>

² <https://portal.nebih.gov.hu/felir-kereso>

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 3. pontja tartalmazza.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1 Pályázók (jogosultak) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.³

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség

2025. augusztus 28. és 2025. szeptember 27.

³<https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására – a hiánypótlás kivételével – a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege

1 500 000 Ft.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Támogatás kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A település lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett:

- **ivartalanítása és/vagy**
- **kizárólag veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltása és/vagy**
- **transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése.**

A pályázathoz kötelezően csatolandó, a jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti **költségterv**. A költségterv kitöltésekor a projekt megvalósításában együttműködő, a pályázó önkormányzattal a kiírás **3. számú melléklete** szerint szerződött állatorvos(ok) által, a fenti tevékenységek tekintetében alkalmazott (árlistájukban szereplő) díjtételekkel kell meghatározni, azzal, hogy az elszámolható **maximális támogatási összegeket (bruttó árak)** az alábbi táblázat tartalmazza. Az állatorvos aktuális árlistája a pályázathoz csatolandó⁴.

⁴ Árlista csatolásának a módja a weboldaltól készített képernyőfotó, vagy árlistáról készített fénykép is lehet.

	Méret	Szuka kutya	Kan kutya	Nőstény macska	Kandúr macska
Ivartalanítás	40 kg alatti	55.000 Ft	40.000 Ft	45.000 Ft	23.000 Ft
	40 kg feletti	70.000 Ft	55.000 Ft		
Veszettség elleni védőoltás		legfeljebb 10.000 Ft/állat			
Transzponderrel történő jelölés		legfeljebb 10.000 Ft/állat			

A pályázat benyújtását követően esetlegesen felmerülő, a kiírás jelen pontjában szereplő tevékenységekre, valamint az állatok állatorvos általi szállítására vonatkozó, a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő - az állattulajdonosok által előre nem jelzett - igények kielégítése érdekében lehetőség van **becsült költség** meghatározására az önállóan támogatható tevékenységek (Kiírás 4.1. pontja) összes elszámolható költségének **legfeljebb 15%-ig** (Kiírás 4.3. pontja). Az igényelt összeg és a becsült költség együttes összege nem haladhatja meg a pályázat során igényelhető a Kiírás 3. pontjában rögzített legmagasabb támogatási összeget. A költségtervben jelen költség szerepeltetése is szükséges.

Az állattulajdonosok körében végzendő, a kiírás keretében támogatható tevékenységek (szolgáltatás) a „*Felmért igények összegzése*” elnevezésű dokumentum (9. számú melléklet) adattartalmáról a pályázónak elektronikusan szükséges nyilatkoznia az elektronikus benyújtó felületen.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a pályázati kiírás keretében. A pályázó több önállóan támogatható tevékenységre is igényelhet támogatást. Erre tekintettel egy állat esetében több támogatott tevékenység elvégzésére is van lehetőség. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- projektmenedzsment tevékenység;
- állatok állatorvos általi szállítási költsége, amely költség támogatásának felső korlátja állatonként legfeljebb 4.000 Ft.

A beavatkozással/beavatkozásokkal összefüggésben az állatok állatorvos általi szállítási költsége is támogatható tevékenység, melynek az igényfelmérés alapján meghatározott költségét a 4.3. pontban meghatározottak szerint kell a pályázatban a **2. számú melléklet szerinti Költségtervben** szerepeltetni. Az elszámolás keretében csatolandó az állattulajdonosnak a szállítás igénybevételeéről szóló igazolása (**8. számú melléklet**).

Az 4.1. pontban foglalt önállóan támogatható tevékenységek, valamint az állatok szállítása esetén a kiírásban meghatározott maximálisan támogatható díjtételnél a pályázó nem számolhat el magasabb összeget.

4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének **legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a 4. pontban szereplő összes elszámolható költség **legfeljebb 15%-áig számolhatóak el:**

- a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő önállóan támogatható tevékenységek elvégzésére vonatkozó igények valamint az állatok szükség szerinti szállításának költségei (becsült darabszám és költség);

Az állatok állatorvos általi szállítási költsége állatonként **legfeljebb 4.000 Ft-ig számolható el.**

4.4. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 4.1.- 4.3. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az Útmutató 5.3 pontjában foglaltakra, továbbá:

- a Kiírás 4.1. pontjában szereplő tevékenységeken kívüli egyéb beavatkozás (akár a műtét, oltás, beültetés során felmerülő egyéb beavatkozás) a projekt keretében nem támogatható és nem elszámolható tevékenység;
- a Kiírás 4.3 pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

4.5. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

6. A projekt megvalósításának időtartama

6.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatott tevékenység időtartam

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. július 28.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

6.3. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség jelen kiírás keretében nem releváns.

7. Pályázat ellenőrzése

7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett önállóan támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

7.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályiról szóló cím, 1.3.1. pontjai szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;

- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmazza.

8.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

8.2. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így a kifogás benyújtására nincs lehetőség.

9. Változásbejelentés

A „Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében kiadott Támogatói Okiratok adataiban történő módosulással kapcsolatos eljárásról” elnevezésű dokumentum 4.1.3 c) pontjában foglalt szabályok értelmében nem kell külön módosítási kérelmet benyújtani a kedvezményezettnek, amennyiben az önállóan támogatott tevékenységeken belül költségeket csoportosít át.

10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett által megbízott állatorvos(ok) a Támogatói Okiratban szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napig köteles valamennyi általa a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósításának tényéről (például: beavatkozások számáról) számlákat és a jelen Kiírás által kötelező, az állatorvos által és az állat tulajdonosa által tett nyilatkozatokat a Kedvezményezettnek eljuttatni annak érdekében, hogy azzal a Kedvezményezett a Támogató felé határidőre elszámolhasson.

A projekt során ellátott tevékenységek alátámasztása érdekében a jelen kiírás **7. számú melléklete és 8. számú melléklete az elszámolás keretében kötelezően benyújtandó dokumentum.**

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10.1. Eredménymutatók

A projekt befejezését követően az elszámolás részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrel ellátott) macskák száma összesen	db

A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrel ellátot) ebek száma összesen	db
A projekt keretében ivartalanított macskák száma összesen	db
A projekt keretében ivartalanított ebek száma összesen	db
Veszettség ellen beoltott macskák száma összesen	db
Veszettség ellen beoltott ebek száma összesen	db
Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés ebek esetében összesen	db
Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés macskák esetében összesen	db

11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket az Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az alábbi oldalról tölthető le: <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram>

13. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. sz. melléklet: A pályázat benyújtásakor szükséges mellékletek becsatolásáról szóló tájékoztatás
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a költségtervről
3. sz. melléklet: Megbízási szerződés
4. sz. melléklet: Nyilatkozat – Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan
5. sz. melléklet: Nyilatkozat – A támogatásban való részvétel indokoltságáról

- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat – Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozóan
- 7. sz. melléklet: Állatorvosi igazoló nyilatkozat
- 8. sz. melléklet: Állattulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
- 9. számú melléklet: Felmért igények összegzése
- 10. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti Költségterv (kötelező)**
- b) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti Megbízási szerződés (kötelező);**
- c) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” **(kötelező);**
- d) Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – a támogatásban való részvétel indokoltságáról **(kötelező);**
- e) Jelen kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozóan” **(kötelező);**
- f) Jelen kiírás **9. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - az igényfelmérés alapját szolgáló „Felmért igények összegzése” **(kötelező);**
- g) A Kedvezményezett által megbízott állatorvos aktuális árlistája **(kötelező);**
- h) **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- i) **Hivatalos, Kincstár által hitelesített igazolás a számláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt
- a pályázati kiírás közzététele előtt a pályázatban szereplő tevékenységek megvalósítását nem kezdte meg (az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás nem korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat a költségtervről

Alulírott a
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az
Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „**Felelős állattartás elősegítése**”
tárgyú kiírás kapcsán a támogatható tevékenységek esetében a tervezett beavatkozások és egyéb
költségek az alábbi összegekkel kerültek meghatározásra:

1. Ivartalanítás:.....Ft
2. Veszettség elleni védőoltás:.....Ft
3. Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés:.....Ft
4. Egyéb választható tevékenységek összesen (projekt-előkészítési tevékenység,
projektmenedzsment tevékenység, állatok állatorvos általi szállítási költsége)
..... Ft
- 4.1. Ebből állatok állatorvos általi szállítási költsége: Ft
5. Becslés további igényekre és állatok szállítására (összes elszámolható költség legfeljebb
15%-ig)⁵.....Ft

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁵ A Kiírás 4.1. pontban szereplő egyes tevékenységek és a 4.2. pontban szereplő állatok szállítási költsége

3. számú melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről amely létrejött egyrészről

