

VÁCRÁTÓTI MÓKUS ÓVODA-BÖLCSŐDE
MINI BÖLCSŐDÉJE

2163 VÁCRÁTÓT, SZENT ISTVÁN U. 15
Telefon: 06-28/369-390; 06 70/772-2167
E-mail: vacratot.ovoda@gmail.com



MINI BÖLCSŐDEI HÁZIREND

2025.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	3
1.1. A Házirend célja, feladata	3
1.2. A Házirend jogszabályi háttere.....	3
1.3. A Házirend időbeli hatálya.....	4
2. Az Intézmény adatai	4
3. A Mini bölcsőde felvételi rendje	4
4. A mini bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje.....	5
5. A mini bölcsődei ellátás megszűnik	6
6. A mini bölcsőde nyitva tartása, az érkezés-távozás rendje	7
6.1. Nyitva tartás	7
6.2. Napirend, érkezés rendje	8
6.3. Távozás rendje.....	8
7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9
7.1. Egészségvédelem	9
7.2. Hiányzások.....	10
7.3. Balesetvédelem.....	11
8. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei.....	11
9. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek.....	12
10. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás	13
11. Fizetési kötelezettségek.....	13
12. A panaszkezelés módja	14
13. Reklámtevékenység szabályai.....	15
14. A dohányzás szabályai	15
15. Együttműködés	15

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben! Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk.

Ezt támogatja a Házi rend is, melynek elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. A mini bölcsődénk választásával együtt a Szakmai programunkat és a Házi rendet is elfogadták.

Ezért kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, alkalmazására.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Házi rend célja, feladata

A házi rend a Szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. A bölcsőde házi rendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá a bölcsőde által elvárt viselkedési szabályokat. A házi rend további célja, hogy a gyermekek a szülők, és a mini bölcsőde dolgozói számára, rögzítse a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját és a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2. A Házi rend jogszabályi háttere

A házi rend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házi rend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012)-módszertani levél

1.3. A Házirend időbeli hatálya

A Házirendet a főigazgató készíti el, mely a fenntartó elfogadásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. A hatályba lépést követően a bölcsőde valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkozik. Továbbá a mini bölcsődével jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a bölcsőde feladatainak megvalósításában.

Felülvizsgálat: évente, illetve a jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Módosítása: A főigazgató hatásköre

2. Az Intézmény adatai

Az intézmény neve: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde

Az intézmény székhelye és címe: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

Az intézmény telefonszáma: 06 28 369-390, 06 70 573 3302

Az intézmény e-mail elérhetősége: vacratot.ovoda@gmail.com

Az intézmény főigazgatója: Bertók Lászlóné

Az intézmény telephelye: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéje

Az intézmény telephelye és címe: 2163 Vácrátót, Szent István u. 15.

A Mini-Bölcsőde telefonszáma: 06 70 772-2167

Az intézmény bölcsődei egységének szakmai vezetője: Takácsné Csóka Anita

Az intézmény fenntartója: Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

A bölcsődei egység engedélyezett férőhely száma: 16 fő

3. A Mini bölcsőde felvételi rendje

A mini bölcsőde felvételi rendjét a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéje Felvételi Szabályzata szabályozza.

A mini bölcsődébe jelentkezni az erre a célra rendszeresített űrlap (KÉRELEM) kitöltésével lehet, mely az intézmény honlapján is megtalálható. A kitöltött kérelmet le lehet adni személyesen az intézmény székhelyén a beiratkozás alkalmával, vagy elektronikusan a megadott e-mailen.

A következő nevelési évre való beiratkozásra, -az óvodai beiratkozással egyidőben- tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény hirdetőtábláin, az önkormányzat és az óvoda honlapján.

A Kérelem űrlapon a bölcsődei felvételre vonatkozóan mindkét szülő egybehangzó akaratát tükrözve (mindkét szülő felügyeleti jogát elismerve), mindkét szülő aláírásának szerepelnie kell.

Amennyiben a családi állapotok a fent említetteket nem teszik lehetővé, hivatalos dokumentumokkal tisztázni kell, az érintett szülő felügyeleti jogát és az ezt igazoló dokumentumokat a szülőnek be kell mutatnia.

4. A mini bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától vehető fel a 3. életének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3. életévét betölti.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. **A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a 6. életévét betöltötte.**

A sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel a bölcsődébe, ha sajátos nevelési igényét a szakértői bizottság szakértői véleményben azt megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek, letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről és gondozásáról.

A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A kérelemről az intézmény dönt, a döntésről a főigazgató írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.

A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő a gyermek bölcsődei kérelmével egyidejűleg vállalja azt, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel az intézmény szakmai vezetőjének ismét munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának az igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő alkalmazásba fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják a mini bölcsődei ellátást.

