

Készült: Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-én (kedden) 18.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésén.

2/2026. (III.11.) számú rendelete	Vácrátót Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről
11/2026. (III.10.) számú határozat:	Vácrátót Községi Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámoló elfogadása
12/2026. (III.10.) számú határozat:	Shobu Harcművészeti Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámolójának elfogadása
13/2026. (III.10.) számú határozat:	Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámoló elfogadása
14/2026. (III.10.) számú határozat:	2025. évi belső ellenőrzési jelentés tudomásul vétele
15/2026. (III.10.) számú határozat:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelölég nyújtásának szabályzata-jóváhagyás
16/2026. (III.10.) számú határozat:	Gárdonyi Géza Rendezvényközpont közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási terv- jóváhagyás
17/2026. (III.10.) számú határozat:	Szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztása
18/2026. (III.10.) számú határozat:	Szita Károly, polgármester (Kaposvár) levelének támogatása
19/2026. (III.10.) számú határozat:	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó pedagógus továbbképzési programjának jóváhagyása



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 10-én (kedden) 18.00 órakor megtartott Képviselő-testületi ülésén.

Az ülés helye: Vácrátót Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, Tanácsterem
2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.

Jelen vannak:

Spiegelhalter László	polgármester
Lukács Balázs	alpolgármester
Dr. Kovács Péter	képviselő
Makovinyi József	képviselő
Szlovák Ferenc	képviselő
Horváth Mátyás	képviselő
Marinka Boglárka	képviselő

Meghívottak: Mogony Péterné pénzügyi munkatárs

Jegyzőkönyv-vezető: Matyó Anikó jegyző

Spiegelhalter László polgármester megköszönte a megjelent képviselőknek a jelenlétet, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagja jelen van, a Képviselő-testület határozatképes.

Spiegelhalter László, polgármester a napirendek módosítására tesz javaslatot, miszerint az 5. napirendi pontot (Civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló rendelet tervezet) törlésre kerül, nem készültek el a rendelet mellékletei. További 3 napirendi pont felvételét javaslom:

5. Gárdonyi Géza Rendezvényközpont közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervének elfogadása
6. Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása
7. Szita Károly, Kaposvár Polgármestere levelének ismertetése

Spiegelhalter László, polgármester a javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a jelenlévők 5 igen és 2 nem szavazattal a napirendi pontokat elfogadták.

Napirendi pontok:

1. Helyi civil szervezetek (KSE, Shobu HSE, Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület) tájékoztatója a 2025.évi átadott pénzeszközök felfelhasználásáról
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
2. Vácrátót Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
3. 2025.évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés ismertetése
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
4. Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsöde Illetményelőleg nyújtásának rendjéről szóló szabályzat megtárgyalása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
5. Gárdonyi Géza Rendezvényközpont közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervének elfogadása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
6. Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester



7. Szita Károly, Kaposvár Polgármestere levelének ismertetése
Előadó: Spiegelhalter László polgármester

Napirend előtti tájékoztatás:

Spiegelhalter László, polgármester: Horváth Mátyás, képviselő levelében foglalt témákkal kapcsolatban szeretnék tájékoztatást adni. A holland beruházóval szembeni jogi lépések megtételére ugyanazt az Biczi és Turi Ügyvédi Irodát kértük fel, aki a DENCO Kft-vel szembeni kötbérigény érvényesítését végzi.

- DENCO-ügy: indokolt a polgári per megindítása a kötbérigény érvényesítéséhez. A fennálló követelés: 28.473.508.-Ft tőke+ennek kamatai. A vállalkozótól a mai napi nem érkezett válasz a garanciális hibák javítására és a még nyitott építési al-naplók lezárására vonatkozóan sem. Jelenleg peresítés alatt áll az ügy.
- Holland beruházót illetően 2025.11.11. napján fizetési felszólítást küldött az ügyvédi iroda, hogy a Keretszerződésben foglalt közművesítési kötelezettségét illetően nyilatkozzon, mikor kíván ezen kötelezettségének eleget tenni. Válasz a megkeresésünkre nem érkezett, ezért ismételten megkapják a nyilatkozat-tételre felhívó ügyvédi levelet.
- Közvilágítás-Szent István park lakódombi rész: Azok az oszlopok, amik a lakódombon állnak nem lettek átvéve. A JUKO Kft-től megkaptuk az akkor kivitelezett nyomvonal terveit. Sajnos a rendszert akkor nem vették át a Szolgáltató részéről, sok esetben károsították a hálózatot, hiányos a szakasz, az oszlopok is néhány helyen útban vannak. Létezik olyan megoldás is, hogy egy finanszírozó bevonásával a kivitelezést követően az elkészült hálózatot bérbe adják. Ezzel kapcsolatban a közvilágítást karbantartást végző céget kerestük meg, hogy felmérjük a lehetőségeket.
- A VJP 2. fordulóban a közvilágítás tervezetése benyújtott pályázatunkat „várakozó státuszba” tették egyelőre. A 16 települést érintő közlekedésbiztonsági benyújtott pályázati igényünk 195 millió forint forrást nyert, ma vettem át a támogatói döntést.
- Új bölcsőde pályázatnál még nincs hírünk, hogy az új igényünket támogatják-e, vagy a korábbi pályázatból megmaradt forrást használhatjuk-e fel.
- A Kocsonya Pikniken részt vevő Csík Zenekar fellépő díját nem az Önkormányzat fizette. A Csík zenekar az NKA-tól nyert el forrást és helyet kerestek. Én sokat lépek fel rendezvényeken velük és javasoltam számukra Vácrátótot.
- Konténer tantermek kapcsán nem működnek a mosdók és nincs vízvételi lehetőség. Erről nincs tudomásunk, de felvesszük velük a kapcsolatot és utána járunk.
- MFP Traffipack megvalósítás előkészítő munkálatai zajlanak. Felmértük a fogorvosi rendelőnél lévő helyszínt, Terv készítése szükséges a telepítéshez, ez folyamatban van.
- Téli váratlan áramszünet:

Matyó Anikó, jegyző elmondta, hogy 01.21-én jelzés érkezett a bölcsődéből, hogy trafót cserél az EON, emiatt a bölcsődében áramszünet volt. Aznap este történt az az áramszünet, ami a lakóparkot érintette. Polgármester úrnak a Polgárőr Egyesület elnöke jelzett ezzel kapcsolatban. A lakosság részéről felénk megkeresés nem érkezett ezzel kapcsolatban. Az EON-nak írtunk levelet, akik tájékoztattak, hogy a kapacitása a trafónak kicsi volt ezért azt cserélték. A cserét követően az egyik biztosíték nem volt megfelelő, ez okozta az esti áramszünetet. Jelezte a kapcsolattartó, hogy a csatlakozási igényeket az ellátás biztonsága érdekében ütemezetten fogják elbírálni és amennyiben szükséges a hálózat bővítéséről rendelkeznek.

Horváth Mátyás, képviselő: 2020. októberében, a West Invest képviselői egy testületi ülés alkalmával úgy nyilatkoztak, hogy a Szolgáltató átvette a hálózatot, illetve a rekonstrukciót 2021. évre ígérte.

Spiegelhalter László, polgármester: A West Invest képviselői árverés útján jutottak az ingatlanokhoz. A meglévő hálózatot sajnos bebizonyosodott, hogy a Szolgáltató nem vette át.

Matyó Anikó, jegyző: Megerősíti a polgármester által elmondottakat. A Szolgáltató és a JUKO felé szeretnék volna igazolni a hálózat átvételét, de az irattárban a vonatkozó anyagok között semmit erre utaló jegyzőkönyvet, dokumentációt nem találtak.

Horváth Mátyás, képviselő: Az Ady és Ságvár utcák kapcsán a szennyvízcsatorna kiépítését megelőzően, ha jól emlékszem, volt vezeték csere.

Matyó Anikó, jegyző: Igen.

Spiegelhalter László, polgármester: Azért a Bem utca került bele az útfelújítás kapcsán a pályázati anyagba, mert a megadott elnyerhető keretbe az fért bele.

1. napirend: Helyi civil szervezetek (KSE, Shobu HSE, Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület) tájékoztatója a 2025. évi átadott pénzeszközök felfelhasználásáról

Spiegelhalter László, polgármester: Kérem, a Pénzügyi Bizottság elnökét ismertesse a bizottság javaslatát.

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a KSE beszámolóját megismerte és azt a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Marinka Boglárka, képviselő: Dilemmázom, hogy miért a futball kapott annyit, amennyit és más miért nem? Néztam a 2024. évben a támogatások ellenére is 2,1 milliós vesztesége volt az egyesületnek. Milyen segítséget tudunk nyújtani, hogy ez a veszteség ne legyen?

Spiegelhalter László, polgármester: Ez véleményem szerint nem veszteség. 94 igazolt sportolója van a KSE-nek. Hamarosan átadom az elnöki tiszte, várhatóan a Vazicsek Dávidnak. A beszedett pénzekből vesszük a labdákat, mezeket ilyesmi. A TAO bevonása olyan versenysportot feltételez, ami Vácrátóton nincs. A KSE nem hív le TAO összeget. BGZRT-hez nyújtottunk be pályázatot működtetési forrás elnyerésére.

Mivel a testület részéről további kérdés, észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 4 igen, 1 „nem szavazott”, és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátót Községi Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámolóját megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Spiegelhalter László, polgármester: A Shobu Harcművészeti Sportegyesület 2025. évi beszámolójával kapcsolatban elnök úr, mi a pénzügyi bizottság javaslata?

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a Shobu Harcművészeti Sportegyesület beszámolóját megismerte és azt a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Mivel a testület részéről kérdés, észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 5 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Shobu Harcművészeti Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámolóját megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Spiegelhalter László, polgármester: A Vácrátóti Hagyományörző Egyesület 2025. évi beszámolójával kapcsolatban elnök úr, mi a pénzügyi bizottság javaslata?

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a Shobu Harcművészeti Sportegyesület beszámolóját megismerte és azt a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 4 igen, 1 „nem szavazott” és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátót Hagyományörző és Faluvédő Egyesület 2025. évi átadott pénzeszközökről szóló beszámolóját megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. napirend: Vácrátót Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megtárgyalása

Spiegelhalter László, polgármester: A 2026. évi költségvetéssel kapcsolatban, kérem, elnök úr ismertesse a bizottság javaslatát?

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a 2026. évi költségvetés tervezetét megismerte, a kérdésekre választ kaptunk. A bizottság a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Matyó Anikó, jegyző ismerteti a jóváhagyott módosításokat:

- A rendelet előterjesztésben az Óvoda illetmény előlegkeretét beillesztettük 2.000.000.-Ft-os kerettel.
- a 4. oldal 3. bekezdése (közmunka-program) törlésre került.
- a működési célra átadott pénzeszközöknél nem tüntettük fel a vácrátóti gyerekek zeneiskolai tandíjának 50%-os hozzájárulását (453.900.-Ft)
- a rendelet tervezetben 7. § (1) bekezdéséből töröltük a 2. mondatot.
- a rendelet tervezetben 11. § törlésre került és átszámoltuk a hátralévő szakaszokat.

Marinka Boglárka, képviselő: Nehezen tudok észrevételt tenni arra vonatkozóan, amit nem látok, ezek pedig az intézmények kiadásai és bevételei. Továbbá javaslom, hogy a bérleti díjak esetében vizsgáljuk meg a bérleti díj emelésének lehetőségét.

Matyó Anikó, jegyző: Egy összesítés bevételek tekintetében, amit a bizottsági ülésen jeleztem: a tornacsarnoknál: 5,5 millió, a művelődési háznál 2,5 millió forint volt nagyságrendileg a bevétel.

Spiegelhalter László, polgármester? A bizottság elnöke többször kérte, hogy amennyiben van javaslatotok ezzel kapcsolatban, tegyétek meg.

Horváth Mátyás, képviselő: A munkaterv szerint a bérleti díjak felülvizsgálata minden év decemberében kerül terítékre. Tavaly és tavalyelőtt nem került napirendre.

Lukács Balázs, alpolgármester kérdezi, van-e akadálya annak, hogy ez a közeljövőben a testület elé kerüljön?

Marinka Boglárka, képviselő: Akár a következő testületi ülésen is tárgyalhatunk róla.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 5 igen és 2 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (III.11.) számú RENDELET

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetését megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. napirend: 2025. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés ismertetése

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság a belső ellenőri összefoglaló jelentést megismerte és azt a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Matyó Anikó, jegyző: A kimenő számlázás és a munkavédelmi-, tűzvédelmi feladatok szerepeltek az ellenőrzési témák között. Mindkét ellenőrzés alacsony kockázati értéket kapott. Tornacsarnok kapcsán a

tűzvíz mérési jegyzőkönyvét kellett pótolnunk. A kimenő számlázásnál szűrőpróba-szerűen emelt ki a belső ellenőr a könyvelésből számlákat.

Mivel a testület részéről további kérdés, észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2026. (III. 10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. napirend: Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg nyújtásának rendjéről szóló szabályzat megtárgyalása

Szlovák Ferenc, PÜB elnök: Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság az illetményelőleg nyújtás rendjéről szóló szabályzatot megismerte és azt a Képviselő-testület felé a módosításokkal (1 évben 1 alkalommal és évi 400.000.-Ft maximummal) együtt elfogadásra javasolja.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg nyújtásának rendjéről szóló szabályzatot megismerte és azt az elhangzott módosításokkal a mellékletben foglaltak szerint elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a főigazgatót a szabályzat kiadására és alkalmazására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. napirend: Gárdonyi Géza Rendezvényközpont közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervének elfogadása

Matyó Anikó, jegyző: Március 1. az elfogadás határideje a szolgáltatási terv elfogadásának. Kértünk rá hosszabbítást. A közösségi színteret Pótfi Melinda, mint közművelődési referens felügyeli. A szüreti mulatság volt az első megmérettetése. Igyekszik szakköröket szervezni, a civil szervezetekkel felvenni a kapcsolatot, filmklubot szervez, Déryné Program irodával tart kapcsolatot. A szolgáltatási tervhez kérjük a jóváhagyásokat.

Mivel a testület részéről kérdés, észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Rendezvényközpont közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét megismerte, annak tartalmával egyetért és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. napirend: Szavazatszámlláló Bizottsági tagok megválasztása

Matyó Anikó jegyző: A Helyi Választási Iroda vezetője az, aki javaslatot tehet a Szavazatszámlláló Bizottsági tagok személyére vonatkozóan. Én szeretnék azokkal dolgozni, akikkel eddig. Vállalta mindenki a feladatot. A választópolgárok számát illetően pengeélen táncolunk, mert a 3. szavazókör

kialakításának küszöbén állunk. Voltak egyéni jelentkezők, őket tartalékba tettem. A javaslatot az alábbi előterjesztésben tettem meg felétek.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványát megismerte és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, Vácrátót község területén működő:

1. számú SZSZB tagjainak: Juhász Jánosné, Bagyánszki Ivett, Lukácsné Benkő Tímea;
2. számú SZSZB tagjainak: Petényi Istvánné, Lukács-Barta Marianna, Szerencsés Józsefné;
póttagoknak: Horváth Lajosné, Bíró Istvánné, Helyesné Kürti Szilvia, Bojszáné Kiss Zsuzsanna vácrátóti lakosokat választja meg.

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szavazatszámlláló bizottsági tagok eskütételének lebonyolításával.

Határidő: 2026.03.23.

Felelős: polgármester

7. napirend: Szita Károly, Kaposvár Polgármestere levelének ismertetése

Spiegelhalter László, polgármester: A levél tartalmát megismertétek.

Mivel a testület részéről észrevétel nem volt a polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 5 igen és 1 nem, 1 „nem szavazott” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2026. (III.10.) számú határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szita Károly, Kaposvár város polgármesterének 2025.12.10. napján kelt levelét megismerte, annak tartalmával egyetért és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Spiegelhalter László, polgármester: Az óvoda főigazgatója a pedagógus továbbképzési tervhez kéri a testület jóváhagyását.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot és megállapította, hogy a Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2026. (III.10.) számú határozata

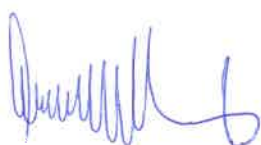
Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó pedagógus továbbképzési tervét megismerte és azt a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 04.30.

Felelős: polgármester

Spiegelhalter László polgármester az ülés végén rövid tájékoztatást ad a folyamatban lévő pályázatok állásáról, majd megköszönte a megjelenést és az ülést 18.50-kor berekesztette.

Kme



Matyó Anikó
jegyző



Spiegelhalter László
polgármester

M E G H Í V Ó

Vácrátót Község Önkormányzat Polgármestere, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §., valamint Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2017. (XI. 15.) számú rendelettel jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat 20. §.(2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva, hivatkozva a 21.§ (4) bekezdésében foglaltakra Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének **RENDES** ülését,

2026. március 10-én (kedden) 18.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Vácrátót Község Önkormányzat Tanácsterme, 2163 Vácrátót Petőfi tér 3.

Napirendi pontok:

1. Helyi civil szervezetek (KSE, Shobu HSE, Vácrátóti Hagyományörző és Faluvédő Egyesület) tájékoztatója a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
2. Vácrátót Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
3. 2026. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés ismertetése
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
4. Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg nyújtásának rendjéről szóló szabályzat megtárgyalása
Előadó: Spiegelhalter László polgármester
5. Civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló rendelet-tervezet ismertetése
Előadó: Spiegelhalter László polgármester

Vácrátót, 2026. március 10.

Tisztelettel:

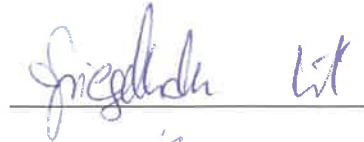
Spiegelhalter László sk
polgármester

Jelenléti ív

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete által
2026. 03. hónap 10. nap 18.00 órakor
tartott Képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Spiegelhalter László

polgármester



Lukács Balázs

alpolgármester



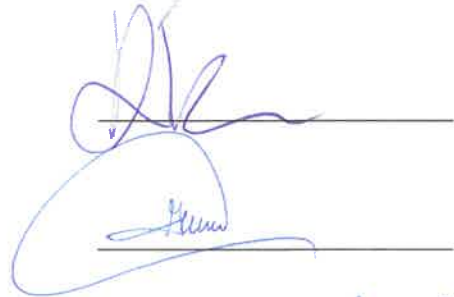
Dr. Kovács Péter Miklós

képviselő



Horváth Mátyás

képviselő



Makovinyi József

képviselő



Marinka Boglárka

képviselő



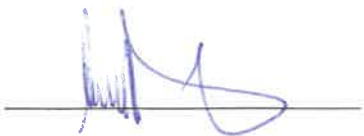
Szlovák Ferenc

képviselő



Matyó Anikó

jegyző



Meghívottak:

Mogony Péterné Pü.vezető 

ELŐTERJESZTÉS
1.1. napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026.03.10.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt, <u>rendes/rendkívüli</u></u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Előterjesztés

Vácrátót Hagyományőrző és Faluvédő Egyesület írásos tájékoztatója a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátót Hagyományőrző és Faluvédő Egyesület az Önkormányzat részéről 2025. évben átadott pénzeszközként 119.410- Ft-ot kapott, amit a 2025. évi Kocsonya Piknik rendezvény keretében 3 számla kifizetésével és bemutatásával használt fel.

Kérem a Képviselő-testületet a 2025. évi átadott pénzeszközök elszámolására vonatkozó tájékoztatót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Vácrátóti Hagyományőrző és Faluvédő Egyesület 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló tájékoztatóját megismerte, azt a Képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Vácrátót, 2026.03.04.

Spiegelhalter László, polgármester

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátót Hagyományőrző és Faluvédő Egyesület 2025. évben összesen 119.410,-Ft -ot kapott átadott pénzeszközként, amit a Kocsonya Piknik keretében használt fel 3 számla kiegyenlítésére.

	Kiadás megnevezése	Összeg
1.	Kocsonya Piknik 2025.	119.410.-Ft
	Összesen:	119.410.-Ft

Támogatásukat ezúton is köszönjük! Munkájukhoz további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Vácrátót. 2026.03.04.

Tisztelettel:

Szlovák Ferenc sk.

elnök

ELŐTERJESZTÉS
1.2. napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026.03.10.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt, rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Előterjesztés

Vácrátót Községi Sportegyesület írásos tájékoztatója a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátót Községi Sportegyesület az Önkormányzat részéről átadott 2.325.714,-Ft-ot a mellékelt táblázat szerint használta fel és az erről szóló pénzügyi bizonylatokat benyújtotta.

Kérem a Képviselő-testületet, a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Vácrátót Községi Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló tájékoztatóját megismerte, azt a Képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Vácrátót, 2026.03.04.

Spiegelhalter László, polgármester

Tisztelt Alpolgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátót Községi Sportegyesület 2025. évben összesen 2.325.714,-Ft -ot kapott átadott pénzeszközként.

Az alábbi táblázat az átvett pénzeszköz felhasználását tartalmazza, összesítve:

	Kiadás megnevezése	Összeg
1.	nevezési díjak, tagdíjak, egyéb költségek	1.313.309.-Ft
2.	könyvelés, sportorvos, jogi tevékenység, informatikai karbantartás	715.000.-Ft
3.	Magyar Falu Program keretében elnyert személygépjármű fenntartása, karbantartása, kötelező biztosítása, Casco	135.405.-Ft
4.	egyéb kiadások, hozzájárulások	162.000.-Ft
	Összesen:	2.325.714.-Ft

Támogatásukat ezúton is köszönjük! Munkájukhoz további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Vácrátót, 2026.03.04.

Üdvözlettel:

Spiegelhalter László sk.

elnök

ELŐTERJESZTÉS
1.3. napirendi ponthoz

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026.03.10.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt</u> , <u>rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Előterjesztés

Vácrátóti Shobu Harcművészeti Sportegyesület tájékoztatója a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátóti Shobu Harcművészeti Sportegyesület az Önkormányzat részéről átadott 200.000.-Ft-ot a mellékelt táblázat szerint használta fel és az erről szóló 1 db pénzügyi bizonylatot benyújtotta.

Kérem a Képviselő-testületet, a 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Vácrátóti Shobu Harcművészeti Sportegyesület 2025. évi átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló tájékoztatóját megismerte, azt a Képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Vácrátót, 2026.03.04.

Spiegelhalter László
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Vácrátóti Shobu Harcművészeti Sportegyesület 2025. évben összesen 200.000.- Ft -ot kapott átadott pénzeszközként.

	Kiadás megnevezése	Összeg
1.	védőfelszerelés	200.000.-Ft
	Összesen:	200.000.-Ft

Támogatásukat ezúton is köszönjük! Jó egészséget kívánunk!

Vácrátót, 2026.03.04.

Üdvözlettel:

Tornai Bálint sk.