Pályázó önkormányzat neve:,

székhely címe:,

adószám:,

képviselő neve:,

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről: (Megbízott neve):,

Állat-egészségügyi szolgáltató (állatorvos) megnevezése:,

FELIR azonosító:,

Székhelye :,

Adószáma:,

Állatorvosi Kamarai Praxis engedély száma:,

mint Megbízott (továbbiakban: „**Megbízott**”, együtt: „**Felek**”) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük a mai napon megbízási szerződés jön létre. A Magyar Falu Program 2025. évben kiírt „Felelős állattartás elősegítése” (MFP-FAE/2025) című pályázati kiírásra (továbbiakban: Kiírás) Megbízó által benyújtott **pályázatának támogatottsága esetén** (Támogatói Okirat kézhezvétele) a Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:
- 1.2. Megvalósítja a „Felelős állattartás elősegítése” (MFP-FAE/2025) című pályázati kiírás 4.1. pontjában taglalt (állatok ivartalanítása és/vagy veszettség elleni védőoltása és/vagy transzponderrel (mikrochippe) történő megjelölés) támogatható tevékenységeket, valamint a Kiírás 4.2. pontban foglalt állatok szállítását. A Megbízó a Megbízott számlájára 20%-ot előlegként átutal a Támogatói Okiratban erre a célra meghatározott (a Magyar Államkincstár által a Megbízó részére átutalt) támogatási összegből (a továbbiakban: támogatási összeg). Megbízó a további összegeket az elvégzett tevékenységekről kiállított számlák kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Megbízó számlájára.
- 1.3. A jelen szerződés 1.2. pontjában szereplő összeget (támogatási összeg) a Megbízó a Megbízott [pénzügyi intézmény neve] Banknál vezetett [Megbízott bankszámla száma]: számú bankszámlájára utalja., azzal, hogy amennyiben a Megbízott nem a teljes összeget használja fel feladatának ellátása során, úgy a fennmaradó összeget **köteles** a Megbízó részére a jelen szerződés 1.6. pontjában foglaltak szerint a Megbízó [pénzügyi intézmény neve] Banknál vezetett [Megbízó bankszámla száma]: számú számlájára **visszaautalni**.
- 1.4. Megbízott igyekszik a teljes támogatási összeg értékében a támogatható tevékenységeket megvalósítani.

- 1.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kiírásban és a Támogatói Okiratban szereplő támogatható, tevékenységek megvalósítására fordítható a támogatási összeg.
- 1.6. Amennyiben a Megbízott a Megbízó tárgybeli pályázatának Támogatói Okiratában szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napon a Megbízó által számára átutalt összeg tekintetében a tevékenységeket nem valósította meg, vagy Megbízó felé nem tud elszámolni, a fel nem használt, vagy nem elszámolható összeget a projekt megvalósításának határidejét megelőző legkésőbb 2. napon köteles a Megbízó számlájára visszautalni.
- 1.7. A Megbízott a jelen szerződés keretében számára átutalt összeggel köteles maradéktalanul elszámolni a Megbízó felé.
- 1.8. A Megbízott legkésőbb a Megbízó tárgybeli pályázatának Támogatói Okiratában szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napjáig köteles valamennyi általa a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósításának tényéről számlákat és a Kiírás által kötelező, a Megbízott és az állat tulajdonosa által tett nyilatkozatokat a Megbízónak eljuttatni annak érdekében, hogy azzal Megbízó a Támogató felé határidőre elszámolhasson.
- 1.9. A Megbízott köteles mindent megtenni a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében, így a vállalt állatok szállításának logisztikájában segédkezni, az ide vonatkozó proaktív magatartást tanúsítani, tájékoztatni a hazai és Európai Unió jogszabályoknak megfelelő szállítás követelményeiről az állattulajdonosokat.
- 1.10. A Megbízott jogosult előzetesen felmerült igény esetén az állatok szállításában segédkezni. A szállítás költségei a pályázati kiírásban meghatározottak szerint és mértékben elszámolhatóak.
- 1.11. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a Megbízóval szoros együttműködésben valósítja meg.
- 1.12. A Megbízott feladatait személyesen köteles ellátni, más e feladatokkal nem bízhat meg.
- 1.13. Megbízott vállalja, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott tevékenységekért az árlistájában meghatározott árat határozza meg, de legfeljebb

1.13.1. ivartalanításért:

- 1.13.1.1. 40 kg feletti szuka kutya esetén forint/állat ellenértéket,
- 1.13.1.2. 40 kg feletti kan kutya esetén forint/állat ellenértéket,
- 1.13.1.3. 40 kg alatti szuka kutya esetén forint/állat ellenértéket,
- 1.13.1.4. 40 kg alatti kan kutya esetén forint/állat ellenértéket,
- 1.13.1.5. nőtény macska esetén forint/állat ellenértéket,
- 1.13.1.6. kandúr macska esetén forint/állat ellenértéket,

1.13.2. veszettség elleni védőoltásért: forint/állat ellenértéket,

1.13.3. transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésért: forint/állat ellenértéket fogad el.

2. Megbízott díjazása

2.1. A jelen Szerződés 1. pontjában foglalt feladat ellátásáért a Megbízott a Megbízó Támogatói Okiratában jóváhagyott támogatási összegen, jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjakon túlmenően egyéb díjazásra nem jogosult.

2.2. Fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat mértéke a mindenkorin jegybanki alapkamat összegével egyezik meg, amely kamatösszeg a támogatás összegéből nem kifizethető.

3. A Szerződés hatálya, megszűnése

A jelen Szerződés a Megbízó részére a Magyar Államkincstár által kibocsátott Támogatói Okirat hatálybalépésének napján lép hatályba. A Szerződést a Felek határozott, legfeljebb 12 hónap időtartamra kötik meg.

4. Megbízó utasítási joga

- 4.1. Megbízó a jelen megbízás keretén belül nem jogosult Megbízottat olyan tevékenység ellátásával megbízni, amely jogszabályba, vagy etikai, illetve szakmai előírásokba ütközik, továbbá amely tevékenységeket a Kiírás és a Támogatói Okirat nem tartalmaz.
- 4.2. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
- 4.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kérésére, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

5. Titoktartás

- 5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt kötelesek üzleti titokként, bizalmasan kezelni, azokról harmadik fél számára felvilágosítást - az érintettek hozzájárulása nélkül - nem adhatnak.
- 5.2. A bizalmas információkra vonatkozó kötelezettség jelen megállapodás megszűnését követő további 2 (két) éven keresztül terheli a Feleket. Amennyiben bármelyik Fél a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy köteles a másik Félnél felmerülő, a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő bizonyítható kárát korlátlanul megtéríteni.
- 5.3. Az információk nem minősülnek bizalmasnak akkor, ha azok köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A Megbízó kötelezettsége, hogy a Kiírásban, az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban és jogszabályokban foglaltaknak megfelelően járjon el, továbbá a Megbízott megfelelő teljesítése érdekében ezekről a Megbízottat tájékoztassa.
- 6.2. A Felek különös gondossággal járnak el feladataik ellátása során, kiemelt tekintettel az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok során.
- 6.3. A jelen Szerződés tartalmazza a Felek között létrejött teljes és végleges megállapodást. A Feleket nem köti egyetlen olyan szóban vagy írásban, kifejezett vagy hallgatólagos módon tett rendelkezés, nyilatkozat, feltétel vagy kijelentés sem, amelyet a jelen Szerződés nem tartalmaz. Ha a jelen Szerződés bármely része érvénytelenné, jogellenessé vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
- 6.4. Felek jelen Szerződés szerint végzett feladatok teljesítése során kötelesek együttműködni, amelynek során a teljesítéshez szükséges valamennyi információt folyamatosan egymás rendelkezésére kötelesek bocsátani.
- 6.5. Egyik Fél sem felelős jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei elmulasztásáért, ha a mulasztás rajta kívülállók, elháríthatatlan okra vezethető vissza. Vis maior esetén a teljesítésre képtelen Fél írásban értesíti a másik Felet a vis maiort okozó eseményről és a Felek kötelesek megtenni mindent a vis maior okának mielőbbi elhárítása érdekében.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Felelős állattartás elősegítése*” pályázati kiírás

6.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt:

.....

[Megbízó neve]
Megbízó

.....

[Megbízott neve]
Megbízott

4. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Felelős állattartás elősegítése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása
Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott

.....(állatorvos/állat-egészségügyi szolgáltató neve)

.....(székhelye),

.....(adószáma)

és

..... (Pályázó képviselője) a

..... (Pályázó) képviseletében eljárva

nyilatkozom, hogy a (település esetében az érintett település neve) által 2025. évben a Magyar Falu Program keretében a „*Felelős állattartás elősegítése*” című alprogramban való részvétel indokolt.

Kelt:, 2025. (hó) (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult

személy aláírása

Ph.

.....

