

## ELŐTERJESZTÉS

### 5. napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. február 27.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt</u> , <u>rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/</u> minősített

## ELŐTERJESZTÉS

### a Vácraóti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények 2025. évre

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-ban foglaltak szerint:

- (1) *A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).*
- (2) *A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.*
- (3) *Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.*

A közzszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 5. § (1) alapján minden értékelt személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt, valamint elő kell írni a 3. melléklet szerinti értékelő lapon meghatározott kompetencia alapú munkamagatartás értékelési tényezők alkalmazását.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közzszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testületek egyértelműen és pontosan meghatározzák azokat a kiemelt célokat, amelyek teljesítését a köztisztviselőktől elvárják.

A munkáltatói jogkör gyakorlója ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket. A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzatok számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, a helyi rendeletekre, valamint az adott évben aktuálisan jelentkező feladatokra.

A 2025. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározására az alábbi javaslatot teszem. s kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Vácraót, 2025.02.21.

Matyó Anikó, jegyző



## **Határozati javaslat**

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 130. §-a alapján, a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (1. 21.) Korm. rendelet 5. §-ban foglaltak figyelembevételével a Vácrátóti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2025. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

- 1.) Az önálló Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges valamennyi szabályzat újraalkotása a jogszabályban foglaltak szerint.
- 2.) Közreműködés a képviselő-testületi/bizottsági döntést igénylő ügyek előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 3.) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betarttatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- 4.) Az önkormányzat által megalkotott rendeletek egységes szerkezetben, valamint a jegyzőkönyvek jogszabályban előírt határidőben történő felterjesztése a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül.
- 5.) A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
- 6.) Központi Címregiszter folyamatos feltöltése, a lakcímek, tartózkodási helyek tételes felülvizsgálata, egyeztetése.
- 7.) Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok, kintlévőségek további csökkentése, behajtások hatékonyságának növelése.
- 8.) A fejlesztési célok elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása, elszámolás a pályázati összeggel.
- 9.) Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.
- 10.) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi és takarékosági szempontok alapján.
- 11.) Számviteli szabályok változásainak nyomon követése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében.
- 12.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítése.
- 13.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- 14.) Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelményeket határozza meg.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** jegyző, polgármester