

# **A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéje**

## **SZAKMAI PROGRAM** (Mini bölcsődei tevékenység)

**Készült: Vácrátót, 2025.01.10.**

**Készítette: Bertók Lászlóné  
főigazgató**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	INTÉZMÉNYI ADATOK.....	3
<b>II.</b>	BEVEZETŐ.....	3
	1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere.....	3
<b>III.</b>	TELEPÜLÉS .....	4
	1. Település bemutatása.....	4
	2. Lakosságának bemutatása .....	4
<b>IV.</b>	Mini BÖLCSŐDE.....	4
	1. Bemutatása .....	4
	2. Ellátandó terület.....	4
	3. Személyi feltételek .....	4
	A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások.....	5
	Önképzés, továbbképzés.....	5
	4. Ellátás igénybevételének módja, szabályai .....	5
	A felvételhez szükséges dokumentációk .....	6
	A bölcsődei elhelyezés megszűnik .....	6
	5. A bölcsődei ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei .....	6
	5.1. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	6
	5.2. A mini bölcsődei nevelés feladatai .....	8
	5.3. A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei .....	10
	5.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei: .....	13
	5.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei .....	14
	6. A fejlődés jellemzői a mini bölcsődéskor végére .....	15
	7. A mini bölcsődei élet megszervezésének elvei .....	16
	8. Ünnepek, hagyományok .....	22
	9. A mini bölcsőde kapcsolatai.....	22
	10. Jogosultak érdekvédelme.....	23
	11. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje a mini bölcsődék és a szülők szervezete között. ....	23
	12. Gyermeki jogok védelme .....	23
	13. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme .....	24
	14. A mini bölcsődei dokumentumok.....	24
	15. Megállapodás minta.....	25
<b>V.</b>	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31
<b>VI.</b>	ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT .....	32

## I. INTÉZMÉNYI ADATOK

**Az intézmény megnevezése:** Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéje

**Székhelye:** 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2.

**Telephely:** 2163 Vácrátót, Szent István u.15.

**Elérhetősége:** 06/28 369-390

**Alapítója, fenntartója és működtetője:** Vácrátót Község Önkormányzata

**Alapító okiratának kelte:** 2017. augusztus 1.

**Az intézmény óvoda-mini bölcsőde. Az intézmény élén főigazgató áll, a bölcsőde élén szakmai vezető, aki a szakmai vezetést látja el.**

## II. BEVEZETŐ

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéje 20 hetestől - 3 éves gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító mini bölcsődei tevékenységet ellátó Önkormányzati fenntartású intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik.

### 1. A bölcsődei ellátás törvényi háttere

**A bölcsődei nevelési-gondozási programunkat az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok alapján és figyelembevételével határoztuk meg.**

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- NRSZH 2012. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, módszertani levél
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Alapellátások fejezet
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 369/2013. Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.

### **III. TELEPÜLÉS**

#### **1. Település bemutatása**

Vácrátót község Pest megye északi részén fekszik. A Pesti-síkság keleti oldalán, a Gödöllő dombvidék észak-nyugati szélén. Határának természetes növénytakaróját kisebb akác- és tölgyerdők alkotják. A mezőgazdaságilag művelt területeket főként szántók és gyümölcsösök alkotják. Szomszédos településeink: Órbottyán, Sződ, Váchartyán, Vácduka.

#### **2. Lakosságának bemutatása**

A község lakóinak száma jelenleg meghaladja a 2200 főt és további emelkedő tendenciát mutat, köszönhetően a közelmúltban épült 2 lakópark és a főváros közelségének. Az itt élő emberek főként a főváros üzemeiben, intézményeiben és a környékbeli kisvárosok ipari, kereskedelmi létesítményeiben dolgoznak. Vácrátót lakosainak igyekezete és szorgalma által a környék talán egyik legdinamikusabban fejlődő települése. A településünkre sok fiatal költözött, ez ösztönözte az önkormányzatot a bölcsőde létrehozására.

### **IV. MINI BÖLCSŐDE**

#### **1. Bemutatása**

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a mini bölcsődei nevelés-gondozási év végéig maradhat az intézményben. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a mini bölcsődében.