Állat-egészségügyi szolgáltató

képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

6. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az
Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „*Felelős állattartás elősegítése*”
tárgyú kiírás kapcsán más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban
részesült/nem részesült**⁶.

Továbbá nyilatkozom, hogy jelen pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységekre, másik
folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási kérelmet
nyújtott be/nem nyújtott be**.⁷

Kelt:, 2025. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁶ A megfelelő aláhúzendő.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendő. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázónak csak akkor kell az „igen”-t aláhúzni, amennyiben a jelen pályázati kiírásán kívül van folyamatban lévő, azonos pályázati tevékenységre benyújtott pályázata.

7. számú melléklet

Állatorvosi igazoló nyilatkozat

MFP-FAE/2025

Alulírott (állatorvos neve/állat-egészségügyi szolgáltató képviselőre jogosult aláírása)(engedélyi száma) nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „**Felelős állattartás elősegítése**” című pályázati kiírásban, és a Kedvezményezett (pályázó település neve) azonosítószámú (vonalkód) Támogatói Okiratában foglaltak szerint

..... darabszámú, 40 kg feletti szuka kutya ivartalanítása megtörtént;
.....darabszámú, 40 kg feletti kan kutya ivartalanítása megtörtént;
.....darabszámú 40 kg alatti (átlagos) súlyú szuka kutya ivartalanítása megtörtént;
.....darabszámú 40 kg alatti (átlagos) súlyú kan kutya ivartalanítása megtörtént;
..... darabszámú, nőtény macska ivartalanítása megtörtént;
.....darabszámú, kandúr macska ivartalanítása megtörtént;
..... darabszámú, szuka kutya veszettség elleni védőoltása megtörtént;
.....darabszámú, kan kutya veszettség elleni védőoltása megtörtént;
..... darabszámú, nőtény macska veszettség elleni védőoltása megtörtént;
..... darabszámú, kandúr macska veszettség elleni védőoltása megtörtént;
.....darabszámú, szuka kutya transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént;
.....darabszámú, kan kutya transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént.
.....darabszámú, nőtény macska transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént;
.....darabszámú, kandúr macska transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént.

Kelt:, (év). (hónap) (nap)

.....

Állatorvos/Állat-egészségügyi szolgáltató
képviselőre jogosult személy aláírása
Ph.

8. számú melléklet

ÁLLATTULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT⁸

eb/macska ivartalanításhoz és/vagy veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltáshoz és/vagy transzponderrel (mikrochippel) történő megjelöléséhez

Alulírott (Állattulajdonos).....(név)

Született:.....(év, hónap, nap).....(város)

Lakcíme:.....

hozzájárulok, hogy(önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban lévő⁹/..... tulajdonában lévődb **ebet/macskát¹⁰** a Kedvezményezett által megbízott állatorvos **ivartalanítsa.**

Állattulajdonos aláírása

Hozzájárulok továbbá, hogy (önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban lévő⁹/..... tulajdonában lévődb **ebet/macskát¹⁰** a Kedvezményezett által megbízott állatorvos **veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltással beoltja.**

Állattulajdonos aláírása

⁸ Kérjük a releváns részt/részeket aláírásával ellátni.

⁹ A megfelelő aláhúzendő

¹⁰ A megfelelő aláhúzendő

Hozzájárulok továbbá, hogy
(önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban
lévő/⁹..... tulajdonában lévődb **ebet/macskát¹⁰** a
Kedvezményezett által megbízott állatorvos **transzponderrel (mikrochippel) történő
megjelölését elvégezte.**

Állattulajdonos aláírása

A fenti tevékenység(ek) elvégzése érdekében az **állat(ok) szállítását** a Kedvezményezett által
megbízott állatorvostól igényeltem, aki a szállításról gondoskodik.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

Állattulajdonos aláírása

A nyilatkozat kitöltésével hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozatban közölt személyes
adataimat az Agrárminisztérium kezelje, betartva az információs önrendelkezési jogról és
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a
Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezéseit. A nyilatkozatban szereplő adatok
megadása és az adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján önkéntes
hozzájáruláson alapul, az önkormányzat által nyert pályázati összeg jogszerű
felhasználásának ellenőrzése céljából.

Kelt:, (év) (hónap) (nap)

Állattulajdonos aláírása

9. számú melléklet

Felmért igények összegzése

A Magyar Falu Program „Felelős állattartás elősegítése” pályázati kiírás keretében megvalósítandó tevékenységekről

A ”Felmért igények összegzése” című dokumentum adattartalmáról elektronikus úton, a Kincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül szükséges nyilatkozni.

Ivartalanítás (db)		Veszettség elleni védőoltás (db)		Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés (db)		Az állat szállítását állatorvostól igényli (db)
macska	kutya	macska	kutya	macska	kutya	

10. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről;

2000. évi C. törvény a számvitelről;

2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről;

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;

2012. évi CXXVII. törvény a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről;

368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;

41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról; 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról;

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről;

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)

Babóné Székely Zsófia

Vácrátót

Táncsics u. 6/B.

2163

Vácrátóti Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2025 JÚL 29.
Iktatószám:	12/1641-1/2025
előadó	

Tárgy: Vácrátót Község Önkormányzata tulajdonát képező 0110/115 hrsz-ú kivett út (zsákutca) egy részének megvásárlási szándéka.

Vácrátót Község Önkormányzata

Vácrátót

Petőfi fér 3.

2163

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!**

Alulírott Babóné Székely Zsófia (szül.: Vác, 1981.08.27, a.n.: Horváth Erzsébet) 2163 Vácrátót, Táncsics u. 6/B. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Vácrátót Község Önkormányzata képviselő testületéhez, hogy a saját tulajdonomat képező 0110/112 hrsz-ú szántó (2937 m²), 0110/113 hrsz-ú szántó (5865 m²), 0110/114 hrsz-ú szántó (2755 m²), 0110/116 hrsz-ú rét (408 m²), 0110/117 hrsz-ú rét (822 m²), 0110/118 hrsz-ú rét (392 m²) külterületi földek között elhaladó 0110/115 hrsz-ú kivett út (zsákutca) (2917 m²) területének egy részét megvásárolhassam, mivel az a 3-3 külterületi földem között halad el.

A zsákutca végének a 3-3 földemmel határos részét szeretném megvásárolni és ezt követően a 6 db földemet összevonni.

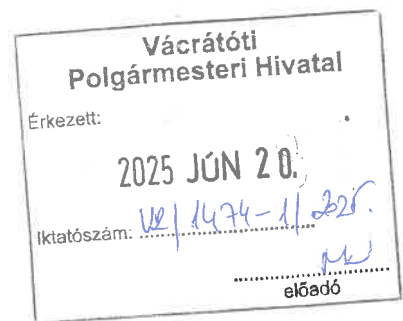
Mint vevő a földméréssel és az ügyvéddel kapcsolatos költségek térítését vállalom.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Köszönettel:


Babóné Székely Zsófia





Tisztelt Polgármester úr és testületi tagok!!

Alulírott Gulyás Tibor 2163 Vácraót Bajcsy Zsilinszky út 31 szám alatti lakos Vácraót belterületén található 717/1 helyrajzi szám alatti önkormányzati tulajdonú földterületet szeretném megvásárolni.

Mivel önmagában az önök földterülete elég keskeny viszont a szomszédos föld a mi tulajdonunkban van ,vásárlási szándékom bővítés céljából történne. Vételár ajánlatom 500 000 Ft. Kérem az eladási szándékról mielőbb értesítsenek.

Tisztelettel:

Email: gulyastibor654@gmail.com

Tell: 0620 3556258

2025. 06. 17.



Tisztelt Ajánlattevő!

Vácrátót Község Önkormányzata árajánlati felhívást tesz közzé a **TOP_Plusz-1.2.3-21** kódszámú felhívás „**Belterületi utak fejlesztése**” című pályázattal összefüggésben a **Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos, valamint a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátására.**

Az ajánlatkérő neve és székhelye

Vácrátót Község Önkormányzata
2163 Vácrátót, Petőfi Tér 3.

Az ajánlatkérő telefon- e-mail címe

Tel.: +36 28 360 012;
E-mail: vacratotph@vacratot.hu

1.) A felhívás tárgya:

A TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat keretében a Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos, valamint a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátása.