Vácrátót Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelete

Vácrátót Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Vácrátót Község Önkormányzatára, Képviselő-testületére, annak bizottságára, az Önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményre (együttesen a továbbiakban: költségvetési szervek) terjed ki.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege

2. §

(1) A Képviselő-testület Vácrátót Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételi főösszegét: 1.399.682.811.-forintban,
- b) költségvetési kiadási főösszegét: 1.399.682.811.-forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatra és intézményére vonatkozó összevont működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását forrásonkénti, jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 1. mellékletei (1/a.,1/b.,1/c.,1/d.,1/e.,1/f.,1/g) alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételi előirányzatokon belül

- a) a kötelező feladatok ellátását 1.396.682.811.-forintban
- b) az önként vállalt feladatok ellátását 3.000.000.-forintban
- c) az állami feladatok ellátását 0.-forintban állapítja meg.

(4) A kiadási előirányzatokon belül

- a) a kötelező feladatok ellátását 1.396.382.811.-forintban
- b) az önként vállalt feladatok ellátását 3.000.000.-forintban
- c) az állami feladatok ellátását 0.-forintban határozza meg.

3. A költségvetés szerkezete

3. §

(1) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását jogcímenként a 2. mellékletek tartalmazzák.

- (2) Az önkormányzat és intézményei kiadási rovatonkénti előirányzatát a 3. melléklet (3/A), a bevételi rovatonkénti előirányzatát a 3. mellékletben (3/B) soroljuk fel.
- (3) A kormányzati funkciók szerinti összesített kiadási és bevételi előirányzatokat, valamint az engedélyezett létszámkeretet a 3. melléklet (3/C) tartalmazza.
- (4) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 4. melléklet mutatja be.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítási és beruházási kiadások célonkénti részletezését az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) A tervezett közvetlen támogatások a 6. mellékletben szerepelnek.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat tervezett adóbevételeit adónemenként a 7. melléklet szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat 2026-2027-2028. évi saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegeit a 8. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetés címrendjét a (2)–(3) bekezdés szerint állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei alkotnak egy-egy címet. Ennek felsorolása az 1. mellékletben található.
- (3) Alcímet alkot az „önállóan működő költségvetési szervek” címen belül az önkormányzat költségvetési szervei, a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde és a Vácrátóti Polgármesteri Hivatal.

4. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

5. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a működőképességet veszélyeztető helyzet esetén a 2013. évi CCXXX. tv. 4. sz. mellékletének 1/IV. pontja szerint járjon el és kiegészítő támogatást igényeljen.

6. §

- (1) A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetés végrehajthatósága érdekében a következő intézkedéseket hozza:
- (2) Amennyiben az önkormányzat elismert tartozásállománya eléri a 30 napot és mértékét tekintve az eredeti kiadási előirányzat 10 %-át, a Képviselő-testület az önkormányzathoz önkormányzati biztost rendel ki. A Képviselő-testület kötelezi a polgármestert, hogy azonnali hatállyal tájékoztassa a testületet, ha az elismert 30 napon túli tartozásállomány összege eléri a 5.000 eFt-ot.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkabér kiadások teljesítése érdekében munkabér hitelt vegyen igénybe, amelynek havi állománya nem haladhatja meg a 3.000 eFt-ot. A likviditási hitel eredeti előirányzat nélkül teljesíthető. Az igénybe vett összegről, és a kamatterhek alakulásáról a zárszámadásban be kell számolni.

5. Hatáskörök

7. §

(1) Az Áht. 34. § (2) bekezdése szerint a költségvetési rendelet a polgármester számára lehetővé teheti az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. Ennek értelmében a polgármester az „Önkormányzati jogalkotás” kormányzati funkció feladaton megtervezett „Egyéb dologi kiadások” rovat felhasználásáról és átcsoportosításáról önállóan dönt. Ezen túlmenően a költségvetési rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A feladatmaradásból származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(3) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés és a fedezet nélküli előirányzat felhasználás felelősségre vonást von maga után.

(4) Az önkormányzat költségvetési szervei a kiemelt előirányzatai között saját hatáskörben előirányzat módosítást nem hajthat végre.

(5) Az intézményvezetők kötelesek az 50.000.- Ft-ot meghaladó beszerzések esetében a alpolgármesterrel előzetesen egyeztetni annak érdekében, hogy a megfelelő pénzügyi fedezet a vásárlás időpontjában rendelkezésre áll-e.

8. §

(1) A jelen rendeletben nem szereplő új feladat ellátásáról, vagy felújítási-felhalmozási projekt indításáról a források és a költségek ismeretében a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati vagyontárgyak értékesítéséből, hasznosításából származó (és nem tervezett) bevételek felhasználására csak a Képviselő-testület külön döntésével kerülhet sor.

9. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmenti - e rendeletről eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Ezen jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

6. Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodása

10. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően.

11. §

Pénzügyi fedezet, előirányzat hiányában a költségvetési szervek vezetői kötelezettséget nem vállalhatnak, feladat végrehajtását nem kezdeményezhetik.

12. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzkölcsönt, hitelt nem vehetnek fel.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek kezességet nem vállalhatnak és értékpapírt nem vásárolhatnak.

13. §

A rendeletben foglaltak végrehajtásáról az Önkormányzat 2026. évi költségvetése zárszámadásáról szóló rendeletben kell számot adni.

7. Pótlólagos források

14. §

(1) Képviselő-testület a költségvetési források gyarapítása céljából elrendeli az önkormányzati bevételek pályázati úton történő további növelését.

(2) A Képviselő-testület szintén elrendeli a költségvetési források gyarapítása céljából a jogszabályokban meghatározott, helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokra támogatási igény bejelentését.

(3) A Képviselő-testület a pályázatok, a támogatási igények elkészítése és benyújtása a szaktárcák tájékoztatóiban, felhívásaiban meghatározott feltételek és ütemezés szerinti végrehajtásával a polgármestert bízza meg, aki a Képviselő-testület ülésein köteles tájékoztatást adni az eredményekről.

(4) A Képviselő-testület az évközi, előre nem tervezett kiadásokra általános tartalékot NEM tervez.

(5) A Képviselő-testület céltartalékot nem képez.

8. Záró rendelkezések

15. §

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

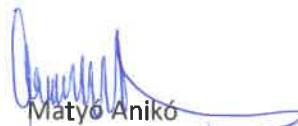
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

16. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Vácrátót, 2026. március 10.


Spiegelhalter László
polgármester


Matyó Anikó
jegyző

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (III.11.) számú, „Vácrátót Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről” szóló rendeletét a mai napon kihirdettem.

Vácrátót, 2026. március 11.



Mátó Anikó
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A 2026. évi költségvetési javaslat mellékleteinek adat-, és információ tartalma

1. sz. függelék

Melléklet	A melléklet címe	Tartalom, megjegyzések
1.	Az Önkormányzat címrendje	
1/a.	2026. évi összesített költségvetési mérleg	
1/b.	Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege	
1/c.	A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026. évi költségvetési mérlege	
1/d.	A Vácrátóti Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetési mérlege	
1/e.	Az Önkormányzat 2026. évi költségvetési mérlege kötelező és önként vállalt feladatok bontásban	
1/f.	A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026. évi költségvetési mérlege kötelező és önként vállalt feladatok bontásban	
1/g.	A Vácrátóti Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetési mérlege kötelező és önként vállalt feladatok bontásban	
2.	A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	Magyarország 2026. évi költségvetésében szereplő hozzájárulások, a törvényben szereplő jogcímekre történő hivatkozással
3/A	Az önkormányzat és intézménye kiadási rovatonkénti előirányzata	Rovatonkénti adatok
3/B	Az önkormányzat és intézménye bevételi rovatonkénti előirányzata	Rovatonkénti adatok
3/C	A kormányzati funkciók szerinti összesített kiadási és bevételi előirányzatok	Kormányzati funkciók szerint összesített adatok bemutatása oly módon, hogy áttekinthető legyen az önkormányzat valamennyi feladatának bevételi és kiadási főösszege, megállapítható az engedélyezett létszámkeret.
4.	Előirányzat felhasználási ütemterv	Kötelező táblázat, amely tájékoztatja a Képviselő-testületet a havonkénti előirányzat felhasználás várható alakulásáról.
5.	Beruházási és felújítási kiadások feladatonként	A feladatonként feltüntetett beruházási és felújítási kiadások jogcímeinek összegzése

6.	Közvetlen támogatások kimutatása	A Képviselő-testület által a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletében biztosított adókedvezmények bemutatása
7.	Adóbevételek kimutatása	A 2026. évre tervezett adóbevételek adónemenként
8.	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségei	Az önkormányzat 2026-2027-2028. évi saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei

Vácrátót Község Önkormányzatának címrendje

1. sz. melléklet

Cím- szám	Alcím- szám	Cím neve	Alcím neve
1		Vácrátót Község Önkormányzata	
2		Költségvetési szervek	
	1	Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde	
	2	Vácrátóti Polgármesteri Hivatal	

Vácrátót Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési mérlege

1/a. számú melléklet

Bevételek	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	Kiadások	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési bevételek	74 478 500	82 225 000	Személyi juttatások	276 650 369	341 173 039
Közhatalmi bevételek	49 900 000	56 400 000	Munkaadókat terhelő járulékok	35 748 374	46 157 400
Önkormányzat működési támogatása	353 749 850	444 398 391	Dologi kiadások	156 225 104	186 148 953
Működési célú pénzeszköz átvételek	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása	10 456 000	11 940 000
Intézményfinanszírozás	299 923 261	373 017 078	Működési célú pénzeszköz átadások	10 200 000	8 300 000
Működési célú pénzmaradvány	99 847 584	394 408 470	Intézményfinanszírozás	299 923 261	373 017 078
			ÁH-on belüli megelőlegezés	10 761 762	15 994 016
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	877 899 195	1 350 448 939	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	799 964 870	982 730 486
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	68 518 500	157 536 500
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről		49 233 872	Felújítási kiadások		250 000 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 415 825	9 415 825
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	49 233 872	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	77 934 325	416 952 325
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)			Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	877 899 195	1 399 682 811	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	877 899 195	1 399 682 811
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	877 899 195	1 399 682 811	KIADÁSOK ÖSSZESEN	877 899 195	1 399 682 811

Vácrátót Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési mérlege

1/b.sz.melléklet

Bevételek	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	Kiadások	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési bevételek	82 225 000	Személyi juttatások	37 675 625
Közhatalmi bevételek	56 400 000	Munkaadókat terhelő járulékok	4 922 000
Önkormányzat működési támogatása	444 398 391	Dologi kiadások	161 283 953
Működési célú pénzeszköz átvételek	0	Ellátottak pénzbeli juttatása	11 940 000
Intézményfinanszírozás		Működési célú pénzeszköz átadások	8 300 000
Működési célú pénzmaradvány	394 233 234	Intézményfinanszírozás	373 017 078
		ÁH-on belüli megelőlegezés	15 994 016
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	977 256 625	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	613 132 672
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	153 942 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről	49 233 872	Felújítási kiadások	250 000 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről		Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 415 825
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	49 233 872	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	413 357 825
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)		Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 026 490 497	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 026 490 497
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 026 490 497	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 026 490 497

Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026. évi költségvetési mérlege

1/c.sz.melléklet

Bevételek	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	Kiadások	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési bevételek		Személyi juttatások	236 378 566
Közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	31 800 000
Önkormányzat működési támogatása		Dologi kiadások	23 265 000
Működési célú pénzeszköz átvételek		Ellátottak pénzbeli juttatása	
Intézményfinanszírozás	294 608 437	Működési célú pénzeszköz átadások	
Működési célú pénzmaradvány	48 629	Intézményfinanszírozás	
		ÁH-on belüli megelőlegezés	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 657 066	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	291 443 566
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	3 213 500
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről		Felújítási kiadások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 213 500
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)		Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	294 657 066	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	294 657 066
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 657 066	KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 657 066

Vácrátóti Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetési mérlege

1/d.sz.melléklet

Bevételek	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)	Kiadások	2026. évi eredeti előirányzat (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Működési bevételek		Személyi juttatások	67 118 848
Közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	9 435 400
Önkormányzat működési támogatása		Dologi kiadások	1 600 000
Működési célú pénzeszköz átvételek		Ellátottak pénzbeli juttatása	
Intézményfinanszírozás	78 408 641	Működési célú pénzeszköz átadások	
Működési célú pénzmaradvány	126 607	Intézményfinanszírozás	
		ÁH-on belüli megelőlegezés	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	78 535 248	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 154 248
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
Felhalmozási bevételek		Beruházási kiadások	381 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről		Felújítási kiadások	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	381 000
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)		Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	78 535 248	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	78 535 248
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)		KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	78 535 248	KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 535 248

Vácrátót Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési mérlege

1/e.sz.melléklet

Bevételek	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)	Kiadások	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési bevételek	79 225 000	3 000 000	Személyi juttatások	37 675 625	
Közhatalmi bevételek	56 400 000		Munkaadókat terhelő járulékok	4 922 000	
Önkormányzat működési támogatása	444 398 391		Dologi kiadások	161 283 953	
Működési célú pénzeszköz átvételek	0		Ellátottak pénzbeli juttatása	11 940 000	
Intézményfinanszírozás			Működési célú pénzeszköz átadások	5 300 000	3 000 000
Működési célú pénzmaradvány	394 233 234		Intézményfinanszírozás	373 017 078	
			ÁH-on belüli megelőlegezés	15 994 016	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	974 256 625	3 000 000	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	610 132 672	3 000 000
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	153 942 000	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről	49 233 872		Felújítási kiadások	250 000 000	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 415 825	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	49 233 872	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	413 357 825	0
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)			Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 023 490 497	3 000 000	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 023 490 497	3 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 023 490 497	3 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 023 490 497	3 000 000

Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde 2026. évi költségvetési mérlege

1/f.sz.melléklet

Bevételek	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)	Kiadások	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési bevételek			Személyi juttatások	236 378 566	
Közhatalmi bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	31 800 000	
Önkormányzat működési támogatása			Dologi kiadások	23 265 000	
Működési célú pénzeszköz átvételek			Ellátottak pénzbeli juttatása		
Intézményfinanszírozás	294 608 437		Működési célú pénzeszköz átadások		
Működési célú pénzmaradvány	48 629		Intézményfinanszírozás		
			ÁH-on belüli megelőlegezés		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 657 066		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	291 443 566	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	3 213 500	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 213 500	0
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)			Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	294 657 066	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	294 657 066	0
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 657 066	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 657 066	0

Vácrátóti Polgármesteri Hivatal 2026. évi költségvetési mérlege

1/g.sz.melléklet

Bevételek	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)	Kiadások	2026.évi kötelező feladatok ellátása (Ft)	2026. évi önként vállalt feladatok ellátása (Ft)
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Működési bevételek			Személyi juttatások	67 118 848	
Közhatalmi bevételek			Munkaadókat terhelő járulékok	9 435 400	
Önkormányzat működési támogatása			Dologi kiadások	1 600 000	
Működési célú pénzeszköz átvételek			Ellátottak pénzbeli juttatása		
Intézményfinanszírozás	78 408 641		Működési célú pénzeszköz átadások		
Működési célú pénzmaradvány	126 607		Intézményfinanszírozás		
			ÁH-on belüli megelőlegezés		
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	78 535 248	0	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 154 248	0
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Felhalmozási bevételek			Beruházási kiadások	381 000	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on belülről			Felújítási kiadások		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áh-on kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások		
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	381 000	0
Felhalmozási költségvetési egyenleg (HIÁNY)			Felhalmozási költségvetési egyenleg (TÖBBLET, HIÁNY)		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	78 535 248	0	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	78 535 248	0
KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (HIÁNY)			KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG (TÖBBLET)		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	78 535 248	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 535 248	0

2. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2.számú melléklet

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának összesítője

Vácraátó Közsegi Önkormányzat 2026. év

Költségvetési törvény mellékletei szerinti jogcím	Megnevezése	Hozzájárulás Ft-ban
2. számú melléklet 1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 061 955
2. számú melléklet 1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 940 000
2. számú melléklet 1.2.	Köznevelési feladatok támogatása (Óvoda)	222 684 742
2. számú melléklet 1.3.3.	Bölcsőde támogatása	51 228 000
2. számú melléklet 1.4.1.	Gyermekétkeztetés támogatása	44 037 120
2. számú melléklet 1.5.2.	Települési önkormányzatok könyvtári és közműv.feladatainak támogatása	5 886 580
Összesen		433 838 397

2.1.számú melléklet

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**Vácrátót Községi Önkormányzat 2026. év**

Költségvetési törvény mellékletei szerinti jogcím			
száma		megnevezése	Hozzájárulás Ft-ban
2. sz. melléklet	1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	71 450 520
	1.1.1.2.	Település-üzemeltetés zöldterület gazdálkodással kapcs.feladatok ellátás tám.	6 068 400
	1.1.1.3.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	7 828 000
	1.1.1.4.	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	948 600
	1.1.1.5.	Közutak fenntartásának támogatása	3 207 785
	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000
	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	58 650
		Kiegészítés 1.1.1. Jogcímekhez	
Összesen			98 061 955
2. sz. melléklet	1.3.1.	A települési önkorm.szoc. és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	11 940 000
	1.3.3.1.2.	A bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	51 228 000
	1.3.3.2.	Bölcsőde üzemeltetési támogatása	0
	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	30 184 000
	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	13 853 120
	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	0
Összesen			107 205 120
Mindösszesen			205 267 075

2.2.számú melléklet

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

Vácrátót Óvoda összesen 2026. év

Költségvetési törvény mellékletei szerinti jogcím		
száma	megnevezése	Hozzájárulás Ft-ban
2. sz. melléklet	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás	22 925 742
	1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása	136 374 000
	1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása	3 824 000
	1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	3 565 000
	1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rend.segítők átlagbéralapú támogatása	44 536 000
	1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	11 460 000
Mindösszesen		222 684 742

2.3.számú melléklet

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

Kulturális feladatokhoz Vácrátót 2026. év

Költségvetési törvény mellékletei szerinti jogcím		
száma	megnevezése	Hozzájárulás Ft-ban
2.sz.melléklet 1.5.2.	Települési önk.nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	5 886 580
Összesen		5 886 580

3. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Vácrátót Község Önkormányzata
Kiadások 2026.
Rovat-tételrend szerint 3/A. számú melléklet

Megnevezés	Rovat Tételek	Önkorm.	Óvoda	Hivatal	Összesen
Alapilletmény	K1101	26 110 300	214 762 252	62 259 498	303 132 050
	K1102				0
	K1103				0
	K1104				0
	K1105				0
Jub.jutalom	K1106		2 621 040		2 621 040
Cafeteria	K1107	650 000	2 900 000	2 733 000	6 283 000
Otthonteremtési támogatás	K1107		6 666 664	2 000 000	8 666 664
Béren kívüli juttatások	K1107	650 000	9 566 664	4 733 000	14 299 664
	K1108				0
Közl.ktg.térítés	K1109	96 000	1 620 360		1 716 360
Egyéb költségtérítés	K1110	117 325	523 450	126 350	767 125
	K1111				0
	K1112				0
Egyéb sajátos juttatás	K1113				0
Fogl.juttatások	K11	26 973 625	229 093 766	67 118 848	323 186 239
Onk.képv.,polg.mester jutt.	K121	702 000			702 000
Tiszteletdíj	K122				0
Megb.díj,repí	K123	10 000 000	7 284 800		17 284 800
Külső juttatások	K12	10 702 000	7 284 800	0	17 986 800
Személyi juttatások	K1	37 675 625	236 378 566	67 118 848	341 173 039
Munkaadói járulékok	K2	4 922 000	31 800 000	9 435 400	46 157 400
Szakmai anyagok	K311	570 000	950 000		1 520 000
Üzemelt.anyagok	K312	4 100 000	4 050 000	200 000	8 350 000
	K313		0		0
Készletbeszerzés	K31	4 670 000	5 000 000	200 000	9 870 000
Inform.szolg.	K321	1 860 000	320 000	100 000	2 280 000
Egyéb komm.szolg.	K322	840 000	165 000		1 005 000
Komm.szolg.	K32	2 700 000	485 000	100 000	3 285 000
Áram díj	K3311	12 230 000	1 500 000		13 730 000
Gázdíj	K3312	4 850 000	1 300 000		6 150 000
Távhő	K3313	2 600 000			2 600 000
Vízdíj	K3314	1 460 000	1 200 000		2 660 000
Közüzemi díjak	K331	21 140 000	4 000 000	0	25 140 000
Vás.éllemezés	K332	51 435 000	6 170 000		57 605 000
Bérelti díjak	K333	200 000	0		200 000
Karbantartás	K334	13 200 000	1 100 000		14 300 000
Közvetített szolg.	K335				0
Szakmai szolg.	K336	1 710 000	520 000		2 230 000
Egyéb szolg.	K337	12 995 000	640 000	1 100 000	14 735 000
Szolgáltatások	K33	100 680 000	12 430 000	1 100 000	114 210 000
Kiküldetés	K341	0	0		0
Reklám,prop.	K342	900 000			900 000
	K34	900 000	0	0	900 000
Műk.ÁFA	K351	28 902 000	4 950 000	100 000	33 952 000
Kiszáml.ÁFA befiz.	K352	3 452 000			3 452 000
	K353				0
	K354				0
Egyéb dologi	K355	19 979 953	400 000	100 000	20 479 953

Vácrátót Község Önkormányzata
Kiadások 2026.
Rovat-tételrend szerint 3/A. számú melléklet

	K35	52 333 953	5 350 000	200 000	57 883 953
Dologi kiadások	K3	161 283 953	23 265 000	1 600 000	186 148 953
	K41				0
Családi tám.	K42				0
	K43				0
Betegs.kapcs.ell.	K44				0
Fogl.,mnélk.ell.	K45				0
Lakhatással kapcs.ell.	K46				0
Felsőokt.részvtv.pénzb.jutt.	K47				0
Egyéb nem int.ell.	K48	11 940 000			11 940 000
Ellátottak pb.jutt.	K4	11 940 000	0	0	11 940 000
	K501				0
	K502				0
	K503				0
	K504				0
	K505				0
Műk.c.tám.AHT-n belül	K506	5 300 000			5 300 000
	K507				0
	K508				0
	K509				0
	K510				0
Műk.c.tám.AHT-n kívül	K511				0
Egyéb műk.tám.AHT-n kív.	K512	3 000 000			3 000 000
Műk.c.támogatások	K5	8 300 000	0	0	8 300 000
Műk.célú kiadások		224 121 578	291 443 566	78 154 248	593 719 392
Szellemi term.beszerz.	K61				0
Ingatlanok beszerz.	K62	77 536 000			77 536 000
Inform.esz.besz.	K63			300 000	300 000
Egyéb t.e.beszerz.	K64	43 772 000	2 530 000		46 302 000
	K65				0
	K66				0
Beruh.ÁFA	K67	32 634 000	683 500	81 000	33 398 500
Beruházások	K6	153 942 000	3 213 500	381 000	157 536 500
Felújítások	K7	250 000 000			250 000 000
Egyéb felh.c.kiad.	K8	9 415 825			9 415 825
Finanszírozási kiadások	K9	389 011 094			389 011 094
Felhalmozási célú kiad.		413 357 825	3 213 500	381 000	416 952 325
Összesen		1 026 490 497	294 657 066	78 535 248	1 399 682 811