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődei része egy teljesen új építésű épületrész a Szent István lakóparkban. A bölcsőde külső és belső megjelenésében is modern, minden igényt kielégítő épület. 2 csoportszobából áll, melyhez 1 gyermek öltöző, 1 gyermek mosdó és hatalmas terasz tartozik, mely mindkét csoportszobából is megközelíthető. Továbbá található az épületben még tálalókonyha, mozgáskorlátozott WC, felnőtt öltöző, mosdó. A gyermekek udvara tágas, füves melyen különböző mozgásfejlesztő eszközök, homokozó, párapu biztosítja a gyermekek kinti játék tevékenységét.

**Nyitvatartás rendje:** Munkanapokon (hétfőtől – péntekig): **6:30 órától – 16.30 óráig.**

#### **2. Ellátandó terület**

Vácrátót Község közigazgatási területe, illetve ellátja azoknak a gyermekeknek a nevelését, gondozását, akiket a szülők a szabad intézményválasztás joga alapján a mini bölcsődébe beíratják, és felvételt nyertek.

#### **3. Személyi feltételek**

A Vácrátóti Mókus Óvoda Bölcsőde-Mini Bölcsődéjének a jogszabályban előírt, és az Önkormányzat által engedélyezett 4 fő munkavállaló alkalmazásával működik, melyből 2 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka.

A bölcsőde orvos feladatait, a helyben rendelő és napközben elérhető háziorvos látja el.

#### A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások

Képezze magát, őszintén szeresse a gyermekeket, legyen képes a gyermek megismerésére. Legyen türelmes, rendelkezzen fizikai adottságokkal, legyen igazságos, nyugodt, rendszerető, következetes, kiegyensúlyozott. Legyen nevelői önuralma, áttekintőképessége. Szakképzett kisgyermeknevelők lássák el a gyermekek gondozását, nevelését.

#### Önképzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet az 1993. évi III. Törvény 132.§.(2). f pontja szabályozza, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4. ) SZCSM rendelet tartalmazza.

Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A továbbképzés továbbképzési időszakban történik.

A továbbképzési időszaktartama: 4 év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők esetében a munkába állás a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja.

### **4. Ellátás igénybevételének módja, szabályai**

A mini bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a mini bölcsődei gondozás, nevelés.

A kisgyermek mini bölcsődei elhelyezését a szülő előzetes hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A mini bölcsődei felvétel folyamatos, a befogadóképesség figyelembevételével.

Férőhelyek száma mini bölcsődében: 16 fő / 2 csoport

A felvételtől a község honlapján, hirdető tábláin, a mini bölcsőde és az óvoda faliújságján tájékozódhatnak az érdeklődők. A szakmai programunk minden olyan információt tartalmaz, amelynek alapján megismerhetik az intézménybe folyó munkát. A szakmai program a csoportban és a községi Önkormányzatnál is megtalálható.

Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézmény főigazgatójának kell benyújtani személyesen.

A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény főigazgatója dönt.

### A felvételhez szükséges dokumentációk

- a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
- munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről
- gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája
- csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 150 §(5.) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.

A felvételt családlátogatás előzi meg, melyet követően a szülővel történő, két hetes fokozatos beszoktatás követ.

A felvételnél az intézmény főigazgatója vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő térítési díjakról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

### A bölcsődei elhelyezés megszűnik

- amikor a szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- ha a szülő a házirendet a főigazgató írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be.

## **5. A bölcsődei ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei**

### **A bölcsődei nevelés célja**

A mini bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A mini bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A mini bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

#### **5.1. A bölcsődei nevelés alapelvei**

- **A család rendszerelméletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a mini bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A mini bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A mini bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a mini bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A mini bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a mini bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **5.2. A mini bölcsődei nevelés feladatai**

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és mini bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így



közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségsnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba

### **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek mini bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkézségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a mini bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A mini bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

### **5.3. A mini bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Alapvető szempont, hogy a mini bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

- **Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A mini bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

- **Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási.

Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

- **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

- **Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

- **Mondóka, ének**

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben

átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

- **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

- **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

- **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

#### 5.4. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei:

- **„Saját kisgyermeknevelő” -rendszer**

A kisgyermeknevelő a mini bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a mini bölcsődébe, és a mini bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a mini bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

A mini bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi mini bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A mini bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a mini bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a mini bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

- **Tárgyi feltételek**

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

- **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a

tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a mini bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

### **5.5. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei**

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a mini bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

- **A családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a mini bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

- **Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a mini bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

- **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

- **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a mini bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel

kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezlet**

Mini bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a mini bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

## **6. A fejlődés jellemzői a mini bölcsődéskor végére**

A gyermek **belső érése** a **családi nevelés** és a **mini bölcsődei nevelési – gondozási** folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik
- segítséggel kezet mosnak, szobatiszták
- önállóan étkeznek
- ismerik testrészeiket, megnevezik azokat
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak
- finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
- próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak
- beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal
- ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek
- rövid mesét végig hallgatnak
- ismerik a nevüket
- könyvnézegetés közben felismerik a látottakat
- játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel
- megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás

Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

## **7. A mini bölcsődei élet megszervezésének elvei**

### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A gyermekek szüleivel a kisgyermeknevelő napi kapcsolattartásban van.

Fontos a szülők tájékoztatása gyermekük mini bölcsődei életével kapcsolatban. Ha a szülő igényli nevelési tanácsokat kaphat, kéréseiket lehetőségeinktől függően teljesítjük.

### **Kapcsolattartás formái:**

- szülő – csoportos beszélgetés
- szülői értekezlet
- üzenő füzet
- beszoktatás
- egyéni beszélgetés

### **Családlátogatás**

A családdal való kapcsolatfelvétel még a mini bölcsődébe kerülés előtt történik.

**Cél:** a családdal való kapcsolat felvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen,

### **Beszoktatás (adaptáció)**

Mini bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerével szoktatjuk a gyermekeket a mini bölcsődei közösségbe.

A fokozatos beszoktatás módszere jelentősen megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését a mini bölcsődei közösségbe, és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás nemcsak a gyermekek számára jelent előnyt, hanem hatással van a család és a mini bölcsőde kapcsolatának alakulására is.

Megváltoztatja a formális együttműködést azáltal, hogy lehetőséget nyújt a család és a mini bölcsőde, gondozási- nevelési módszereinek összehasonlítására, a közös célok együttes megvalósítására.

### **A beszoktatás menete:**

A szülővel történő fokozatos anyás beszoktatás módszere, hogy a gyermek mini bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

Célszerű, ha a beszoktatás 2 hétig tart, de esetenként ez a gyermek viselkedésétől függően növelhető, illetve csökkenthető.

A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, rövidebb és fokozatosan emelt idővel történik.

A kisgyermeknevelők a gyermekek együttműködésétől függően, már az első napokban próbálkoznak a kapcsolat kialakításával, kísérletet tesznek egy-egy gondozási részművelet elvégzésére is a szülő jelenlétében (pl. kínálás, cipő bekötése, orrtörölés, stb.)



A beszoktatás harmadik – negyedik napjától szükséges, hogy a kisgyermeknevelő a szülő jelenlétében fokozatosan átvegye a gyermek gondozását. A kapcsolatot úgy kell kialakítani, hogy a játékidőben az anya illetve a szülő rövidebb hosszabb ideig egyedül hagyja a gyermeket. A gyermek iránti figyelem, szeretetteljes odafordulás, a szülőben megerősíti a kisgyermeknevelő iránti bizalmat.

A mini bölcsődében tapasztalt nevelői légkör, a kisgyermeknevelő szakmai tudása, a szülővel szemben tanúsított magatartása, tekintélyének elfogadását, a mini bölcsődei munka elismerését és értékelését eredményezi.

### **„Saját „kisgyermeknevelő” rendszer**

Mini bölcsődénkben a kisgyermeknevelők mindig nagy figyelmet fordítanak személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

Tudják jól, hogy a gyermekek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az **állandóság**.

A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a mini bölcsődébe, ő vezeti a gyerek dokumentációját, elsősorban ő tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

Egy csoportban 7 hasonló korú gyermek van együtt 1 kisgyermeknevelővel a szobában. Ha néhány gyermek óvodába megy, az itt maradottakat továbbra is ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el, s az újonnan érkező gyermekek hasonló korúak lesznek, mint a csoportban maradt társaik.

Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. „*Saját kisgyermeknevelő*”-nek nevezzük azt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 5-6 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja a gyermek, otthoni szokásait a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli, szeretgeti, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos.

Ez a szervezeti rendszer az, amely szerint a kisgyermeknevelő fokozottan felelős a csoport egy részéért. Több figyelem jut minden gyerekre, jobban számon tarthatók a gyermekek egyéni problémái, szokásai.

### **Gyermekcsoportok szervezése**

A mini bölcsődei gyermekcsoport **létszáma 14 fő lehet**, amennyiben 2 éves kor alatti gyermek is jár a csoportba. A mini bölcsődei csoportba felvehető gyermekek száma működési engedély alapján 16 fő, mely akkor tölthető be, ha minden gyermek már betöltötte a 2. életévét.

### **Napirend**

A mini bölcsődei munka alapfeltétele a jól kialakított, folyamatos napirend, melynek állandósága a gyermek számára fontos.

A napirend megkönnyíti a gyermekek tájékozódását, lehetővé teszi számukra a gondozási műveletek „előrelátását”, ezáltal tehát elősegíti a gyermekek alkalmazkodását, fokozza biztonságérzetüket.

### A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:

- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermekek mini bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.
- A gyermekek szükségletei és igényeik együtt változnak életkorukkal, fejlődésükkel, így a kielégítési módjának is az életkoroknak megfelelően változnia kell.
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos rugalmas változtatása.

### Nyári napirend

Időpont	Megnevezés
6:30-8:00	Gyerekek folyamatos érkezése, játék a szobába
8:00-8:20	Reggeli
8:20-9:00	Pelenkaváltás, WC-használat, játék a szobában, készülődés az udvarra
9:00-10:00	Szabad játék udvaron
10:00-10:15	Tízórai udvaron
10:15-11:10	Szabad játék
11:10-11:30	Folyamatos bejövetel, készülődés az ebédhez
11:30-12:15	Ebéd
12:15-14:30	Ágynyugalom
14:30-15:00	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához
15:00-15:20	Uzsonna
15:30-16:30	Szabad játék, hazamenetel az udvarról

### Tavaszi napirend

Időpont	Megnevezés
6:30 – 8:00	A kisgyermek folyamatosan érkeznek a szobában
8:00 – 8:20	Reggeli
8:20	Szabad játék a szobában, szükség szerinti pelenkaváltás WC használat
9:30 – 9:45	Tízórai szobában
9:45 – 11:10	Készülődés az udvarra, játék az udvaron rossz idő esetén a szobában
11:10 – 11:45	Folyamatos bejövetel- készülődés az ebédhez
11:45– 12:15	Ebéd
12:15-től	Ágynyugalom

14:30 –	Folyamatos ébredés, készülődés az uzsonnához
15:00 – 15:20	Uzsonna
15:20 – 16:30	Játék a szobában, folyamatos hazamenetel

### Téli napirend

Időpont	Megnevezés
6:30	Gyermekek bevétele, játék a szobában
8:00-8:20	Reggeli
8:20	Szabad játék a szobában, szükség szerint pelenkaváltás, WC használat, kézmosás
9:45	Tízórai
10:00	Öltözés, szabad játék a kertben rossz idő esetén szobában
11:00	Bejövetel, pelenkaváltás, WC használat, szabad játék a szobában
11:30	Ebédelés
12:00	Ágynyugalom
14:30	Ébredési sorrendben pelenkaváltás, fürdőszoba használat
15:00	Uzsonna
15:20	Szabad játék a szobában, hazamenetel

### A mini bölcsődei élelmezés

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet figyelembevételével a gyermekek napi mini bölcsődei étkeztetését a Vác és Vidéke biztosítja