2.) Feladat leírása:

a. Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok:

- A Megalapozó dokumentum határidőben történő teljes körű, minden kötelező mellékletét magába foglaló összeállítása, kidolgozása;
- Esetleges hiánypótlások elkészítése és benyújtása;
- Koordinációs tevékenység ellátása a projekt előkészítésében résztvevőkkel;
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel.

b. Projektmenedzsmenti feladatok:

- a projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- a projekt előrehaladásának ellenőrzése,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal, projektben részt vevő személyekkel,
- a monitoring adatok alapján a közreműködő szervezet és az irányító hatóság tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról,
- a szükséges projektdokumentumok, statisztikák, projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentési és szerződésmódosítási kérelmek összeállítása,
- a projekt költségvetésének állandó nyomon követése,
- a projekt során felmerülő számlák formai és tartalmi ellenőrzése, besorolása,
- az egyes kifizetések nyilvántartása, és ezek alapján a projekt időszakos kifizetési kérelmeinek, záró kifizetési igénylés elkészítése,
- a projekt előrehaladási jelentések, változás bejelentés kérelmek, szerződésmódosítási kérelmek összeállításában való közreműködés, különös tekintettel a változások pénzügyi vonatkozásaira.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A szolgáltatás ellenértékét az Ajánlatkérő a 2.) pont a. alpontjában rögzített feladatok tekintetében a következő ütemezés szerint fizeti meg:

- a pályázati dokumentáció, valamint a Projekt-Előkészítő Tanulmány benyújtását követően esedékes az első díjrészlet,

- az első, bármilyen jogcímen (pl. előleg) Ajánlatkérő részére kifizetett támogatás Ajánlatkérő számláján történő jóváírását követően esedékes a második díjrészlet.

A szolgáltatás ellenértékét az Ajánlatkérő a 2.) pont b. alpontjában rögzített feladatok tekintetében a következő ütemezés szerint fizeti meg:

- az 1. díjrészlet (50%) az első, bármilyen jogcímen (pl. előleg) Ajánlatkérő részére kifizetett támogatás Ajánlatkérő számláján történő jóváírását követően esedékes,
- a második díjrészlet (50%) a projekt fizikai zárásának napját követően esedékes.

Ajánlatkérő fizetési késedelme esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatfizetést vállal.

3.) Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Azonos összegű ajánlatok esetén Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az Ajánlattevők referenciaigazolása alapján válassza ki az összességében legkedvezőbb ajánlatot.

4.) Az ajánlattételi határidő:

2025. év 09. hó 16. nap 12.00 óra

5.) Az ajánlat benyújtásának címe, határideje:

Az árajánlatokat magyarul, cégszerűen aláírt, szkennelt formában, elektronikus úton Vácrátót Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal e-mail címére (vacratotph@vacratot.hu) 2025. év 09. hó 16. napján 12.00 óráig kell megküldeni.

6.) Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálására a Képviselő-testület 2025. 09.16.-i ülésén kerül sor. Az ajánlattevőket a Polgármesteri Hivatal a döntést követő 2 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlatok elbírálásáról.

7.) Ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. Árajánlat sablon
2. Nyilatkozat kizáró okokról
3. Nyilatkozat szakmai alkalmasságról

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2025. év 09. hó 11. nap

A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít: Nem

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025. 09. 18.

Azon ajánlattevők, akik a fentebb leírt szakmai követelményeket nem teljesítik, vagy ajánlatukat az előírásnak nem megfelelően csatolják be, ajánlatai érvénytelenek és az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen felhívással indul versenyeztetési eljárást annak bármely szakaszában, indokolási-, továbbá kártérítési-, kártalanítási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilvánítsa, és arra is, hogy esetleg egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

Vácrátót, 2025. szeptember 11.

Spiegelhalter László
Vácrátót Község Önkormányzata
polgármester

ÁRAJÁNLAT

Vácrátót Község Önkormányzata részére

A **TOP_Plus-1.2.3-21** kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázattal összefüggésben a Megalapozó dokumentum összeállításával, továbbá a pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátására.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
A Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok 1. díjrészlet (a pályázati dokumentáció és a Megalapozó dokumentum benyújtását követően esedékes)			
A Megalapozó dokumentum összeállításával kapcsolatos feladatok 2. díjrészlet (az első, bármilyen jogcímen (pl.: előleg) Ajánlatkérő részére kifizetett támogatás Ajánlatkérő számláján történő jóváírását követően esedékes)	(az elnyert támogatás bruttó százalékában kérjük megadni)		
A pályázat nyertessége esetén projektmenedzsmenti feladatok ellátása	(az elnyert támogatás bruttó százalékában kérjük megadni)		

Kelt:, 2025. évhó.nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt:, 2025. évhó.nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt:, 2025. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Vácrátót Község Önkormányzata részére

A TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázattal összefüggésben a Megalapozó dokumentum/pályázat összeállításával kapcsolatos feladatok ellátására.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	HORVÁTH CECILIA
Ajánlattevő címe:	MAGYARORSZÁG, 2163 VÁCRÁTÓT SZENT ISTVÁN PARK 5. 2 ajtó
Ajánlattevő adószáma:	91345523-1-33
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	HORVÁTH CECILIA
Ajánlattevő telefonszáma:	+36305663704
Ajánlattevő e-mail címe:	hcecily89@gmail.com

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
az 1. díjrészlet (30%) a pályázati dokumentáció, valamint a Projekt-Előkészítő Tanulmány benyújtását követően)	829 112 Ft	223 860 Ft	1 052 972 Ft
a második díjrészlet (70%) a hiánypótlás lezárását, pályázat elbírálásra történő befogadását követően esedékes.	1 934 596 Ft	522 341 Ft	2 456 937 Ft

Kelt: Vácrátót, 2025. év 09. hó. 14. nap



.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselet céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Vácrátót, 2025. év 09. hó. 14. nap


cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt cég, ill. az általam bevont alvállalkozó megfelel a szerződés teljesítéséhez szükséges

1. alkalmassági követelményeknek és
2. rendelkezik pénzügyi fedezettel.

Kelt: Vácrátót, 2025. év 09. hó. 14. nap



.....
cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Vácrátót Község Önkormányzata részére

A TOP_Plusz-1.2.3-21 kódszámú felhívás „Belterületi utak fejlesztése” című pályázattal összefüggésben a Megalapozó dokumentum/pályázat összeállításával kapcsolatos feladatok ellátására.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	ANPAST Europroject Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő címe:	1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13. ajtó
Ajánlattevő adószáma:	14473681-2-41
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Andrasek Zsolt
Ajánlattevő telefonszáma:	+36309573359
Ajánlattevő e-mail címe:	andrasek.zsolt@anpast.hu

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
az 1. díjrészlet (30%) a pályázati dokumentáció, valamint a Projekt-Előkészítő Tanulmány benyújtását követően)	1 243 668 Ft	335 790 Ft	1 579 458 Ft
a második díjrészlet (70%) a hiánypótlás lezárását, pályázat elbírálásra történő befogadását követően esedékes.	2 901 894 Ft	783 512 Ft	3 685 406 Ft

Kelt: Budapest, 2025. év 09. hó. 13. nap

Digitally signed by
Stumpf Gábor
Date: 2025.09.15
09:48:54 +02'00'

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott (név), mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általam képviselt céggel szemben az alábbi kizáró okok **nem állnak** fenn:

- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha az árajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott,
- a Kbt. 73. § (4) bekezdésében említett környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket súlyosan megszegte, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, három évnél nem régebben hozott jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági határozat megállapította, hogy jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségét súlyosan megszegte vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, súlyos, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

Kelt: Budapest, 2025. év 09. hó. 13. nap


Digitally signed by
Stumpf Gábor
Date: 2025.09.15
09:49:17 +02'00'

.....
cégszerű aláírás



DMS10010000470678037

Vácrátót Község Önkormányzata

ELMŰ Hálózati Kft.

1117 Budapest, Hengermalom út 18.

www.eon.hu

Dátum: 2025. 06. 06.

Tárgy: Tájékoztatás közvilágítási lámpatestek értékesítéséről, ill. használatáról

Tisztelt Polgármester Úr / Asszony!

Iktatószám:
1/01088774-00/2025/1

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az ELMŰ Hálózati Kft. lehetőséget kínál a **tulajdonában lévő közvilágítási berendezések** (lámpatestek a tartozékaikkal; lámpa-, ill. falikarok; a lámpatestek bekötő vezetékai, és az ezekhez tartozó kötőelemek) **megvásárlására az önkormányzatnak**, feladatai ellátása érdekében.

A 2025-ben érvényes eladási ár 672 Ft + ÁFA/ közvilágítási berendezés.

Amennyiben nem kívánnak élni a vásárlás lehetőségével, de továbbra is használni szeretnék a közvilágítási berendezéseket, akkor azok használatára Eszközhasználati szerződést kell kötniük az ELMŰ Hálózati Kft.-vel, a közvilágítási berendezések tulajdonosával. A 2025-ben érvényes eszközhasználati díj 460 Ft + ÁFA / év / közvilágítási berendezés.

Eszközhasználati szerződésre az ELMŰ Hálózati Kft. Elosztói Üzletszabályzata, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján van szükség.