A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).

A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.

A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.

A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket is nevelnek, gondoznak.

A bölcsődés gyermek óvodai beiratásáról a szülő gondoskodik.

5. A mini bölcsődei ellátás megszűnik

A bölcsődei nevelési év végén, (augusztus 31.) ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és óvodaéretté vált.

Ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (Gyvt. 42. §)

A bölcsődei megállapodásban megjelölt időpontban, **ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte.**

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógyypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb) véleményét is kikérheti.

Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A főigazgató megszüntetheti a bölcsődei ellátást, -ha az édesanya a munkaviszonyát egyéb okok miatt megszakítja (pl. terhesség)-abban az esetben, ha a várakozási listán többen is várakoznak arra, hogy gyermekük bekerüljön a bölcsődei ellátásba, így a másik szülő pedig vissza tud menni dolgozni.

Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte.

A felvétellel és ellátással kapcsolatos részletes szabályozást a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéje Felvételi Szabályzata tartalmazza.

Ha a szülő a tárgyhót meghaladó fizetési késedelembe esik.

6. A mini bölcsőde nyitva tartása, az érkezés-távozás rendje

6.1. Nyitva tartás

Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A mini bölcsőde hétfőtől-péntekig, 6.30-16.30-ig van nyitva.

Egy gyermek napi gondozási ideje a tíz órát nem haladhatja meg.

A mini bölcsőde minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a nyári zárva tartási rendjéről.

A bölcsődében április 21-e a Bölcsődék Világnapja, mely pihenő nap. Ha ez a nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.

Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább 7 nappal előbb értesítést kapnak a szülők a faliújságon és e-mailen.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon (5 nap/gondozási év) a bölcsődei ellátás szünetel. Az intézmény a szülőket/törvényes képviselőket a nevelés-gondozás nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja

A mini bölcsődében a nyitástól zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel. (kivétel hiányzás esetén).

6.2. Napirend, érkezés rendje

Napirendünk a gyermekek, szülők igényeire, a helyi sajátosságokra alapozva elősegíti a helyes életritmus kialakulását. Életkorhoz, évszakhoz igazított, rugalmas, tág időkeretben a gyermekek szükségleteit figyelembe véve valósulnak meg programunk tartalmi elemei. Játékba integrálódnak a tevékenységek, játékidőbe ágyazódnak a kötetlen foglalkozások és az általunk tervezett fejlesztő tevékenységek. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is

A bölcsődei napirend a gyermekek egészséges fejlődésének része, amely a biztonságérzetüket is szolgálja. Ennek érdekében a reggeli érkezés 8.00-ig történjen meg, mert a bölcsődei bejáratot 8.00-tól 8.30-ig zárva tartjuk a reggeli étkezés miatt. Amennyiben nem sikerül 8.00-ig beérkezni 8.30-tól 9.00-ig újra kinyitjuk a bejáratot, de ebben az esetben a gyermek már megreggelizve érkezzen a bölcsődébe.

Ebéd után 12.00-tól 12.15-ig, délután pedig 15.15-től lehet a gyermekeket elvinni. Eddig az időpontig a mini bölcsőde kapuját, ajtaját zárva tartjuk.

Kérjük, nyújtsanak rövid tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos eseményekről.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, a bölcsőde területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde életének rendjét ne zavarják!

6.3. Távozás rendje

Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, melyet az erre az esetre rendszeresített dokumentáló naplóban rögzítjük, aláírással igazoltatjuk, és 3x előfordulás esetén ezt aényt a bölcsőde jelenti a **családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé.**

A bölcsődéből a gyermeket, csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban is megnevezett személy viheti el, 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.

A gyermeket Ittas felnőttnek, ittas szülőnek a kisgyermeknevelő nem adhatja ki. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, ha ez nem lehetséges intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Vállófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk.

Kérjük, hogy a mini bölcsőde kapuját, illetve a bejáratí ajtáját érkezéskor-távozáskor is csukják be maguk után.

7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

7.1. Egészségvédelem

A mini bölcsődében rendszeresen gyermekorvos felügyeli a gyermekeket. Az orvos kitiltó- és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.

A mini bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható!

A közösség egészsége érdekében az emelkedett testhőmérsékletű, vagy lázas (37,5 celsius és ennél magasabb hőmérséklet) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

Abban az esetben, ha a gyermek, otthon belázasodik és 37,5 celsius vagy ennél magasabb, illetve fertőzésgyanús tüneteket mutat, (pl.: napokig tartó, sűrű, váladékos orrfolyás, elhúzódó, erőteljes, ugató köhögés, kötőhártya gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem jöhet a bölcsődébe. Antibiotikum, homeopátiás, vagy egyéb homeopátiás készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése, a tünetek megszűnte után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra a közösségbe.