MUNKAREND MINTATERVE				
	Napirend	kisgyermeknevelő délelőtt	kisgyermeknevelő délután	dajkák
6.30	Gyermek átvétele Szabad játék a szobában	Előkészület a gyermekek átvételéhez Fogadja a szobába érkező gyermekeket. Biztosítja a játék feltételeit		Vizet készít be, lepakolja a székeket, tisztá ruhát hoz be Játszókeretet ellenőrzi, teraszt lemossa, tálaló kocsit előkészíti
8.00	reggeli	Reggelit ad a gyerekeknek, felügyel		Behozza a reggelit
8.20		a már nem étkező gyerekekre, a játék feltételeit biztosítja		Reggeli után a tálaló kocsit kiviszi, asztalt letörli
8.30				A délutános dajka érkezik, segít a tízórai elkészítésében
8.45	Pelenka váltás, WC használat	Pelenkaváltás, szükség szerint WC használat, fürdőszobában segít a gyerekeknek		Felügyel a csoportban
9.00	Szabad játék a szobában vagy a kertben	Időjárásnak megfelelően öltözködéskor segít a gyerekeknek, majd felügyeli a kerti tevékenységet	Csoportot átvesszi, majd felügyeli a kerti tevékenységet	Felügyel a kertbe érkező gyerekekre Csoportban biztosítja a felügyeletet
10.00	Tízórai	Rossz idő esetén a csoportszobába, jó idő esetén az udvaron kínálja a saját gyerekeit folyadékkal		Ki-be hozza a poharakat és folyadékot
10.45	Folyadékpótlás			
11.00	Kertből bejövetel (öltöztetés, pelenkaváltás, WC használat, kézmosás, fésülködés)	Műszaktól függetlenül hozza be saját gyermekeit a megszokott sorrendbe. A napirendbe szereplő tevékenység feltételeit biztosítja.		A kertben, illetve a szobában felügyeletet biztosít
11.30	Ebéd	Saját gyermekeinek ebédet ad, felügyeli az étkező gyermekeket, ha kell segít.		Előkészíti az ebédet, majd behozza a szobába. Ha minden gyermek az asztalnál étkezik, akkor leteszi az ágyakat.

12.00	Alvás	Szükség szerint segít a lefekvésnél, mesét olvas vagy énekel		Ebéd után kitolja a tálaló kocsit, elmosogat.
12.30	Ágnyugalom	Felügyelet, nyugalmat biztosít, aktuális dokumentációját vezeti		rendet rak a mellékhelyiségekben, folyosón
13.00		Hazamegy	Továbbra is felügyelei a csoportot	
14.00				Uzsonnát előkészíti
14.30			Az ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenységet ellátja	Délelőttös dajka hazamegy
15.00	Uzsonna		Uzsonnát ad a gyerekeknek	Behozza az uzsonnát
15.20	Szabad játék a szobában (jó idő esetén az udvaron)		A játék feltételeit biztosítja, felügyeli a játszó gyerekeket A gyerekeket átadja az érkező szülőknek	Ha mindenki befejezte az étkezést, a tálaló kocsit kiviszi, elmosogat.
16.30			A szobát rendbe teszi, hazamegy	Kiviszi a szennyest, szemetet, takarít, hazamegy

**Hiányzás esetén az állandóságot az óvoda részéről valósítjuk meg helyettesítéssel.**

**Bölcsődei dajka hiányzása esetén óvodai dajka (bölcsődei dajkai végzettségű) helyettesíti.**

**Kisgyermeknevelő hiányzása esetén (óvodapedagógus - kisgyermeknevelői végzettséggel is rendelkező, pedagógiai asszisztens – csecsemő és kisgyermeknevelő szakképzettséggel rendelkező) helyettesíti.**

## 8. Ünnepek, hagyományok

### *Ünnepeink:*

- Születésnap, névnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

Az ünnepek alkalmával ajándékokat készítünk a kicsiknek, kidíszítjük a csoportszobákat. Születésnap alkalmából felkészöntjük a gyermekeket közös énekkel, mondókákkal.

## 9. A mini bölcsőde kapcsolatai

### **Óvoda – mini bölcsőde kapcsolata:**

Tartalmas óvoda- mini bölcsőde kapcsolat kialakítását tervezzük. Részt veszünk egymás szakmai programjain, megismerjük egymás munkáját, összehangoljuk nevelési programunkat. Sokat tanulunk egymástól. Az óvodába átbállagó gyermekeket az első óvodai napon a kisgyermeknevelők is fogadják az óvodapedagógusokkal együtt.

A mini bölcsőde és az óvoda szoros kapcsolata megkönnyíti a mini bölcsőde - óvoda átmenet nehézségeit.

Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ – mini **bölcsőde kapcsolata:**  
Rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartunk fenn.

Ha a mini bölcsődében valamilyen problémát észlelünk a gyermekekkel kapcsolatban (elhanyagolás, bántalmazás, stb.) jelezzük a Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ felé. Részt veszünk a Veresegyház Kistérség alatt működő Esély Alapellátási Központ szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk.

### **Gyermekorvos, védőnő – mini bölcsőde kapcsolata:**

Tartalmas kapcsolatot alakítunk ki továbbra is háziorvossal, védőnővel.

Az orvos heti 1 alkalommal meglátogatja mini bölcsődénket (vizsgálat, tanácsadás, tapasztalatcsere történik ilyenkor).

### **További kapcsolataink:**

Pedagógiai Szakszolgálat

Gyámhatóság szakemberei

Szakmai kapcsolati rendszer

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

## 10. Jogosultak érdekvédelme

A mini bölcsődében érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie, ezért a szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására az 1997. évi. XXXI. törvény 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról, intézkedésről írásban 15 napon belül.

Ha a szülő, törvényes képviselő nem ért egyet a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedéssel az intézmény fenntartójához fordulhat.

A házirend elfogadásánál egyetértési jogot gyakorol.

## 11. Szülők Szervezetének működése és a kapcsolattartás rendje a mini bölcsődék és a szülők szervezete között.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 12. §. (1/e.) kimondja, hogy „a szülő köteles gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá hatóságokkal együttműködni”.

A mini bölcsőde Szülői Szervezetét a csoport szülői közössége alkotja.

Az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a mini bölcsőde és a szülői szervezetek közötti kapcsolat kérdésében a szülői szervezeteket egyetértési jog illeti meg.

A Szülők Szervezetének véleményét ki kell kérni:

- A mini bölcsőde Szakmai Programjáról
- A mini bölcsődében nevelt-gondozott gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Szülők Szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a mini bölcsődei nevelési-gondozási munka eredményességét.

A fenti kérdések tárgyalásánál a Szülői Szervezet képviselője részt vehet a kisgyermeknevelői értekezleten.

## 12. Gyermeki jogok védelme

A **gyermeki jogok** minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők kötelesek gondoskodni arról, hogy a gyermek szülője, gondozója megismerje a gyermekjogi képviselő nevét, telefonszámát, fogadóóráinak helyét és időpontját.

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő számára biztosítják:

- Annak odalátogatása során az intézmény területén belül a szülők (gondozók) számára a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget
- A helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét
- Az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a szolgáltatók 15 napon belül kötelesek válaszolni, illetőleg megtett intézkedésekről a gyermekjogi képviselőt

értesíteni.

A gyermekjogi képviselő, működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendet a kérelmezővel megismerteti. A házirendet az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, gondoskodni kell arról, hogy az ellátottak hozzátartozói és az intézményben dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

### **Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a mini bölcsődében**

A mini bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődékbe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

#### **Feladataink:**

- prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.
- a kisgyermekek jólétének biztosítása
- a gyermekvédelmi problémák megelőzése

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

## **13. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény” kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket, nevelőanyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolja hátrányosan a mini bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

## **14. A mini bölcsődei dokumentumok**

### **A bölcsődei csoportok ellenőrzési és értékelési rendszere:**

- fejlődési napló
- fejlődési lap



- csoportnapló
- bölcsődei törzslap
- üzenő füzet
- megállapodás

#### **Fejlődési napló:**

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a naplóban napról –napra szerzett tapasztalatait rögzíti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

#### **Fejlődési lap vezetésének célja:**

A kisgyermeknevelő nyomon követi, hogy a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható.

A fejlődési lap felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek gondozása- nevelése közben.

A bölcsőde-óvoda átmenetet, a nevelés folyamatosságát segíti az azonos szempontok szerint készült bölcsődei és óvodai gyermekfejlődés követő rendszer. Óvodakezdés előtt a kisgyermeknevelő és az óvónő eset megbeszélésen vesz részt, ahol a gyerek fejlődésével kapcsolatos információk átadása történik.

#### **Csoportnapló:**

Az eseménynaplóban pontos dátumokkal, részbejegyzések formájában, illetve konkrétan érzékeltetheti a kisgyermeknevelő az újabb teljesítményeket az előző hónapokhoz viszonyítva.