Vácrátót Község Önkormányzata
Bevételek 2026.
Rovat-tételrend szerint 3/B. számú melléklet

Megnevezés Rovat-tételek	Rovat Tételek	Önkorm.	Óvoda	Hivatal	Összesen
Önk.műk.ált.tám.	B111	98 061 955			98 061 955
Önk.köznevelési tám.	B112	222 684 742			222 684 742
Önk.szoc.gy.jóléti tám.	B1131	63 168 000			63 168 000
Önk.gyermekétk.tám.	B1132	44 037 120			44 037 120
Önk.kult.felad.tám.	B114	5 886 580			5 886 580
Központosított előir.	B115				0
Elszámolásból szárm.bev.	B116				0
Önk.működési tám.	B11	433 838 397	0	0	433 838 397
	B12				0
	B13				0
	B14				0
	B15				0
Műk.c.bev.ÁHT-n belülről	B16	10 559 994			10 559 994
Műk.c.tám.ÁHT-belülről	B1	444 398 391	0	0	444 398 391
	B21				0
	B22				0
	B23				0
	B24				0
Felh.bev.ÁHT-n belülről	B25	49 233 872			49 233 872
Felh.tám.ÁHT-n belülről	B2	49 233 872	0	0	49 233 872
	B311				0
	B312				0
	B31	0	0	0	0
	B32				0
	B33				0
Vagyoni tip.adók	B34	15 000 000			15 000 000
Ért.forg.adók (ip.üz)	B351	40 000 000			40 000 000
	B352				0
	B353				0
Gépjárműadók	B354				0
Talajterh.díj	B355	0			0
	B35	40 000 000	0	0	40 000 000
Egyéb közhat.bevételek	B36	1 400 000			1 400 000
Közhatalmi bevételek	B3	56 400 000	0	0	56 400 000
	B401				0
Szolgált.bev.	B402	22 300 000			22 300 000
Közvetített szolg.bev.	B403	3 030 000			3 030 000
	B404				0
Ellátási díjak	B405	41 000 000			41 000 000
AFA	B406	10 976 000			10 976 000
	B407	4 919 000			4 919 000
Kamatbevételek	B408	0			0
	B409				0
	B410				0
Működési bevételek	B4	82 225 000	0	0	82 225 000
	B51				0
Ingatlanok ért.	B52				0

Vácrátót Község Önkormányzata
 Bevételek 2026.
 Rovat-tételrend szerint 3/B. számú melléklet

	B53					0
	B54					0
	B55					0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0		0
	B61					0
	B62					0
	B63					0
Műk.átvett pe.ÁHT-n kív.	B6	0				0
	B71					0
	B72					0
Felh.átvett pe.ÁHT-n kívül	B73					0
Felh.átvett pe.ÁHT-n kív.	B7	0	0	0		0
Finanszírozási bevételek	B8	394 233 234	294 657 066	78 535 248		767 425 548
Működési bevételek össz.		583 023 391	0	0		583 023 391
Felhalmozási bevételek össz.		49 233 872	0	0		49 233 872
Összesen		1 026 490 497	294 657 066	78 535 248		1 399 682 811

0

2026. évi kiadások és bevételek kormányzati funkcióként

3/C. számú melléklet

Kormányzati funkciók	Költségvetési jogcím	Kiadás	Bevétel	Létszámok
		2025. évi javaslat	2025. évi javaslat	
	Önkormányzat			
018010	Önkormányzatok elszámolása a költségvetéssel			
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sor.bev.AHT-n kívülről helvi adók	15 994 016	493 632 263	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		56 000 000	
011130	Önkormányzati jogalkotás	378 492 314	394 233 234	
016080	Kiemelt áll.és önkorm.rendezvények	9 122 000		1
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	226 000		
104035	Bölcsődei étkeztetés	72 095 100	46 990 000	2
104031	Bölcsődei ellátás	3 797 000	2 540 000	
045120	Út, autópálya építés	54 551 000	2 000 000	
045160	Közutak üzemeltetése	45 000 000		
064010	Közvilágítás	10 160 000		
066020	Közszolgáltatások és településfejlesztés	44 840 000		
013320	Köztetető fenntartás és működtetés	348 982 492	6 056 000	3
013350	Az önkorm.vagyvonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	960 000		
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnő)		22 000 000	
072111	Háziorvos	1 590 000	1 590 000	
072311	Fogorvos	1 330 000	610 000	
072112	Gyermekorvos	1 025 000	839 000	
072112	Ügyelet	1 080 000		
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	0		
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	11 940 000		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0		
082044	Könyvtári szolgáltatások	0		
082042	Könyvtári állomány gyarapítása	4 079 950		1
084031	Civil szervezetek támogatása	601 000		
082092	Közművelődés- hagyományos köz.kult.ért.pond.	3 000 000		
081030	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	9 209 625		1
091140	Óvodai nevelés, ellátás	7 640 000		
	Összesen	775 000		
	Tartalék	1 026 490 497	1 026 490 497	8
	Önkormányzat összesen	1 026 490 497	1 026 490 497	8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek			
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		294 657 066	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	158 039 739		14
104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	76 971 970		9
	Óvoda összesen	59 645 357		6
		294 657 066	294 657 066	29
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek			
011130	Önkormányzati jogalkotás		78 535 248	
011220	Adó	67 813 541		5
	Hivatal összesen	10 721 707		1
		78 535 248	78 535 248	6
	Mindösszesen	1 399 682 811	1 399 682 811	43

2026. évi kiadások és bevételek kormányzati funkcióként

3/C. számú melléklet

Kormányzati funkciók	Költségvetési jogcím	Kiadás	Bevétel	Létszámok
		2025. évi javaslat	2025. évi javaslat	
	Önkormányzat			
018010	Önkormányzatok elszámolása a költségvetéssel	15 994 016	493 632 263	
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sor.bev.ÁHT-n kívülről(helyi adók)		56 000 000	
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		394 233 234	
011130	Önkormányati jogalkotás	9 122 000		1
016080	Kiemelt áll.és önkorm.rendezvények	226 000		
096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	72 095 100	46 990 000	2
104035	Bölcsődei étkeztetés	3 797 000	2 540 000	
104031	Bölcsődei ellátás	54 551 000	2 000 000	
045120	Út, autópálya építés	45 000 000		
045160	Közutak üzemeltetése	10 160 000		
064010	Közvilágítás	44 840 000		
066020	Községgazdálkodás és településfejlesztés	348 982 492	6 056 000	3
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	960 000		
013350	Az önkorm.vagyonnal való gazdálkodással kapcs.feladatok		22 000 000	
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnő)	1 590 000	1 590 000	
072111	Háziorvos	1 330 000	610 000	
072311	Fogorvos	1 025 000	839 000	
072112	Gyermekorvos	1 080 000		
072112	Ügyelet	0		
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	11 940 000		
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	0		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0		
082044	Könyvtári szolgáltatások	4 079 950		1
082042	Könyvtári állomány gyarapítása	601 000		
084031	Civil szervezetek támogatása	3 000 000		
082092	Közművelődés- hagyományos köz.kult.ért.gond.	9 209 625		1
081030	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	7 640 000		
091140	Óvodai nevelés, ellátás	775 000		
	Összesen	1 026 490 497	1 026 490 497	8
	Tartalék			
	Önkormányzat összesen	1 026 490 497	1 026 490 497	8
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		294 657 066	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	158 039 739		14
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	76 971 970		9
104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	59 645 357		6
	Óvoda összesen	294 657 066	294 657 066	29
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		78 535 248	
011130	Önkormányati jogalkotás	67 813 541		5
011220	Adó	10 721 707		1
	Hivatal összesen	78 535 248	78 535 248	6
	Mindösszesen	1 399 682 811	1 399 682 811	43

4. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. sz. melléklet

2026. év

Vácrátót Község Önkormányzata likviditási terve

Hónap	Adat jellege	Nyitó pénz-állomány	Pénzforgalmi			Záró pénz-állomány	Likvi-ditás	Likviditási hitel			Korrigált záró egyenleg
			Bevétel	Kiadás	Egyenleg			Felvétel	Tölesztés	Egyenleg	
Január	Havi	394 233	112 137	97 535	14 602	408 835	Jó	0	0	0	408 835
	Halmozott	394 233	112 137	97 535	14 602	408 835	Jó	0	0	0	408 835
Február	Havi	408 835	118 855	103 244	15 611	424 446	Jó	0	0	0	424 446
	Halmozott	394 233	230 992	200 779	30 213	424 446	Jó	0	0	0	424 446
Március	Havi	424 446	122 188	103 242	18 946	443 392	Jó	0	0	0	443 392
	Halmozott	394 233	353 180	304 021	49 159	443 392	Jó	0	0	0	443 392
Április	Havi	443 392	110 521	95 248	15 273	458 665	Jó	0	0	0	458 665
	Halmozott	394 233	463 701	399 269	64 432	458 665	Jó	0	0	0	458 665
Május	Havi	458 665	113 852	136 907	-23 055	435 610	Jó	0	0	0	435 610
	Halmozott	394 233	577 553	536 176	41 377	435 610	Jó	0	0	0	435 610
Június	Havi	435 610	110 522	136 912	-26 390	409 220	Jó	0	0	0	409 220
	Halmozott	394 233	688 075	673 088	14 987	409 220	Jó	0	0	0	409 220
Július	Havi	409 220	105 586	131 146	-25 560	383 660	Jó	0	0	0	383 660
	Halmozott	394 233	793 661	804 234	-10 573	383 660	Jó	0	0	0	383 660
Augusztus	Havi	383 660	114 756	131 150	-16 394	367 266	Jó	0	0	0	367 266
	Halmozott	394 233	908 417	935 384	-26 967	367 266	Jó	0	0	0	367 266
Szeptember	Havi	367 266	122 185	136 905	-14 720	352 546	Jó	0	0	0	352 546
	Halmozott	394 233	1 030 602	1 072 289	-41 687	352 546	Jó	0	0	0	352 546
Október	Havi	352 546	110 522	136 911	-26 389	326 157	Jó	0	0	0	326 157
	Halmozott	394 233	1 141 124	1 209 200	-68 076	326 157	Jó	0	0	0	326 157
November	Havi	326 157	110 519	95 239	15 280	341 437	Jó	0	0	0	341 437
	Halmozott	394 233	1 251 643	1 304 439	-52 796	341 437	Jó	0	0	0	341 437
December	Havi	341 437	148 040	95 244	52 796	394 233	Jó	0	0	0	394 233
	Halmozott	394 233	1 399 683	1 399 683	0	394 233	Jó	0	0	0	394 233

5. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Beruházási kiadások 2026. év

5.sz.melléklet

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Felhasználási hely	2026. évi előirányzat	2026.utáni szüks.
1.	könyvtári könyvek	601 000	könyvtár	601 000	
2.	EU-s pályázat Mini bölcsőde építés	53 471 000	bölcsődei ellátás	53 471 000	
3.	MFP pályázat - Traffipax	3 010 000	közseggazdálkodás	3 010 000	
4.	Bajcsy-Zs. Ut aszfaltozás	45 000 000	Ut, autópálya építés	45 000 000	
5.	Váci járás Trafipax pályázat	15 000 000	közseggazdálkodás	15 000 000	
6.	Közvilágítás korszerűsítés pályázat	34 290 000	közvilágítás	34 290 000	
7.	Játszóter bővítés	2 570 000	közseggazdálkodás	2 570 000	
	Osszesen	153 942 000		153 942 000	

Beruházási kiadások 2026. év

5.sz.melléklet

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Felhasználási hely	2026. évi előirányzat	2026.utáni szüks.
1.	Lombfűjő	200 000	óvoda	200 000	
2.	Nyílászáró átszerelés	640 000	óvoda	640 000	
3.	Konyha munkaasztal	640 000	óvoda	640 000	
4.	Konyha Salgo polc	640 000	óvoda	640 000	
5.	Teakonyha polcozás	320 000	óvoda	320 000	
6.	Kapucsere	265 500	óvoda	265 500	
	Óvoda összesen	2 705 500		2 705 500	
18.	Külső tároló házak	508 000	bölcsőde	508 000	
	Minibölcsőde	508 000		508 000	
	Osszesen	3 213 500		3 213 500	

Beruházási kiadások 2026. év

5.sz.melléklet

Sorszám	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Felhasználási hely	2026. évi előirányzat	2026.utáni szüks.
1.	Számítógép + monitor	381 000	Önkormányzati hiv.	381 000	
	Osszesen	381 000		381 000	

6. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. számú melléklet

Közvetlen támogatások kimutatása

Vácrátót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletében biztosított adókedvezményeket.

A kedvezményeket –a 2026. január 1. napján rendelkezésre álló bevallások alapján– az alábbiakban részletezzük.

Kedvezmény	Ingatlan (db)	Kedvezmény
50 %-os adókedvezményben részesül annak a beépítetlen belterületi ingatlan tulajdonosa akinek ingatlana a közművesítés és a belterület határa között van.	66	396 000 Ft
50 %-os adókedvezményben részesül a közművesített területen található 10 méter szélességet el nem érő és ezért beépítésre alkalmatlan beépítetlen ingatlan tulajdonosa.	4	24 000 Ft
Összesen	70	420 000 Ft

Megjegyzés: Fenti kedvezményeket a helyi rendelet biztosítja, ezért a 2026. évi költségvetésben bevételként nem terveztük.

7. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Tervezett adóbevételek 2026.

7. sz. melléklet

Adónemek	Utalások (2025. évben)			Befizetések (2025. évben)				2025. évi zárás (helyesbített folyó évi terhelés)	2026. évre tervezett
	Saját költségvetésnek	Túlfizetések visszafizetése, adószámlák közötti átvezetés, más hatóságnak utalás	Kiadás összesen	Múlt évi előírásra (tartozásra)	Folyó évi előírásra	Elszámolásra nem került befizetés (túlfizetés)	Bevételek együtt		
Építménvadó	1 143 829 Ft	1 058 639 Ft	2 202 468 Ft	0 Ft	1 899 465 Ft	11 042 Ft	1 910 507 Ft	2 235 405 Ft	1 000 000 Ft
Telekadó	3 137 486 Ft	1 800 Ft	3 139 286 Ft	230 400 Ft	2 892 526 Ft	16 360 Ft	3 139 286 Ft	4 457 076 Ft	2 000 000 Ft
Magánsz. komm. adója	13 473 762 Ft	80 000 Ft	13 553 762 Ft	910 456 Ft	12 091 544 Ft	557 762 Ft	13 559 762 Ft	13 258 724 Ft	12 000 000 Ft
Iparüzési adó	59 570 834 Ft	2 502 574 Ft	62 073 408 Ft	21 066 669 Ft	36 626 126 Ft	4 380 613 Ft	62 073 408 Ft	58 195 668 Ft	40 000 000 Ft
Pótlék	1 124 046 Ft	54 463 Ft	1 178 509 Ft	429 104 Ft	730 497 Ft	18 908 Ft	1 178 509 Ft	3 299 867 Ft	1 000 000 Ft
Bírság	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Talajterhelési díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	-77 500 Ft	0 Ft
Összesen	78 449 957 Ft	3 697 476 Ft	82 147 433 Ft	22 636 629 Ft	54 240 158 Ft	4 984 685 Ft	81 861 472 Ft	81 369 240 Ft	56 000 000 Ft

Adóalap	%	Adóerő-képesség	
3 400 166 017 Ft	1,4	47 602 324 Ft	Záráshoz készült
3 400 166 017 Ft	1,2	40 801 992 Ft	2026. évi mértékkel

Vácrátót, 2026. február 10.

8. melléklet a 2/2026. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Megnevezés	Sorsz.	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2026	2027	2028	
Helyi adók	1	55 000 000	57 000 000	57 000 000	169 000 000
Díjak,pótlékok,bírságok	2	1 000 000	500 000	500 000	2 000 000
Tárgyi eszközök,immateriális javak, vagyoni ért.jog.értékesítése, vagyonhaszn.szám.bevétel	3				0
Egyéb sajátos bevételek	4				0
Saját bevételek	5	56 000 000	57 500 000	57 500 000	171 000 000
Saját bevételek 50%-a	6	28 000 000	28 750 000	28 750 000	85 500 000
Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség	7	0	0	0	0
Működési célú hitelek, kamatok	8				0
Felhalmozási célú hitelek, kamatok	9				0
Kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	10				0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Működési célú hitelek, kamatok	12				0
Felhalmozási célú hitelek, kamatok	13				0
Kezességvállalásból származó fizetési kötelezettség	14				0
Fizetési kötelezettség összesen	15	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	16	28 000 000	28 750 000	28 750 000	85 500 000

Végső előterjesztői indokolás

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, mely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről történő valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeinket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges források, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

A 2026. évi költségvetésünk megtervezésekor az előző évekhez hasonlóan kormányzati funkcióként és rovat-tételenként mutatjuk be a költségvetést.

Az Államkincstár tájékoztatása alapján a tervezhető önkormányzati általános működési támogatásaink a 2. számú mellékletekben láthatók részletesen. A központi támogatás mindösszesen 433.838.397.- Ft.

A Kormány 2026. januártól évi nettó 1 millió forintos vissza nem térítendő támogatást biztosít a közszolgálatban dolgozók legszélesebb körének (Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet). Esetünkben a hivatali dolgozókat, az óvodában és bölcsődében foglalkoztatottakat érinti a rendelkezés. Az első határidőig az óvodából és bölcsődéből 7, míg a hivatalból 2 db igényt nyújtottak be, mely igények elfogadásra és kiutalásra is kerültek.

A helyi adóbevételeknél a 7. számú melléklet szerinti bevételekkel, 56.400.000.- Ft-tal számolunk. Az előző évekhez hasonlóan a gépjárműadóval nem tervezhetünk. A táblázatból a képviselő-testület részleteiben tájékozódhat az adónemenkénti tervezett bevételekkel.

A közétkeztetés szolgáltatást jelenleg a Vác és Vidéke Catering Kft.-vel kötött szerződés keretében biztosítjuk. A Kft. részére a térítési díjakat az ingyenes és kedvezményes étkezők esetében is teljes egészében megfizeti az önkormányzat, ennek kiadási tételei az önkormányzatnál szerepelnek. Az 50 %-os és az ingyenes étkezés támogatása, valamint a térítési díjak bevételei várhatóan fedezik a kiadásokat.

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsődében az óvoda főigazgatójával egyeztetve az alkalmazottak felnőtt étkeztetésben részesülnek, hogy a gyermekek számára jó példát mutassanak. A felnőtt érkezést térítésmentesen veheti igénybe az óvodában dolgozó 29 fő. Ennek költségeit az óvoda költségvetésében szerepeltetjük.

Az év közben esetlegesen felmerülő működési hiány csökkentése érdekében elsődleges feladatunk a takarékos gazdálkodás, a forráskeresés.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait figyelembe véve hitel felvétellel nem számoltunk.

A garantált bérminimum emelése, valamint a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról hatályba lépése miatt, a 2026. évi tanárbéremelésről szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályba lépése miatt az óvoda személyi juttatás kiadása és a munkavállalói járulékok aránya is jelentősen nőtt. Jelen esetben az óvodában dolgozók (óvodai, bölcsődei dolgozók) bérfinanszírozására az államtól összesen 250.987.000.-Ft támogatást kapunk. A 2026. évi költségvetésben a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde esetén a személyi juttatás kiadása és a munkavállalói járulékok 268.178.566.- Ft-ot tesznek ki. Az Önkormányzat 17.191.566.- Ft finanszírozást tesz hozzá a bérekhez. Ebből az Otthontámogatás 7.253.330.- Ft, így a teljes Önkormányzati kiegészítés 9.938.236.- Ft.

A Kormány döntése alapján a Vácrátóti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinél átlagosan 15%-os béremelést hajtottunk végre, így a személyi juttatások és munkaadói járulékok teljes költsége 76.554.248,-Ft. A 2026. évi megalapozó felmérés adatai alapján az Önkormányzat 5.103.728,-Ft összegű finanszírozást tesz hozzá, melyből az Otthontámogatás 2.560.000,- Ft, így az

önkormányzati kiegészítés 2.543.728,- Ft-ra csökken. Tekintettel arra, hogy a 2026. évi megalapozó felmérésben 7 személyt finanszíroz az állam, plusz 1 főt tervezünk felvenni a hivatal kötelékébe. 2026-ban az önkormányzat nem vesz részt a közmunkaprogramban, így a költségvetési tervezetben a „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkción nem szerepel sem bevétel, sem kiadás.

Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten 2026-ban is igyekszik támogatást nyújtani a nehéz anyagi helyzetben élők, rászorulóknak számára. 2026-ban 11.940.000.-Ft támogatásra számíthatunk. A költségvetésben szintén 11.940.000.-Ft kiadással terveztünk.

2026. évben sem terveztük a képviselők tiszteletdíját, erre vonatkozóan a Képviselő-testület nem alkotta meg rendeletét.

A személyi juttatásoknál az óvodai és az önkormányzati munkavállalók részére bruttó 100.000.- Ft/fő, a hivatali munkavállalók részére 400.000,- Ft/fő Cafeteria juttatást terveztünk, ez összesen 6.283.000,- Ft-ot tesz ki.

A jelenlegi létszámadatok a következők:

Önkormányzat: 1 fő társadalmi megbízatású polgármester,

Községgazdálkodás: 3 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló,

Gyermekétkeztetés: 2 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló,

Közművelődés: 1 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló,

Óvoda: 29 fő közalkalmazott (23 fő óvodai és 6 fő bölcsődei alkalmazott)

Könyvtár: 1 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott részmunkaidős könyvtáros

Hivatal: 6 fő köztisztviselő

A beruházási kiadásokat az 5. számú melléklet szerint tervezzük.

Az alábbiakban részletezzük a működési célra átadott pénzeszközöket:

- Veresegyház Kistérségi Társulás: 1.000.000.- Ft (házi segítségnyújtás, pedagógiai szakszolgálat, a munkaszervezet tagdíja)
- Bursa Hungarica támogatás: 400.000.- Ft
- Órbottyán Város Önkormányzat: 3.200.000,- Ft
- Sződ Község Önkormányzat: 700.000,- Ft

A fennmaradt 3.000.000,- Ft összegre a vácrátóti civil szervezetek tudnak pályázatot benyújtani. A pályázat kiírása, elbírálása és kiutalása, valamint az összeggel való elszámolás a Képviselő-testület által elfogadott rendelet szerint történik.