Kérdés esetén forduljon hozzánk bizalommal, munkatársunk az alábbi elérhetőségeken áll az Ön rendelkezésére:

Kapcsolattartó: Mezei Csaba
Telefon: +36-20-967-1171
Email: csaba.mezei02@eon-hungaria.com

Ha nem kívánnak élni a vásárlás lehetőségével, Önöknek nincs ezzel kapcsolatos teendőjük.

Üdvözlettel:

Nagy Géza
Ügyvezető Igazgató
ELMŰ Hálózati Kft.

Endresz Frigyes
Ügyvezető Igazgató
ELMŰ Hálózati Kft.

Vácrátóti Polgármesteri Hivatal Érkezett: 2025 JÚN 05. Iktatószám: <u>V01/1410-1/2025</u> <u>MJ</u> előadó
--

Közüvilágítási Vállalkozói Szerződés

közüvilágítás üzemeltetéséről és karbantartásáról

amely létrejött egyrészről **Vácrátót Község Önkormányzata** 2163 Vácrátót, Petőfi Tér 3., képviselő Spiegelhalter László polgármester, mint **Megrendelő**

másrészről **Iguvill Kft.** (adószám: 26393043-2-13) 2164 Váchartyán, Fő út 133., képviseli Nagy Kornél cégvezető, mint **Vállalkozó** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

1.A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli **Vállalkozó** elvállalja 2021. Január 01. napjától a Vácrátót község területén a 2. pontban leírtak szerint a közüvilágítási berendezések üzemeltetését és karbantartását. Vállalkozó a tevékenység elvégzésével alvállalkozót csak Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulásával bízhat meg.

2. Vállalkozó feladatainak részletezése:

- 2.1. A közüvilágítás legalább 98%-os üzemkésztségének biztosítása.
- 2.2. A hibacím bejelentésétől számított **5** naptári napon belül köteles a hibát kijavítani.
- 2.3. Köteles az üzemeltetés felügyeletének ellátására.
- 2.4. Vállalkozó feladata a hibajavítás mellett, a hibacím felvétele is. Megrendelő munkatársától vagy közvetlen alakosságtól.
- 2.5. A berendezések hibáinak elhárítása, folyamatos, illetve rendszeres karbantartás végzése a minőségi jellemzőknek megfelelően és az ott megjelölt mutatókra garancia vállalással.
- 2.6. Az üzemképtelen fényforrások és azok működéséhez szükséges áramköri elemek (foglat, előtét, gyújtó, sorkapocs, kondenzátor, biztosító betét stb...) javítása, pótlása.
- 2.7. Lámpahely szerelvény lapjának karbantartása a benne elhelyezett túláram-védelemmel együtt.

3. Hibabejelentések módja, dokumentálása:

- Vállalkozó a lakosság, illetve a Megrendelő részéről az alábbi elérhetőségen fogadja a hibabejelentéseket, telefon:
- Vállalkozó havonta köteles Megrendelő részére írásban (e-mail, levél) jelentést küldeni a hibabejelentések és elvégzett javítások adatairól.

4. Díjazás:

megrendelő a 2. pontban meghatározott feladatok folyamatos ellátásáért átalánydíjat fizet Vállalkozó részére, melynek összege **69.792.-Ft+27 % Áfa / h6**. Vállalkozó számla benyújtására jogosult a tárgyhót követő 15. napig. Megrendelő az átalánydíjat tartalmazó számla összegét, 15 napos fizetési

határidővel utalja Vállalkozó K&H banknál vezetett **10401103-501526883-84811007** számú bankszámlájára.

A számla kötelező mellékletét képezi a tárgyhóban elvégzett karbantartási, javítási feladatok dokumentálása.

5. Közvilágítási leltár:

Vállalkozó a megrendelő területén az alábbi mennyiségű közvilágítási lámpatestet üzemelteti.

Típus:	Mennyiség:
Kompakt (36/18W)	193 db
Led (19 W)	13 db
Nátrium (400W)	2 db
Nátrium (70/50 W)	10 db
Nátrium (100 W)	117 db
Összesen:	335 db

6. Szerződés felmondása:

Jelen szerződés határozatlan időre szól. felek a szerződésben foglaltakat évente felülvizsgálják, a szükséges módosításokról megállapodnak. A szerződés bármelyik fél részéről legalább 30 napos felmondási határidő betartásával felmondható. A szerződés azonnal felmondható, ha bármelyik fél nem teljesíti a szerződésben rögzítetteket.

7. Záró rendelkezések:

7.1. A szerződés kapcsán keletkezett vitás kérdésekben a Felek szóbeli egyeségre törekednek, ennek eredménytelensége esetén Váci Járásbíróság illetékességét elfogadják.

7.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

7.3. Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Vácrátót, 2021.01.01


Spiegelhalter László

polgármester

Megrendelő

Iguvill Kft.
2164 Váchanyán fő út 133
Adószám: 25393043-2-13
K&H Bank
10401103-501526883-84811007

Nagy Kornél

cégvezető

Megrendelő

Tárgy: Cselédház Népi Építészeti Program pályázat

Feladó: Kinga Fülöp <fulopkingamelinda@gmail.com>

Dátum: 2025.08.21. 10:02

Címzett: Matyó Anikó <jegyzo@vacratot.hu>, Spiegelhalter László <polgarmester@vacratot.hu>, képviselo@vacratot.hu

Tisztelt Képviselő testület,

Kedves Érintettek,

csatoltan küldöm a Népi Építészeti Program aktuális kiírását, melyre a korábbi testületi ülésen helyi emlékké nyilvánított ingatlan esetében tudna az önkormányzat pályázatot benyújtani.

Jelen esetünkben a helyreállítást megelőző szakmai dokumentáció elkészítéséhez igényelhető min. 500.000 Ft - max. 2 M Ft összegű támogatásra vonatkozó rész érvényes.

A támogatás mértéke természetes személyek és **önkormányzatok** (ideértve a kisebbségi önkormányzatokat is) **esetén a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%-a**, egyéb esetben legfeljebb 50%-a.

Kérelem - nem tájházak esetében- csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, valamint az a) pontnak együttesen tesznek eleget. Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

a) népi építészeti emlék: a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a 20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói lak, tűzoltószertár, szakrális kisémlékek).

b) egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem: a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati (településképvédelmi) rendeletben a kérelem benyújtásának napjáig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.

A pályázathoz szükséges egy költségterv az előkészítő dokumentációk kapcsán.

Ennek kapcsán a szakértő kollégákat - akikkel több műemléki épület felújítása kapcsán dolgoztam már - megkerestem korábban és most frissen is küldtem nekik ajánlatkérést.

Ez természetesen nem jelenti azt, hogy majd mindenképp velük kell dolgozni!

Én azért kerestem meg őket mert mindenkinek rendkívül nagy tudása és tapasztalata van az adott szakterületen, a védett ingatlanok kapcsán és mivel személyes ismeretség fűz hozzájuk biztosan kapunk tőlük ajánlatot.

Kérem, hogy ti is nézzétek át a pályázat kiírását, dokumentációit és ha bármi olyat láttok ami problémát okozhat mindenképp beszéljünk róla.

Szívesen egyeztetnék személyesen is ennek kapcsán amennyiben igény van rá.

Bármi kérdés felmerül állok bárki rendelkezésére, a dokumentum áttekintése még részemről is folyamatban van.

Üdvözlettel,

Fülöp Kinga Melinda*Építőmérnök, okl. Létesítménymérnök, Beruházáslebonnyító**Fenntarthatósági menedzser**Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozat Elnökségi tag, II. fokú EFB tag***+36 30 160 9857**fulopkingamelinda@gmail.com[LinkedIn](#)

— Mellékletek: —

12.pdf	262 KB
12 (1).pdf	580 KB
12 (2).pdf	429 KB
12 (3).pdf	405 KB
12 (4).pdf	807 KB
12 (5).pdf	161 KB
12 (6).pdf	141 KB
12 (7).pdf	263 KB
12 (8).pdf	159 KB
12 (9).pdf	158 KB

TÁJÉKOZTATÓ

A

**NÉPI ÉPÍTÉSZETI PROGRAM KERETÉBEN
NÉPI ÉPÍTÉSZETI ÉRTÉKEK MEGÚJULÁSÁT
TÁMOGATÓ SZAKMAI ELŐKÉSZÍTÉSRE VAGY
ÉPÜLETFELÚJÍTÁSRA
IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁSRÓL**

2025. AUGUSZTUS

A népi építészeti emlékek és a műemléki értéket képviselő vidéki épített örökség megóvása, megőrzése, fenntartása érdekében a 1601/2016. (XI. 8.) Korm. határozattal a Kormány létrehozta a Népi Építészeti Programot és a 1021/2019.(II.6.) Korm. határozattal döntött a Program meghosszabbításáról. A kormányhatározatokkal összhangban a veszélyeztetett népi építészeti örökségünk, a népiműemlékek, a műemléki értéket képviselő vidéki épített örökség megóvása, megőrzése, fenntartása érdekében – a Népi Építészeti Program (a továbbiakban: Program) támogatást nyújt egyedi védelem alatt álló népi építészeti emlékek helyreállításához. Ezen elsődleges célján túl, támogatja a területi védelem alatt álló együttesek meglévő történeti értékeinek megújítását az egyes emlékek felújításán keresztül, amivel hozzájárul a tájegységekre jellemző népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállításához. **A 1021/2019. (II.6) számú kormányhatározat a Népi Építészeti Program megvalósításával összefüggő szakmai, minőségbiztosítási és egyéb feladatok ellátásával a Teleki László Alapítványt (a továbbiakban: Megvalósító) bízta meg.**

A magyarországi népi építészeti emlék helyreállítását megelőző szakmai dokumentációk elkészítéséhez, valamint épületfelújítási tevékenységgel járó helyreállításához nyújtható támogatás, amely egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: Támogatási Kérelem) benyújtásával igényelhető.