A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Nem gondoíható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapot fenáll

A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről, láncreakciójáról a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni!

A gyermekek cumiját, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik az életkorához kötött kötelező védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa és védőnője felé.

Rendszeresen gyógyszert szedő gyermek esetében (krónikus betegség esetén), orvosi igazolás alapján, a főigazgató egyéni elbírálása és írásbeli határozata alapján kaphat a gyermek gyógyszert a mini bölcsődében.

Lázcsillapítás a gyermeknek szükség esetén a szülő írásbeli nyilatkozata alapján adható.

A mini bölcsődei ellátás keretében szakorvos által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt (vagy ennek hiányában gyermekorvos javaslatára meghatározott időponttól időpontig) esetben, lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére az egyéni diétát igénylő gyermekek számára.

A gyermek ruházata:

Jellemezze a praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegeesség. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is.

Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.

A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.

A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs). Tisztántartásukért a szülő felel.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Az átadóban otthonról hozott enni való és inni való tárolására, és behozatalára nincs szükség és nincs mód.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos elérhetőségek megadása! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

7.2. Hiányzások

Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével telefonon, vagy személyesen.

Beteg gyermek hiányzása – a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket

kizárólag, csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja az kisgyermeknevelő, **ennek hiányában a gyermek bevételeét megtagadja.**

Érvényes, orvosi igazoláson, a fejlécen a gyermekre vonatkozó adatok hiánytalanul vannak kitöltve, valamint tartalmazza a betegség kezdő-végső időpontját, és a tényt, mely szerint az adott naptól a gyermek egészséges és közösségbe mehet. Ennek hiányában nem maradhat a bölcsődében a gyermek.

7.3. Balesetvédelem

A gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor s kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. az otthon történt balesetről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.

Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé jelzést tegyen.

8. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

8.1. A gyermekek joga van:

A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez.

Ahhoz, hogy a fejlődésre ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön.

Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más egyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

8.2. A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei:

A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szüksége feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson.

Joga van ahhoz, hogy:

1. Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
2. Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit
3. megismerje e bölcsődei csoport életét, napirendjét,
4. Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket,
5. Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
6. Tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozókról,
7. Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban

8.3. A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:

Gyermekeivel együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.

Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni.

Gyermekeinek jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni.

Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

A gyermeke ellátásában közreműködő személlyel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,

Az intézmény házirendjét betartani.

9. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek

1. agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
2. verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
3. intimszféra durva megsértése,
4. alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,

5. az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
6. szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
7. lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a mini bölcsődei jogviszony megszüntetését vonja maga után.

10. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelők-szülők/törvényes képviselők napi találkozása, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információ csere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.

A szülők/törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: az alapvető fontosságú, a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvétellű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

11. Fizetési kötelezettségek

A szülő gyermeke étkezéséért és gondozásáért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

A térítési díjak befizetését a gyermekük nevére kiállított és postázott **számla alapján a Takarékbank Zrt.** által vezetett **66000080-11099334** számú számlára történő **átutalással, vagy** bármely Takarékbank Zrt fiókban személyesen **készpénzben, vagy** előzetesen az Önkormányzattól igényelt **csekken** teljesíthetik az alábbiak FONTOS BETARTÁSÁVAL: Közlemény/megjegyzés rovatban kérjük megadni az érintett GYERMEK/GYERMEKEK NEVÉT! Ez alapján történik a könyvelés és a fizetések beazonosítása.

Aki eltérő névre/címre kéri a számlát kiállítani, az írásban kérheti a főigazgatótól a számlázási adatok módosítását, a pontos név és cím megjelölésével. A főigazgató a kérelmet eljuttatja az Önkormányzat pénzügyi munkatársához, és a legközelebbi számlázás során e szerint lesz a befizetéshez szükséges számla kiállítása.

Kérjük Önöket, hogy a számlán található „fizetendő összeg”-et pontosan adják meg, mivel a pár forintos eltérés is bonyodalmat okoz. A befizetés a költségvetési számlára kerüljön és ne más számlára, mint pld. az adó számlák, mert ezt már visszakeresni rendkívül problémás.

A **kisgyermeknevelők** a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott módon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.

A befizetés elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a mulasztás rendezésére, 3 havi tartozásnál hatósági eljárást kell kezdeményeznünk.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a **bölcsődei ellátáshoz a szükséges nyilatkozatot a főigazgató biztosítja az igénylő szülőnek.**

2015. szeptember 1-től **térítésmentes bölcsődei étkezés** vehető igénybe a gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- három vagy több gyermekes családban él
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%- át.
- a nevelésbe vett gyermek

Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:

- nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
- tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás, emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az intézmény felé jelezni!