II. A 2026. évi költségvetési javaslat szerkezete, tartalma

A költségvetés

- tartalmában kielégíti az Áht., és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglalt előírásokat, s egyúttal

- az előirányzatokat olyan módon összegzi, hogy ezek alapján a Képviselő-testület összességében és részleteiben is értékelni tudja a javaslat tartalmát.

A költségvetésre vonatkozó legfontosabb összegző adatokat a költségvetési rendelet, illetve ezeket, valamint további részleteket a rendelethez kapcsolódó mellékletek tartalmazzák.

A tájékozódás megkönnyítése érdekében ezen előterjesztés 1. számú függelékében összefoglaltuk, hogy milyen típusú és tartalmú táblázatokon, szöveges indokolásban találják meg a 2026. évi költségvetési javaslat értékeléséhez szükséges információkat.

Vácrátót
Polgármesteri Hivatal

Érkezett:

2026 JAN 09

Iktatószám: VE/34-1/2026

MM

Vácrátót Község Önkormányzata

2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.

Telefon: 28/360012 E-mail: vacratotph@vacratot.hu

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025.**

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 49.§ (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a 49.§ (3) bekezdés szerint a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a jegyzőnek jóváhagyásra. Az éves ellenőrzési jelentés a Bkr. 48.§ rendelkezéseinek, valamint a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatóban foglalt ajánlások figyelembe vételével került összeállításra, amely a belső ellenőr adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének, valamint az intézkedési tervek végrehajtásának értékelését tartalmazza. Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak és a magyar valamint a nemzetközi standardok előírásainak megfelelően kialakított és szabályozott rendszer alapján működik. A hivatalvezető nagy hangsúlyt fektetett a belső ellenőrzés működtetésére, a hivatali folyamatok belső kontrolljára, az ellenőri javaslatok hasznosulására. A tárgyévben a jegyző gondoskodott a feladatok külső szolgáltató bevonásával történő biztosításáról. A tárgyévre tervezett ellenőrzések, pontos ütemezéssel, a szerződés betartásával teljesültek. Minden ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumot (megbízólevél, értesítő levél, vizsgálati program, vizsgálati jelentés, teljesítésigazolás) az ellenőrzést végző belső ellenőr a Hivatal rendelkezésére bocsátott, azok kezelése az iratkezelési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően történt. A külső szolgáltató az ellenőrzések megvalósítása mellett zökkenőmentesen látta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat és a nyilvántartási kötelezettségeket is. Ezek közül jelentős feladat volt a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési terv - valamint azt alátámasztó ellenőrzési stratégiai terv, kockázatelemzés – határidőre történő elkészítése és átadása a jegyző részére jóváhagyás céljából. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenységét az ellenőrzött szervezetek vezetői és munkatársai együttműködően segítették, a megállapításokat, javaslatokat befogadták.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés az ellenőrzéseit a jóváhagyott ellenőrzési tervben foglaltak képezték. A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv betartásával végezte. Az ellenőrzési eljárások tervszerűen, szabályozottan és szabályszerűen valósultak meg. Az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták. A tervezés megalapozottságát igazolja, hogy a tervezett ellenőrzésekre az ellenőri kapacitás és az időszükséglet elegendőnek bizonyult.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés a tervezett ellenőrzéseket lefolytatta. Soron kívüli ellenőrzést a vezetés nem rendelt el. A lefolytatott ellenőrzések típusát a 2. számú, az ellenőri tevékenységeket a 3. számú melléklet tartalmazza. A tárgyévben végrehajtott terv szerinti ellenőrzések részletezése:

	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés státusza
1	Kimenő számlázás folyamatának ellenőrzése	penzügyi	végrehajtott
2	Munka-és tűzvédelmi feladatok kontrollja	szabályszerűségi	végrehajtott

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény megállapítására nem került sor.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítások	Esettipusok	Státusz

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A külső szolgáltató megbízása kedvezően befolyásolta az igénybe vehető ellenőri napokat, mivel sem szabadság, sem továbbképzés, hivatalon belüli értekezleten való részvétel, továbbá betegséggel járó munkaidő kieséssel nem kellett számolni. További kedvező tényező, hogy a belső ellenőrzés a Hivatalon kívül, saját irodájában biztosítja a munkavégzés feltételeit és eszközeit. A Hivatallal a kapcsolattartás a telekommunikációs eszközök és személyes megbeszélés útján zökkenőmentes volt. A belső ellenőrzési tevékenységet végző külső szolgáltató valamennyi ellenőrzési típus szerinti vizsgálathoz a megfelelő kompetenciát biztosítja.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az 1. számú melléklet mutatja a belső ellenőrzés létszámát és erőforrását. A külső szolgáltató belső ellenőre a kormányrendeletben előírt képzettségi szintnek maradéktalanul megfelelt, több mint 20 éves ellenőrzési munkatapasztalattal, ÁPBE szakvizsgákkal, Európai Unió szakellenőri vizsgával és a kötelező belső ellenőrzési regisztrációval is rendelkezik. Az ellenőr az MPGEKE megyei titkára és a BEMAFOR tagja. A belső ellenőrzés külső szolgáltató általi megoldás lényege az volt, hogy minden esetben ott és annyi ellenőri létszám álljon rendelkezésre, amennyire az Önkormányzatnak szüksége van.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége érvényesült. A belső ellenőr feladatát közvetlenül a jegyző irányításával végezte, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el. A vizsgálatok lebonyolítása során teljes objektivitással tudta feladatait ellátni, külső ráhatástól mentesen összegezte és fogalmazta meg jelentéseit az adott területről. A belső ellenőrzési vezető nem vett részt más területen operatív tevékenységben, kizárólag a belső ellenőrzési feladatokat látta el.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségi eset a belső ellenőrzést végző személyek és a szervezet vonatkozásában nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés kapcsán a belső ellenőri jogok korlátozása, sérülése vagy egyéb munkavégzést akadályozó probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés a munkájához időben megfelelő és elegendő dokumentumot illetve információt kapott az ellenőrzések előkészítéséhez, valamint azok lefolytatásához az érintett szervezetek vezetőitől és munkatársaitól. A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Tárgyévben a következő tényezők hatással voltak, de nem befolyásolták jelentősen a feladatellátás hatékonyságát:

- A jelentős központi jogszabályi változások értelmezése és feldolgozása jelentős többletterhet jelentett az ellenőrzésre.
- A működéshez szükséges szabályzatok év közben történő jogszabályváltozásoknak való 90 nap alatti megfeleltetése miatt a szabályozottság objektív értékelését nehezíti.
- Az ellenőrzések időbeosztásában és megvalósíthatóságában a belső ellenőrzési minden esetben igyekezett alkalmazkodni az ellenőrzött szervezet határidős feladatainak teljesítéséhez, leterheltségéhez, munkarendjéhez illetve pihenőidejéhez.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető a jelentésekről a Bkr.-nek megfelelő nyilvántartás vezetését folyamatosan biztosította. Az összesített nyilvántartást nyomtatott dokumentumként a jegyző részére megküldte. A külső szolgáltató az elektronikusan tárolt teljes dokumentáció elérhetőségéről és őrzéséről gondoskodik. Az ellenőrzések nyilvántartási kötelezettsége maradéktalanul teljesült, az ellenőrzési dokumentumok a szervezet nyilvántartásában, irattárában fellelhetők. A belső ellenőrzés során a revisionSOFT Informatikai rendszert használják.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A függetlenített belső ellenőrzés ebben az időszakban eredményesen működött, jelenleg nincs olyan terület melyet fejleszteni kellene, lehetne. Az ellenőrzés hatékonysága érdekében a szükséges dokumentumok írásos jegyzékét – kivéve az elektronikusan elérhető dokumentumokat – az ellenőrzésről szóló értesítő levéllel egyidejűleg, a teljesítési határidő megjelölésével az érintettek megküldjük. A szervezeti egységek részére a belső informatikai hálózat útján célszerű hozzáférést biztosítani az ellenőri javaslatokra jóváhagyott intézkedések hasznosulásának nyomon követésére, valamint a kockázatkezelés megvalósulására.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés tanácsadói feladat ellátására írásos megbízást nem kapott. A helyszíni vizsgálatok során - de telefonos megkeresés esetében is – számos szakmai kérdésben fogalmazta meg a probléma gyors megoldása érdekében a belső ellenőrzés szakmai véleményét. Az ellenőrzéseken szerzett tapasztalatokat egy-egy terület vonatkozásában folyamatosan megosztotta a belső ellenőrzés az érintettekkel egy-egy feladat megoldása kapcsán. Ezekről dokumentum nem készült, hiszen ezek nem minősülnek tanácsadásnak.

Targy	Eredmény
-------	----------

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőr a vizsgált területeken a következő "kiemelt jelentőségű" megállapításokat, következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás/Következtetés	Javaslat
----------------	----------------------------	----------

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Pénzügyminiszter módszertani útmutatója alapján a szervezet vezetője lefektette a belső kontroll rendszer elemeit, amit a munkatársak alkalmaznak, elsősorban annak a munkafolyamatba épített formáit. Minden ellenőri jelentés tartalmazza az adott témakör Belső kontroll folyamatait, illetve azok értékelését.

A kontrollkörnyezet

A szervezeti struktúra kialakítása megfelelő, abban minden lényeges szereplő megtalálható, aki a folyamatokban részt vesz. A függetlenített belső ellenőrzés és a szervezeti egységek megtalálhatóak, a függelmi viszonyok abból levezethetőek. A munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a munkavállalók jogai, kötelezettségei, hatásköri elvárásai és feladataik. A belső szabályzatok rendelkeznek ezekről a kérdésekről, a napi feladatokat munkahelyi vezető koordinálja. A szakmai felkészültség, tapasztalat nagyon magas mind a vezetői, mind pedig az ügyintézői szegmensben az intézményen belül. A kontrollkörnyezet belső jogforrásainak folyamatos karbantartása, aktualizálása és az abban foglaltak alkalmazása tudatos és jól szervezett tevékenység. A függetlenített ellenőrzés ezt nyomon követi.

A kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv működése során elvégzi a kockázati célok, a kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét. A meglévő kockázatkezelési szabályzat megfelel a jogszabályi előírásoknak. A kockázatkezelési rendszer gyakorlati működtetése dokumentált. A kockázatok kezelését illetve azok felmérését a függetlenített belső ellenőrzési szakértő végzi a tervezést megelőzően. Ekkor felmérésre kerülnek a munkafolyamatok, esetleg azok változásai, az elvégzett és visszaellenőrzött vizsgálatok módosított kockázatai. Ezt követően a módosult kockázatok szerint készül el a kockázati térkép, mely alapja annak az ellenőrzési mechanizmusnak, hogy a legszükségesebb területen avatkozzunk be a rendszerbe.

A kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek érvényesülnek a szervezet egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, gyakorisággal és mélységben. A folyamatba épített kontrollok kezelése napi szinten érvényesül a pénzügyi rendszerben, ezek működése vezetői kontroll alatt áll. A belső ellenőrzés a kontrollok működését

a vizsgálatai során minden alkalommal áttekinti és megfelelően értékeli a szervezet vezetői számára. A vezetői döntések, szerződések, stb. írásba foglalása illetve azok gyűjtése, nyilvántartása megfelelően történik. A döntések során elsősorban a hatékonyságot és a célszerűséget veszik figyelembe. A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés folyamata megfelelően szabályozott, melynek szabályszerűségét a belső ellenőrzés vizsgálta az ellenőrzésekkel összefüggően, illetve átfogóan évente legalább egy alkalommal. A pénzügyi beszámoló határidőre megküldésre került a felügyeleti szerv felé, azt jellemzően gazdasági évre vonatkozóan a belső ellenőrzés is áttekinti. A beszámolás a jogszabályok adta lehetőségeken belül kerül elkészítésre. Az engedélyezési, jóváhagyási, szerződéskötési jogkörök szabályozása megtörtént, azokat belső eljárásrendek szabályozzák.

A megelőző (preventív) kontrollok megfelelően, szigorúan és megbízhatóan működnek. A feltáró (detektív) kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. Ezen a területen igyekezett a belső ellenőrzés hatékony munkavégzéssel segíteni a vezetőket. A már bekövetkezett nem kívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek. A belső ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében gyakran nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható és elvégezhető volt. Az, hogy mely tevékenységnél milyen kontrollt célszerű alkalmazni, esetleg egyidejűleg többet is, a szervezet, szervezeti egység vezetők szakmai és gyakorlati ismeretei, felelősen tett javaslatai határozzák meg.

Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszer kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek. Biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések, szabályzatok, képzések, egyéni és csoportos szakmai konzultációk, írásos és elektronikus dokumentumok, a személyes és infokommunikációs eszközök útján történő kommunikáció alkalmas arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz, szervezeti egységhez, illetve a vezetéshez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli információáramlás a folyamatokba építetten, illetve munkaértekezleteken keresztül valósul meg. A vezetői információs rendszer részét képezi a napi postabontás, a kötelezettségvállalási jog, kiadmányozási jog gyakorlása. Az információs csatornát a telefon és az elektronikus levelezés mellett, az írott dokumentumok támasztják alá. Az intézmény vezetője napi kapcsolatban van a munkatársakkal, a feladatokat szóban és írásban adja ki. Ehhez a rendszerhez kapcsolódik a bevezetett revisionSOFT belső ellenőrzést támogató informatikai rendszer, mellyel ettől az évtől kezdve a belső ellenőrzés munkája nyomon követhető és távolról is elérhető lesz.

A monitoring rendszer

Megfelelően működik a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A nyomon követési és beszámolási rendszer

legtöbbször felülről vezérelt és a vezetői ellenőrzés keretei között zajlik. Átfogó elektronikus, naplózásra képes rendszer jelenleg nem került kialakításra, ennek ellenére a kiadott feladatok teljesülnek, azokat szóban és írásban kéri számon a vezetők. A feladatellátásról, a kitűzött célok megvalósításáról a beszámolás, a tájékoztatás megtörténik. A monitoring stratégiai elveit támogatja a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata, figyelemmel kísérése, tanácsadása kerül előtérbe.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca pont)

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb pont)

A lezárt ellenőrzési jelentést követően a szükséges intézkedési tervet az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység minden esetben határidőre elkészítette. Köszönhető volt ez annak is, hogy a realizálások egyik fő témája minden esetben az intézkedési tervek elkészítése volt, ezért időben módosultak az ellenőrzött folyamatok. Azon vizsgálatok esetében, ahol nagyobb rendszereket, vagy több egységet érintett az ellenőrzés, ott a realizálásokat az jegyző hozta meg. Az ellenőrzött szervezetek vezetői által készített intézkedési terveket a belső ellenőrzési vezető előzetes véleményezését követően az első számú vezető hagyta jóvá. A belső ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos intézkedési tervek és azok végrehajtásáról a belső ellenőrzés nyilvántartást vezet, melyet a tárgyévéről készült ellenőrzési jelentés keretében értékel. Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok hasznosulására intézkedési tervet nem kellett készíteni. A belső ellenőrzés célja a jövőben is a hiányosságok, hibák kijavítására, a folyamatok szabályszerű működtetésére és az erőforrások hatékony, átlátható, gazdaságos felhasználására irányul.

Vácrátót, 2025.12.17.

készítette


Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta


Matyó Aniko
jegyző

 **revisionSOFTKft.**
4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15
B.sz.: 10700048-71246680-51100005

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban		Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	munkanap	munkanap	szervezet	munkanap	munkanap	munkanap	munkanap	státusz (fő)	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	betöltött státusz (fő)			
Vácraátó Község Onkormányzata	0	0	0	0	1	0	36	32	36	32	0	0	0	0	0	0

Ellenőrzések

2. számú melléklet

	Szabványrendségi ellenőrzés		Penzügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Informatikai ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen		Ellenőri napok összesen			
	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap
Vezetési Kézszeg- Információk	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját szervezetnél	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soron kívüli ellenőrzések	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
Terven felüli ellenőrzések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen								
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény					
	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap	saját ember nap	külső ember nap				
Vacráti Község Önkormányzata	0	0	36	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	32	36	32
Saját szervezetnél	0	0	36	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	32	36	32	
Soron kívüli ellenőrzések	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	
Terven feletti ellenőrzések	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	0

Intézkedések megvalósítása

4b. számú melleklet: Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
Vácrátot, Község Önkormányzata	0	db 0	0	% 0

2025. évi ellenőrzés

Szervezet neve: Vácraátó Közseg Önkormányzata

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Előzetes ellenőrzés	Az ellenőrzés leírása, célja, jogszabályi háttér	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés jogszabályi háttér	Az ellenőrzés kockázati szintje	Az ellenőrzés gyakorisága	Az ellenőrzés kezdési időpontja	Az ellenőrzés befejezési időpontja	Az ellenőrzés eredménye	Az ellenőrzés kockázati szintje	Az ellenőrzés jogszabályi háttér	Az ellenőrzés kockázati szintje	Az ellenőrzés jogszabályi háttér
---------------------	--	----------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Pénzügyi csoport

Megállapítás	Javaslat	Kockázat / Hatás	Rangsor	Intézkedést igényel?
A Hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi folyamata került rendszer szinten ebben a vizsgálatban áttekintésre, ennek alapján meg lehetett azt állapítani, hogy annak kialakítása jogszabályszerűen történt, abban minden lényeges elem szerepel. A munkavédelem és tűzvédelem területén minden szereplő igyekszik a legnagyobb odafigyeléssel és pontossággal dolgozni, a részterületek pedig folyamatosan dokumentálják munkavégzésüket	Intézkedést nem igényel	alacsony	átlagos jelentőségű	Nem

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Bevezetés

A Hivatal jellegnél fogva a közepesen veszélyes üzemek közé tartozik, azért kiemelten fontos a munka-és tűzvédelmi feladatok maradéktalan ellátásának biztosítása. A munkavégzések során számtalan baleseti forrás és veszélyhelyzet alakulhat ki, melyre a Hivatal részletes eljárásrendet dolgozott ki. Az ezzel járó kötelezettségeket felmérték, felkészültek a feladatokra, illetve a korábbi évek tapasztalata alapján meg tett is bizonyos intézkedéseket. Jelen vizsgálat során a kialakított rendszert működésében tekintetem át, az alapján, hogy a jogszabályi előírásokat betartják.

2. Belső szabályozottság

A vonatkozó belső szabályzatok a munkavédelmi és a tűzvédelmi feladatokat szabályozzák, külön szabályzatban. A meglévő és hatályos szabályzatok megfelelnek a jogszabályban leírtaknak, felépítése és a tartalmi elemei lehetővé teszik az abból való gyakorlati munkát. A szabályzatok konkrét utasításokat tartalmaznak, melyeket a feladatok ellátása során be kell tartani, ezen keresztül a cég tűzvédelmi –és munkavédelmi szabályzata biztosítja a keretét a szakszerű feladatellátásnak.

Ezen rendelkezések adták az ellenőrzés alapját, illetve a munkavédelmi szakértővel történt előzetes egyeztetés, mely a teljes védőképességi rendszert áttekintette. A feladatok szakmai irányítását külső szakértő végzi, a szerződés bemutatásra került.

3. A munkavédelmi feladatok ellátása

A vezető és irányító munkakörben foglalkoztatott dolgozók (alkalomszerűen megbízott vezető is) általános munkavédelmi feladatait az 1993. évi XCIII-as törvény 18-79. §-ai tartalmazzák a munkáltatói feladatok között.

A vezető és irányító munkakörben dolgozó(k) köteles(ek) irányítási területükön az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről gondoskodni, a biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét folyamatosan ellenőrizni.

A vezető és irányító munkakörben dolgozó felelős az általa vezetett munkavédelmi dokumentációk (pl. baleseti napló, oktatási napló, stb.) előírás szerű vezetéséért, megőrzéséért, hitelesítéséért, az érdekeltek rendelkezésére bocsátásáért, az ellenőrzésre jogosultaknak történő bemutatásáért, stb.

A munkáltató munkavédelmi szervezetének felépítése

A munkavédelmi tevékenység operatív irányítását a jegyző látja el.

A munkavédelmi szaktevékenységnek minősülő feladatokat szükség esetén külső munkavédelmi szakember segítségével kell ellátni a módosított 5./1993. (XII. 26.) sz. MüM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározottak alapján.

A jegyző kiemelt munkavédelmi feladatai

Egyszemélyi felelőséggel tartozik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételek megvalósításáért, szinten tartásáért, a személyi és tárgyi tényezők biztosításáért.

Közvetlen veszély esetén köteles a személyi és területi hatálya alá tartozó tevékenységet leállítani, a tevékenység folytatását megtiltani.

Kiemelt feladatai közé tartozik a folyamatos ellenőrzés, tájékozódás a munkabiztonság helyzetéről,

alakulásáról.

Esetleges kártérítési ügyben (munkáltató alkalmazott, vendég, stb. esetleges balesete esetén) döntést hoz a Munka Törvénykönyve előírásai szerint.

Biztosítja az egyéni védőeszközök fedezetét, megköveteli azok használatát a védőeszköz szabályzatban leírtaknak megfelelően.

Ugyancsak biztosítja a munkakörülmények tervszerű fejlesztését.

A gazdálkodást is érintő munkavédelmi kérdésekben képviseli munkáltatót.

Biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának anyagi fedezetét. pl.

- védőruhák,
- védőfelszerelések,
- tisztálkodási szerek,
- bőrvédő készítmények,
- munkavédelmi dokumentációk, feliratok, táblák, stb.

Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben, illetve a foglalkozás-egészségügyi szabályzatban előírt orvosi vizsgálatok anyagi fedezetét.

Biztosítja a villamos berendezések szabványossági felülvizsgálatainak, érintésvédelmi vizsgálatainak, a szerelői ellenőrzéseknek, valamint az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek vizsgálatainak anyagi fedezetét.

Bejelenti az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső különösen súlyos baleseteket, súlyos baleset esetén biztosítja a helyszín változatlanul hagyását, a munkavégzés azonnali leállítását, a munkaterület kiürítését közvetlen veszély esetén.

Figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos központi előírások változásait, felhívja az érintettek figyelmének a változására.

Biztosítani kell a dolgozók létszámának megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést, és egy kifogástalan tűzoltó készüléket.

Az anyagi erőforrások rendelkezésre állása biztosított, de jelenleg kiemelt kockázatú tevékenység nincs a Hivatalnál.

A megbízott vezető munkavédelmi feladatai

Belső munkavédelmi ellenőrzéseket tart saját irányítási területén a tárolásra, a gépekre, munkaeszközökre, munkafegyelmre kiterjedően.

A munkavédelmi külső- és belső ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetésének biztosítása, figyelemmel kísérése.

A munkavégzés tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése.

Vezeti és ellenőrzi a munkavédelmi dokumentációkat, azok meglétét.

A gyakorlati munkavédelmi oktatások biztosítása és megtartása minden új munkahelyen, feladatnál, valamint az oktatás megtörténtének és sikerességének dokumentálása.