Jelen támogatás tájházak részére is elérhető az általános népi építészeti emlékek mellett. A magyarországi tájházak kiemelkedő értéket képviselnek a népi építészeti emlékek között: egy régió jellemző építésmódját őrzik a magyar nemzet számára. Magyarország Kormánya az emberiség egyetemes értékének tekinti ezen élő emlékeket, ezért javaslatára a 2000. december 28-án a Világörökség Központhoz *A tájház hálózat Magyarországon* címmel bejelentett helyszín felvételt nyert a Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékébe. A 2012. január 1-jén hatályba lépett a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény alapján 2015-ben a jegyzéket felülvizsgálva a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelettel megerősítette az UNESCO világörökség várományosi listájára delegált magyarországi tájházak hálózatát. A Népi Építészeti Program céljainak megvalósításában kiemelt figyelmet fordít ezen örökség megtartására.

A Támogatási Kérelem formai és tartalmi követelményeit, a benyújtás módját, továbbá a bírálat menetét és főbb szempontjait a jelen Tájékoztató és a mellékelt részletes Útmutató **együttesen** tartalmazza.

Felhívjuk a támogatási lehetőség iránt érdeklődők szíves figyelmét, hogy **a jelen Tájékoztató nem minősül pályázati kiírásnak**, közzétételének célja, hogy felhívja a jogosultak figyelmét a Program megvalósítását szolgáló támogatási lehetőségekre, és segítséget nyújtson az érdemi bírálatot megkönnyítő igénylési dokumentáció összeállításához.

A Program hivatalos nyelve a **magyar**.

A támogatás célja:

Forrás biztosítása olyan, **Magyarország területén álló népi építészeti emlékek**

- **veszélyelhárítását,**
- **állagmegóvását, valamint**
- **részleges vagy teljes helyreállítását**

megelőző és megalapozó előkészítő dokumentációk, kutatások elkészítéséhez, valamint épületfelújítási tevékenységekhez, amelyek az épített örökségnek műemléki értéket képviselő, egyedi védelem alatt álló elemei. A forrás felhasználása ezen elsődleges célja mellett támogatja a területi védelem alatt álló együttesek meglévő egyedi történeti értéket hordozó (jellemzően külső, homlokzati) elemeinek értékőrző-megújító kezdeményezéseit is. A forráson keresztül a Megvalósító célja a hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása a hagyományos építési technikák újraélesztésével.

Értelmező rendelkezések:

- a) **népi építészeti emlék:** a parasztság életformájából adódó, azt szolgáló, a **20. század közepéig egykori falvakban, falusi környezetben épült lakóházak, gazdasági épületek, kismesterségek műhelyei és a falusi közösségek építményei (pl. malom, csárda, tanítói/lelkészi lak, tűzoltószertár, szakrális kisemlékek).**
- b) **egyedi védelem alatt álló épített örökségi elem:** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, **közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként nyilvántartott örökségi elem, vagy helyi önkormányzati (településképvédelmi) rendeletben a kérelem benyújtásának napjáig jogerősen megállapított helyi egyedi védelem alatt álló építészeti emlék.**
- c) **területi védelem:** jogszabállyal védetté nyilvánított ingatlanok együttese, mely kiterjedhet
1. a műemléki környezetre (MK);
 2. a műemléki jelentőségű területre (MJT);
 3. a helyi területi védelemre, ezen belül elsősorban
 - 3.a) a településszerkezetre (pl. utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód, az építési vonal, településszerkezeti szempontból jelentős zöldterület vagy növényzet);
 - 3.b) a településképre (külső településkép, belső településkép, utcakép);
 - 3.c) a településkarakterre (a településszerkezet, a településkép elemei, formái, anyagai, színvilága együttesen).
- d) **tájház helyszín:** múzeumi rendeltetésű népi építészeti emlékek, a népi építészet szempontjából jelentős, népi műemlék épületekben berendezett enteriőröket bemutató együttes, amely a tájház hálózat Magyarországon (K) (2000) című – The Network of Rural Heritage Buildings in Hungary (28/12/2000) – eredeti felterjesztésben, valamint a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet 5. számú mellékletben helyrajzi számmal is

azonosított, továbbá a Magyarországi Tájházak Központi Igazgatósága adatbázisában szereplő tájház ingatlan. (Ld. *Tájház helyszínek összesített listája*)

Kérelem -nem tájházak esetében- **csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek a b) és c) pontok valamelyikének, és az a) pontnak együttesen tesznek eleget.** Tehát olyan épület vagy építmény, amely egyedi vagy területi védelem alatt áll és népi építészeti emlék. A két feltétel együttes fennállása szakmai ellenőrzés tárgyát képezi, nem teljesülés esetén a Kérelem elutasításra kerül.

Tájházakra vonatkozó kérelem csak olyan ingatlanok esetében fogadható be, amelyek az a) b) és d) pontoknak együttesen tesznek eleget.

A támogatás igénybevételére jogosultak köre:

A népi építészeti emlékek

- helyreállítását megelőző szakmai dokumentációinak elkészítéséhez, illetve
- helyreállítása céljából -a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében- épületfelújításra

igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be a védelem alatt álló népi építészeti emlékek

1. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy tulajdonosai;
2. belföldi (magyar) lakóhellyel vagy belföldi tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy hasznélvezői;
3. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy tulajdonosai;
4. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy hasznélvezői;
5. belföldi székhellyel rendelkező jogi személy vagyonkezelői;
6. a Magyar Állam, az Önkormányzat és kivételes esetben Nemzeti Park, tulajdonában álló ingatlanok esetében **az ingatlan használói,**
7. a népi építészeti karaktert hordozó faluképek helyreállítását célzó, a közterülethez - vizuálisan is- csatlakozó/tartozó népi építészeti emlékek, különösen a szakrális kisémlékek helyreállítására vonatkozóan a helyi **Önkormányzat** (lásd a 4.A. pontban foglalt speciális rendelkezéseket)

(a továbbiakban 1-7. pontokban: **Kérelmező**).

Felhívjuk a jogosultak figyelmét arra, hogy a fent meghatározott kérelmezői körön kívül eső (pl. a fentieken kívül eső használók) személyek által benyújtott kérelmeket a **Megvalósító be sem fogadja.** Kivételt képeznek az olyan használók által benyújtott kérelmek, ahol a kérelmet érintő ingatlan magyar állami vagy önkormányzati, illetve nemzeti parki tulajdonban áll. Hasonlóan nem kerülnek befogadásra azok a kérelmek, amelyeket valamely egyházi intézmény tulajdonában álló szakrális emlékre vonatkozóan az önkormányzat nyújtana be. Ebben az esetben a tulajdonos egyházi intézmény jogosult a támogatási kérelem benyújtására.

Nem jogosultak támogatásra:

Lásd Útmutató.

Támogatási lehetőségek:

- szakmai előkészítésre, vagy
- épületfelújításra (szakmai előkészítő dokumentációk birtokában).

Támogatás összege és mértéke

Nem tájházak esetében:

Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként

- **szakmai előkészítésre minimum 500 ezer – maximum 2 millió Ft,**
- **épületfelújításra minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft.**

A támogatás mértéke természetes személyek és önkormányzatok (ideértve a kisebbségi önkormányzatokat is) esetén a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%-a, egyéb esetben legfeljebb 50%-a.

A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában egy, vagy több részletben történik, amelyek elszámolásakor a támogatásintenzitás betartása kötelező.

Az elszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén a támogatási előleg jogosulatlanul felhasználnak minősülhet és az Áht alapján az Ávr. szerint számított kamattal növelt visszafizetési kötelezettség keletkezhet.

Tájházak esetében:

Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként

- **szakmai előkészítésre minimum 500 ezer – maximum 2 millió Ft,**
- **épületfelújításra minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft.**

A támogatás mértéke a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%-a. A Bírálóbizottság a veszélyeztetett helyzetben lévő épületek esetében a támogatás mértékét egyedi döntéssel megemelheti a felmerülő összköltség legfeljebb 90%-ára. A veszélyeztetettség mértékének megállapítása a benyújtott dokumentumok alapján a Bírálóbizottság szakmai hatáskörébe tartozik.