#### **Üzenő füzet:**

A kisgyermeknevelők a „saját” gyermekről 3 havonta beszámolót, jellemzést írnak a szülőknek.

## **15. Megállapodás minta**

### **MEGÁLLAPODÁS A GYERMEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁRA**

Amely létrejött egyrészről az ellátást igénybe vevő szülő  
..... nevű gyermekének mini bölcsődei elhelyezése  
tárgyában.

Szülő (törvényes képviselő) neve: .....

Szülő (törvényes képviselő) lakcíme/tartózkodási helye: .....

.....

Szülő (törvényes képviselő) telefonszáma: .....

#### **Az ellátást igénybe vevő gyermek adatai:**

Gyermek neve: .....

Gyermek születési helye, ideje: .....  
Gyermek anyja neve: .....  
Gyermek lakcíme/tartózkodási helye: .....  
.....  
Gyermek TAJ száma: .....

másrészt a Vácrátóti Mókus Óvoda – Bölcsőde Mini Bölcsődéjének (székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2. Képviseli: Bertók Lászlóné főigazgató) mint szolgáltató, továbbiakban **Intézmény** között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### **1. A mini bölcsődei ellátás helye, kezdetének időpontja, időtartama:**

Helye: Vácrátóti Mókus Óvoda – Bölcsőde; 2163 Vácrátót, Szent István u.15.

A mini bölcsődei gondozás kezdő időpontja: .....

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,\*
- határozott időre: .....-ig biztosítja \*

\*A megfelelő aláhúzendő.

A mini bölcsődei gondozás időtartama: A mini bölcsődében a gyermek 3. életévének betöltését követő nevelési év végéig gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, a mini bölcsődében nevelhető és gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

### **2. A gyermek számára nyújtott ellátás formája, tartalma és módja:**

A gyermekek napközbeni ellátása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet szerint.

#### **2.1. A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja az alábbiakat:**

- a mini bölcsődei gondozás-nevelés jogszabályban meghatározott feltételeit,
- a gyermek egészséges testi, szellemi, érzelmi és intellektuális személyiség-fejlődésének harmonikus kibontakozását,
- étkezést: a korszerű kisgyermekkorai táplálkozási szabályok figyelembevételével
- textíliát: lepedőt, ágyneműt és huzatot valamint törölköző biztosítása
- egészségügyi ellátást: a bölcsőde orvosának munkaköri leírásában szerepeltek szerint.

### **3. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

A gyermekintézményekben fizetendő térítési díjak összegét az 1997. évi XXXI. törvény 147. §-a alapján Vácrátót Község Önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg.

Vácrátót Község Önkormányzat képviselő-testületének képviselő-testületi ülés keretében meghozott döntése és önkormányzati rendelete alapján a mini bölcsődében a gyermekek gondozására- nevelésére gondozási díjat állapít meg:

**bölcsődei gondozási díj: 1015,- Ft/fő/nap**  
**bölcsődei étkezési díj: 1115,- Ft/fő/nap**

### **3.1. Mentesül a gondozási díj megfizetése alól:**

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b.) három- vagy többgyermekes család gyermeke,
- c.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- d.) átmeneti gondozásban lévő, ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek.

### **A gondozási térítési díj csökkentésének esete:**

- a) az intézményi szolgáltatás szüneteltetése esetén 100% az adott napokon.

### **3.2. Mentesülés az étkezési térítési díj megfizetése alól:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151 § (5) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés) a mini bölcsődei és az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a szülő írásban nyilatkozik arról,

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b.) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c.) olyan családban él, ahol három vagy több gyermek nevelődik,
- d.) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- e.) nevelésbe vették.

### **3.3. A megállapított gondozási térítési díjat és étkezési díjat utólag, minden hónap 10-ig kell rendezni a Vácrátót Község Önkormányzat által a TAKARÉKBANK-nál vezetett 66000080-11099334-00000000 számú számlán.**

A befizetésről, átutalásról szóló bizonylatot minden hónap 15-ig a mini bölcsőde szakmai vezetőjének be kell mutatni, aki a befizetés tényét rögzíti.