A munkaterületén a védőeszközök, gépek és berendezések meglétének és állapotának folyamatos ellenőrzése.

A munkavégzés szakszerűségének, veszélytelenségének, a munkaeszközök rendeltetésszerű használatának folyamatos ellenőrzése.

Gondoskodik róla, hogy a dolgozóknak rendelkezésére álljanak az egészséget nem veszélyeztető és

biztonságos munkavégzéshez szükséges munkaeszközök, gépek, védőeszközök, védőítal, stb.

A jegyző távolléte esetén bejelenti az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső különösen súlyos baleseteket, súlyos baleset esetén biztosítja a helyszín változatlanul hagyását, a munkavégzés azonnali leállítását, a munkaterület kiürítését közvetlen veszély esetén.

Vezeti a baleseti nyilvántartást.

Ha tudomására jutott bármilyen hiányosságot köteles lehetőleg azonnal megszüntetni.

Illetékességi területén biztosítja a rendet és fegyelmet, az anyagok, eszközök szakszerű és veszélytelen tárolását.

A megbízás szerződés útján létrejött, a szabályozások és dokumentumok fellelhetők voltak.

Valamennyi dolgozó munkavédelemmel kapcsolatos joga és feladata

Valamennyi dolgozó jogosult és köteles a rá bízott feladatokat az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályai szerint végezni.

A dolgozó jogosult megkövetelni, hogy a munka végzéséhez a munkabiztonsági szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, az előírt védőítalt, bőrvédő készítményeket, stb. a rendelkezésére bocsássák.

Minden dolgozó köteles közreműködni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételek megteremtésében és fenntartásában.

Valamennyi dolgozó jogosult és köteles a munkaköréhez szükséges munkavédelmi továbbképzéseken részt venni, a munkavédelmi ismereteket elsajátítani és a munkája során alkalmazni.

Minden dolgozó köteles a munkakörére előírt orvosi vizsgálatokon (lásd a foglalkozás-egészségügyi szabályzatban írtakat) megjelenni és a vizsgáló orvosnak megadni minden szükséges információt az egészségi állapotával kapcsolatban.

A dolgozó köteles munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és ott a legjobb tudása szerint munkát végezni.

Valamennyi dolgozó köteles a részére előírt és kiadott védőeszközöket, védőfelszereléseket külön felszólítás nélkül a rendeltetésüknek megfelelően használni.

Köteles minden dolgozó a rendelkezésére bocsátott munkaeszközt, gépeket és berendezést, stb. munkakezdés előtt a kezelési és karbantartási utasításban leírtak szerint ellenőrizni (vagy ahogyan ki lettek oktatva), illetve az érvényes szabályok, hatályos jogszabályok alapján, ideértve a munkáltató munkavédelmi szabályzatát is.

Fizikai munkavégzés közben gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, orrkarikát, karórát, karkötőt stb. használni tilos.

Minden átlagostól, megszokottól eltérő eseményt, rendellenességet, baleseti vészhelyzetet, stb. köteles a dolgozó a munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki köteles a hiányosság felszámolásáról intézkedni.

Minden dolgozó köteles elsajátítani a munkája ellátáshoz szükséges egészségügyi és munkabiztonsági előírásokat, melyeknek elsajátítását az oktatási jegyzőkönyv, illetve az oktatási nyilatkozat aláírásával köteles igazolni. (lásd a mellékleteket)

A dolgozó köteles a tanult munkavédelmi ismereteket munkavégzése során alkalmazni, melyet a munkahelyi vezető köteles folyamatosan ellenőrizni.

Minden dolgozó köteles azon a helyen tartózkodni, ahol a munkáját végeznie kell.

Munkahelyét csak a vezető engedélyével hagyhatja el, kivéve ha rendkívüli esemény következik be. A dolgozó köteles balesetét, rosszulletét, üzemzavart, műszaki hiányosságot, stb. a munkahelyi vezetőnek jelezni, aki köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Valamennyi dolgozó köteles alávetni magát alkoholszondás ellenőrzésnek, függetlenül a beosztásától. (lásd még a VII-ik fejezetet és a mellékletet)

A Mvt. 60.§-a szerint köteles az egyéni védőeszközöket a tőle elvárható módon tisztán tartani, a kisebb karbantartásokat, javításokat, portalanítást elvégezni.

A dolgozó köteles a számára előírt, rendszeresített munkaruházatot munkavégzés közben viselni.

A dolgozót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

A munkavállalók tájékoztatása dokumentált módon megtörtént.

Elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatok

A munkáltatónál valamennyi elkülönült munkahelyen biztosítani kell egy-egy feltöltött elsősegély dobozt.

Az üzletvezető (távollétében az üzletvezető helyettes) köteles folyamatosan ellenőrizni a doboz meglétét és annak feltöltöttségét.

Az elsősegélyt nyújtó jogosult és köteles a sérültek ellátását elvégezni az elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok betartásával. Az elsősegély dobozból történő felhasználásról feljegyzési füzetet kell vezetni.

Az üzletvezetőnek biztosítani kell, hogy az elsősegélyhely szabványos munkavédelmi szín- és alakjellel jelölve legyen, a dolgozónak tudnia kell annak helyét, szükség szerint a vendégeknek egyértelmű tájékoztatást kell adni annak helyéről.

Az elsősegély nyújtó helyek kijelölése jól láthatóan megtörtént, közvetlenül erre a feladatra képzés nem történt.

AZ ALKALMAZÁS (FOGLALKOZTATÁS) MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

Szakképesítési feltételek

A munkáltatónál csak olyan munkavállaló foglalkoztatható, aki a munkaköre ellátásához szükséges képesítéssel rendelkezik.

Valamennyi bizonyítványt, vizsgaigazolást a munkába állást megelőzően kell bemutatni.

A szakképesítési követelményeken túlmenően a dolgozókat a munkavédelmi követelményekből is be kell számoltatni.

A munkavédelmi beszámoltatást a közvetlen munkakörhöz kapcsolódó ismeretekből (gyakorlati munkavédelmi oktatás) a munkába lépés előtt, az általános beszámoltatást (elméleti munkavédelmi oktatás) legkésőbb a munkába lépést követő 8 napon belül kell elvégezni.

Szükség esetén biztosítani kell a dolgozónak a munkája maradéktalan ellátásához szükséges betanulási időt.

A munkavédelmi szaktevékenységnek számító feladatokat legalább középfokú szakmai képesítéssel és középfokú munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy végezheti el a módosított (5/1993. (XII. 26.) MüM számú rendelet 2.sz. melléklete szerint.)

Villanyszerelést végző dolgozónak villanyszerelő szakmunkás bizonyítvánnyal vagy erősáramú villamosipari

szakközépiskolai, stb. képesítéssel és tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkeznie.

Valamennyi bizonyítványt, vizsgaigazolást a munkába állást megelőzően kell bemutatni.

A leírt követelmények megvalósulásáért a jegyző a felelős.

Az orvosi vizsgálatokat külső megbízott foglalkozásegészségügyi orvos végzi, megbízási szerződés alapján. A nyilvántartás megfelelő volt, nem volt vizsgálaton kívüli személy.

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VISSZAKÉRDEZÉS

A munkáltató köteles oktatás keretében gondoskodni róla, hogy a dolgozó:

- munkába álláskor,
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkozás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje és alkalmazni tudja a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

Szükséges ismeretek megszerzéséig a dolgozó önállóan nem foglalkoztatható, a közvetlen munkahelyi vezetőnek ki kell jelölni, hogy ki látja el a felügyeletet.

Munkába lépéskor minden dolgozót elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

A gyakorlati oktatást a munkába állás megkezdése előtt kell megtartani és visszakérdezni. A biztonságos munkavégzéshez szükséges begyakorláshoz biztosítani kell a szükséges eszközöket (védőeszközöket, gépeket, stb.) és elegendő időt.

A dolgozó csak akkor állhat munkába, ha az oktatott anyagból eredményesen beszámolt és kellő jártasságot mutatott.

A gyakorlati munkavédelmi oktatást a közvetlen munkahelyi vezető vagy a jegyző által megbízott a munkáltatónál használt gépeket, munkaeszközöket és az adott munkaterületet ill. az ott folytatott munkát jól ismerő személy köteles megtartani, visszakérdezni és dokumentálni.

Az elméleti munkavédelmi oktatást valamennyi dolgozó részére munkavédelmi szakembernek kell megtartani és visszakérdezni.

Ha az oktatáson a dolgozó saját hibájából nem jelenik meg vagy az ismereteket kellő mélységgel nem sajátította el, a munkavégzést nem szabad részére engedélyezni, illetve a munkából fel kell függeszteni.

Meg kell ismételni a munkavédelmi oktatást, ha a fizikai dolgozó 6 hónapi távollét után ismét munkába lép. (18. életévét be nem töltött személy esetén egy hónap távollét után)

A külső munkavállalókat is ki kell oktatni a munkaterülettel kapcsolatos biztonságtechnikai ismeretekre, a munkabiztonsággal, egészséggel kapcsolatos tilalmakra. (pl. melyik helyiségbe nem léphetnek be, villamos berendezést nem javíthatnak, stb.) A kioktatásukat a jegyző illetve az üzletvezető helyettes köteles biztosítani.

Az elméleti munkavédelmi oktatás történhet úgy is, hogy az ismeretanyag biztosítása után az oktatásra kötelezett azt áttanulmányozza, a munkáltató vagy az általa megbízott munkavédelmi szakember visszakérdezi és aláírásával igazolja a kellő mélységű elsajátítást.

Rendkívüli gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani, ha a munkáltató működési területén azonnali

bejelentésre kötelezett baleset történt, illetve, ha ugyanolyan körülmények között ismétlődő balesetek következnek be.

Ha más munkáltató dolgozói legalább két hétig munkát végeznek a munkáltató működési köréhez tartozó munkaterületen folyamatosan, akkor szerződésben kell rögzíteni a munkavédelmi feladatok ellátását (pl. felügyeletet, oktatást stb.). A szerződés megkötését a jegyzőnek kell biztosítani.

Az elméleti munkavédelmi oktatás során ki kell térni az általános munkavédelmi követelmények ismertetésére, a jogok és kötelezettségek ismertetésére és az elsősegélynyújtás főbb szabályaira, továbbá a munkavédelmi szabályzat vonatkozó részének ismertetésére.

A gyakorlati munkavédelmi oktatások során be kell mutatni azokat a munkaterületeket, berendezéseket ahol a dolgozó a munkáját végzi, amelyik géppel dolgozni fog.

Fel kell hívni a dolgozó figyelmét a menekülési és közlekedési utak szabadon, ill. tisztán tartására és a konkrét munkafeladat végzésével járó veszélyekre.

Az oktatott ismeretek alkalmazását meg kell követelni, és folyamatosan ellenőrizni kell a munkavégzés veszélytelenségét.

Az oktatás megtörténtéről oktatási jegyzőkönyvet kell készíteni, illetve oktatási naplót kell vezetni, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazni:

- az oktatás helyét, idejét,
- az oktatást tartó nevét, aláírását,
- az oktatott anyag rövid leírását,
- a jelen levők és hiányzók névsorát,
- az oktatásban részesültek aláírását,
- a visszakérdezés (beszámoltatás) eredményét,
- a visszakérdező nevét és aláírását annak igazolásul, hogy az oktatott személy kellő mélységgel elsajátította a munkájával kapcsolatos követelményeket,
- a pótoktatásra vonatkozó adatokat,
- a pótoktatásban részesültek aláírását,
- a pótoktatást tartó és visszakérdező aláírását.

Az oktatás időpontjában távollévőket a munkába álláskor pótoktatásban kell részesíteni és be kell vezetni az oktatás megtörténtét az oktatási naplóba, illetve jegyzőkönyvbe.

Ha a dolgozó a visszakérdezés alkalmával nem felelt meg, nem mutatott kellő jártasságot akkor nem szabad munkába állítani, az oktatást és a visszakérdezést meg kell ismételni

Az oktatásokat külső szakértő végzi, ezek bemutatása, dokumentálása megtörtént. Minden belépő dolgozó részesül képzésben az első munkanapon.

VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Védőital juttatásának szabályozása

Alaprendelet a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet.

(hatálybalépés időpontja 2004. május 1.)

Melegítő italként védőitalt kell biztosítani a munkáltató dolgozóinak, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50 %-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen + 4 oC hőmérsékletet nem haladja meg, továbbá olyan zárt helyen ahol a hőmérséklet a +10 oC-ot nem éri el.

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 oC (K) EH értéket meghaladja, a

munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.

A folyadékvesztéséget általában 14-16 oC hőmérsékleti ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes italt is, melynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel édesített.

A fent írt hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 oC hőmérsékletű teát kell biztosítani.

A tea ízesítéséhez cukrot, ill. édesítőszerrel kell biztosítani a fent írtak figyelembevételével.

A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni.

A védőital, valamennyi a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

Szükség esetén a tea elkészítését a közvetlen munkahelyi vezetőnek kell biztosítani.

A védőitalt természetben kell kiadni, azt pénzben megváltani nem lehet.

A tea elkészítéséhez ivóvíz minőségű vizet kell használni, de az ÁNTSZ engedélyével buborékmentes ásványvízzel is lehet készíteni.

A védőital elkészítéséhez csak olyan edényt szabad használni, amelyből mérgező, vagy egyébként káros szennyezőanyag nem oldódik ki.

Az edényt feltöltés előtt ivóvíz minőségű folyóvízzel át kell öblíteni.

A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzésének céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni.

Klímakörnyezet, ha a zárttéri munkahelyen a 24 oC (K) EH értéket meghaladja a hőmérséklet.

Hideg környezetnek minősül, ha a munkaidő 50 %-ánál hosszabb időn keresztül szabadtéri munkahelyen + 4 oC-ot, ill. zárttéri munkahelyen a +10 oC-ot nem éri el.

A védőitalhoz való jutás megoldott, nincs olyan külső munkahely ahol dokumentált módon kellene azt kiosztani.

Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

Azokban a beosztásokban, ahol a dolgozó bőrét szappanos, vizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri, ott biztosítani kell a szennyeződés eltávolítására alkalmas kézmosószert.

Csak egészségügyileg jóváhagyott kézmosószert használható.

A szociális helyiségekben valamennyi kézmosónál szappant vagy folyékony kézmosószert kell elhelyezni a szükséges mennyiségben.

Igény szerint kerül kiadásra.

Bőrvédő és bőrápoló szerek biztosítása

Alaprendelet a 65/1999. (XII.22.) EüM sz. rendelet a dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásról.

A munkáltató védőkenőcsöt, illetve védőbevonatot köteles biztosítani, ha:

- a dolgozó ártalmat okozó munkanyagokkal, ill. eszközökkel érintkezik.

Bőrápoló készítményt kell biztosítani, ha:

- a munka jellege miatt védőkenőcs, védőbevonat nem használható,
- ipari tisztítószer használatát követően,
- minden esetben, ha az a bőr fiziológiai állapotának helyreállításához szükséges.

A bőrvédő és bőrápoló készítmények térítésmentesen biztosítandók és helyettük pénzbeli megváltás nem

adható.

A készítmények beszerzését a jegyző köteles biztosítani.

Jelenleg nincs ilyen munkakör a Hivatalban.

Balesettel kapcsolatos rendelkezések

A munkáltató köteles azonnal intézkedni az elsősegélynyújtásra, a sérült ellátására, ha a dolgozó jelentette (vagy más úton tudomására jutott) balesetét.

A dolgozó köteles balesetét, rosszulletét azonnal jelenteni a közvetlen munkahelyi vezetőnek.

Ha a dolgozó balesetének jelentésében akadályoztatva van, úgy azt a legkorábban észlelő munkatársa köteles megtenni.

Az illetékes vezető köteles gondoskodni róla, hogy a munkabaleset a baleseti naplóba bevezetésre kerüljön.

Az azonnal bejelentésre kötelezett balesetről a jegyző (távollétében az üzletvezető helyettes) köteles értesíteni telefonon, telefaxon, táviratban stb. az alábbi szerveket:

- A Bács - Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi Felügyelőségét,
- mentőket, rendőrséget (104; 107; 112),
- ha műszaki mentés szükséges a tűzoltóságot (105) is.

A súlyos munkabalesetek bekövetkezése után a helyszín biztosításáról valamennyi vezető és dolgozó köteles gondoskodni.

Elsősegélynyújtókat kell kijelölni valamennyi helyileg elkülönült munkaterületen. Az elsősegélynyújtókat ki kell képezni az alapvető mentési, elsősegély nyújtási feladatok szakszerű elvégzésére.

Az elsősegélynyújtó képzését a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos szakmai közreműködésével kell biztosítani.

Képernyős munkát végzőnek kétóránként szünetet kell biztosítani, négy órát meghaladó képernyős munka esetén éleslátást biztosító védőszemüveget kell szükség szerint részére biztosítani.

A dolgozó csak olyan karbantartásokat, tisztogatásokat végezhet el a gépeken, berendezéseken, amely nem jár a szerkezeti részek megbontásával. Villamos berendezések szerelését, javítását csak villanyszerelő, ill. erősáramú képesítésű szakember (technikus, mérnök, stb.) végezheti, de csak akkor, ha azzal vezetői megbízták.

A dolgozó köteles a részére előírt munkavédelmi oktatáson részt venni, az oktatás anyagát elsajátítani és beszámolni az oktatott ismeretekből. Köteles az oktatott ismereteket munkája során alkalmazni, ill. betartani.

A munkavállaló köteles megtagadni a munkavégzést, illetve a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítását, ha annak teljesítésével más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül súlyosan veszélyeztetné.

Megjegyzés: „A munkáltató utasításának, ill. a munka jogszerű elvégzésének megtagadása nem mentesíti a munkavállalót az általános munkavégzési kötelezettség alól.” A jegyző köteles a dolgozókkal a munkavédelmi kérdéseket illető témákban együttműködni, az egészségre és biztonságra ható követelményeket megbeszélni.

A munkáltató vezetői kötelesek a munkavédelemmel kapcsolatos bejelentést, rendellenességet haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, arról az érintetteket tájékoztatni.

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- Annak ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik.

- Foglalkoztatása az egészséget, testi épséget, ill. fiatalokú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolhatja.
- Foglalkoztatása az utódjára veszélyt nem jelent.
- Mások egészségét, testi épségét nem veszélyeztetni és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- Rendelkezik a biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- Egyedül munkát csak olyan személy végezhet, aki erre kioktattak, felkészítettek, és alkalmasságáról a munkáját irányító munkahelyi vezető meggyőződött.
- Járművet, munkagépet vagy egyéb segédeszközt csak az a személy vezethet, ill. kezelhet, aki megfelel a külön jogszabályban előírt feltételeknek. (Egészségügyi alkalmasság, vizsga, stb.)
- A munkahelyekhez vezető utakat úgy kell kialakítani, hogy elegendő szélességűek, lyukaktól, gödröktől mentesek, megfelelő teherbírásúak, csúszás és botlásmentesek, szeméttől, törmeléktől és csomagolási anyagmaradékoktól mentesek legyenek.
- Anyagokat, göngyölegeket az eladótérben csak olyan mennyiségben szabad tárolni, hogy az a munkát ne zavarja, tegye lehetővé a biztonságos közlekedést és a vásárlókat nem veszélyeztesse.
- Sötétedés után, ill. ha természetes megvilágítás nem elegendő, akkor az udvart, az üzletet és a közlekedési utakat meg kell világítani úgy, hogy a dolgozók, vásárlók menekülés esetén is biztonságosan el tudják hagyni a telephelyet.

A vizsgált időszakban nem volt dokumentálandó baleset. Ez egyébként szintén a külső szakértő feladata.

Balesetek jelentése, nyilvántartása

A dolgozó a munkahelyi vezetőnek köteles minden olyan balesetet a legrövidebb időn belül jelenteni, ami őt a telephelyen munkavégzéssel összefüggő tevékenység közben, a telephelyre menet, illetve a telephelyről a lakásra menet érte.

Ha a sérült a jelentést nem tudja megtenni, azt köteles a munkatársa helyette elvégezni.

Minden legalább egy napi keresőképtelenséget okozó balesetről 72 órán belül baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és a baleset kivizsgálását a rendelkezésre álló információk és vallomások alapján meg kell kezdeni.

A következő jegyzőkönyvek felvétele szükséges:

- munkabalesetről Munkabaleseti jegyzőkönyv,
 - súlyos munkabalesetről Munkabaleseti jegyzőkönyv,
 - munkába menet, illetve a munkából a lakásra menet
- bekövetkező balesetekről Üzemi baleseti jegyzőkönyv.

A munkabaleset, a súlyos munkabaleset fogalmát az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről VIII. fejezetének 87.§ (3) bekezdése tartalmazza.

Nem munkabaleset, de üzemi baleset a munkába menet, illetve a munkából a lakásba menet bekövetkezett baleset, ha az nem a munkáltató saját vagy bérelt járművével (járművén) következik be. (ha saját vagy bérelt járművön következik be akkor egyben "munkabaleset" is)

Csak akkor minősíthető üzemi balesetnek a baleset, ha a dolgozó a legrövidebb úton ment a munkába, illetve a munkából a lakásra (munkába mindegy, hogy honnét ment a dolgozó a baleset bekövetkezésékor).

Az üzemi baleset a sérültnek két szemtanúval igazolni kell. (lásd a mellékleteket "Tanúnyilatkozat")

Súlyos munkabaleset jelentését lásd az előző fejezetben.

A balesetek kivizsgálását a munkáltató által megbízott munkavédelmi szakember irányítja.

A súlyos azonnali bejelentési kötelezettség alá eső baleseteket a munkáltatónak is ki kell vizsgálni, függetlenül a központi szervek (pl. OMMF) kivizsgálásától.

A munkáltatónak minden munkabalesetet nyilvántartásba kell vennie. A nyilvántartást minden év január 1-jétől új sorszámozással kell kezdeni.

Az éves munkavédelmi szemlék alkalmával a baleseti nyilvántartásokat és sérülési naplót is ellenőrizni kell.

Nem volt baleset a vizsgált időszakban.

Alkoholszondás ellenőrzés

Az alkoholszondás ellenőrzést az alkoholos állapotban történő munkavégzés megakadályozása érdekében a szükséges rendszerességgel, de évenként legalább két alkalommal el kell végezni.

Az alkoholszondákat a jegyző köteles beszerezni és szükség esetén a vizsgálatot végző rendelkezésére bocsátani. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Alkoholszondás ellenőrzésre jogosultak:

- Jegyző, polgármester,
- külső felügyeletre jogosult hatóság illetékes munkatársa (pl. OMMF),

Ha a dolgozó az alkohol jelenlétét kimutató szondás ellenőrzés eredményével nem ért egyet, azt vitatja, annak felülvizsgálata érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet, melyet azonnal el kell végezni

Ha az alkoholos állapot a véralkoholos vizsgálattal is bizonyított, akkor a dolgozót a munkától el kell tiltani.