A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában egy, vagy több részletben történik, amelyek elszámolásakor a támogatásintenzitás betartása kötelező.

Az elszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén a támogatási előleg jogosulatlanul felhasználnak minősülhet és az Áht alapján az Ávr. szerint számított kamattal növelt visszafizetési kötelezettség keletkezhet.

A Támogatási Kérelem tartalmi és formai követelményei:

A Támogatási Kérelem tartalmi és formai követelményeit a jelen Tájékoztató és a mellékelt részletes Útmutató együttesen tartalmazza. A Népi Építészeti Program hivatalos felülete a nepiprogram.hu portál, mely további információs anyagokkal (Műszaki Segédlet, Gyakran Ismételt Kérdések, Tájház helyszínek összesített listája, minta dokumentumok) segíti a Kérelmet benyújtókat.

Jelen támogatás **online**, a kérelem benyújtás és az ügyintézés **kizárólag az online felületen történik**. Felhívjuk a figyelmet, hogy épületfelújításra csak szakmai előkészítés, a szükséges szakmai dokumentációk birtokában van lehetőség támogatási kérelmet benyújtani!

A Támogatási Kérelem benyújtására vonatkozó információk:

A Támogatási Kérelmet a jelen Tájékoztató közzétételét követő **45 (negyvenöt)** napon belül kell benyújtani a Teleki László Alapítvány által üzemeltetett online felületen (www.nepiprogram.hu). A Tájékoztató **2025. augusztus 15-én** jelenik meg, a kérelmek benyújtási határideje **2025. szeptember 29. 23:59 óra**.

A Támogatási Kérelem elbírálása:

A Támogatási Kérelmekről az Építési és Közlekedési Minisztériumot vezető miniszter által felkért Bírálóbizottság dönt. A döntés meghozatalát követően a Megvalósító írásban (az online felületen keresztül) értesíti a döntésről a Kérelmezőt.

Az előző évekhez képest csökkentett rendelkezésre álló forrás miatt **a szakmai bírálat során elsőbbséget élveznek a végveszélyben, veszélyeztetett állapotban lévő népi építészeti emlékek helyreállítását, vagyis a szerkezeti mentést célzó helyszínek kérelmei.**

További információ az alábbi elérhetőségen:

Telefonszám: +36-70-311-5915 (kedden 09:00 - 14:00 között)

E-mail: kapcsolat@nepiprogram.hu

A Megvalósító által indokoltnak tartott egyéb információk:

A Megvalósító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., az Áht. valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet alapján kialakított, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a Támogatási Szerződést.

A fizikai megvalósítási időszak: 2026. március 1. – 2026. szeptember 30.

A kérelmezhető támogatás célja:

- (a) forrás biztosítása a kiemelt történeti értéket képviselő népi építészeti emlékek karbantartására, megőrzésére, felújítására irányuló tervek szakmai előkészítéséhez;
- (b) forrás biztosítása a már rendelkezésre álló szakmai előkészítő dokumentumokra alapozottan részleges vagy teljes helyreállító épületfelújítási tevékenységhez,
a kiemelt történeti értéket képviselő népi építészeti emlékek megőrzése, felújítása érdekében.

Jól lehatárolt épületrészek vagy szerkezetek felújítására, vagyis részleges épületfelújításra is van mód támogatási kérelmet benyújtani, akár egy több évre ütemezett teljes helyreállítás részeként. Ebben az esetben a szakmai anyagokban, a kérelem tárgyának szöveges ismertetésében egyértelműen szükséges rögzíteni a tervezett ütemezést, illetve, hogy jelen kérelem pontosan mire vonatkozik.

A szakmai előkészítés és az épületfelújítási tevékenység során a Népi Építészeti Program céljait az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

- a meglévő történeti értékek az állagmegóvási, felújítási munkálatok során **nem bonthatók el**;
- elbontás vagy csere csak a helyreállítás megvalósíthatatlanságát alátámasztó szakvélemény alapján lehetséges;
- a támogatás célja a meglévő hagyományos építészeti értékek megőrzése és helyreállítása, így **teljes történeti épület elbontására, újjáépítésére, új épület tervezésére és építésére, tetőtér beépítés szándékával (kialakítására/megtartására) támogatás nem kérelmezhető.**
- a Program nem támogatja a népi építészettől idegen anyag- és színhasználat, szerkezeti megoldások, építészeti formák alkalmazását és az épület eredeti tömegét és térstruktúráját sértő beavatkozásokat, épületidegen funkció kialakítását.

Támogatási kérelem csak a védett épület/építmény beépített elemeire, szerkezeteire vonatkozhat, berendezési tárgyakra nem.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a kérelem benyújtásához szükséges online adatlapot kizárólag a nepiprogram.hu portálon lehet kitölteni és a csatolandó mellékletekkel együtt elektronikusan kell benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a Megvalósító a támogatást az Áht. 48. § (1) b) pontja alapján pályázati rendszeren kívül nyújtja, a jelen Tájékoztató nem pályázati kiírás. Az igényelhető támogatás nem minősül pályázati úton biztosított költségvetési támogatásnak, erre tekintettel – és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat – a támogatási döntést nem szükséges indokolni, a döntéssel szemben kifogás és jogorvoslati lehetőség nem nyújtható be.

ELŐTERJESZTÉS
.....napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Tárgy: Vácduka Vadaspark kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács József vagyok a Vácdukai Vadaspark tulajdonosa, kéréssel fordult az önkormányzat felé. Vácrátót közigazgatási területén hirdető táblát szeretne kihelyezni, melyen a Vácdukai Vadaspark látogathatóságára hívnám fel a lakosság figyelmét. A táblát a botanikus kerttel szemben szeretné kihelyezni. A tábla mérete: Szélessége 2 méter magassága; 1,4 méter.

A 476/2024. (XII.31.) Korm. rendelet a reklám és a reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szól. Hatálya a közterületen vagy közterületről látható magánterületen, továbbá köztulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámokra és reklámeszközökre kell alkalmazni.

*„köztulajdonban álló ingatlan: olyan, **közterületnek nem minősülő ingatlan**, amely külön-külön vagy együttesen közvetlenül vagy közvetve az állam, a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll;”*

A Kormányrendelet 3. §-a szerint

(1) A (2) bekezdésben foglalt kivétellel közterületre és közterületről látható magánterületre kizárólag utcabútor, digitális billboard, citylight, hirdetőoszlop, építési reklámháló, reklámháló, valamint tetőreklám telepíthető.

(2) Kisméretű és nagyméretű egyedi reklámeszköz csak kivételesen indokolt esetben helyezhető ki, ha

a) a reklámozás helyének különös adottságai és a megfelelő rálátás a (4) bekezdés szerinti méretkorláttól való eltérést teszi indokolttá,

b) az egyedi eszköz adott helyen történő alkalmazása az (1) bekezdés szerinti reklámeszközökkel összevetve mind a megjelenítés, mind a településképvédelem szempontjait figyelembe véve kedvezőbb, illetve

c) az egyedi eszköz elhelyezése és az azon történő reklámozás - a közzététel környezete, annak építészeti adottságai, külterület esetén tájkaraktere, a látkép és az összhatás figyelembevételével - nem okoz jelentős vizuális környezetterhelést.

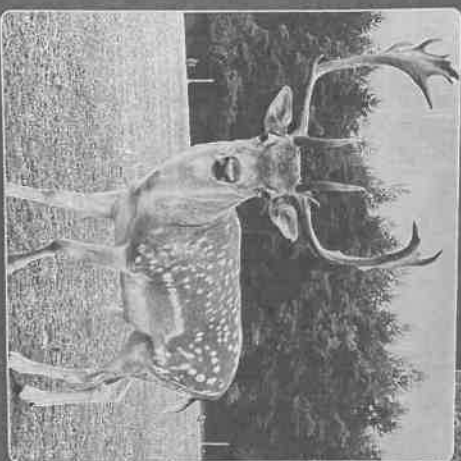
A Botanikus Kerttel szemben lévő Vácrátót 422/1 hrsz.ú önkormányzati ingatlan megnevezése az ingatlan-nyilvántartás szerint „helyi közút”-nak minősül, nem „közterület” megnevezéssel bír.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet elbírálni szíveskedjenek.

Vácrátót, 2025 szeptember

Spiegelhalter László sk.
polgármester

Szeretettel köszöntjük a Vácdukai Vadasparkban.