A gyermek visszaérkezését a közösségbe –bármilyen okból is történt a hiányzás-a a szülő kötelessége jelenteni a bölcsődei telefonszámon, vagy pedig személyesen a hiányzás utolsó napján 9 óráig, hogy a gyermek étkezése a visszatérő napon biztosítva legyen! A bejelentés elmulasztása esetén nincs lehetőség javításra!

A gyermek hiányzása esetén az étkezés a bejelentést követő naptól mondható le. Az aznapi ebéd a **bölcsődéből** elvihető.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és igénybe nem vett étkezésének a bejelentése, illetve a visszatérés jelzése a hiányzás utolsó napján 9 óráig

12. A panaszkezelés módja

A gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék a főigazgatónak. A szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban

panasszal élhet, melyet az főigazgató tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az Intézmény határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fentartóhoz.

13. Reklámtevékenység szabályai

A mini bölcsődében reklám tevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal kapcsolatos, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze. A hirdetőtáblára csak a főigazgató által megbízott személy (szakmai vezető) tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos!

14. A dohányzás szabályai

A mini bölcsőde egész területén valamint 15 méteres körzetében szigorúan tilos a dohányzás.

15. Együttműködés

A szülők tudomásul veszik, hogy a napi gondozási tevékenységekbe, a napirendbe a kisgyermeknevelő szakmai munkájába (szobatisztaság, betegségek megítélése, étkezési-alvási szokások) nincsen felülbírálati joguk. Felmerült észrevételeiket azonban jelezhetik a kisgyermeknevelő, főigazgató és az SZMK felé.

A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A szülők közvetlenül nem adhatnak utasítást a mini bölcsőde gondozási-nevelési programjára vonatkozóan. A felek vállalják, hogy a gondozási-nevelési programban megismert és megvalósítandó nevelési célok elérése érdekében kölcsönösen együttműködnek, és a gyermekek nevelése szempontjából lényeges információkat haladéktalanul megosztják egymással.

Sarkalatos pont a bölcsődei betegségek megítélése és elfogadása. A szülő kötelessége az ilyen jelzések kapcsán a kisgyermeknevelő döntését elfogadni, a legrövidebb időn belül a gyermeket hazavinni és szükség esetén gondoskodni a megfelelő orvosi ellátásról, illetve a gyógyulást követően orvosi igazolást hozni. Amennyiben a szülő nem, vagy nem

megfelelően fogadja a kisgyermeknevelő jelzéseit, úgy viselkedésével az együttműködést nehezíti.

Nagy hangsúlyt fektetünk a közösség építésre, a családi hangulat kialakítására, ezért elfogadhatatlan a közösségbomlasztó és etikátlan viselkedés.

Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.

Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

Amennyiben a szülők önálló akaratukból elektronikus „levelezőrendszert” működtetnek maguknak, (pl. facebook) ami a tájékoztatás célját szolgálja (események, fontos információk az intézménnyel, nevelő, fejlesztő munkával kapcsolatban, egyéb tájékoztatás), a rendszert létrehozó és működtető „admin” felel (büntető és polgárjogi értelemben is)

a levelezőrendszeren nyilvánosságra hozott tartalmakért, valamint a jogszerű működésért (a személyiségi jogok, az intézmény jó hírnevének és gazdasági érdekeinek védelme).

A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám). A szülőknek kötelességük a kötelezően közzétett adatok változását minél hamarabb a bölcsődébe bejelenteni! Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.

Megkérjük a szülőket/dolgozókat, hogy kifogásaikat, észrevételeiket a megfelelő módon és személynek tárlják. Elsősorban mindenki törekedjen a békés ügyintézésre, de mindenképp tartózkodjanak a különböző internetes portálokon, magáncsoportokban való negatív/lejárati hangvételi megnyilvánulásokról.

A dolgozóknak titoktartási kötelezettségük van harmadik személy felé, míg a szülők hivatalos úton élhetnek a panaszkezelési jogukkal. Ezen emberi normák esetleges súlyos megszegését követően a szülőt behívjuk egy fogadóóra, melyről jegyzőkönyvet készítünk. A következő hasonló probléma következménye az azonnali hatályú szerződésbontás. A gyermek fejlődése szempontjából közös érdekünk a harmonikus, tiszteletteljes és bizalom alapuló kölcsönös együttműködés, melyet a fent felsoroltak betartása mellett valószínűsíthető meg.

A Házirend betartását köszönjük, reméljük, hogy a benne foglaltak együttműködésünket még tovább segítik.

Vácrátót, 2025.03.12.

.....

főigazgató

A mini bölcsődei Házi rendet a fenntartóiktatószámán jóváhagyta,
hatálybalépésének időpontja:

.....

fenntartó képviselője