Az így kiesett munkaidőre részére munkabér nem fizethető.

Az alkoholszondás ellenőrzésnél legalább két személynek jelen kell lenni.

Nem végeznek ilyen jellegű feladatot.

4. Tűzvédelmi feladatok kontrollja

A Hivatalban a tűzvédelemmel összefüggő iratot, dokumentációt az erre a célra rendszeresített tűzvédelmi irattartóban kell elhelyezni

Az irattartó a következőket tartalmazza:

Tűzvédelmi Szabályzatot

- a létesítmény helyszínrajzait,
- tűzoltó készülékek, tűzcsapok felülvizsgálatának nyilvántartását,
- üzemeltetési napló (tűzoltó készülék, tűzcsapok felülvizsgálatának nyilvántartása, biztonsági világítás ellenőrzési napló, stb.)
- tűzvédelmi szemlék,
- tűzvédelmi oktatási naplót
- tűzvédelmi intézkedést tartalmazó körlevelet, felhívást
- tűzvédelemmel összefüggő levelet, iratot, megkeresést, bizonylatot, igazolást

Az iratokat keletkezési sorrendben kell lefűzni, az irattartót az ellenőrzésre jogosult szervek – felhívásra – rendelkezésre kell bocsátani.

A tűzvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások, dokumentumok bemutatása megtörtént.

A tűzvédelmi szervezet felépítése

A létesítmény tűzvédelmi vezetője a jegyző, aki a tűzvédelmi feladatokat a vállalkozással szerződésben álló

tűzvédelmi szolgáltató közreműködésével látja el. (Fehér Csaba Tűzvédelmi Főelőadó)

A létesítmény jegyzőjének a tűzvédelmi kötelezettsége és feladatai

A tűzvédelmi szervezet felet a közvetlen irányítást és felügyeletet gyakorolja

Hatásköre szerint megteremti a létesítmény biztonságos működéséhez elengedhetetlenül szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Írásban megbízza, kijelöli, felmenti a létesítmény tűzvédelmi felelősét

Kiadja a gazdálkodó szervezet Tűzvédelmi Szabályzatát, melynek tartalmaznia kell:

- a tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek feladatait és kötelezettségeit
- a tűzvédelmi szervezet feladatára, felépítésére, működési és irányítási rendjére, valamint a finanszírozásra vonatkozó szabályokat
- az építményekre, szabadterekre vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat
- a tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat,
- az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges írásbeli feltételek meghatározására, illetve előzetes egyeztetésre jogosult személyek felsorolását
- a tűzvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat és a munkavállalókra vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelményeket
- a munkavállalóknak a tűzjelzéssel, tűzoltással, műszaki mentéssel kapcsolatos feladatait
- a létesítmény tűzoltóság működésének, szolgálatellátásának, tagjai díjazásának szabályait
- a tevékenység helyszínét képező 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiséget tartalmazó önálló rendeltetési egységen belüli, helységcsoport (építményrész) esetében – a kiürítési számítással vagy azzal egyenértékű módon igazolt – megengedett maximális befogadóképességet
- az előző pont szerinti esetekben a megengedett maximális befogadóképességnek megfelelő helyiség használat módját és felelősét

Biztosítja, a dolgozók tűzvédelmi felvilágosítását, oktatását, képzését és szakvizsgáztatását

Az oktatásokkal kapcsolatos feladatokat és azok végrehajtását ellenőrzi, illetve ellenőrizheti.

Gondoskodik a tűzvédelemre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, szabványok, előírások, irányító hatóságok rendelkezéseinek végrehajtásáról

Gondoskodik arról, hogy a dolgozók a területükre vonatkozó tűzvédelmi rendelkezéseket ismerjék és betartsák

Gondoskodik a létesítmény biztonságos működéséhez alapvető szükséges tűzvédelmi költségek tervezéséről

Biztosítja, a dolgozók számára a kezelési- és karbantartási utasításban, szakmai segédletekben foglalt tűzvédelmi követelményeket

Köteles a tűzvédelmi felelőst tűzvédelmi ügyekben meghallgatni és a vonatkozó intézkedésekbe bevonni. Meghallgatása nélkül a tűzvédelmi helyzetre alapvetően kiható intézkedést, rendezvényszervezést, átalakítást, új technológia bevezetését vagy új, tűzveszélyes gépek, berendezések üzembeállítását nem engedélyezheti

Köteles a tűzvédelmi helyzet értékeléséhez szükséges adatokat a tűzvédelmi hatóság rendelkezésére bocsátani, esetenként szakvéleményt kérni

A tűzvédelmi hatóság által megtartott szemlén, ellenőrzésen részt vesz. Akadályoztatása esetén az intézkedésre jogosult megbízottjával helyettesíti magát

A tűzvédelmi előírásokat következetesen megszegő munkavállalóval szemben saját fegyelmi jogkörében eljár

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak engedély alapján végeztet

Tűz esetén elrendeli a kiürítést, és ellátja a reá háruló feladatokat

Felelős az irányítása alá tartozó létesítmény tűzvédelmi helyzetéért, a megelőző tűzvédelmi szinten tartásáért és szükségszerű fejlesztésért

Biztosítja, hogy a létesítményben tartózkodó vendégek, látogatók betartsák a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat

Biztosítja, hogy a szükséges üzemeltetői ellenőrzések és időszakos felülvizsgálatok / karbantartások elvégzésre kerüljenek. Hiányosság esetén intézkedik a tűzvédelmi rendszerek azonnali javításáról.

A jegyző a tűzvédelmi feladatok témakörében a szakmai és anyagi feltételeket biztosítja.

A létesítmény tűzvédelmi felelős tűzvédelmi kötelezettségei és feladatai

Köteles betartani munkakörével kapcsolatos tűzvédelmi, tűzmegeelőzési szabályokat, előírásokat

Felelős a létesítmény rendjéért, tisztaságáért, gondoskodik arról, hogy a közlekedési utak, tűzoltókészülékek, közmű főelzárók, jelző- és figyelmeztető táblák még ideiglenesen sem legyenek eltorlaszolva

Tűzvédelmi oktatáson ismerje meg az általános tűzvédelmi előírásokat, a helyi Tűzvédelmi Szabályokat és annak mellékleteiben foglaltakat.

Készség szinten ismerje a tűzmegeelőzés érdekében a közmű főelzárók, tűzoltókészülékek, szükség esetén azok kezelését

Felelős a dolgozók tűzvédelmi oktatásáért, szakvizsgáztatásáért és annak dokumentálásáért

Ismerje a tűzoltó készülékek használatát és azt a dolgozók számára oktatni kell

Ellenőrzi, betartja és betartatja a szabályzatban és utasításokban leírtakat

A tűzvédelmi előírásokat következetesen megszegő munkavállalóval szemben felelősségre vonást kezdeményez

Biztosítja, hogy a létesítményben tartózkodó vendégek, látogatók betartsák a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat

Tűz esetén az előírtak szerint jár el, és ellátja a reá háruló feladatokat

Köteles betartani munkakörével kapcsolatos tűzvédelmi, tűzmegeelőzési szabályokat, előírásokat

Elősegíti a létesítmény területén a tűzvédelmi szabályok végrehajtását, illetve érvénre juttatását

Rendszeresen ellenőrzi a létesítmény területén a tűzvédelmi szabályok megtartását. Hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére. Szükség esetén kezdeményezi a felelősségre vonást.

Figyelemmel kíséri a rendszeresített tűzoltó készülékek, eszközök, anyagok meglétét, állapotát, a készülékek időszakos karbantartásuk, javíttatásuk megtörténtét, szükséges pótlásukat. Elvégzi a tűzoltókészülékek készenlétben tartó vizsgálatát és vezeti a készenlétben tartói nyilvántartást. Gondoskodik a tűzvédelmi felszerelések időszakos felülvizsgálatáról

Dokumentáltan elvégzi a biztonsági világítás, villamos táplálású menekülési útirány jelző rendszer havi üzemeltetői ellenőrzését

Munkaidő végén ellenőrzi az elektromos készülékek kikapcsolását (beépített hűtő- és fűtőberendezés kivételével) és munkarendtől függően elvégzi az áramtalanítást.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak engedély alapján végeztet. Köteles eljárni az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatosan.

Különös figyelmet fordít a létesítményben a tűzgyújtás- és dohányzási tilalom betartására, betartatására, a magatartási szabályokat tartalmazó figyelmeztető-, tiltó táblák meglétére, állagára, ill. láthatóságukra.

Gondoskodik arról, hogy a létesítmény helyszínrajza az előírtak alapján a Tűzoltóság által bármikor hozzáférhető helyen legyen elhelyezve

Gondoskodik a karbantartási, felújítási munkák során a tűzvédelmi követelmének megtartásáról

Beruházások, fejlesztések során elkészíti a szükséges adatszolgáltatást, konzultál, egyeztet a tűzvédelmi szervezettel

Figyelemmel kíséri az elektromos hálózat és berendezések, valamint a villámvédelmi rendszer időszakos felülvizsgálatának helyzetét, a felülvizsgálatok időszerűségét jelzi a tűzvédelmi vezetőknek

Rendszeresen ellenőrzi, és naprakész állapotban tartja a tűzvédelmi dokumentációkat. Összegyűjti és lefűzi a tűzvédelmi felülvizsgálatokkal kapcsolatos jegyzőkönyveket, dokumentációkat, szorgalmazza a felülvizsgálatokon feltárt hiányosságok felszámolását, felszámoltatását.

Figyelmet fordít arra, hogy a létesítmény területén történt – annak tűzvédelmi helyzetét befolyásoló – tűzvédelmi változásokról annak bekövetkezte előtt legalább 15 nappal ügyiratban értesítse a Tűzoltóságot

A Tűzoltóság hatósági tűzvédelmi ellenőrzésein feltárt hiányosságok felszámolására köteles intézkedni, illetve intézkedést kezdeményezni

Nyilvántartja a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakat, munkaköröket, gondoskodik az érintettek rendszeres továbbképzésének, valamint az új belépők tűzvédelmi szakvizsgáztatásának megszervezésétől.

Külső szakértő került megbízásra, a fenti feladatokat ellátása érdekében.

Munkavállalók tűzvédelmi kötelezettségei és feladatai

Tűzvédelmi oktatáson ismerjék meg az általános tűzvédelmi előírásokat, a helyi Tűzvédelmi Szabályzatot és annak mellékleteiben foglaltakat

Tartsák be a szabályzatban foglaltakat, valamint a kezelési- és karbantartási utasításban, szakmai segédletekben foglalt tűzvédelmi követelményeket

Készség szinten ismerjék a tűz megelőzés érdekében a közmű főelzárók, tűzoltókészülékek, tűzjelző nyomógombok elhelyezését, szükség esetén azok kezelését.

Ismerniük kell a tűzoltó készülékek használatát

Kötelesek a kihelyezett, a vonatkozó tűz megelőzési előírásokra figyelmeztető és tiltó rendelkezéseket tartalmazó feliratokat, jeleket (piktogramokat) figyelembe venni és ezeknek megfelelő magatartást tanúsítani.

Fokozott figyelmet szentelnek a dohányzási, illetve tűzgyújtási tilalom betartására, betartatására.

Felelősök a munkaterületük tűz elleni védelméért. Hiányosság esetén intézkedés kell kezdeményezniük felettesüknél.

Felelősök a munkahelyük rendjéért, tisztaságáért, gondoskodnak arról, hogy a közlekedési utak, tűzoltó készülékek, közmű főelzárók, jelző- és figyelmeztető táblák még ideiglenesen sem legyenek eltorlaszolva.

Kötelesek a létesítmény teljes területén rendet és tisztaságot tartani, tartatni és megszüntetni minden olyan körülményt, amely tüzet vagy robbanást okozhat

A tudomásukra jutott tüzesetet haladéktalanul jelenteniük kell a tűzvédelmi felelősnek és a tűzvédelmi előadónak

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező dolgozó végezhet kizárólag írásos engedély alapján

A tudomásukra jutott tűzvédelmi hiányosságok esetén intézkednek, amennyiben ez hatáskörüket meghaladja, intézkedést kérnek

Az munkahelyi vezetők felelősek az irányításuk alá tartozó dolgozók kiürítésének végrehajtásáért és a létszám ellenőrzéséért

A tűzvédelmi előírásokat következetesen megszegő munkavállalóval szemben felelősségre vonás kezdeményezhető

Biztosítják, hogy a létesítményben tartozó vendégek, látogatók betartsák a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat.

Az oktatások megtörténnek, ezért a feladatok megismerése, megismertetése biztosított.

Iroda

A helységet csak rendeltetésszerűen lehet használni. A rendeltetésszerű használat alatt azt a célt kell érteni, amelyre a helység létesült

A helységben a rendeltetésétől eltérő anyagokat, eszközöket tárolni nem szabad. Robbanó- vagy tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint éghető folyadékot tárolni az irodában tilos!

Az irodai tevékenységhez csak a folyamatos napi feladatokhoz szükséges éghető anyagok, irodai-, számítástechnikai berendezések használhatók, illetve tárolhatók. A tartalék mennyiséget képező papírtermékeket, segédeszközöket és a működtetést szolgáló anyagokat, berendezéseket a raktárhelységeken kell tárolni.

Az ügyintézésrel kapcsolatos iratok, irattartók, adathordozók csak az irodahelység szekrényeiben, iratállványon, illetőleg a folyamatos tevékenységet biztosító irattárban tárolhatók.

Az irodai tevékenység során felhalmozódott szennyezett papírt, számítástechnikai anyagokat, eszközöket az irodai hulladékgyűjtő edényben kell tárolni és azt naponta a központi hulladéktárolóba kell eltávolítani.

Az irodai helységben a dohányzás nem engedélyezett, a tilalmat jogszabályban meghatározott kivitelű felirattal, piktogrammal jelölni kell az iroda bejáratánál. Csak a kijelölt dohányzóhelyen engedélyezett a dohányzás a létesítmény területén

A helységben nyílt lángot használni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó írásbeli feltételek meghatározásával szabad.

A helységben a bútorokat, berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a közlekedési utak mindig biztosítottak legyenek, azokat állandóan szabadon kell tartani, leszűkíteni nem szabad.

Az iroda biztonságos működését szolgáló villamos kapcsolókat, tűzoltó készülékeket, fali tűzcsapokat a mindenkori használatuk érdekében eltorlaszolni nem szabad. Az említettek megközelítését minden időszakban és helyzetben biztosítani kell.

A hő fejlődéssel járó elektromos készüléket (pl. főzőlap, kávéfőző stb.) csak nem éghető anyagú alátéten, polcon szabad használni. A bekapcsolt berendezést felügyelet nélkül hagyni nem szabad, annak működésére jelzőlámpa figyelmeztessen.

A hő fejlődéssel járó elektromos készülékek és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy a készülék az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen. A berendezések kezelési utasításaiban foglalt távolságok az irányadók, melyeket maradéktalanul be kell tartani a használat során.

A villamos berendezések, elektromos vezetékek szerelését csak szakképzett személy végezheti a helységben. A vezetékek szabálytalan összekötése, toldása tilos!

Megrongálódott, hibás elektromos készüléket, berendezést használni, üzemeltetni nem szabad, azt a villamos hálózatról le kell választani és gondoskodni kell a hiba kijavításáról.

A lámpatestekről a védőburát levenni nem szabad, azokon éghető anyagú díszítést elhelyezni nem szabad. A világító berendezések éghető anyagokkal közvetlenül ne érintkezzenek.

A világító testekbe csak a foglalatának megfelelő teljesítményű és méretű izzókat stb. szabad használni.

A dugaszoló aljzatokból a villásdugót a kábelnél fogva kihúzni nem szabad.

Az iroda helyiségben használt elektromos fogyasztókat (pl. számítógép, lámpák stb.) a munka befejezése után, eltávozás előtt ki kell kapcsolni a helyiséget utoljára elhagyó személynek. Azok a berendezések kivételt képeznek, melyek rendeltetésszerűen folyamatos üzeműek.

Az iroda helyiség védelmére is készenlétben tartott tűzoltó készüléket rendeltetésétől eltérő célra használni nem szabad, azt állandóan üzemképes állapotban kell tartani.

Az irodában a tevékenység közben és annak befejezését követően a használat tűzvédelmi szabályainak érvényesülését a hatáskörrel rendelkező tűzvédelmi felelős ellenőrizze folyamatosan, illetve a feladatait meghatározó munkakori leírás szerint. A tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről gondoskodni kell.

A helyiségben lévő fővonalú távbeszélőkészülékek mellett jól láthatóan fel kell tüntetni a Tűzoltóság hívószámát.

Nem merült fel tűzveszélyes üzem, a feladatokat elvégzik.

Dohányzásra kijelölt hely

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. tv alapján csak nyílt téren jelölhető ki dohányzóhely.

A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket, helyiségeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával szembetűnő módon meg kell jelölni.

A dohányzás alkalmával az égő gyufaszálat, cigarettavéget csak a rendszeresített, nem éghető anyagú hamutálcába, gyűjtőedényben szabad beledobni, eloltani.

A hamutartó edények rendszeres kiürítéséről gondoskodni kell.

A hamutartó edények kiürítése alkalmával meg kell győződni arról, hogy nem maradt-e égő dohánynemű a cigarettavégek között.

A hamutálcákat üríteni, az égő dohányneműt, gyufát a hulladék tárolóba, papírkosárba beledobni, vagy olyan helyre tenni, ahol az tüzet okozhat, tilos!

A hamutartó, cigarettacsikk tároló edényeket lehetőség szerint vízzel kell felengedni.

A kijelölés (az épületen kívül) megtörtént, más helyen nem történik dohányzás.

Tűzveszélyes tevékenység

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol a tüzet vagy robbanást okozhat.

Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen végezhető.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet – 2.5. bekezdésben foglaltak kivételével – az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsga-

bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel.

Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.

Ha az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet végző magánszemély azt saját tulajdonában lévő létesítményben, épületben, szabadtéren folytatja, úgy a feltételek írásbeli meghatározása nem szükséges

A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött munkakor esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Jogszabályban meghatározott szakvizsgáláshoz kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző, valamint a 2.5. bekezdésben foglaltak szerint tevékenységet végző magánszemély, az ott keletkezendő tűz oltására alkalmas tűzoltófelszerelést, készüléket köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

A meleg levegő felhajtó hatásán alapuló nyílt lánggal működő repülő szerkezet – hőlégballon, hőlégballon kivételével – nem üzemeltethető.

Nem végeznek ilyen feladatot.

Dohányzás

A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket, helységeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával szembevető módon meg kell jelölni.

Égő dohánytermék, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Dohányozni nem szabad olyan helységben, szabadtéren, ahol robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot előállítanak, tárolnak, feldolgoznak. A dohányzási tilalmat biztonsági jellel kell jelölni.

Robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helységbe vagy szabadterbe, gyújtóeszközt, gyújtóforrást bevinni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre jogosító, írásban meghatározott feltételek alapján szabad.

A kijelölt hely megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Tárolás

Helységben, építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagmennyiséget.

Tűz gátló előtérben, füstmentes lépcsőházban és előtérében mindennemű tárolás tilos

A robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot – ha azt nem nyomástartó edényzetben hozzák forgalomba – a tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.

Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyaggal, továbbá olyan anyagokat, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, egy egységbe nem szabad tárolni. Az öngyulladásra hajlamos anyag hőmérsékletét naponta vagy – ha azt az anyag tulajdonságai szükségessé teszik – folyamatosan ellenőrizni kell és a veszélyes felmelegedés meg kell akadályozni.

A tárolás területét éghető hulladéktól, száraz növényzettől mentesen kell tartani.

Ipari, mezőgazdasági, tároló létesítményben való raktározás, tárolás esetén

- 200 m² feletti tároló helység földem- vagy tetőszerkezete, valamint a tárolt anyag között legalább 1 méter távolságot kell biztosítani
- a helységben tárolt anyag tárolási magassága nem haladhatja meg a füstkötény alsó síkjának vonalát, kivéve, ha már létesítéskor ettől eltérő tárolás engedélyezése történt vagy számítással igazolható az eltérő tárolás
- a tárolt anyag és a füstkötény függőleges síkja között 1 méter távolságot kell tartani

Tűzveszélyes anyag nem kerül tárolásra.

Tűzoltási út, terület és egyéb utak

Az üzemi helységekben és a raktározásnál – ömlesztett tárolást kivéve – legalább a következő szélességű utat kell biztosítani:

A 40 méternél szélesebb helyiségben, középen vagy két oldalon, a 80 méternél szélesebb helyiségben pedig 40 méterenként, hosszirányban egyenes vonalban végighaladó 3 méternél széles, mindkét esetben 30 méterenként, 1,8 méter keresztirányú utat.

A 40 méternél nem szélesebb, de 15 méternél szélesebb helyiségben, hosszirányban 2,4 méter széles, valamint 30 méterenként 1,8 méter széles keresztirányú utat.

A 10-15 méter széles helyiségben 1,2 méter, a 10 méternél nem szélesebb helyiségben 1 méter széles hosszirányú utat.

Éghető anyag zárttéri raktározásánál, tárolásánál 5 méter tárolási magasságig 1,8 méter, nagyobb tárolási magasság esetén 3 méter széles hosszirányú, s azon keresztirányban 25 méterenként 1 méter széles utat.

A hűtőházak hűtött tereiben, valamint az állványos vagy rakodólapos raktározás esetén – ha az a)-d) pontokban meghatározott szélesség nem biztosítható – technológia szerinti, a tűzvédelmi hatósággal egyezettett szélességű utat.

A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint vízszelvényi helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.

Az építményben, a helységben és szabadtéren a villamos berendezés kapcsolóját, a közmű nyitó- és

zárószerkezetének, a tűzjelző kézi jelzésadójának, a nyomásfokozó szivattyúnak, valamint hő- és füstelvezető kezelőszerkezetének, nyílásainak, továbbá a tűzvédelmi berendezés, felszerelés és készülék hozzáféréseinek, megközelíthetőségének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

Az üzemi és tároló helyiségekben – a 400 m²-nél kisebb alapterületű helység és az állványos raktározás kivételével – a 2,4 méteres és az ennél szélesebb utak széleit jól láthatóan meg kell jelölni. Nem kell megjelölni azokat az utakat, amelyek falsík, beépített gépsorok és berendezések határolnak.

A kiürítésre és menekülésre számításba vett nyílászáró szerkezeteket – kivéve a legfeljebb 50 fő tartózkodására szolgáló helyiségeket és az arra minősített nyílászárókat -, míg a helyiségben tartózkodnak, lezárni nem szabad.

Az épületek menekülésre számításba vett közlekedőin, lépcsőházaiban robbanásveszélyes és tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetők el. Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.

A menekülésre számításba vett közlekedőkben, nem füstmentes lépcsőházakban és a pinceszinti helyiségekben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják

Épületek menekülési útvonalai nem szűkíthetők le.

Az utak kijelölése megtörtént, a biztonsági sávok tarthatók.