 Vácdukai Vadaspark

ELŐTERJESZTÉS
.....napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó. jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt</u> , <u>rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Tárgy: havária helyzet miatt rendkívüli támogatás megítélése Bocskai család részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindenki számára ismert, hogy a Bocskai család háza leégett és a család fedél nélkül maradt. Akkor folyamatosan tájékoztattalak benneteket a helyzetről és a családtagok elhelyezésének nehézségeiről, az átmeneti elhelyezésekről stb. Mindannyian egyetértettünk abban, hogy az Önkormányzat a család számára egyszeri vissza nem térítendő szociális támogatást nyújt, azon felül, hogy az átmeneti/ideiglenes elhelyezések egy részét is finanszíroztuk. Ezt szeretném testületi határozattal is megerősíteni.

Határozati javaslat:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (IX.16.) számú határozata:

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bocskai család részére (5 fő) a 2163 Vácrátót Alkotmány út 23. szám alatt található családi ház tűz következtében történő megsemmisülése miatt 300.000.-Ft, azaz háromszázezer forint települési támogatást nyújt a szociális keret terhére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: polgármester

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen!

Vácrátót, 2025 szeptember 16.

Spiegelhalter László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
.....napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó. jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt, <u>rendes</u> /rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű</u> /minősített

Tárgy: a 33/2024.(IV.23.) KT határozat visszavonása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 33/2024. (IV.23.) számon elfogadott Kt határozat visszavonását terjesztem elő, tekintettel arra, hogy a településkép védelméről szóló rendelet akkor ismertetett módosítására és a munkacsoportnak történő megküldésére, így végrehajtására nem került sor.

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2024. (IV. 23.) számú határozata:

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletmódosítás tervezetét megküldi a Szent István Lakópark Munkacsoportnak.

Határidő: 2024.06.15.

Felelős: polgármester

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 33/2024.(IV.23.) számú határozatát visszavonni szíveskedjen!

Vácrátót, 2025 szeptember 16.

Spiegelhalter László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
.....napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, aljegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Tárgy: helyi önazonosság védelméről szóló rendelet-tervezet előkészítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2025. július 1. napjától hatályosan megalkotta a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvényt (továbbiakban: Höt.), mely felhatalmazást ad a helyi önkormányzatoknak arra, hogy helyi önazonosságuk védelme érdekében helyi rendelet megalkotásával védelmi jogintézményeket vezessenek be.

A Höt. 5. §-a [Az önkormányzat szabályozási szabadsága] az alábbiakról rendelkezik:

(1) Az önkormányzat e törvény keretei között szabadon dönt a jogvédelmi eszköz igénybeviteléről. (2) Az önkormányzat a 6. §-ban foglalt kereteken túl szabadon dönt a mentességek bevezetéséről. (3) Az önkormányzat rendeletében a jogvédelmi eszközök közül egyidejűleg többet is alkalmazhat.

Az önkormányzat valamely jogvédelmi eszköz alkalmazását részlegesen is bevezetheti (pl.:csak meghatározott ingatlantípusokra; kizárólag a lakóhelyre vagy a tartózkodási helyre; valamely településrészre vagy a település valamely földrajzilag egyértelműen lehatárolható vagy meghatározható területére vonatkozóan is).

Az önkormányzat a Höt. keretei között szabadon állapítja meg a kiválasztott személyi jogvédelmi eszköz alkalmazására vonatkozó tartalmi feltételeket és eljárási szabályokat.

A helyi önazonosság védelmének eszközei lehetnek:

- Dologi jogvédelmi eszköz az **elővásárlási jog biztosítása**.
- Személyi jogvédelmi eszköz: a) a **lakcímlétesítés tilalma vagy feltételhez kötése**,
b) a **betelepülési hozzájárulás**

Az önkormányzat a rendeletében eljárási szabályokat, méltányossági döntéshozatali jogkört és a kikényszerítés eszközeit is megállapíthatja.

Pest megyében jelenleg 4 település alkotott e témában rendeletet, melyből 3 hatályba lépett. Alábbi táblázatban kigyűjtöttük a lényegi információkat, az átláthatóság és a továbbgondolás érdekében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet alkotási szándékát kinyilvánítani szíveskedjen!

Vácrátót, 2025 szeptember 16.

Spiegelhalter László sk.
polgármester

Jogvédelmi eszköz megnevezése	Pilis Város (2025.09.01.-től hatályos)	Tatarszentgyörgy	Újlengyel	Vámosmikola (2025.10.10.-től hatályos)
elővásárlási jog	kérelem benyújtása/meghallgatás	Kt dönt egyedi eljárásban, személyes meghallgatás	Kt dönt egyedi eljárásban, személyes meghallgatás	Kt dönt egyedi eljárásban, személyes meghallgatás
lakcímlétesítési tilalom	magyar nyelvvel nem éri/beszéli; büntetett előéletű, vagy jogerősen elítélt; vagy bírsággal sújtották amit nem fizetett meg; nem rendelkezik legalább egy éve fennálló TB jogviszonnyal; nem tud igazolni rendszeres jövedelmét; szerepel a NAV végrehajtás alatt állók adatbázisában	nincs meghatározva	az a nagykorú, aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogviszonnyal, és a kérelem benyújtásakor sem rendelkezik munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy egyéni vállalkozással, továbbá nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel.	kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogviszonnyal és a kérelem benyújtásakor sem rendelkezik munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy egyéni vállalkozással, továbbá nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel; aki személy elleni erőszakos bűncselekmény miatt büntetett előéletű.

Jogvédelmi eszköz megnevezése	Pilis Város (2025.09.01.-től hatályos)	Tatárszentgyörgy	Újlengyel	Vámosmikola (2025.10.10.-től hatályos)
lakcímlétesítési engedély	kérelemre; személyes meghallgatás, mely mellőzhető, 30 napon belüli döntés KT hatáskör	kérelem+betelepülési hozzájárulás megfizetése	kérelem+betelepülési hozzájárulás megfizetése; folyamatos biztosított jogviszonnyal rendelkezik, melyet igazol;	legalább általános iskolai képesítés+ betelepülési hozzájárulás; rendelkezik biztosítási jogviszonnyal, rendelkezik 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, melyet igazol;
			legalább 1 éve fennálló munkaviszonnyal, egyéni vállalkozói státusszal vagy társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja;a betelepülő igazolja, hogy rendszeres, a minimálbért elérő jövedelemmel rendelkezik,a betelepülő kiskorú hozzátartozója rendelkezik iskola, óvoda vagy bölcsődelátogatási igazolással, betelepülő nagykorú munkaviszonnyal nem rendelkező hozzátartozója rendelkezik szak-, vagy felsőoktatási intézményi jogviszonnyal	legalább általános iskolai képesítés+ betelepülési hozzájárulás; rendelkezik biztosítási jogviszonnyal, rendelkezik 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, melyet igazol;
			a Képviselő-testület a személyes meghallgatásán részl vett és pozitív elbírálásban részesült.	a betelepülő nagykorú munkaviszonnyal nem rendelkező hozzátartozója rendelkezik szak-, vagy felsőoktatási intézményi jogviszonnyal

Jogvédelmi eszköz megnevezése	Pilis Város (2025.09.01.-től hatályos)	Tatárszentgyörgy	Újlengyel	Vámosmikola (2025.10.10.-től hatályos)
betelepülési hozzájárulás	100.000.-Ft/fő de szabályozza a mentességet élvezők körét (pl. felsőfokú végzettség és 80 km-es körzetben fennálló legalább 10 éves jogviszony; nyugdíjas; vagy legalább egy éve önkéntesként részt vesz a település életében; szolgáltatást fog nyújtani vagy olyan önkéntes hozzájárulást fog tenni, amely alapján a mentesülésre a Képviselő- testület meggyőződése szerint érdemessé válik	50.000.-Ft/fő	20.000.-Ft/fő	50.000.-Ft/fő

ELŐTERJESZTÉS
.....napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. szeptember 16.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt</u> , <u>rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/ minősített</u>

Tárgy: a Posta melletti önkormányzati üzlethelyiség heti 3 órára történő biztosítása

1-3 osztály kedd, csütörtök, péntek (1*45 perc/alkalom)

Tisztelt Képviselő-testület!

Szülői kezdeményezésre kiscsoportos angol foglalkozásokat tartana egy sződi pedagógus a posta melletti volt üzlethelyiségben. A vácrátóti gyermekek (1-3. osztályosok) szülei kikérték gyermekeiket a tanórákat követően, hogy különóra keretében foglalkozzanak velük. Ez heti 3*45 perc.

Tekintettel arra, hogy az iskola nem tud helyiséget biztosítani, a könyvtár erre nem megfelelő, mert játékos formában történik az angol tanítása, az iskolához közeli helyiséget kerestek, hogy a tanórákat követően, de még a napközi előtt az órák megtarthatóak legyenek.

A szülők ezúton kérik a testület támogatását!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyiséget biztosítani szíveskedjenek.

Vácrátót, 2025 szeptember

Spiegelhalter László sk.
polgármester