A jogviszony kezdetekor a szakmai vezető javaslatára és a szülő egyetértése esetén – a gyermek szükségletei, egyéni sajátosságai alapján – legfeljebb 1 hónapig a gyermek részidőben gondozható (ún. beszoktatás). A szülő kérésére a részidős gondozás időszaka meghosszabbítható. **A részidős gondozás időszakában is a teljes személyi térítési díjat kell megfizetni.**

Ha betegség, vagy egyéb ok miatt a jogosult az ellátást nem veszi igénybe, távolmaradását az intézmény gondozónőinek jelteni kell. A gyermek betegsége, vagy egyéb okból történő hiányzása miatt – az intézményi jogviszony fennállása alatt – a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett, étkezési díj fizetése alól a bejelentést követő naptól mentesül. A mini bölcsődei gondozás után fizetendő személyi térítési díjat a nyári zárás időtartamára az intézmény nem állapít meg.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vácrátót Község Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal. Az főigazgató a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az ellátott részére.

Ha az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, az intézmény főigazgatója írásban felszólítja és 15 napos határidő megjelölésével kötelezi a térítési

díj megfizetésére. Ha mindez eredménytelen, a hátralék összegéről a fenntartót értesíteni kell. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény rendelkezései alapján intézkedik.

#### **4. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei**

- a.) az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- b.) a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,
- c.) a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles a főigazgatót értesíteni,
- d.) a szülő/törvényes képviselő köteles az főigazgató rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

#### **5. Az intézmény jogai és kötelezettségei**

- a.) az intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- b.) az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az intézmény betartja,
- c.) az intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- d.) az intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzért, ékszerekért stb. az intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

#### **6. A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése**

6.1. A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és a főigazgató egyetértésével, írásban történhet.

6.2. Megszűnik a jogviszony

- a.) a mini bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- b.) a határozott idő végén,
- c.) a szülő írásbeli kérésére,
- d.) annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt mini bölcsődében nem gondozható,
- e.) ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 1 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be
- f.) ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- g.) a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése,
- h.) az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

6.3. Házirend súlyos megsértésének minősül és az Intézmény a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben

- a.) agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- b.) verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- c.) intimszféra durva megsértése,

- d.) alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- e.) az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- f.) szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- g.) lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vácrátót Község Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz. A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

## **7. Panasztételi lehetőség**

A szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az főigazgató tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az Intézmény határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vácrátót Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

## **8. Tájékoztatási kötelezettség:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§ (1)-(2) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor a kérelmezőt tájékoztatni kell:

- a.) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b.) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c.) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d.) az intézmény házirendjéről,
- e.) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f.) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról
- g.) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

**A fizetendő étkezési térítési díj összege: 1115,- Ft/nap**

**A fizetendő gondozási díj összege: 1015,-Ft / nap / fő**

A kérelmező köteles a tájékoztatás megtörténtéről és tudomásul vételéről nyilatkozni, az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint a személyazonosító adatokban és a jogosultsági feltételekben történő változásokról a szakmai vezetőt tájékoztatni.

## **9. Jelen Megállapodás módosítására az Intézmény és az igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

Az főigazgató és az ellátást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) kijelenti, hogy a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

2012-ben bevezetésre került a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről, (KENYSZI). Az ehhez kapcsolódó feladatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról

szóló 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet határozza meg. A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házi rendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételéről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem. Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, és aláírással egyidejűleg egy példányt átvesznek.

Vácrátót, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellátást igénybe vevő  
szülő (törvényes képviselő)

.....  
Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéje  
főigazgató

Megállapodást kapja:

1. szülő /törvényes képviselő/
2. Vácrátóti Mókus Óvoda- Bölcsőde Mini Bölcsődéje

## V. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének főigazgatója:

.....

Bertók Lászlóné  
főigazgató

A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programját a mai napon  
..... határozat számon, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Vácrátót, .....

.....

Spiegelhalter László  
Polgármester

## **VI. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

A mini bölcsőde szakmai program érvényességi ideje: visszavonásig, módosításig. A program módosításának indítékai:

Törvényi vonatkozások

Szervezeti átalakítás

Egyéb módosítási javaslat

Érvényesség időpontja: 2025.01.13.