Tűzoltókészülék, felszerelés

A tűzoltó, az építmény tulajdonosának állandóan üzemképes állapotban kell tartani.

Az építményekben a kárelhárítás során együttműködő szervek által használt mindenkorai rádiótávközlési rendszer vonatkozásában a beltéri kézi rádiós ellátottságot, azaz a kézi rádió berendezés folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket az építmény tulajdonosának kell biztosítani. Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani

- az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként,
- ahol e rendelet előírja és
- jogszabályban meghatározott esetekben.

Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, nem kell tűzoltó készüléket elhelyezni a lakás vagy nem kereskedelmi szálláshelyként működő üdülő céljára szolgáló építményekben, tűzszakaszokban és a hozzájuk tartozó szabad területeken, kivéve a lakóépületekben kialakított egyéb rendeltetésű helyiségeket, melyek tekintetében – gazdálkodó vagy rendeltetési egységenként – 11.17. bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

A tűzvédelmi hatóság a 11.17. bekezdésben meghatározottakon túl további tűzoltókészülékek, eszközök, felszerelések, anyagok elhelyezését is előírhatja.

A tűzoltó-technikai terméket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltókészülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

Legalább 2 kg töltetű, vízalapú tűzoltókészülékek esetében legalább 2 l töltet térfogatú tűzoltó készülékeket kell készenlétben tartani.

A tűzoltó készülékek nyilvántartása és ellenőrzési naplója bemutatásra került. Nem volt lejárt ellenőrzési idejű készülék a Hivatalban.

Kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések

Az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálat a lakóépületek – kivéve a fázisonként 32 A-nél nem nagyobb névleges áramerősségű túláram védelem utáni áramköröket – közösségi, ipari, mezőgazdasági és raktárlétesítmények, továbbá lakókocsik, kiállítások, vásárok és más ideiglenes, vagy áthelyezhető építmények, valamint a kikötők következő villamos berendezéseire terjed ki:

- váltakozó áram esetén 1000 V-ot, egyenáram esetén 1500 V-ot meg nem haladó névleges feszültségű áramkörök
- a készülékek belső áramkörét kivéve, minden olyan áramkör, amely legfeljebb 1000 V feszültségű villamos berendezésből származó, de 1000 V-nál nagyobb feszültségen működik, különösen kisülőlámpa-világítás, elektrosztatikus szűrőberendezés áramköre, távközlés, jelzőrendszer, vezérlés rögzített energiaátviteli, erősáramú táphálózata és
- szabadtéren elhelyezett minden fogyasztói berendezés.

Az alcím előírásai nem vonatkoznak

az új berendezések üzembe helyezése előtt vagy üzembe helyezése során szükséges vizsgálatra, az áramszolgáltatói elosztóhálózatokra, a vasutak munkavezetékeire, a járművek villamos berendezéseire és a bányák mélyszínti, föld alatti erősáramú berendezéseire, továbbá az olyan hordozható berendezésekre, melyekben az áramforrás a berendezés részét képezi.

Nem vonatkozik ezen alcím azokra a gyógyászati berendezésekre, amelyek villamos áramnak a gyógyászati kezeléshez történő felhasználására szolgálnak, továbbá a villamos vontatás készülékeire, beleértve a vasúti járművek villamos szerkezeteit és a jelzőkészülékeket, az autók villamos szerkezeteire, beleértve a villamos autókat, a hajófedélzeti, mobil és rögzített partközeli létesítmények villamos berendezéseire, a repülőgépek villamos berendezéseire, azokra a közvilágítási villamos berendezésekre, melyek a közcélú hálózat részei.

A villamos berendezés használatbavételét követően a berendezés üzemeltetője, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

- 300 kg-nál vagy 300 l-nél nagyobb mennyiségű robbanásveszélyes osztályban tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására, felhasználására szolgáló helyiség vagy szabadtér esetén legalább 3 évenként, egyéb esetben legalább 6 évenként
- a villamos berendezés tűzvédelmi felülvizsgálatát elvégezteti és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határnapig megszünteteti, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolja.

A tűzvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A telep- vagy működési engedélyhez, bejelentéshez kötött átalakítás vagy rendeltetésváltás során a helyiségben, épületben elhelyezett villamos berendezéseken a berendezés üzemeltetője a tűzvédelmi felülvizsgálatot elvégezteti, ha az új rendeltetéshez a jogszabály gyakoribb felülvizsgálatot határoz meg. A villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatára, a berendezés minősítése a létesítéskor érvényes vonatkozó műszaki követelmények szerint történik. A felülvizsgálat része a villamos berendezés környezetének értékelése és a hely robbanásveszélyes zónabesorolásának tisztázása.

A felülvizsgálat kiterjed azokra a hordozható berendezésekre is, melyeket az üzemeltető nyilatkozata szerint a technológiából adódóan rendszeresen használnak.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvek bemutatása megtörtént, a határidők betartásra kerültek.

Villámvédelem

A nem norma szerinti villámvédelem hatálya alá tartozó építmények, szabadterek esetében a villámvédelem felülvizsgálatát

létesítést követően az átadás előtt,

e rendeletben előírt időszakonként vagy

villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően

kell elvégezni.

A nem norma szerint meglévő villámvédelem időszakos felülvizsgálatát a létesítéskor érvényben lévő vonatkozó műszaki követelménynek megfelelően kell végezni.

A nem norma szerinti meglévő villámvédelmi berendezést, ha jogszabály másként nem rendelkezik, tűzvédelmi szempontból

- 300 kg vagy 300 l mennyiségnél több robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag gyártására, feldolgozására, tárolására szolgáló helységet tartalmazó, ipari vagy tárolási alaprendeltetésű építmény vagy szabadterület esetén legalább 3 évenként,
- egyéb esetben legalább 6 évenként,
- a villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltoztatása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,
- sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, mely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát,
- felül kell vizsgálatni és a tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határidőig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.

A norma szerinti villámvédelemről szóló műszaki követelmény hatálya alá tartozó villámvédelemmel ellátott építmények, szabadterek esetében a villámvédelem felülvizsgálatát

- a létesítés során, a később eltakarásra kerülő részek eltakarása előtt,
- a létesítést követően az átadás előtt,
- LPS I és LPS II fokozat esetén legalább 3 évenként
- egyéb esetben legalább 6 évenként
- a villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és a vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően

kell elvégezni.

A villámvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvek bemutatása megtörtént, a határidők betartásra kerültek.

AZ ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ÍRÁSBELI FELTÉTELEK ÉS A FELTÉTELEK MEGHATÁROZÁSA, ILLETVE ELŐZETES EGYEZTETÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEK FELSOROLÁSA

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.

Állandó jellegű tűzveszélyes tevékenységet csak a tűzvédelmi követelményeknek megfelelő, erre a célra alkalmas helyen szabad végezni.

Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet – az 5. bekezdés kivételével – az előzetesen írásban, a helyszín adottságainak ismeretében meghatározott feltételek alapján lehet végezni. A feltételek megállapítása a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy feladata, ha nincs ilyen személy, a munkát végző kötelezettsége.

A munkát közvetlenül irányító személy köteles ellenőrizni a munkát végző személyek tűzvédelmi szakvizsgabizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység elvégzéséhez feltétel. Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki.

Ha az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet végző magánszemély azt saját tulajdonában lévő létesítményben, épületben, szabadterén folytatja, úgy a feltételek írásbeli meghatározása nem szükséges.

Nem adtak ki ilyen engedélyt a vizsgált időszakban.

A Hivatal területén az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységhez szükséges előzetes egyeztetésre és az írásos engedély kiadására a jegyző és a tűzvédelmi felelős jogosult.

A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Jogszabályban meghatározott szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig, a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenységhez a munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személy, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végző, valamint az 5. bekezdésben foglaltak szerint tevékenységet végző magánszemély, az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat. A munkavégzésre közvetlenül utasítást adó, a munkát végző személyek tevékenységét közvetlenül irányító személynek, ha nincs ilyen személy, akkor a munkát végzőnek a munkavégzés helyszínét át kell adni tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjének vagy megbízottjának. Az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell.

A munka befejezését az engedélyezőnek be kell jelenteni. Az engedély másodpéldányát a létesítmény

tűzvédelmi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

A TŰZVÉDELMI OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS A MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

Oktatás

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22.§-ban foglaltak alapján a létesítmény dolgozóit tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni:

- előzetes tűzvédelmi oktatás
- ismétlődő tűzvédelmi oktatás
- oktatáson való hiányzást követően (pótoktatás)
- rendkívüli tűzvédelmi oktatás

Az oktatás során a jelen Tűzvédelmi Szabályzat Terv tartalmát kell ismertetni a munkavállalókkal.

A szervezet dolgozóinak első (felvételtkor) és éves ismétlődő oktatását a létesítmény tűzvédelmi vezetőjének megbízásából a külső tűzvédelmi szolgáltató köteles megtartani!

Előzetes tűzvédelmi oktatás

- minden munkavállalónak munkába állását megelőzően ún. előzetes tűzvédelmi oktatást kell tartani a munkavédelmi oktatással összevontan
- az előzetes tűzvédelmi oktatást a munkavállaló tényleges munkavégzésének megkezdése előtt, az első munkanapon a munkahelyen kell megtartani. Addig nem szabad munkába állítani a munkavállalót, míg az előzetes tűzvédelmi oktatáson részt nem vett.
- az előzetes tűzvédelmi oktatás keretében kell a Tűzvédelmi Szabályzat és mellékleteinek tartalmát megismertetni a munkavállalókkal, és a tűzvédelmi oktatási naplóban a munkavállalókat nyilatkoztatni kell az említett oktatás megtörténtéről és az oktatott anyag elsajátításáról.

Ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását a munkavédelmi oktatással egy időben kell megtartani az éves tematika alapján. A tematika összeállítása tűzvédelmi szaktevékenységnek minősül.
- az ismétlődő tűzvédelmi oktatás kötelező jellegű, az erről hiányzó munkavállalóknak pótoktatást kell tartani az akadályoztatás megszűntetésétől számított 15 napon belül, melyet a tűzvédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell
- ismétlődő oktatásnak tekintendő a tűzvédelmi tájékoztató anyag átvételéről és elsajátításáról tett nyilatkozat, melyet az oktatási naplóban kell dokumentálni
- az ismétlődő tűzvédelmi oktatás megtartásáért a tűzvédelmi feladatokat ellátó megbízott Vállalkozás képviselője a felelős
- minden oktatás megtartásért és az oktatási naplóban történő dokumentálásáért a munkáltatói jogkört gyakorló vagy az általa megbízott személy a felelős

Rendkívüli tűzvédelmi oktatás

- rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani a következő esetekben:
- új tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés, technológia, anyag bevezetése, alkalmazása előtt,

- bármilyen új, a tűzvédelmi helyzetre kiható változás esetén előzetesen (pl. üzembe helyezés előtt),
- a létesítmény területén bekövetkezett tüzesetet követően,
- abban az esetben, ha a munkavállaló a tűzvédelmi ismeretei hiányában a munkavégzéstől (a tűzvédelmi hatóság által) eltiltást kapott.

Az oktatás tartalomköre

A tűzvédelmi oktatásnak az alábbi témaköröket kell tartalmaznia:

- 1996. évi XXXI. törvény vonatkozó fejezetei
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Tűzriadó Terv és mellékletei
- alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységek végzésének szabályai
- tűzoltókészülékek, eszközök kezelése, használata
- tűzvédelmi szabálysértés, bírság.

Az oktatást minden esetben dokumentálni kell! Az oktatásról felvett dokumentumot meg kell őrizni és azt a Tűzoltóság által tartott ellenőrzéseken az ellenőrzést végzőnek – ha kéri – be kell mutatni!

Tűzvédelmi oktatások dokumentálása

Minden megtartott tűzvédelmi oktatást és az oktatott anyag elsajátításának tényét hitelt érdemlő módon a tűzvédelmi oktatási naplóban kell dokumentálni. A tűzvédelmi oktatási napló mintapéldánya az iratminták között szerepel. A tűzvédelmi oktatási napló megőrzési ideje 5 év.

A tűzvédelmi oktatási naplóban az alábbiakat kell rögzíteni:

- tűzvédelmi oktatás helyét, időpontját és időtartamát
- tűzvédelmi oktatás tárgyának részletes leírását
- tűzvédelmi oktatás jellegét (előzetes, ismétlődő, rendkívüli)
- tűzvédelmi oktatás fajtáját (elméleti, gyakorlati)
- az oktatást végzők nevét, saját kezű aláírását, tűzvédelmi szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató bélyegző lenyomatát is
- tűzvédelmi oktatásra kötelezett személyek nevét és saját kezű aláírását
- munkavállaló beszámoltatásának eredményét
- az oktatásról hiányzó munkavállalók esetében a távolmaradás okát

Azt a dolgozót, aki az éves ismétlődő tűzvédelmi oktatáson valamilyen oknál fogva (pl. betegség, szabadság, stb.) nem tudott részt venni, a munka újbóli felvételével egyidejűleg úgynevezett pótktatásban kell részesíteni!

Külső, idegen vállalat dolgozóit, amennyiben a létesítmény területén végeznek tűzveszélyes tevékenységet, úgy őket szintén rövid – a munkával kapcsolatos – tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Ki kell emlíni a létesítmény helyi veszélyforrásait, a tűzoltási és tűzjelzési lehetőségeket.

Az oktatások megtörténnek, azok dokumentálása bemutatásra került.

Összegzés

A Hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi folyamata került rendszer szinten ebben a vizsgálatban áttekintésre, ennek alapján meg lehetett azt állapítani, hogy annak kialakítása jogszabályszerűen történt, abban minden lényeges elem szerepel. Megállapítható volt az ellenőrzést követően, hogy a Hivatal a szabályoknak megfelelően működik, a külső szakértő ezeket biztosítani tudja. A helyszíni bejárásakor nem fordult elő olyan munkavégzés, ami nem felelt meg az előírásoknak. A munkavédelem és tűzvédelem területén minden szereplő igyekszik a legnagyobb odafigyeléssel és pontossággal dolgozni, a részterületek pedig folyamatosan dokumentálják munkavégzésüket. A belső ellenőrzés a jövőben is szűrőpróbaszerű el fog látogatni munkaterületekre, hogy az előírásokat kontrollálja.

Vácrátót, 2025.12.12.

 **revisionSOFTKft.**

4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15

B.sz.: 10700048-71246680-51100005


Szalkay István
belső ellenőrzési vezető

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Pénzügyi csoport

Megállapítás	Javaslat	Kockázat / Halás	Rangsor	Intézkedést igényel?
A jogszabályokban leírt számlázási előírások a szűrópróbaszerűen kiválasztott tetelek esetében 2024-2025. évben megvalósultak. A törvényi előírást betartva a munkafolyamatokat elvégzik. Adminisztratív hiányosságok nem merültek fel.	Intézkedést nem igényel	alacsony	átlagos jelentőségű	Nem

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Bevezetés

A Szt. bizonylati elve kimondja, hogy minden gazdasági műveletről bizonylatot kell kiállítani, továbbá a számviteli nyilvántartásokba csak szabályosan kiállított bizonylatok alapján lehet adatokat bejegyezni. A bizonylatok ellenőrzése során vizsgálni kell azokat tartalmi és alaki megfelelés szempontjából. Fontos, hogy a bizonylatokat a gazdasági művelet keletkezésekor kell kiállítani. Biztosítani kell az időtállóságot, a szabályos javítást. A bizonylatok feldolgozásához kapcsolódóan ellenőrizni kell:

- aláírások jogosultsága
- számszaki helyesség
- a feldolgozásra időben megérkeztek-e a bizonylatok
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés működése
- a bizonylatok őrzése

Az ellenőrzés nem terjedt ki a teljesítés igazolásának tényének rögzítésére a számlákon, az elfogadott számlák érvényesítésére, az utalványozás megtörténteire a kifizetés előtt.

2. A belső szabályzatok ellenőrzése

Az ellenőrzés a vizsgálat során a 2007. évi CXX.VII. tv. az általános forgalmi adóról 159. § – 178. § jogszabályait - mely a számla-kibocsátási kötelezettséget, a számla adattartalmát, megjelenési formáját, az elektronikusan kibocsátott számlákra vonatkozó szabályokat és az egyéb jogszabályi előírásokat tartalmazza - , valamint a 2000. évi C tv. A számvitelről 166 §-át – mely a számviteli bizonylatokról szövegezte figyelembe.

3. Az állami vagyon értékesítésének kontrollja

A számlázás során az egységek közös feladatellátása valósul meg. A számlázást a pénzügy a megkötött kötelezettség vállalások alapján excell táblában készítik el, majd partnerkód (ID) és kötelezettség nyilvántartási szám generálás után készül el a számla a pénzügy által.

A követelés nyilvántartásba vétele

A követelések analitikus nyilvántartásba vétele a (112) Követelések/Kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása menüpontban történik. Amennyiben egy kötelező mező kitöltése elmarad, a rendszer nem enged továbblépni.

A követelés nyilvántartásba vétele a szervezeti egységtől kapott excell tábla alapján történik. Ezután véglegesítjük a követelésünket, majd az alapidokumentumra feljegyezzük a követelésünk azonosítószámát.

A Követelések/Kötelezettségvállalások/más fizetési kötelezettségek nyilvántartása menüpontban a Köv./Köt.váll. azonosító oszlopban a rögzített követelés sorszáma látható: pl.: 8061/1.. Ez került rá a bizonylatra.

A vizsgált esetekben a követelés nyilvántartási szám megtalálható volt.

Kimenő számla készítése

Kimenő számla készítése táblázatból>: Az adatbetöltő csomagban szereplő táblában rögzített adatok

betöltésével tudjuk elkészíteni a kimenőszámlát, illetve a külső kimenő számlát. Fájlt lehet választani az importáláshoz. A választás után a program elvégzi a táblázatban lévő értékek ellenőrzését.

Kimenő számla adatainak rögzítése:

Kiválasztható a követelések listájából. A követelés azonosító alapján megkeressük a követelésünket, kiválasztjuk. Ezzel a készítendő számlát hozzákapcsoljuk a követeléshez. Pénztári befizetés miatt a számla kelte, a teljesítés dátuma, és a fizetési határidő is a számla készítésének időpontja lesz. Átutalásos számla esetében ezek a dátumok módosíthatók a jogszabályi, illetve egyéb előírás alapján.

Az alapadatokat a szervezeti egység adja meg.

Amennyiben több számlatömb is van rögzítve az intézményhez, abban az esetben a számlatömböt is kiválaszthatjuk, amelybe a számlát rögzítjük. (Egy intézménynek több számlatömbje is lehet, illetve egy ügyintézőnek több számlatömbhöz is lehet jogosultsága. A program ellenőrzi, hogy a kiválasztott követelés, illetve a kiválasztott számlatömb intézményei megegyeznek-e, illetve van-e közös felettes intézményük. A számla rögzítésekor ennek a feltételnek teljesülnie kell.)

Az Önkormányzat egy számlatömböt használ. Az ASP KASZPER programjával készülnek a számlák, ezzel a szigorú számadóság biztosított.

Kimenő számla tételeinek felvitele:

A készpénzes fizetési módú számlák kerekítési szabályához kapcsolódó beállítást van a 221 menüpontban lehet elvégezni, automatikus és követel lehetőségek közül lehet választani.

Lehetőség van adott számla tételeihez kormányzati funkciót is megadni. Ez a számla kontírozásához nyújt majd segítséget, hiszen az adatok előtölthetőek lesznek a kontírozó felületen. Alapvetően nem kötelezően kitöltendő mező, azonban, ha az első tételhez megadtuk, a másodiktól már kötelezően töltendő mezővé válik. Ha az első tételnél nem adjuk meg, a második tételnél már a lehetőség sem jelenik meg a kormányzati funkció megadására.

Kézi felvétel a pénzügyön történik, az adatokat a kötelezettség vállalások alapján készítik el.

Kimenő számla igazolása

A 1313 menüpontban a kimenő számla igazolása történik. A nem igazolt számlákat nem tudjuk könyvelni! Lehetséges a kijelölt számlák rontása a lista alatt található gomb segítségével. Ebben az esetben a számla rontott állapotúvá válik és nem kontírozható.

Kimenő számla nyomtatása, utalványrendelet készítése

A képernyőn a már kiállított és igazolt számlák listázódnak. A számlaszámokra kattintva itt is megtekinthető a számla és a hozzá tartozó tételek listája. A nyomtatni kívánt számlánkat megkereshetjük számlaszám alapján vagy a követelés azonosító száma alapján. Az adott elem előtt található üres négyzetbe kattintással jelölhetjük ki azokat a számlákat, amelyeket szeretnénk kinyomtatni.

Az "Utrend készít" mező bepipálásakor a nyomtatással egyidejűleg a program utalványrendeletet is generál a számlához. A mező már belépéskor pipált állapotú, ha az erre vonatkozó beállítást a 221 menüpontban megtettük.

A számlával egy időben minden esetben elkészül az utalványrendelet is. Ezek aláírása a bekért dokumentumok alapján megtörténik.

Kimenő számla kontírozása, könyvelése

Ebben a menüpontban történik a kimenő számlák kontírozása. A megjelenő listában a kontírozatlan és a kontírozott, de nem igazolt (amelynél a kontírozás még nincs lezárva) kimenő számlák jelennek meg. A kontírozatlan, vagy nem megfelelő kontírozással ellátott számlák esetében a számlaszám piros háttérben látható.

A számlaazonosító oszlopban lehet a kontírozni kívánt számlát kiválasztani.

A képernyő felső részén láthatjuk a kiválasztott számlához kapcsolódó, nyilvántartásba vett követelésünk adatait.

A kontírozási folyamatot a számla készítésével egy időben elvégzik.

Kimenő számla utalványrendeletének kontírozása

A megjelenő listában a kontírozatlan és a kontírozott, kimenő számlákhoz kapcsolódó utalványrendeletek jelennek meg.

A számlaazonosító oszlopban lehet a kontírozni kívánt számla utalványrendeletét kiválasztani kattintással.

Az utalványrendelet kontírozása:

Mivel a rendszerben biztosított az utalványrendeletek automatikus kontírozása, így a menüpont használata mellőzhető.

A kontírozási folyamatot a számla készítésével egy időben elvégzik.

Utalványrendelet nyomtatása

Az utalványrendelet kinyomtatására több lehetőség is van a rendszerben. Lehetőség van a Kimenő számla/nyugta utalványrendeleteinek kontírozása és nyomtatása, vagy a Nyomtatásra váró utalványrendeletek listája, illetve a Utalványrendeletek listája menüpontban is utalványrendeletet nyomtatni a kimenő számlához.

A számla 3 példányban készül, 1. kerül kiküldésre a 2. és a 3. pedig az egységé illetve a könyvelésé.

3.1. Kiválasztott tételek

A vizsgálat során az alábbi számlák kerültek kiválasztásra, és azok tételesen áttekintésre kerültek.

- KS-734730S-2024/1694 Sütő Hunor
- KS-734730S-2024/1959 Sütő Hunor
- KS-734730S-2024/1683 Schenk Lili
- KS-734730S-2024/1949 Schenk Lili
- KS-734730S-2025/331 Bolvári Balázs
- KS-734730S-2027/712 Wiezl Csaba
- KS-734730S-2024/2366 Marczi Barbara
- KS-734730S-2025/397 Marczi Barbara
- KS-734730S-2024/2412 Szász Erika
- KS-734730S-2025/447 Talpas Alexa
- KS-734730S-2025/448 Talpas Olivér
- KS-734730S-2024/2235 Sütő Hunor
- KS-734730S-2024/2225 Schenk Lili

- KS-734730S-2025/25 Sütő Hunor
- KS-734730S-2025/15 Schenk Lili

Számszaki helyesség: a mellékelt bizonylatok alapján rendben találtuk

Számviteli fegyelem: A számla sorszámanak folyamatosságát rendben találtuk, a dátumok és az összegek megfelelően kerültek kitöltésre. A teljes bizonylati fegyelem miatt csatolásra került a számla mellett a kötelezettség vállalás bizonylatolásának egy példánya. A számlázás a törvényi előírások figyelembe vétele szerint történt, a KASZPER rendszerben a tételek megtalálhatók voltak, az alapnyilvántartások bekérése megtörtént. Számszaki hiányosság nem került megállapításra.

4. Belső kontroll

A folyamatba épített ellenőrzési rendszer a számlázás során jól működött, az alpbizonylatolás megfelelő volt. A számlázás folyamata során a kötelezettség vállalások a vizsgált elemek során fellelhetőek voltak, a számlázás alapidokumentumait megtaláltuk. Ezekben a folyamatokban az átláthatóságot mindig úgy lehet biztosítani, hogy egyszerre több szereplő vesz részt az adott folyamatban, mert ekkor van megfelelő belső kontroll, hogy az esetlegesen felmerülő hibák felszínre kerüljenek.

Összegzés

A jogszabályokban leírt számlázási előírások a szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek esetében 2024-2025. évben megvalósultak. A törvényi előírást betartva a munkafolyamatokat elvégzik. Adminisztratív hiányosságok nem merültek fel. A számlázási rendszer megfelelően, jól működik. A kimenő számlák helyességének ellenőrzése során azt tapasztaltuk, hogy jól áttekinthetőek és pontosak a dokumentációk, a munkafolyamatok helyesen és jogszabályszerűen működnek.

Vácrátót, 2025.12.12.

 **revisionSOFTKft.**

4400 Nyíregyháza, Rózsa utca 37/B.
Adószám: 24752677-2-15

É.sz.: 10700048-71246080-51100005


Szalkay István
belső ellenőrzési vezető



VÁCRÁTÓTI MÓKUS ÓVODA-BÖLCSŐDE

Illetményelőleg nyújtásának szabályzata

2026.

Készítette: Bertók Lászlóné, főigazgató

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde intézményben az illetményelőleg igénylésének, elbírálásának, folyósításának és visszafizetésének részletes szabályozása a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével, biztosítva a jogszerű, átlátható és ellenőrizhető gazdálkodást.

2. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállalóira.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az illetményelőleg igénylésére és nyújtására terjed ki.

(3) A szabályzat a fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba.

3. Jogszabályi háttér

- 401/2023 (VIII.30.) Kormány rendelete 97. § a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII.tv végrehajtásáról

4. Illetményelőleg nyújtásának feltételei

(1) A munkáltató – kérelmére – illetményelőleget nyújthat annak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, aki legalább hat hónapja az intézmény alkalmazásában áll, és

a) határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkezik, vagy

b) egy évet meghaladó időtartamú határozott idejű jogviszonnyal rendelkezik.

(2) Illetményelőleg naptári évenként legfeljebb két alkalommal nyújtható.

5. Illetményelőleg nem nyújtható

Nem nyújtható illetményelőleg annak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, aki:

a) próbaidejét tölti,

b) felmentési vagy lemondási idejét tölti,

c) korábban részére folyósított illetményelőleg teljes összegét még nem fizette vissza,

d) a munkáltatóval szemben lejárt és meg nem fizetett tartozással rendelkezik,

e) ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

6. Az illetményelőleg mértéke

(1) Az illetményelőleg összege legfeljebb: - a mindenkor kötelező legkisebb munkabér ötszörösének megfelelő összeg, és - nem haladhatja meg a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló havi bruttó illetményét.

(2) A konkrét összegről a munkáltató a kérelem és a rendelkezésre álló keret figyelembevételével dönt.

7. Illetményelőleg-keret

- (1) Az intézmény a működési költségvetésében illetményelőleg-keretet különít el.
- (2) Illetményelőleg kizárólag a rendelkezésre álló illetményelőleg-keret terhére biztosítható.
- (3) Az igényeket beérkezési sorrendben kell elbírálni.

8. A visszafizetés szabályai

- (1) Az illetményelőleg visszafizetése kamatmentes.
- (2) A törlesztés a kifizetést követő hónap illetményének kifizetési napján kezdődik.
- (3) A visszafizetés időtartama legfeljebb hat hónap lehet.
- (4) Határozott idejű jogviszony esetén a törlesztés csak annyi hónapra engedélyezhető, ahány hónap a kifizetést követően a jogviszonyból még hátravan.
- (5) A munkavállaló írásban hozzájárul a munkabéréből történő levonáshoz.

9. Jogviszony megszűnése esetén

- (1) Ha a jogviszony az utolsó törlesztőrészlet megfizetése előtt megszűnik, a vissza nem fizetett összeg az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékessé válik.
- (2) A munkáltató a fennmaradó összeget a munkavállalót megillető pénzbeli juttatásokból levonja.
- (3) Amennyiben a levonás nem lehetséges, a munkavállaló köteles a fennmaradó összeget a munkáltató részére megfizetni.
- (4) Méltányossági alapon – külön írásbeli kérelemre – a főigazgató részletfizetést engedélyezhet.
- (5) A jelen rendelkezéseket áthelyezés esetén is megfelelően alkalmazni kell.

10. Eljárási rend

- (1) Az illetményelőleg iránti kérelmet írásban kell benyújtani az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon.
- (2) Jóváhagyás esetén a felek a 2. számú melléklet szerinti megállapodást kötik meg.
- (3) A megállapodás egy példányát a munkavállaló részére át kell adni, egy példányát az intézmény irattárában kell megőrizni.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Vácrátót Község Önkormányzata Képviselő-testülete

/2026. KT. határozata

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg Nyújtásának Szabályzatára vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg Nyújtásának Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A szabályzat a határozat meghozatalának napján lép hatályba.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a főigazgatót a szabályzat kiadására és alkalmazására.

Kelt: Vácrátót, _____

Polgármester _____

1. számú melléklet

Kérelem illetményelőleg iránt

Név: _____

Munkakör: _____

Jogviszony kezdete: _____

Igényelt összeg: _____ Ft

Igénylés indoka (nem kötelező): _____

Nyilatkozom, hogy a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 97. § (3) bekezdésében foglaltakban kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Kelt: _____

Aláírás: _____

2. számú melléklet

Megállapodás illetményelőleg nyújtásáról

amely létrejött egyrészről a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde (képviseli: főigazgató), mint munkáltató,

másrészről

Név: _____

Lakcím: _____

Munkakör: _____

mint köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló között az alábbi feltételekkel:

1. A munkáltató _____ Ft összegű illetményelőleget biztosít.
2. A visszafizetés időtartama: _____ hónap (legfeljebb 6 hónap).
3. A havi törlesztőrészlet összege: _____ Ft.
4. A munkavállaló hozzájárul, hogy a törlesztőrészletek az illetményéből levonásra kerüljenek.
5. Jogviszony megszűnése esetén a fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik.

Kelt: _____

Munkavállaló aláírása: _____

Munkáltató aláírása: _____

P:H

3. számú melléklet

Főigazgatói tájékoztató az illetményelőleg szabályzat hatályba lépéséről

Tárgy: Tájékoztatás az Illetményelőleg Nyújtásának Szabályzatáról

Tisztelt Munkatársak!

Tájékoztatom Önöket, hogy Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ___/2026. (____) KT. határozatával jóváhagyta a Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Illetményelőleg Nyújtásának Szabályzatát.

A szabályzat a jóváhagyás napján lépett hatályba.

A szabályzat célja, hogy egységes és átlátható keretek között biztosítsa az illetményelőleg igénylésének lehetőségét, a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

A szabályzat teljes terjedelmében megtekinthető:

- az intézmény irattárában,
- a titkárságon vagy az irodában

Kérem, hogy a szabályzat megismeréséről szóló nyilatkozatot aláírni szíveskedjenek.

Vácrátót, _____

Főigazgató: _____

P.H.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév
Település neve
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja <i>(közművelődési intézmény/közösségi színtér működtetésével/közművelődési megállapodással)</i>
Közösségi színtér elnevezése
Közösségi színtér címe
Ellátott alapszolgáltatások
Felelős vezető neve <i>(polgármester/igazgató/ügyvezető/civil szervezet vezetője/magánszemély)</i>
Szakmai felelős neve

|

2026
Vácrátót
közösségi színtér
Gárdonyi Géza Rendezvényközpont és Közösségi Színtér
2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.
1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása
Spiegelhalter László
Pótfi Melinda

ELŐTERJESZTÉS
6. napirendi pont

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2026.03.10.
A napirendet tárgyalja:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Matyó Anikó, jegyző
Előterjesztő:	Spiegelhalter László, polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt/ zárt</u> , <u>rendes/rendkívüli</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű/minősített</u>

Előterjesztés

Tárgy: Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke 2026. április 12-re írta ki az országgyűlési képviselők választását. A helyi szavazatszámlláló bizottságnak legalább 3 választott tagból kell állnia, kiknek a személyére a helyi választási iroda vezetője, a jegyző tesz indítványt.

Az indítványról a testület, szavazással dönt, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be. A szavazatszámlláló bizottság 3 tagját és a szükséges póttagokat legkésőbb 2026. március 23-ig kell megválasztani a települési önkormányzatok képviselő-testületének.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a szavazatszámlláló bizottságok tagjairól benyújtott indítványt!

Vácrátót, 2026.03.10.

Matyó Anikó, jegyző

HVI vezető

Határozati javaslat:

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Választási Iroda vezetőjének indítványát megismerte és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25. §-ában biztosított jogkörében eljárva, Vácrátót község területén működő:

1. számú SZSZB tagjainak: Juhász Jánosné, Bagyánszki Ivett, Lukácsné Benkő Tímea;
2. számú SZSZB tagjainak: Petényi Istvánné, Lukács-Barta Marianna, Szerencsés Józsefné;
póttagoknak: Horváth Lajosné, Bíró Istvánné, Helyesné Kürti Szilvia, Bojszáné Kiss Zsuzsanna
vácrátóti lakosokat választja meg.

Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a szavazatszámlláló bizottsági tagok eskütételének lebonyolításával.

Határidő: 03.23.

Felelős: polgármester



KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

Kedves Polgármester Kollégám!

Bizonyára az Ön figyelmét is felkeltette, hogy a Tisza Párt „Magyarország 2027–2035 konvergenciaprogram” címen olyan rendkívül súlyos adóemelési- és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna a dolgozóinkra, akiknek egekbe növelné a személyi jövedelemadókat; a családjainkra, melyeknek csökkentené a támogatásait; a vállalkozásainkra, amelyek munkahelyeket biztosítanak, és amelyek számára adóemelés irányoz elő; valamint a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjaira, vásárolt autókra további adókat vetne ki. És ami szinte hihetetlen megadóztatná a nyugdíjakat is.

Ez a tervezet tehát szöges ellentétben áll a településeinken élő emberek és a nálunk működő vállalkozások érdekeivel.

Az elmúlt 15 évben településeink közös erővel, a Modern Városok Programnak, a Magyar Falu Programnak és számos egyéb fejlesztési együttműködésnek köszönhetően történelmi léptékű eredményeket értek el. Sok helyen az elmúlt évszázad legnagyobb beruházásai valósultak meg. Ezek nem csupán épületeket, utakat és intézményeket jelentenek, hanem megerősödött közösségeket, új munkahelyeket, stabil gazdasági alapokat és kiszámítható jövőt. Éppen ezért lenne óriási visszalépés egy olyan program bevezetése, amely megszorításokra épül, és alapjaiban rontaná városaink és falvaink fejlődési lehetőségeit.

Azt javaslom, hogy ismét fogjunk össze, és védjük meg a településeinket!

Kezdeményezem, hogy polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő terveket tárgyalják meg a közgyűléseink, és határozatban utasítsuk el azt.

Kaposvár, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Szita Károly
Kaposvár polgármestere,
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Védjük meg településünket a Tisza-adótól!

A Tisza Párt „Magyarország 2027-2035 konvergenciaprogram” címen egy olyan, rendkívül súlyos adóemelési és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna dolgozóinkra, akiknek egekbe nővelné személyi jövedelemadóját, a családjainkra melyeknek csökkentené a kedvezményeit, a vállalkozásainkra, amelyek számára adóemelést irányozna elő, a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjait, vásárolt autóit, további adóval terhelné, a háziállat tartókra különadót vetne ki, és ami szinte hihetetlen, megadóztatná a nyugdíjkat is.

Ezek a tervek megegyeznek Brüsszel elvárásaival. Brüsszel azt követeli a tagállamoktól, köztük Magyarországtól is, hogy különböző megszorítások és adóemelések révén szedje be az ukrajnai háború finanszírozására és Európa háborús felkészítésére szánt összegeket. A Tisza Párt baloldali megszorítócsomagjának végrehajtásával Brüsszel háborús terveit támogatnák a magyar adófizetőktől, családoktól és vállalkozásoktól elvont pénzekkel.

A tervezet alapján A Tisza Párt évente 1300 milliárd forinttal több adó- és járulékbévételt szedne be a magyar családoktól, továbbá mintegy 3700 milliárd forinttal növelné a vállalkozások adóterheit.

Ez a tervezet szöges ellentétben áll az itt élő emberek és az itt működő vállalkozások érdekeivel. Önkormányzatunk képviselő-testülete az elmúlt években folyamatos fejlődést tapasztalt a családokat megerősítő, a munkavállalók terheit csökkentő és a hazai vállalkozások versenyképességét támogató kormányzati gazdaságpolitikának köszönhetően.

Amíg Európa-szerte a kormányok adóemeléseket és megszorításokat vezetnek be, a mi célunk továbbra is alacsony adókkal és támogatásokkal segíteni a magyar adófizetőket, családokat és vállalkozásokat.

A Képviselőtestület ezért határozottan tiltakozik a Tisza Párt tervezett megszorításaival szemben, amely adóemelésekkel és újabb terhekkkel sújtaná a településünkön élők és vállalkozók mindennapi életét, veszélyeztetve közösségünk jólétét és további fejlődési lehetőségeinket.



KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

Kedves Polgármester Kollégám!

Bizonyára az Ön figyelmét is felkeltette, hogy a Tisza Párt „Magyarország 2027–2035 konvergenciaprogram” címen olyan rendkívül súlyos adóemelési- és megszorítócsomagot állított össze, amely a magyar társadalom valamennyi tagját hátrányosan érintené.

A javaslat szinte elviselhetetlen terheket róna a dolgozóinkra, akiknek egekbe nőlné a személyi jövedelemadója; a családjainkra, melyeknek csökkentené a támogatásait; a vállalkozásainkra, amelyek munkahelyeket biztosítanak, és amelyek számára adóemelést irányoz elő; valamint a megtakarítással rendelkezőkre, akiknek az évek alatt összerakott forintjaira, vásárolt autóikra további adókat vetne ki. És ami szinte hihetetlen megadóztatná a nyugdíjakat is.

Ez a terv tehát szöges ellentétben áll a településeinken élő emberek és a nálunk működő vállalkozások érdekeivel.

Az elmúlt 15 évben településeink közös erővel, a Modern Városok Programnak, a Magyar Falu Programnak és számos egyéb fejlesztési együttműködésnek köszönhetően történelmi léptékű eredményeket értek el. Sok helyen az elmúlt évszázad legnagyobb beruházásai valósultak meg. Ezek nem csupán épületeket, utakat és intézményeket jelentenek, hanem megerősödött közösségeket, új munkahelyeket, stabil gazdasági alapokat és kiszámítható jövőt. Éppen ezért lenne óriási visszalépés egy olyan program bevezetése, amely megszorításokra épül, és alapjaiban rontaná városaink és falvaink fejlődési lehetőségeit.

Azt javaslom, hogy ismét fogjunk össze, és védjük meg a településeinket!

Kezdeményezem, hogy polgárainkra, helyi közösségeinkre veszélyt jelentő terveket tárgyalják meg a közgyűléseink, és határozatban utasítsuk el azt.

Kaposvár, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Szita Károly
Kaposvár polgármestere,
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Határozati javaslat

1. Elutasítjuk a jövedelemadó és munkaterhek emelését!

Településünk érdeke az alacsony adóteher, amely hatékonyan szolgálja a helyi munkavállalók és munkáltatók érdekeit, valamint azok megerősödését. Nyugdíjasaink pedig egy végigdolgozott élet után méltán érdemlik meg, hogy nyugdíjukat ne terhelje adó.

2. Elutasítjuk a családtámogatások és gyermekek ellátásának bármily nemű csökkentését!

Meggyőződésünk, hogy a településünkön élő gyermekes családok érdekét nem szolgálja a családtámogatási rendszer drasztikus átalakítása. Továbbá kifejezetten hátrányosan érintene minden gyermekes családot az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés korlátozása. A településen élők érdeke a családtámogatási rendszer további bővítése, az adókedvezmények rendszerének kiszélesítése és a gyermekek ingyenes orvosi ellátásának fenntartása.

3. Elutasítjuk a vállalkozások és gazdasági szereplők terheinek növelésére tett kísérleteket!

Az önkormányzatok pénzügyi működésének egyik alapja a vállalkozások által befizetett adó. Ennek drasztikus megemelésével nemcsak az érintett vállalkozások versenyképessége kerülne veszélybe, de az általuk biztosított munkahelyek is. Arról nem is beszélve, hogy maga az önkormányzat működése is ellehetetlenülne.

4. Elutasítjuk az ingatlanok megadóztatását és az autók ÁFA-emelését!

A településen élő családok szinte mindegyike vagy saját lakásban vagy albérletben lakik, ezért őket érzékenyen érintené az ingatlanadás és bérleti díjak megadóztatása, ami megnehezítené a költözést és megdrágítaná a lakhatást. Emellett polgáraink jelentős részének a munkába járás elengedhetetlen része az autóhasználat, az ÁFA-emelés pedig megnehezítené az új autó vásárlást vagy családi autóra váltást.

5. Elutasítjuk az állami nyugdíjrendszer megszüntetését, privatizálását!

A településünkön élő nyugdíjasok veszélybe kerülnének egy olyan intézkedéssel, amelyben az állami ellátórendszert a magánpénztári rendszer váltaná fel. A nyugdíjak ki lennének szolgáltatva a piac ingadozásainak a befizetések mértékétől függetlenül.

6. Elutasítjuk a szociális és jóléti ellátások megszüntetését, privatizálását!

Az ingyenes egészségügyi ellátás kivezetése veszélyezteti az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférést és nem szolgálja egyetlen önkormányzat céljait sem. Az alacsony jövedelműek kerülnének a legnehezebb helyzetbe, akik csak sürgősségi vagy a lényegesen gyengébb ellátásban részesülnének.

VÁCRÁTÓTI MÓKUS ÓVODA-BÖLCSŐDE

2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

vacratot.ovoda@gmail.com 28/369-390

OM:032923



Tisztelt Polgármester Úr!

Ikt.sz.: 7./ 2026.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettem, és azt a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR) rögzítettem.

A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan összesen 6 pedagógus vesz részt továbbképzésen. A képzések kiválasztásánál kiemelt szempont volt, hogy azok a mindennapi pedagógiai munkát közvetlenül támogassák, valamint az intézmény szakmai fejlesztési céljaihoz illeszkedjenek.

Két pedagógus két-két, összesen 60 órás képzésen vesz részt, míg a többi kolléga egy-egy, 30 órás továbbképzést teljesít. A képzések mindegyike az ún. tartalmi megújító pedagógus-továbbképzések körébe tartozik.

A kiválasztott képzések az alábbi fő területeket érintik:

- az óvoda és iskola közötti átmenet támogatása, az iskolaérettség kritériumainak mélyebb megismerése,
- az élményalapú mozgásfejlesztés, amely hozzájárul a gyermekek komplex személyiségfejlődéséhez,
- a környezeti nevelés és a külső világ tevékeny megismerése, amely a fenntarthatóságra nevelést és a tapasztalati tanulást erősíti.

A képzések kiválasztásakor törekedtem arra is, hogy egyes témákban több pedagógus is részt vegyen, így az elsajátított ismeretek intézményi szinten is hatékonyabban beépülhetnek a nevelőmunkába.

Fontos szempont, hogy a továbbképzések a fenntartó számára többletköltséget nem jelentenek, azok térítésmentesen valósulnak meg. A képzéseken való részvétel idejére a szükséges helyettesítéseket az intézményen belül megoldjuk.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírások alapján a pedagógus-továbbképzési programot a Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszerben legkésőbb 2026. április 30-ig véglegesítenem szükséges, ezért kérem a program megtárgyalását és elfogadását a soron következő testületi ülésen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pedagógus-továbbképzési programot elfogadni szíveskedjen.

Vácrátót, 2026. 03.....

Tisztelettel: Bertók Lászlóné
főigazgat

Intézmény	Feladatellá	Feladatellá	Oktatási az	Viselt veze	Viselt keres	Tantárgycs	Munkakör	Nyílvántart
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,41E+10	Bertók	Lászlóné		óvodapeda	A/13382/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,97E+10	Fehérvizi	Ferencné		óvodapeda	A/13550/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,23E+10	Fogarasi	Krisztina		óvodapeda	A/13382/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,39E+10	Ullmann	Mária		óvodapeda	A/13543/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,39E+10	Ullmann	Mária		óvodapeda	A/13550/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,14E+10	Marosi-Bro	Barbara		óvodapeda	A/13550/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,25E+10	Tóth-Szelez	Rita		óvodapeda	A/13543/2
Vácrátóti N	Vácrátóti N	001	7,25E+10	Tóth-Szelez	Rita		óvodapeda	A/13550/2

Továbbkép Továbbkép Besorolás t Helyettesítés szükséges

Iskolára ké:	30 Tartalmi m N
Élményorie	30 Tartalmi m N
Iskolára ké:	30 Tartalmi m N
Környezeti	30 Tartalmi m N
Élményorie	30 Tartalmi m N
Élményorie	30 Tartalmi m N
Környezeti	30 Tartalmi m N
Élményorie	30 Tartalmi m N